鹏瑞利(中国)授权制度

- 该授权制度适用于鹏瑞利中国商业信托管理有限公司,鹏瑞利(上海)商业管理公司和所有鹏瑞利独资和合资的商场的 日常运作。
- 该授权制度改编自鹏瑞利中国商业信托董事会所审批英文的版本。管理层有权在董事会批准的框架下,因营运的状况设 立更严格的标准。 2
- 该授权制度应该辅助公司所有的营运制度。申请人应该依据营运制度的需要,完成所有的步骤后再转交授权人员审批。 3
- 4 在原来的审批人员休假或职位空缺的时候,应由审批人的上级接替审批工作。
- 5 申请人在进行采购时,应该以采购制度为准进行有关的采购流程。
 - 如项目采购: 凡超过RMB250000(单笔交易)必须招投标
- 如非项目采购: 凡超过RMB100000 (单笔交易)必须招投标
- 6 如与存有利害关系的人员或公司交易,必须索取执行委员会的批准。

鹏瑞利商业信托管理公司 Noo Jong Sin 鹏瑞利(上海)商业管理 有限公司营运总监 Ivan Koh 鹏瑞利商业信托管理公司 Joanna Low 资产总监 鹏瑞利商业信托管理公司 / Pua Seck Guan 该制度批准人:

凝	唐寺会 ① 64. 万平	故行委员会(任一独立董事 十 首席执行官 十 好务总陷 十 致产总监)	管理委员会(首席执行官 + 财务总监 + 资产总监)	首席执行官/财务总监 十 资产总监	部门总监/财务副总监 + 总经理/商级副总裁	财务副总监/财务经理 + 市场总经理/副总裁(VP)	务经理 裁 (VP)
医 效	45%: ADC	144st: 737G	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位:万元	兄
 银行融资额或信贷担保/公司担保(每年) 							
3.1 银行融资额或信贷担保	> 50000	90000	25000	10000			
3.2 公司担保的授权	所有金额						
批准关联公司之间往来的代垫款项 (包括贷款协议的签署)							
3.3 全资子公司之间的往来款项				> 500			
3.4 投资公司给予全资子公司, 或反之亦然				> 500			
投资公司给予合资子公司/关 3.5 联的公司/被投资公司,或反 之亦然							
i) 按比例支付		> 10000	10000				
ii) 无需按比例支付		> 2000	2000				

格					见第7条租赁批准限额	见第8条推广炎租赁推准限 源			如果预算超支状况因原始预算中资产出售的延误而导致,则4.4(11)并不适用。	4.5 包括固定资产以及现有建筑 设备的替换和改善费用。						4.7 A&A 工程是指为了提升产业价值 而增设或改造工程。		4.711) 所有預算組支/預算 外的支出,特级的预算均不 指要原始预算中推之外的中 推、除非总额第(原始+超 支十预算外+特级)超出了 原始的解推术的联。
					, M. 3	光光			2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	4.5 包装 设备						1.7.8.1.8.1.8.1.8.1.1.8.1.1.1.1.1.1.1.1.		· 李 龍 義 N 函
财务副总监/财务经理 + 商场总经理/副总裁 (VP)																		
部门总图/财务副总监 + 总经理/高级副总额																		
首席教行官/财务总监 十 资产总监	单位: 万元																5000	001
管理委员会(首席执行官 + 财务总监 + 资产总监)	单位: 万元								* in a			की हैं। 27			2, 5%		2000	1000
枚行委员会(任一独立董 事 + 首席执行官 + 财务总置 + 资产总置)	单位: 万元								ć			ď			ď.		10000	2000
董事会	单位: 万元			所有金额	所有金额	所有金额		所有金额	大于68		所有金额	> 0.0		所有金额	989 <		> 10000	> 2000
四		预算审批	年度预算审批	年度总预算,包括收入和支出预算。	批准模算/预测租金收入和物业服务费率(财务预测)	批准预算/预测指广类收入 费率(广告位, 花车, 中庭等)	曾运类开支	1)原始預算	11) 预算超支状况 / 预算外支出 / 特设的预算 (单笔交易)	资本性支出	1) 原始預算	11) 预算超支状况 / 预算外支出 / 特设的预算 (单笔交易)	项目开发(单个项目)	1) 原始複数	11) 预算超支状况 / 预算外支出 / 特设的预算 (单笔交易)	产业增值/A&A 工程(单个项目)	1. 原始预算	(1) 所算超支状况 / 预算外支出 / 特以的预算 (单笔交易)

