

# Webex Teams

## User Guide



**CISCO**

Webex Teams

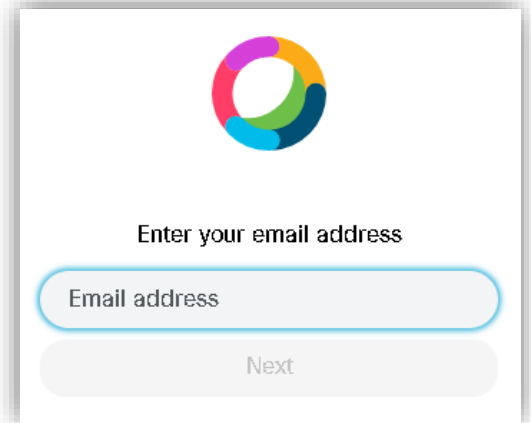


## Login

### WebEx Client สามารถ Login เข้าใช้งานได้ผ่าน 3 ช่องทาง

- Application on PC: สามารถ download และติดตั้งจาก link ด้านล่าง  
Download Link: <https://www.webex.com/downloads.html>
- Application on Mobile Phone: สามารถ scan QR code ได้ด้านล่าง  
QR Code: 
- Website: สามารถใช้งาน WebEx บน website ได้โดยไม่ต้องติดตั้ง Application  
URL: <https://teams.webex.com>

