**Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng**

**Khoa Công nghệ thông tin**

**HƯỚNG DẪN VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

1. **CẤU TRÚC CỦA BÁO CÁO THỰC TẬP**

* Bìa báo cáo (theo mẫu).
* Trang phụ bìa (theo mẫu ).
* Lời cảm ơnđến quý công ty.
* Nhận xét của công ty thực tập **(phải có chữ ký CBHD, dấu tròn của công ty).**
* Nhận xét của giáo viên hướng dẫn (theo mẫu).
* Mục lục.
* Danh mục các từ viết tắt (nếu có).
* Danh mục bảng biểu.
* Danh mục các hình vẽ.
* Lời mở đầu (giới thiệu công ty thực tập trình bày **trong 1 trang**).
* Nội dung của quyển báo cáo (trình bày **từ 20 – 30 trang**).
* Phần kết luận (Tóm tắt kết quả của báo cáo thực tập **khoảng 1 – 2 trang**)

1. **QUY ĐỊNH HÌNH THỨC TRÌNH BÀY QUYỂN BÁO CÁO** 
   1. **Độ dài của quyển báo cáo:** từ 20 – 40 trang (không kể phần phụ lục)
   2. **Quy định về định dạng trang**

* Khổ giấy: A4.
* Lề trên 3cm, lề dưới 3.5 cm, lế trái 3.5cm, lề phải 2cm.
* Font chữ Unicode: Times new Roman, size 13.
* Dãn dòng (line spacing): đặt ở chế độ 1.5 lines.
* Các đoạn văn cách nhau 1 dấu Enter.
  1. **Đánh số trang**
* Từ lời cám ơn đến danh mục hình vẽ đánh số La Mã (I, II, …).
* Từ chương mở đầu đến phần kết luận đánh số (1,2,3,…..).
  1. **Đánh số các đề mục**
* Đánh theo số thứ tự của chương và số thứ tự của đề mục cấp trên:

CHƯƠNG 1……………

1.1……..

1.1.1……….

1.1.2 ………

1.2. ……

*Lưu ý: Cách đặt tên và bố trí bảng biểu, hình ảnh, đồ thị:*

Vd: Bảng 1.1: …….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |





Hình 1.1: Sơ đồ tổ chức nhân sự

*Cách đặt tên và bố trí*  *giống như hình ảnh.*

CHƯƠNG 2………..

2.1…………

2.1.1……..

2.1.2 …..

……

* 1. **Đánh số bảng biểu, hình vẽ,….:** Số đầu là số của chương, sau đó là số thứ tự của bảng biểu, hình vẽ,…..
  2. **Cách trình bày header and footer:**
* **Header**: Bên trái header nội dung chương (VD: Chương I: ………., phía dưới header có kẻ đường gạch ngang, **theo từng chương mà nội dung header thay đổi**).
* **Footer:** Phía trên footer có kẻ đường gạch ngang, bên trái footer tên giáo viên hướng dẫn (VD: TS. Nguyễn Văn A), giữa footer định dạng số trang, bên phải footer tên sinh viên thực hiện).

1. **KẾT CẤU TRÌNH BÀY CỦA 1 QUYỂN BÁO CÁO THỰC TẬP**

**CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU CHUNG ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

**1.1 Thông tin về đơn vị thực tập:**

* Sơ lược về sự hình thành và phát triển của công ty.
* Tổ chức và các lĩnh vực hoạt động của công ty.
* Tổ chức quản lý sử dụng các nguồn lực của công ty.

***Phần này có độ dài khoảng từ 2 -3 trang.***

**1.2 Thông tin về công ty sinh viên tham gia thực tập:**

* Các yêu cầu về: kỹ thuật,thiết kế, thi công, chế độ an toàn.
* Nội dung bao gồm: Tóm tắt, hệ thống hoá một cách súc tích các thông tin có liên quan.

***Phần này có độ dài khoảng từ 5 -7 trang.***

**CHƯƠNG 2 : NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP TẠI CÔNG TY (NHẬT KÝ THỰC TẬP)**

**Nội dung bao gồm:**

2.1 Tiến độ thực hiện công việc thi công, thiết kế, … (các mốc thời gian thực hiện công việc).

2.2 Quá trình thực hiện (Công tác chuẩn bị, kỹ thuật thi công, tiến độ thi công, xử lý tình huống trong quá trình thi công, nhận xét …)

Hình chụp minh họa quá trình thi công thực tế tại đơn vị (mỗi khâu có hình chụp minh họa – in màu (nếu có điều kiện) vào báo cáo thực tập tốt nghiệp).

2.3 Công tác vệ sinh môi trường an toàn lao động.

***Phần này có độ dài khoảng từ 15 - 20 trang.***

**CHƯƠNG 3: KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP**

**Nội dung bao gồm**

* Tự nhận xét, đánh giá quá trình thực tập của sinh viên.
* Các kiến nghị (nếu có).

***Phần này có độ dài khoảng từ 2 -3 trang.***

**\* KẾT LUẬN *Tóm tắt kết quả của báo cáo thực tập khoảng 1-2 trang.***

(trang bìa, trang phụ bìa)



**BỘ CÔNG THƯƠNG**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CAO THẮNG**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**…..** 🙦 🕮 🙤 **…..**



**BÁO CÁO**

**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

***TẠI***

**CÔNG TY ………………...**

**GVHD: …………………………**

**CBHD: …………………………**

**ĐT (CBHD):…………………..**

**SVTH:…………………………..**

**LỚP: ……………………………**

**TP.HỒ CHÍ MINH, ngày …. tháng 03 năm 2019**

**LỜI CẢM ƠN**

**NHẬN XÉT CỦA CÔNG TY THỰC TẬP**

TP.HCM, Ngày ……..Tháng…….Năm 2019

**Chữ ký của người Hướng Dẫn, dấu mộc tròn của công ty**

**NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

TP.HCM, Ngày ……..Tháng…….Năm 2013

Giáo viên hướng dẫn