

MANUAL D'USUARI SESHAT: GESTOR DE DOCUMENTS



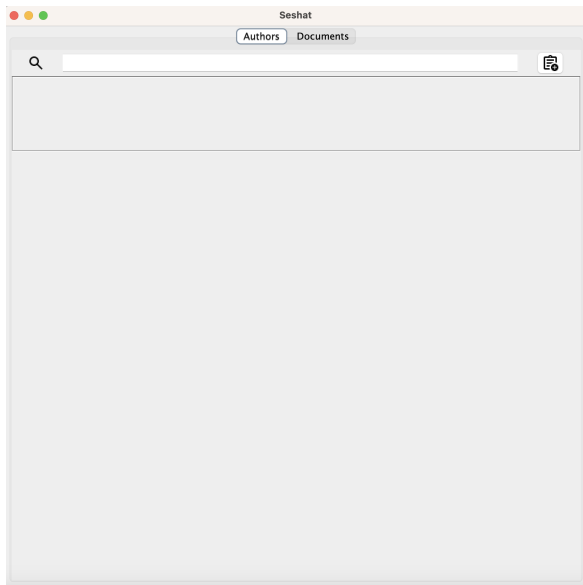
Fuentes, Jan
Mei, Fujie
Muñoz, Jana
Núñez, Héctor
Prop subgrup 42-1

ÍNDEX

1. Pantalla Principal	2
2. Autors	3
2.1. Afegir autor	3
2.2. Eliminar Autor	4
2.3. Buscar autor per prefix	5
2.4. Ordenar autors	6
2.5. Cercar documents d'una autor	7
3. Documents	8
3.1. Afegir Document	8
3.2. Eliminar document	9
3.3. Editar document	9
3.4. Cercar document per similaritat	10
3.5. Cercar documents per autor	11
3.6. Ordenar document alfabèticament per autor títol	11
3.7. Cercar documents per expressió booleana	12
3.8. Exportar document	13
3.9. Importar Document	14



1. Pantalla Principal



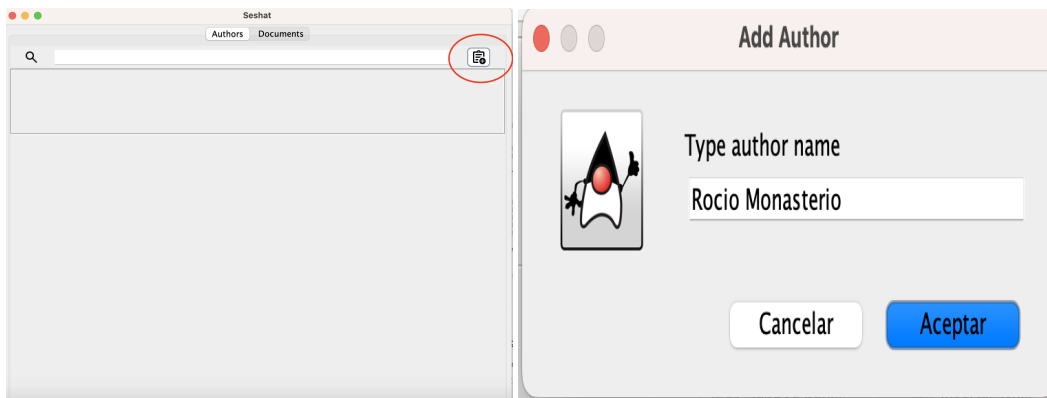
La nostra aplicació separa en un panel amb pestanyes les funcionalitats pels autors i pels documents fent així que el seu ús sigui més fàcil i intuïtiu. Per canviar entre les les vistes no cal res més que prémer les pestanyes que apareixen a dalt al centre.



2. Autors

Les funcionalitats que ens venen en la pestanya d'autors són els següents: afegir autor, eliminar autor, buscar autor per prefix, ordenar autors i cercar documents d'un autor que us detallarem com funcionen a continuació.