\*\*\*หมายเหตุ ระบบไม่รองรับ Internet Explorer\*\*\*



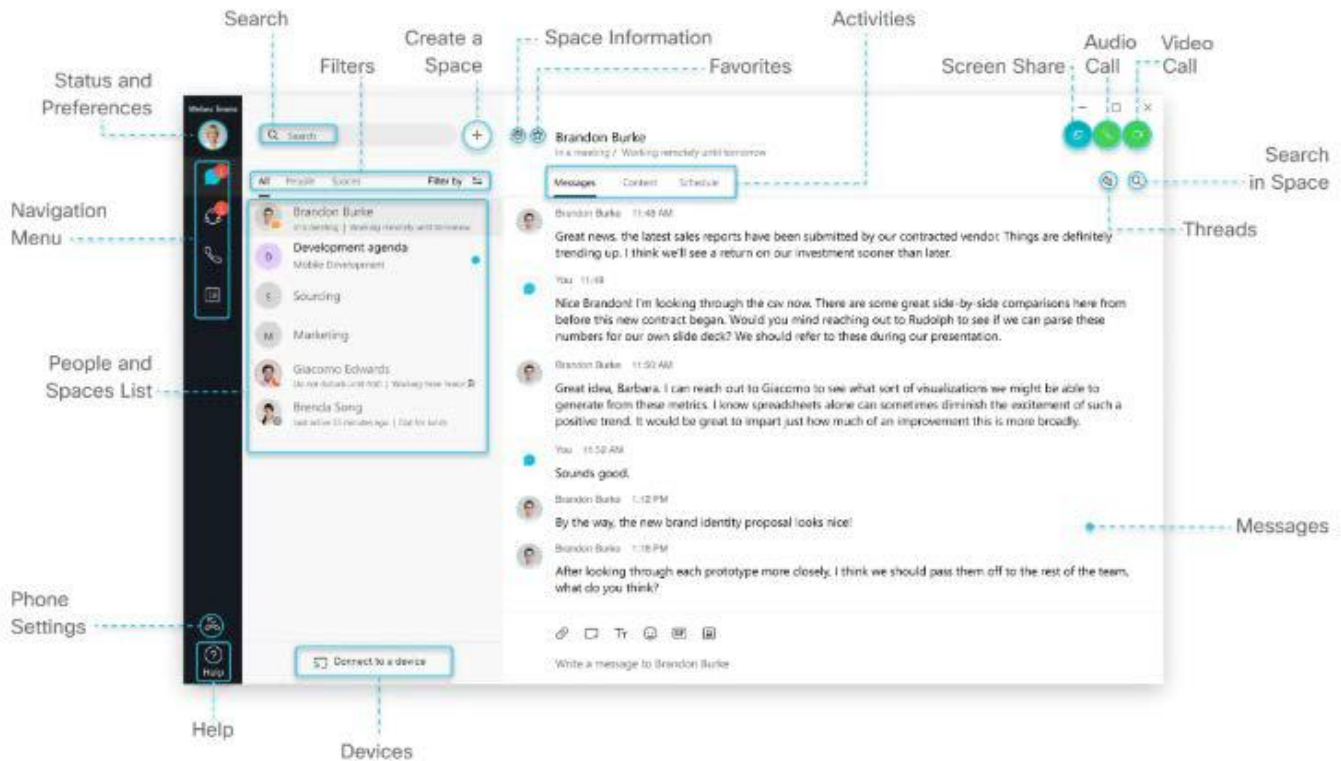
Enter your email address

Email address

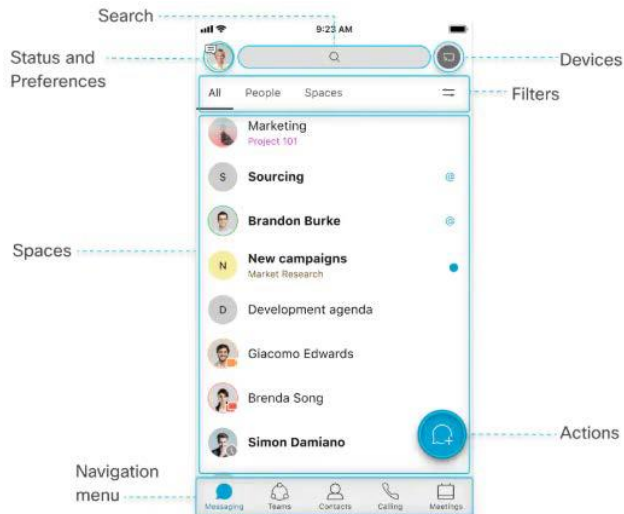
Next

## Navigation

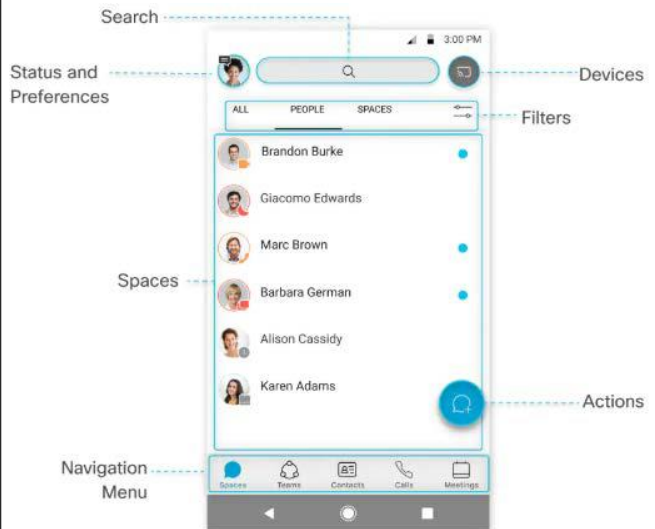
### Application on PC:



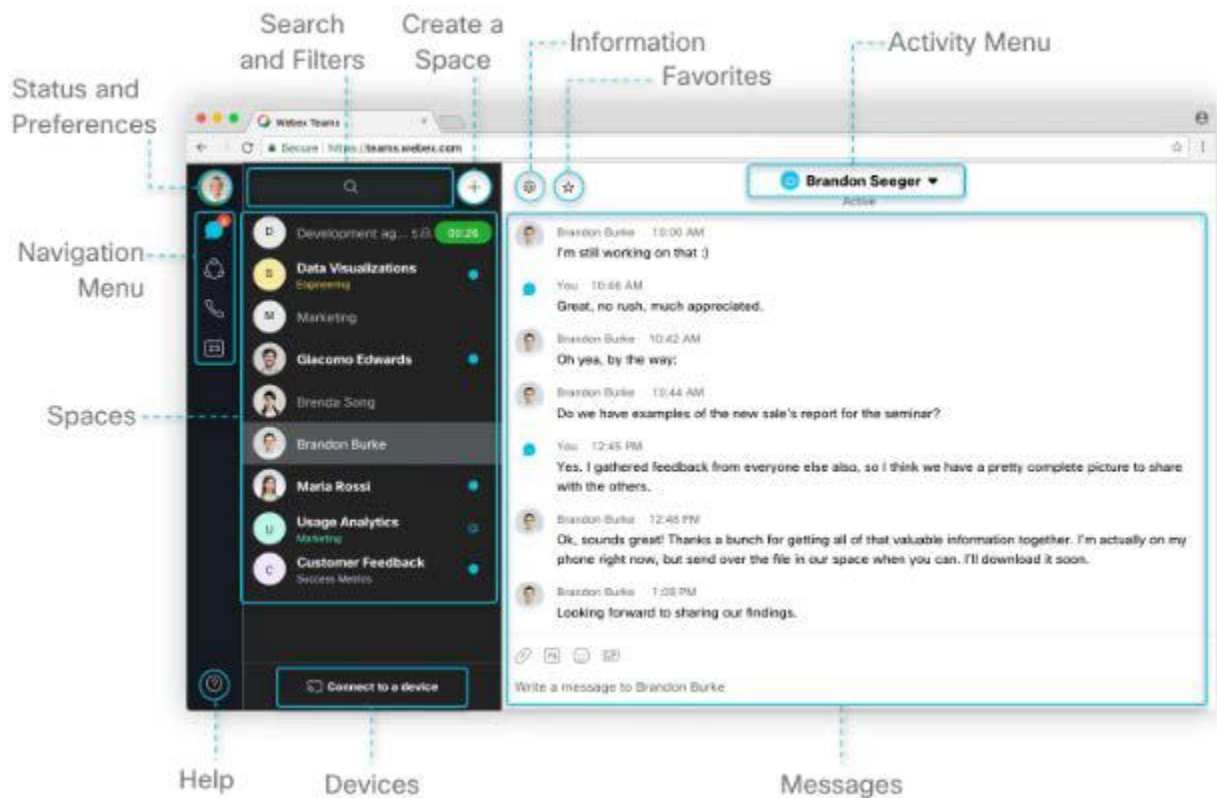
## For iPhone:



## For Android:




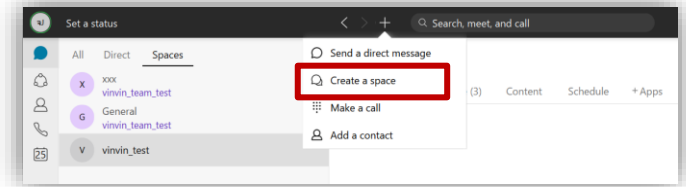
## Web App:



## วิธีการสร้าง Space

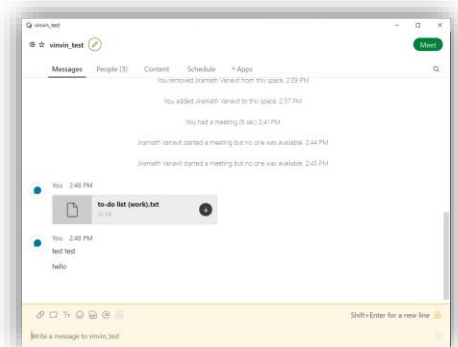
เราสามารถสร้าง Space เพื่อใช้ในการสื่อสารแบบกลุ่มได้ในรูปแบบ Chat, รับส่งไฟล์, Video Conference โดยมีวิธีการสร้าง Space ดังนี้