							万以上必 上, 必须				
各							项目开发工程如25万以上必须以积格方式进行 其他采购如10万以上,必须 以将标方式进行。				
财务副总监/财务经理 + 商场总经理/副总裁(VP)	单位: 万元										20
部门总监/财务副总监+总经理/高级副总裁	单位: 万元				10	ıc	5000	100	100	90	250
首席故行官/财务总据 +致产总据	单位: 万元			5000	900	25	10000	200	200	200	>250
管理委员会(首席执行官 + 財务总监 + 资产总监)	单位: 万元			10000	2000		25000	5000	2000	1000	
执行委员会(任一独立董事 + 首席执行官 + 财务总监 + 资产总监)	单位: 万元			00001 <	2 5000		> 25000	> 5000	20000	> 1000	
董事会	单位: 万元		及店面改造等							9但未超预算	
人		项目/资本性支出(预算内)	费用申请项目开发工程,商场装修及店面改造等	资格预审	案急(特殊)情况或(单笔 交易)金额少于人民币2000 (适用于有合格供应商,繁 急状况和维家代理)	报价	招投标	工程顾问费	預算(或审批)內但超投标 金额(工程合同变更)(单笔 交易)	重新分配年度预算费用项目调整但未超预算	付款申请—— 项目开发工程, 商场装备及 店面改选等 (预算内)
		5 项目/		5.1	5.5	5, 3	4.6		5.6	5.7	8

						÷	招标。				
华						2000元-10万三方比价。	10万(含)以上必须招标。				
财务副总监/财务经理 + 商场总经理/副总裁(VP)	单位: 万元					ıs	10	-			10
部门点组/财务副总组+总经理/高级副总裁	单位: 万元			20	25	52	90	10	ıc	01	20
首席执行官/财务总监+资 产总监	单位: 万元			200	50		200	40	20	40	>50
管理委员会(首席执行官 + 財务总监 + 资产总监)	单位: 万元			> 200	90 ^		> 200	> 40	> 20	> 40	
故行委员会(任一独立董事 十 首席执行官 十 財务总监 + 资产总监)	单位: 万元										
董事会	单位: 万元								86		
層		资产性支出(预算内)	讲购买固定资产等	资格颁市	紧急(特殊)情况或(单管交易)金额少于人民币2000(适易)金额少于人民币2000(适用于有合格供应商、紧急状况和独集代理)	报价	招投标	顺向费	预算(或审批)内但超投标金额	東新分配年度預算費用调整	5.16 姑葵申诺
		产性	费用申请	9.9	5. 10	5.11 报价	5. 12	5.13	5. 14	5. 15	5.16

	阿阿	董事会	执行委员会(任一独立董事 十 首席执行官 十 财务总监 + 资产总监)	管理委员会(首席执行官 + 财务总监 + 资产总监)	首席执行官/财务总监+资产总监	部门总监/财务副总监 + 总经理/商级副总裁	财务副总监/财务经理 + 商场总经理/副总裁(VP)	华
		单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	
6 苦泣	吉运费用(非日常行政类费用)- 预算内	预算内						
费用申	费用申请 营运费用							
6. 1	资格预审			> 2000	2000	2000	90	
6.2	紧急(特殊)情况或(中管交易)金额少于人民币2000(居用于有合格供应商,紧急 状况和独家代理)			> 100	100	25	п	在紧急情况下少于1万元或每 单少于2000元。无需三方比 价、招投标。 招标需6个供应商。
6.3	报价					25	2.5	2000元-10万三方比价。
6.4	招投标			> 200	200	100	20	10万(含)以上必须招标。
6.5	預算(或审批)內但超投标金额	×		> 20	20	ıc		
6.6	重新分配年度预算费用调整			> 40	40	10		
6.7	付款申请表 曹运费用(预算内)				>100	100	20	经常性付款