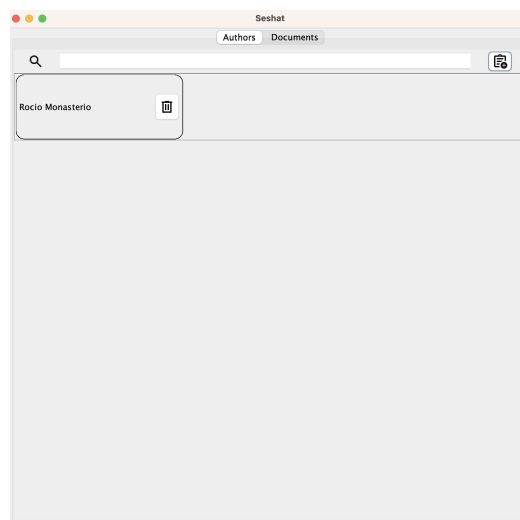
2.1. Afegir autor



Imatge 1

Imatge 2

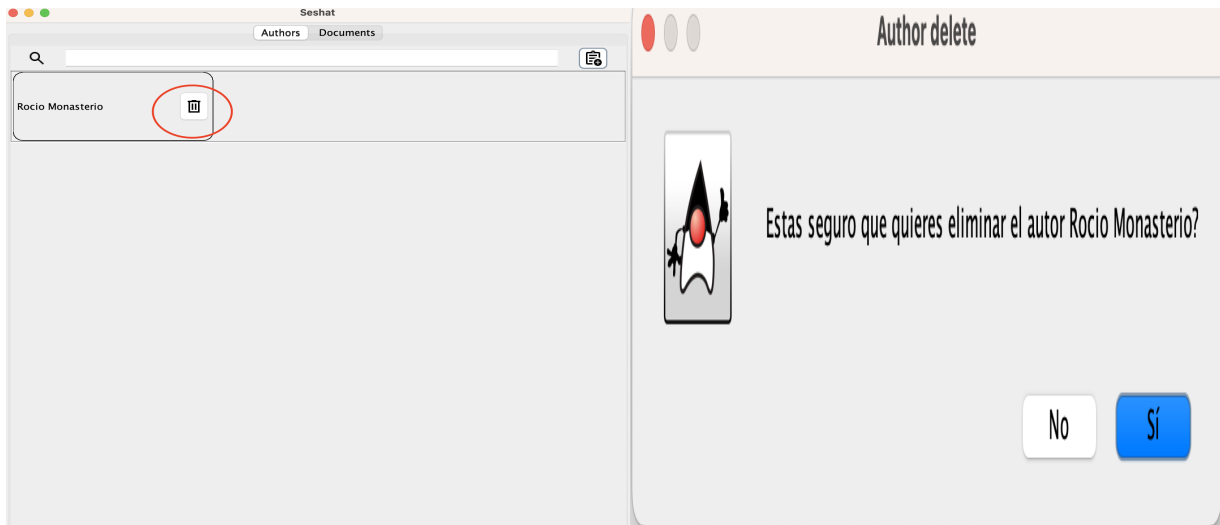
Com es pot veure en les imatges, per afegir un autor s'ha de prémer el botó que apareix entre el cercle vermell de la imatge 1 i ens apareixerà un pop-up per afegir l'autor, només cal introduir el nom i prémer acceptar i l'autor serà enregistrat al sistema. El que es veu en la imatge 3 és el resultat d'afegir un autor amb èxit.



Imatge 3



2.2.Eliminar Autor



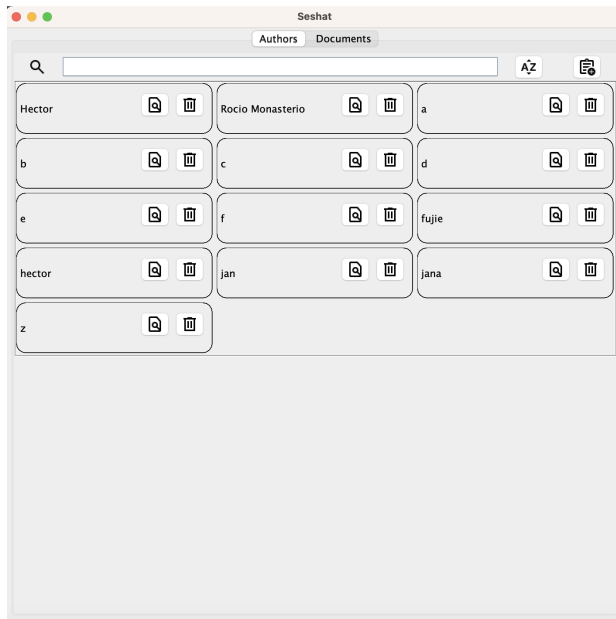
Imatge 4

Imatge 5

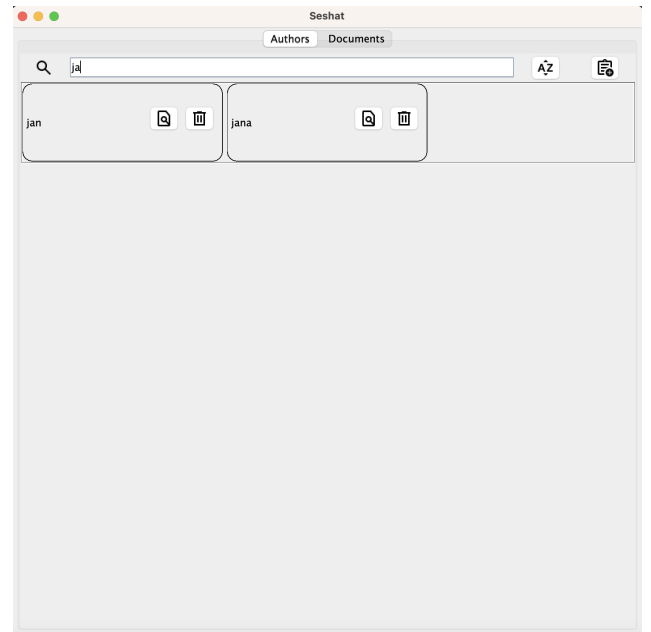
Com es pot veure en les imatges, per eliminar un autor hem de prémer el botó emmarcat en el cercle vermell tal i com es veu en la imatge 4 i ens apareixerà un pop-up que ens preguntarà si volem confirmar l'acció d'eliminar l'autor, en cas de prémer Sí, l'autor serà eliminat.