1. Click ที่เครื่องหมาย  ที่ Search bar ด้านบน
2. Click **Create a Space.**
3. ใส่ชื่อของ Space ที่เราต้องการ
4. ใส่ Email หรือ ชื่อของ user ที่เราต้องการให้เข้าร่วม Space
5. กดปุ่ม Create

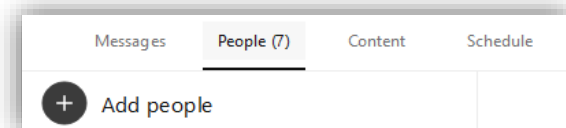


## การใช้งาน Space

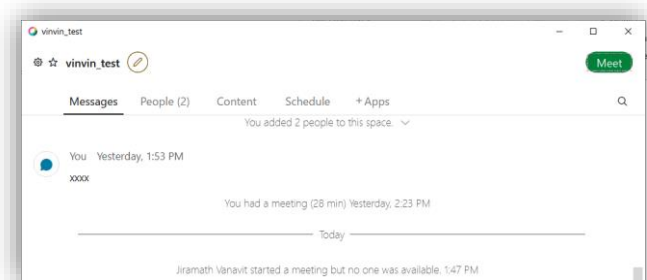
**Messages:** เราสามารถ Chat หรือรับส่งไฟล์ กับคนใน Space ได้



**People:** เมื่อต้องการเพิ่มคนเข้ามาใน Space ให้กดไปที่ tab People จากนั้นกดปุ่ม **Add people** และใส่ชื่อหรือ Email ของคนที่ต้องการ



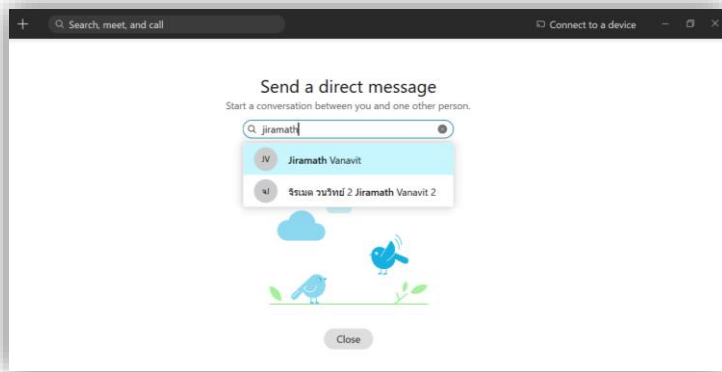
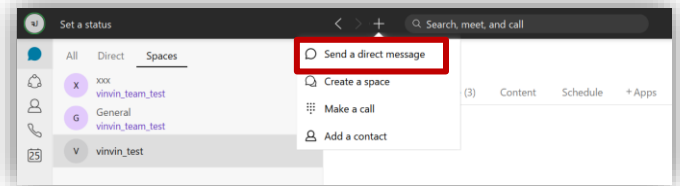
**Meet:** เมื่อเราต้องการทำ Video Conference กับคนใน Space กดปุ่ม **Meet** จากนั้นคนใน Space ทุกคนจะได้รับการแจ้งเตือนให้ join meeting



## การใช้งานแบบ 1:1

เราสามารถสื่อสารแบบ 1:1 ได้ในรูปแบบ Chat, รับส่ง File, Video Conference โดยมีวิธีการดังนี้

1. Click ที่เครื่องหมาย  ที่ Search bar ด้านบน
2. Click **Send a direct message**
3. ใส่ชื่อของคนที่เราต้องการติดต่อลงในช่อง Search



4. เราสามารถ Chat, รับส่งไฟล์, Share screen, Audio Call หรือ Video Call แบบ 1:1 กับคนที่เราต้องการได้

