議事録

2018/6/24

# slack

* 活動日の「集合」とかはLINEでする。その他は基本的にslackでする。また、Onenoteは代ごとの継承に使う。
* 通知設定は、基本「ダイレクトメッセージとメンション」、全体連絡は「すべての新着」にする。
* 全体に知らせたいことは「@channel」を付けて送信すると全員に通知がいく。また、返信はメッセージではなく、一度メッセージをタップした後のスレッドに書くと、内容が一か所にまとまるので良い。
* ピン留めをすると、画面上部の「#～(表示名)」を押すと、後から見返せる。
* パソコン版で+押してから、テキストまたはコードってやつに投稿すると自動的に色付けしてくれる。

# Github

* 招待されたらclone。この時「ondrive」に作成しないようにする。
* 「File」→「option」で名前変更すると誰だかわかりやすい。
* 権限はオーナーでないと変更できない？
* 作業前に必ず「pull」してから作業する。
* 作業が終わったら「changes」から、下の「commit」を押す。そのあと右上の「fetch」で「リモートリポジトリ」にアップされる。

# SourceTree

* コミットする前にarduino保存する。
* 必ずコミットしてからブランチの移動をする。
* ヘッドとは現在の履歴位置
* チェックアウトは「ヘッドの移動」の作業。ブランチを移動するときは、関連ファイルはなるべく閉じる。