2.3. Buscar autor per prefix



Imatge 6

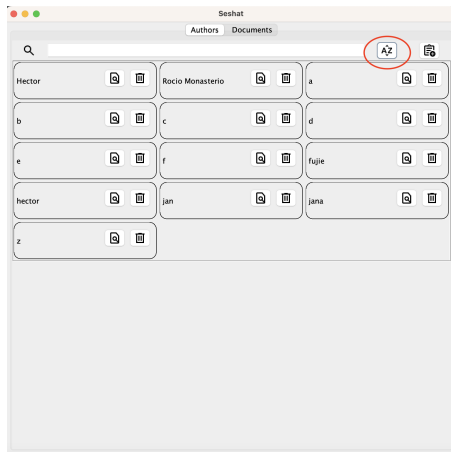


Imatge 7

Per buscar un autor o autors per prefix, només hem d'introduir el prefix en la barra de cerca que tenim a l'aplicació i se'ns apareixerà en el mateix format el nom dels autors amb el prefix desitjat. En la imatge 6 podem veure l'estat inicial del autors i en la imatge 7 podem veure els autors que comencen pel prefix introduït en la barra de cerca.



2.4. Ordenar autors

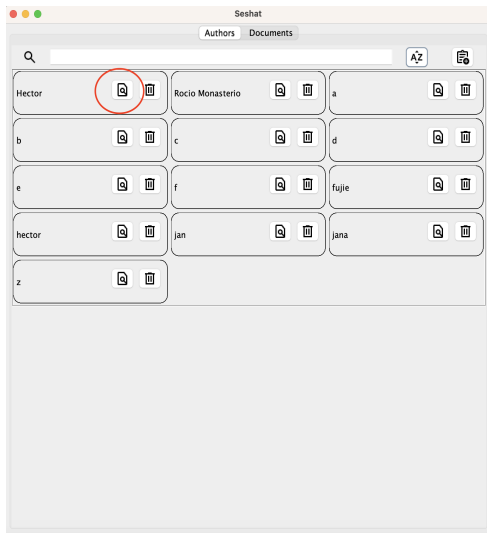


Imatge 8

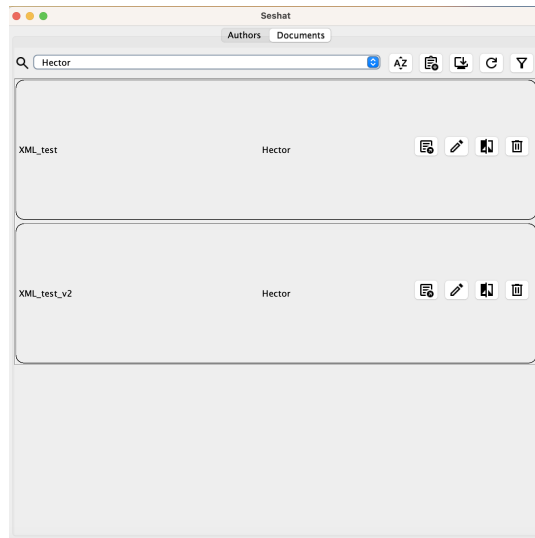
El botó encerclat per la imatge serveix per ordenar autors en ordre alfabètic creixent o decreixent.



2.5.Cercar documents d'una autor



Imatge 9



Imatge 10

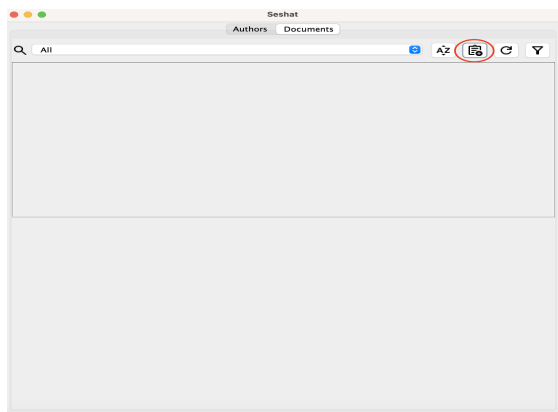
Per cercar els documents d'un autor, hem de clicar el botó encerclat en vermell com es veu a la imatge 9 dins de l'autor, un cop clicat se'ns canvia de pestanya amb els documents de l'autor i totes les seves funcionalitats.