	屋屋	董事会	故行委员会(任一独立董事 十 首席執行官 十財务总据 十 資产总监)	管理委员会(首席执行官 + 财务总监 + 资产总监)	首席执行官/财务总监+资 产总监	和货部总监 + 总经理/高级副总裁	财务副总监/财务经理 + 商场总经理/副总裁(VP)	华
		单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	
7 租赁	租赁收入							
固定輔位	'A'							
7.1	7.1 各商铺租金			>-10% 和 > 5 (低于预算和金10%以上和少3 5万元每月)	>-10% 或>5 (低于预算相金10%以上或少于5万元每月)	-10% (低于预算10%以下)	符合或超出预算相金	目前为止,所有业态都需要 签到Ivan。
7.2	減租(按每个合同)			>-10% 和 > 3 (低于预算租金10%以上或少于3万元每月)	>-10% 或>3 (低于预算租金10%以上或少 于3万元每月)	-10% (低于预算10%以下)		所有减租必须签到Ivan。
7.3	空铺的临时出租、临时、短 期租赁的延期				1年内	〈6个月		短期和货的延期是指高达一 年的租期。
7.4	提前终止合同、没收条款、 返租条款和租户装修援助			> 30	30	œ		金额指的是预估损失。
7.5	终止合同當采取法务行动				全部			
7.6	7.6 减免租金罚息				> 2	81	0.2	

		8 其他租赁及市场推广费	8.1 临时辅位,	8.2 付款申请-(预算内)	费用申请市场推广费用	8.3 资格预申	8.4 聚設情况9	8.5 报价	8.6 招投标	8.7 後第 (政司	8.8 重新分配4
应		场推广费	临时辅位、花车、广告位等	付款申请推广营运费(预算内)	5推广费用		紧急情况或金额低于2000元 以下(无需报价)			预算(或审批)內但超投标 金额	重新分配年度预算费用调整
董事令	单位: 万元										
执行委员会(任一独立董事 十 首席执行官 十 財務的 十 資产的 十 財务 第二 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	单位: 万元	D(C) : FET:									
管理委员会(首席执行官 + 财务总监 + 资产总监)	单位: 万元	777: 774				> 2000	> 100		> 200	> 20	> 40
首席执行官/财务总监+资 产总监	单位: 万元	7.7.C	低于预算租金1万以上	> 25	1000	2000	100		200	20	40
部门总监/财务副总监+总经理/高级副总裁	单位: 万元	4-E.: 7776	低于预算租金1万以下	25		200	25	25	001	2	10
财务副总监/财务经理 + 商场总经理/副总裁(VP)	单位: 万元	45 V. J. J.	符合或超出预算租金	15		20	-	2. 5	50		
各											

	屋田	萧争令	故行委员会(任一強立蜚事 十 首席故行官 十 財务总量 十 致产总监)	執行委员会(任一独立董事管理委员会(首席执行官 十十 首席执行官 十 財务总量 財务总监 十 资产总监)	首席执行官/财务总监 + 资产总监	部门总监/财务副总监 + 总经理/高级副总裁	财务副总监/财务经理 + 市场总经理/副总裁(VP)	况
每年场	12							
9.	9.1 价格体系			所有金额				
9. 2	9.2 降低/物加收费			>20%	20%	5.8		9.2 金额指月度停车收入中预计 的变化金额
9.3	9.3 免费停车							
	1) 季节停车(员工享有)					所有金额		
	11) 单次停放						所有金额	