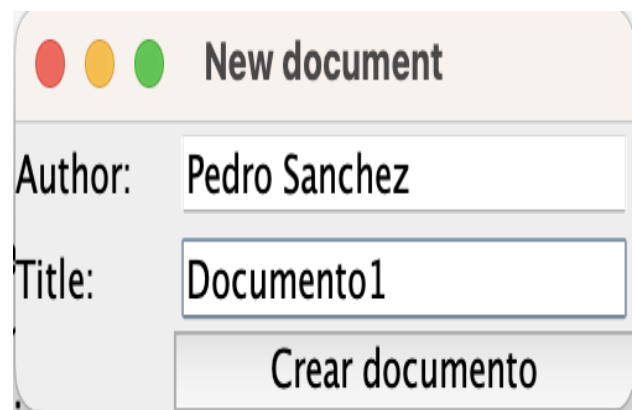
3. Documents

Les funcionalitats que ens venen en la pestanya de documents són els següents: afegir document eliminar document, editar document i cercar documents per similaritat, cercar documents per autor,ordenar documents alfabèticament per títol o autor,exportar i importar documents que us detallarem com funcionen a continuació.

3.1.Afegir Document

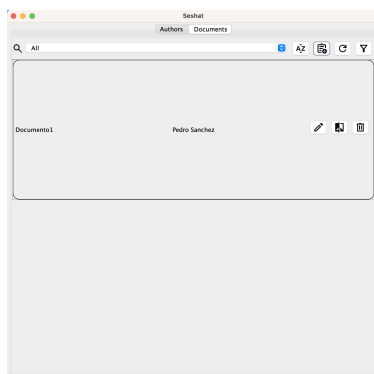


Imatge 11



Imatge 12

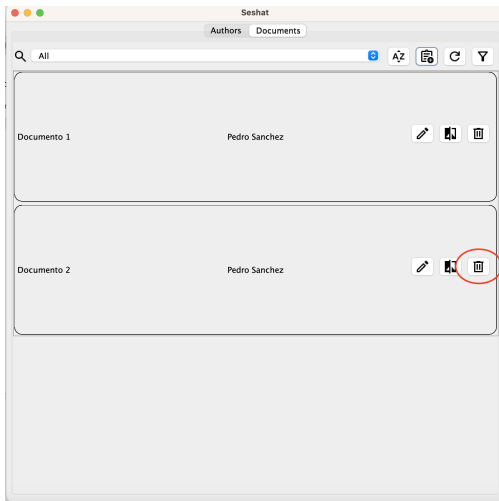
Per afegir un document s'ha de prémer el botó que apareix en el cercle vermell de la imatge 11 i se'ns obrirà un pop-up per afegir un nou document, en el pop-up hem d'introduir l'autor i el títol del document i clicar en Crear document, com és pot observar en la imatge 12. El resultat d'afegir un document amb èxit és el que podem veure en la imatge de sota.



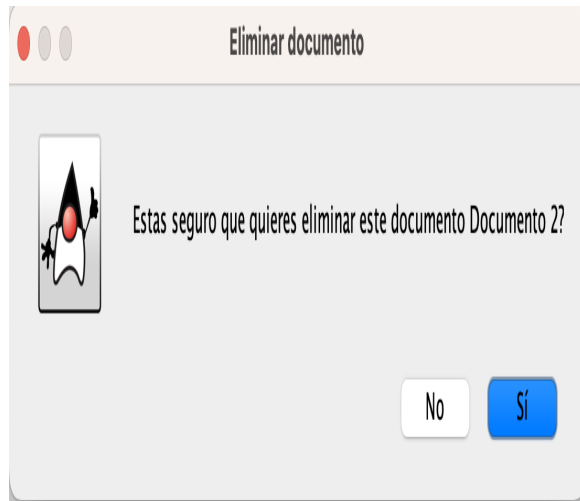
Imatge 13



3.2.Eliminar document



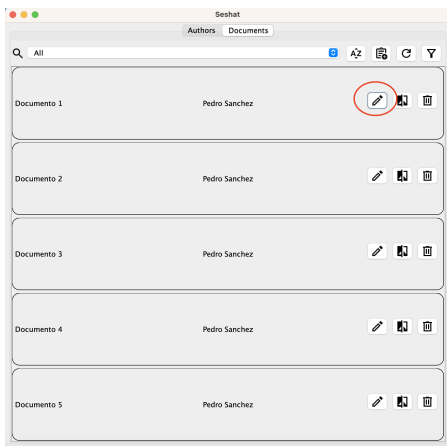
Imatge 14



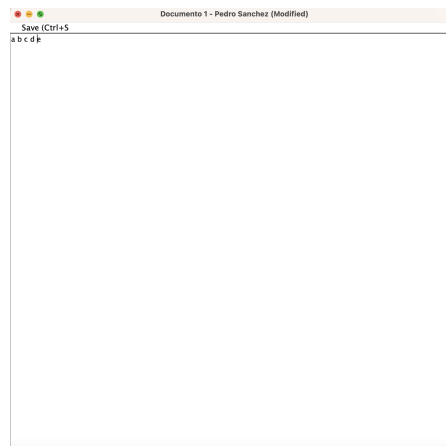
Imatge 15

Per eliminar un document em de clicar sobre el símbol de papelera dins d'un document tal i com es mostra en el cercle vermell de la imatge 14, en clicar sobre la papelera ens apareixerà un pop-up com el de la imatge 15 per confirmar si volem de veritat eliminar el document, en cas afirmatiu prémer Sí.

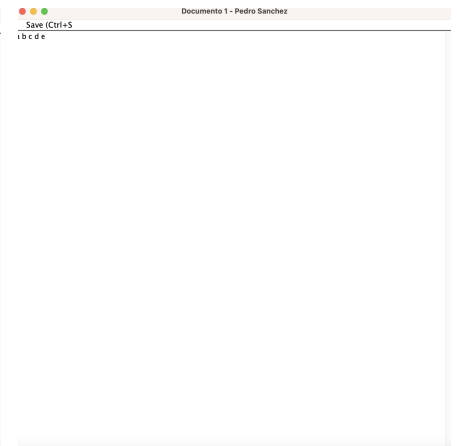
3.3.Editar document



Imatge 16



Imatge 17

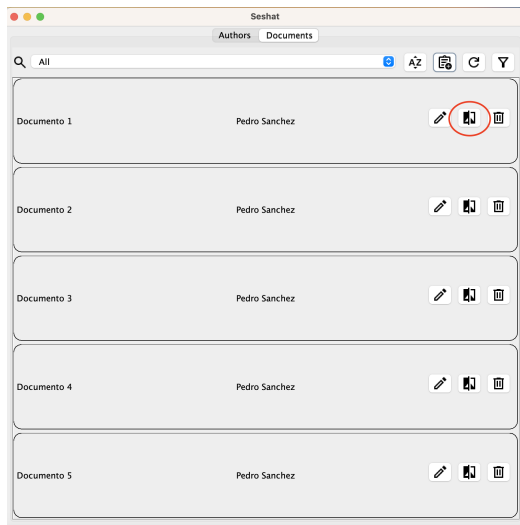


Imatge 18

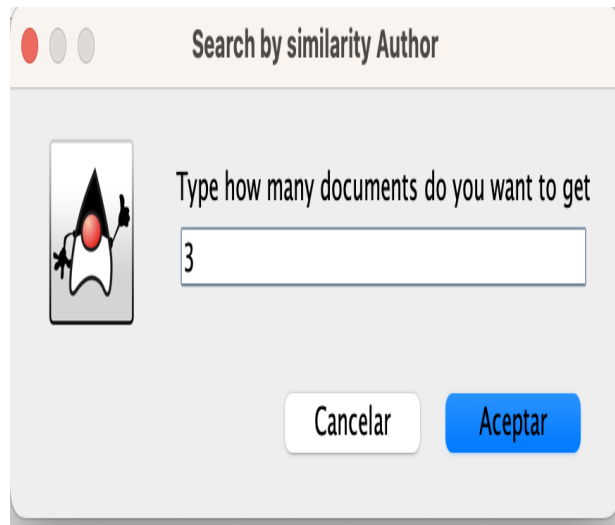
Per editar un document em de clicar sobre el símbol del llapis com es mostra en la imatge 16, un cop premut se'ns obrirà una altra pantalla on podem modificar el contingut com vulguem, un cop acabat la nostra modificació hem de utilitzar la comanda CTRL+S per guardar el canvis.L' aplicació, com es mostra en les imatges 17 i 18, ens avisarà si hem guardat els canvis o no, si s'han guardat exitosament el missatge de modified desapareixerà.



3.4. Cercar document per similaritat

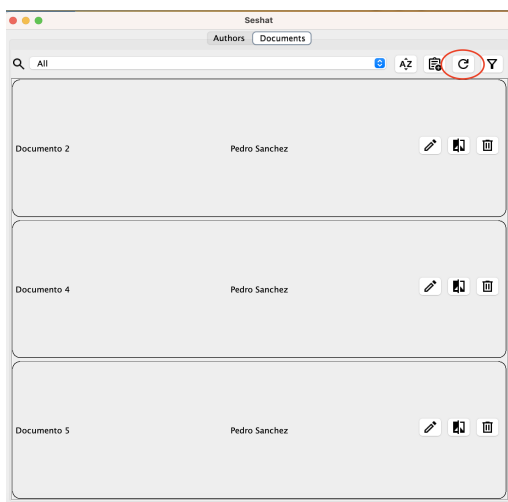


Imatge 19



Imatge 20

Per cercar documents per similaritat hem de clicar en la icona dins del document del que volem fer la cerca, tal i com ens apareix en el cercle vermell com es veu en la imatge 19, un cop premut se'ns obrirà un pop-up on introduïrem el nombre de documents que volem cercar i si realment volem fer la cerca clicarem en Aceptar.