	景	董事会	故行委员会(任一独立董事 + 管理委员会(首席教行 首席教行官 + 财务总监 + 首 + 财务总监 + 资产总监) 资产总监)	管理委员会(首席执行 官 十 財务总监 十 资产总监)	首席执行官/财务总监+ 部门总监	部门总监/财务副总监 + 总经理/高级副总裁	财务副总监/财务经理 + 商场总经理/副总裁(VP)	华
		单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	
10 行政	10 行政管理费(预算内)							
费用和	费用和付款申请 行政管理费							
10.1	员工报籍类费用(每单报销)			is ^	io.	_	0. 2	
10.2	相談 (每单交易)			vo.	ın	-		
10.3	赞助(每单交易)			\ \ 10	ເລ	61	0. 2	
10.4	其他目常、行政管理费(每单交易)							
10. 4.	10.4.1 緊急情况或金额低于2000元以下(无需报价)			s:	ıc	64	0.2	在紧急情况下或少于2000元,无 需三方比价、招投标。
10. 4.	10. 4. 2 报价				25	10	н	2000元以上第三方比价。
10.4.	10.4.3 招投标			> 100	100	50		10万以上招投标
10.5	费用项目预算金额调整			> 20	90	25		

	層回	斯事合	+ 首席教行官 + 財务总L 宣建公文会(自席政行官 - 自席政行官/财务总监+部门 + 資产总监) 以务总监 + 资产总监) 总监	西部分以近、日に347日 数分応置 + 資予応置)	1977年・1878年・1877年・1879年	+ 总经理/高级副总裁	商场总经理/副总裁(VP)/ 部门总监	各
		单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	单位: 万元	
不全	11 专业顾问费(预算内)							
用申	费用申请专业顾问费							
Ξ	11.1 法律、税务、财务顾问、估价师等			> 50	50	20	23	
1.2	11.2 付款申请专业顾问费				>25	255	10	

财务副总监/财务经理 + 各注 商场总经理/副总裁(VP)	单位: 万元					12.3 周定资产的账面净值过去常 用米沃促购的数额、不适 用于由于月成价格表动造成 的账目准备金和均可账债务 预备的赛通准备金。					12.6 每许可的上限总	2000万人民币(400万新元).	
部门区域总指/财务图·总指 财务图· + 均约组/高级图·总裁 商场总统	单位: 万元 单			-	-	-	1						
首席执行官/财务总监 + 部门部门总监	单位: 万元			s.	ıa	IG.	ic.						
管理委员会(首席教行官 + 財务总监 + 资产总监)	单位: 万元			100	100	100	100						
执行委员会(任一独立董事 十 首席执行官 十 财务总据 十 资产总据)	单位: 万元			200	500	200	200						
董事令	单位: 万元			>200	>200	>200	>200		>2000		>1000	>200	
及田			收入减免/核销	给予固定费用回扣/优惠政策(除了租金免除)	減少 / 免除非固定費用 (除了相户 的適期账单)	次于资产减损或 <mark>坏呢记提</mark> / 环账核前 资产核销和处理(固定资产 ,厂房、设备 和 商场存货)	逾期债务重组 (可收回的)	化贷款	针对完全控股的子公司, 反 之亦然	针对部分控股的子公司,联营和被投资公司,反之亦然	1) 按比例免除	11) 不按比例免除	
		凝免	12.	12.1	12. 2	12.3	12.4	减免股东贷款	12. 5	12.6			

					他所有费			
各江					包括员工合同中共他所有费 用。			
财务副总监/财务经理 + 商场总经理/副总裁(VP)	单位: 万元							
区域总监/财务副总监 + + 总经理/高级副总裁	单位: 万元		10	20	ં	5.5	人力發源区域总监	全部存款
首席执行官/财务总监+部门总监	单位: 万元		25	90	10	10		
管理委员会(首席执行官 + 财务总监 + 资产总监)	单位: 万元		>25	>50	>10	>10		
故行委员会(任一独立董 事 + 首席执行官 + 财务总据 + 资产总路)	单位: 万元							
董事令	单位: 万元							
英田		13 人力登源费用(预算内)	13.1 A) 培训费	B) 招聘费(包括猎头敷用, 招聘代理,招聘广告费等)	C) 员工福利费用(房租补助等其他费用)	0) 员工活动费	5)工资	13.2 付款申请人力资源费用
		13 A.J.	13.1					13. 2