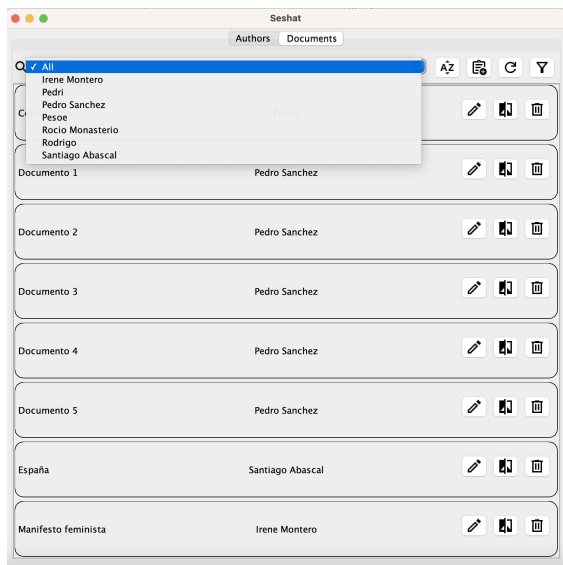


Imatge 21

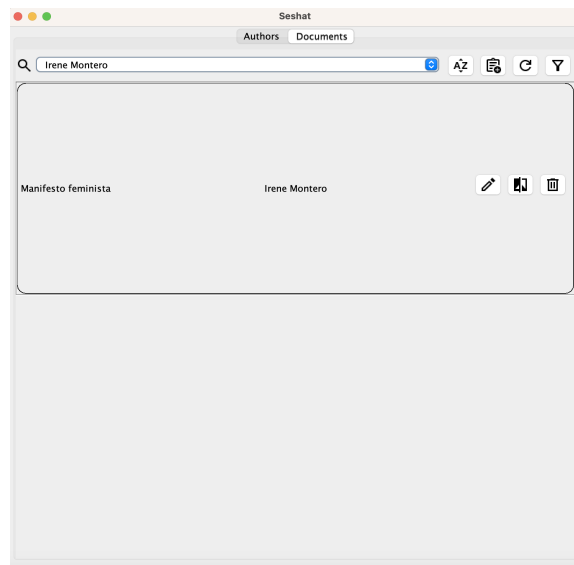
El resultat de la cerca serà tal i com es mostra en la imatge 21, si volem tornar a l'estat inicial de la pestanya documents, hem de clicar sobre la icona que està encerclat en la imatge.



3.5.Cercar documents per autor



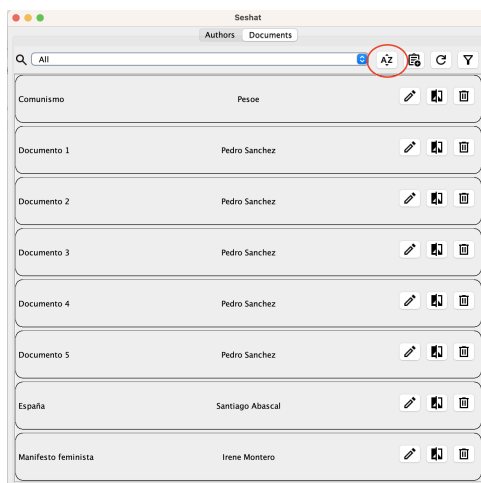
Imatge 22



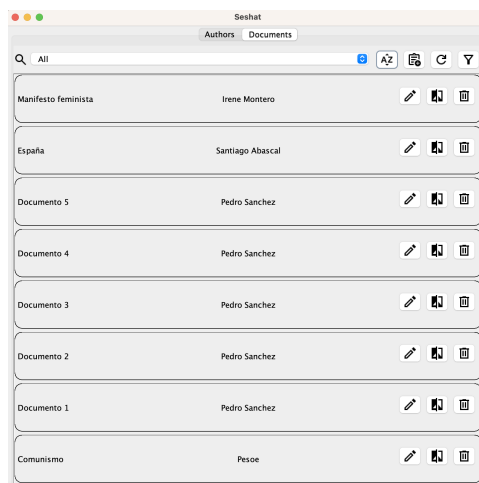
Imatge 23

Per cercar documents per autor hem de clicar sobre el desplegable com es mostra en la imatge 22 i buscar l'autor pel que volem veure el documents, un cop clicat se'ns apareixerà el resultat tal i com es mostra en la imatge 23. Per tornar a veure tots els documents només cal tornar a clicar en el desplegable l'opció All.

3.6.Ordenar document alfabèticament per autor títol



Imatge 24

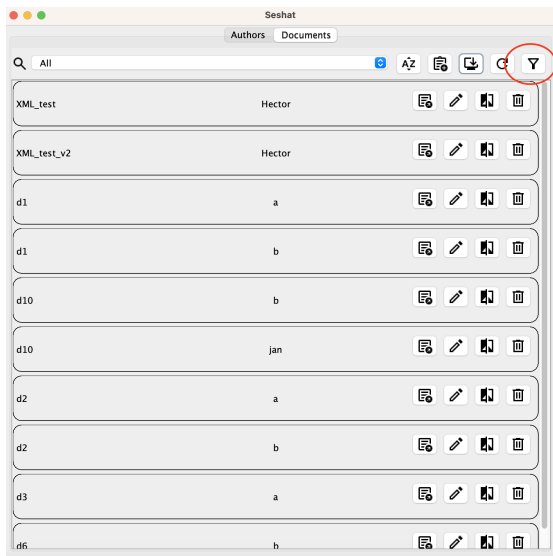


Imatge 25

Per ordenar alfabèticament els documents per autor o títol hem de clicar sobre el botó encerclat de la imatge 24, en la imatge 25 podem veure els efectes d'haver clicat sobre el botó.



3.7.Cercar documents per expressió booleana



Imatge 26

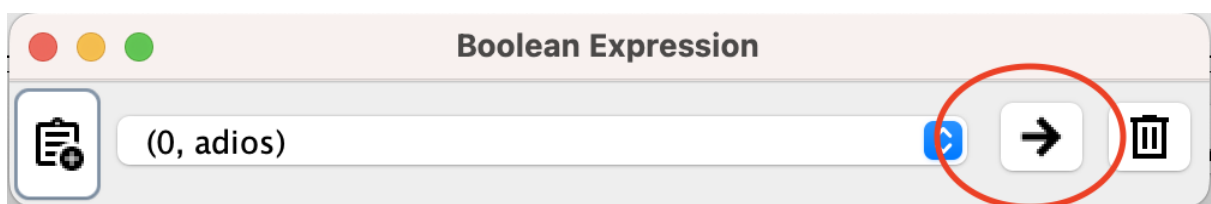
Per fer una cerca a partir d'una expressió booleana s'ha de clicar sobre la icona tal i com es mostra la imatge.

Se'ns apareixerà el següent pop-up:



Imatge 26

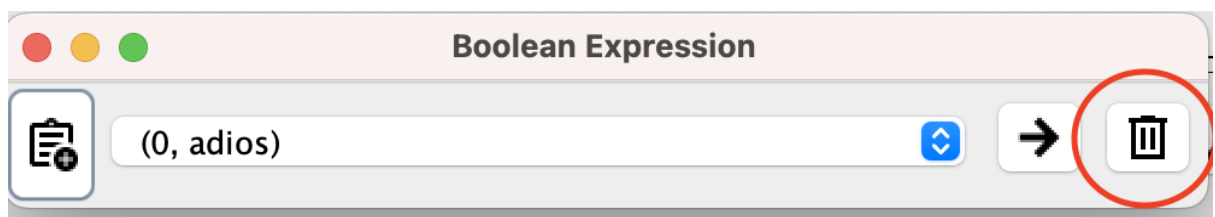
En la imatge 26, la icona encerclat serveix per afegir una expressió booleana, després de clicar-ho se'ns apareixerà un altre pop-up on podrem afegir una nova expressió booleana.



Imatge 27



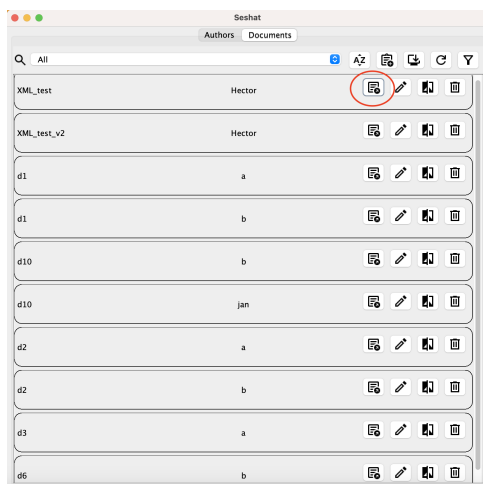
En la imatge 27, el botó encerclat s'encarrega de donar-nos el resultat dels documents que continguin la expressió booleana del desplegable.



Imatge 28

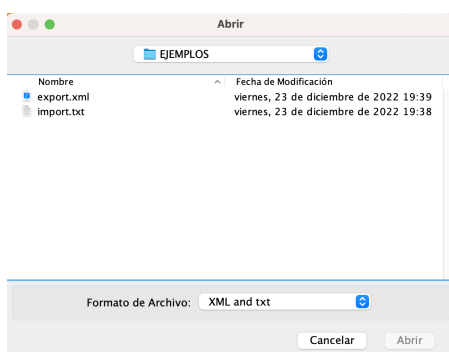
En la imatge 28, el botó encerclat serveix per eliminar expressió booleana del desplegable.

3.8.Exportar document



Imatge 29

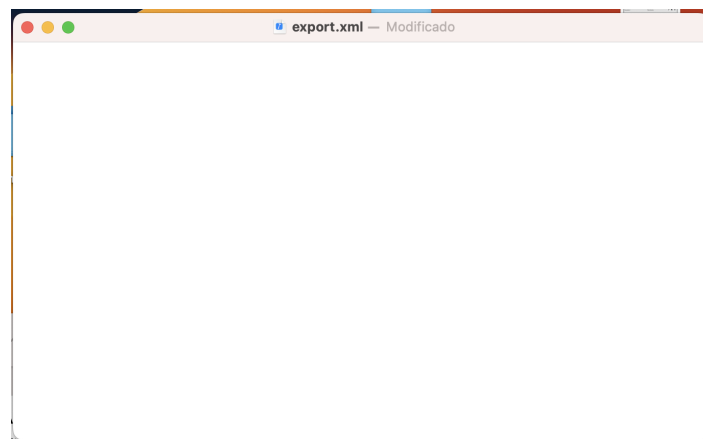
Per exportar un document haurem de clicar sobre la icona que es veu encerclat en la imatge 29, un cop clicat ens apareixerà un selector d'arxius com es mostra en la imatge de sota.



Imatge 30

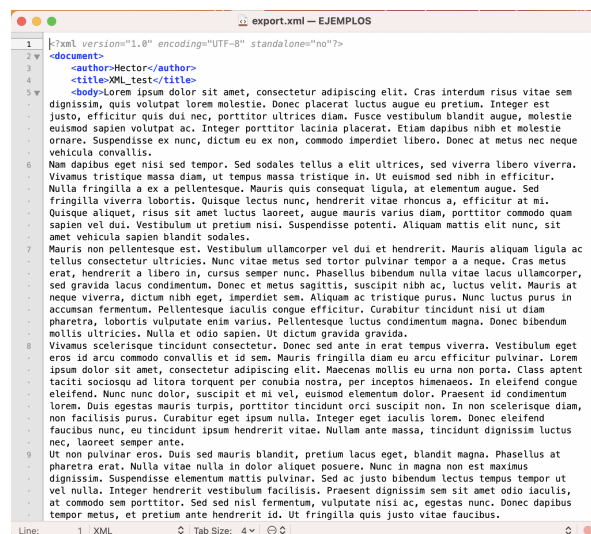


Seleccionarem per exemple l'arxiu export.xml que com veiem es un arxiu buit.



Imatge 31

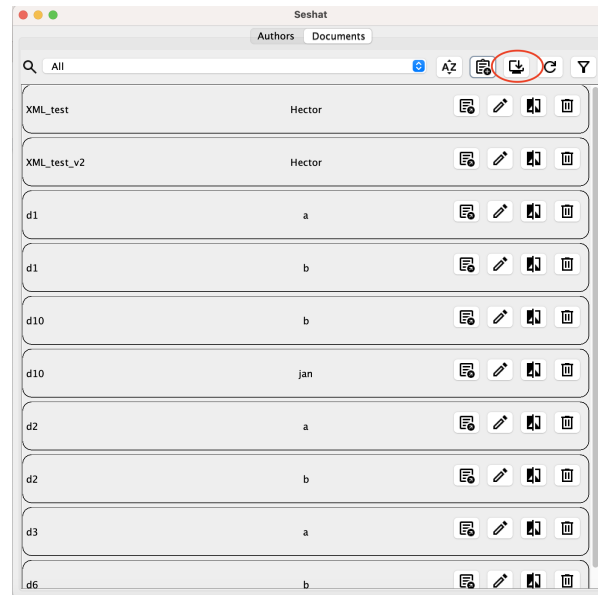
Si ho seleccionem i li donem click a Abrir, el contingut del document de Seshat a exportar serà volcat a l'arxiu seleccionat, com es veu en la imatge a continuació.



Imatge 32

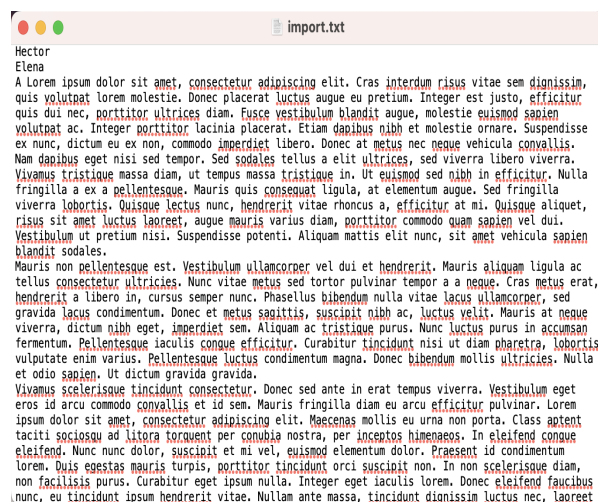


3.9.Importar Document



Imatge 33

Per importar un arxiu s'ha clicar en la icona que apareix en la imatge i se'ns obrirà un selector d'arxius. L'arxiu a importar ha de ser en format XML o txt i el dos primers elements que ha de tenir el contingut ha de ser l'autor, un espai i a continuació el títol del document, i després el contingut del document en si. Tenim un exemple en la imatge a continuació.



Imatge 34



Un cop importat l'arxiu ens apareixerà com un nou document en la llista.

