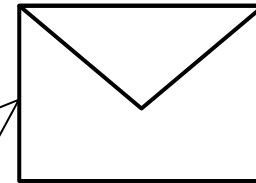


2013年12月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



題目: 忘年会の詳細と会費について
日付: 2013/11/25 14:06
送信者: 〇〇 ××

研究室の皆様
会合幹事の〇〇です。

12/2(月)に予定しております忘年会の開始時刻が決定しましたので、詳細をご連絡いたします。

忘年会の詳細は、以下の通りです。

【日時】12月2日(月) 18:00～
【会場】居酒屋△△
【電話番号】xxx-xxx-xxxx
【住所】xx県yy市zz町N丁目1-2-3
【地図】<http://www.mapsite/123456/>
【内容】[料理]8品+[飲放]120分
【会費】3,500円
【予約者名】〇〇

メールに含まれる作業の情報を
タスクの詳細情報欄に記述

予定編集: 忘年会

保存して閉じる 参加者を追加 プライバシー 添付 削除

件名: 忘年会

場所:

カテゴリ: なし カレンダー: Home

☐ 終日の予定

開始日時: 2013/12/02 18:00

終了日時: 2013/12/02 21:00

繰り返し: 繰り返さない

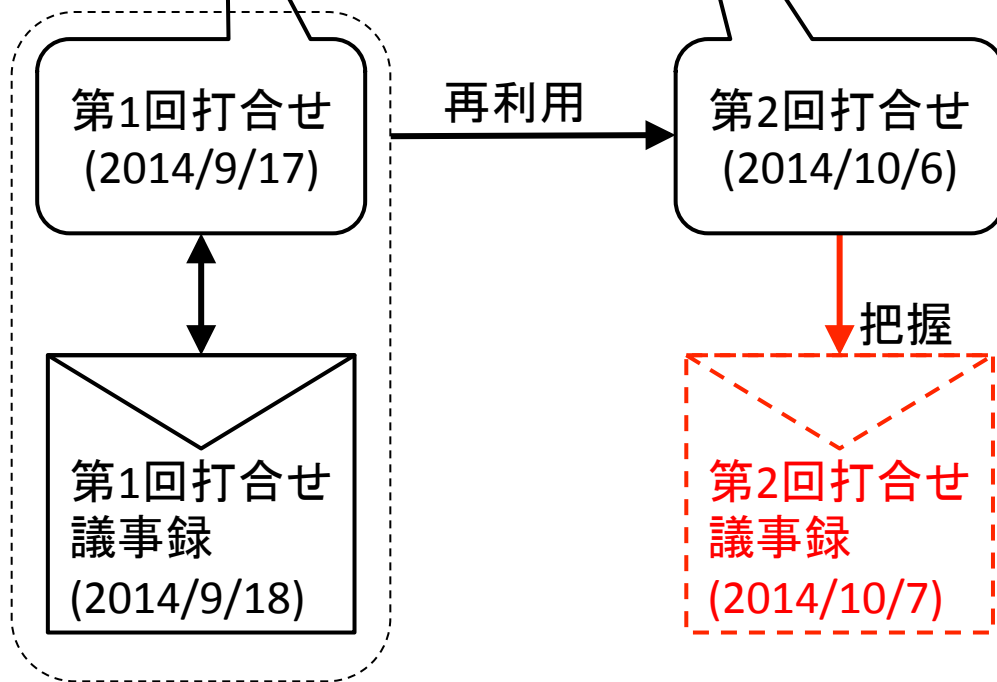
アラーム: 通知しない

詳細:

【日時】12月2日(月) 18:00～
【会場】居酒屋△△
【電話番号】xxx-xxx-xxxx
【住所】xx県yy市zz町N丁目1-2-3
【地図】<http://www.mapsite/123456/>
【内容】[料理]8品+[飲放]120分
【会費】3,500円
【予約者名】〇〇

2014年9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2014年10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



2014年9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2014年10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

第1回打合せ
(2014/9/17)

第2回打合せ
(2014/10/6)

把握

第1回打合せ
について
(2014/9/10)

再利用

第2回打合せ
について
(2014/9/29)

題目: 平成25年度新B4歓迎会(4/1(月))の出欠確認

日付: 2013/03/15 11:15

送信者: ○○ ××

SWLABの皆様

会合幹事の○○です.

4/1(月)に予定しております 新B4歓迎会 の出欠確認を行いたいと思います.

各部屋で出欠(D, 新M2, および新M1)をまとめて○○宛にメールを送ってください.

締切は, 3/22(金)の17:00とさせていただきます.

新B4歓迎会の詳細は, 以下の通りです.

【日時】4月1日(月) 18:30～

【会場】居酒屋 △△

【電話番号】012-345-6789

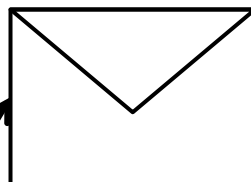
【住所】岡山県岡山市北区1-234-56

【内容】[料理]9品 + [飲放]120分

⋮

2013年8月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

メール1



題目: 2013年度研修会の研究発表希望者に関して
 日付: 2013/05/21 13:18
 送信者: ○○ ××

SWLABの皆様へ
 研修会幹事の○○××です。

8月29日(木)と8月30日(金)におきまして、研修会を行います。

⋮

研修会の日程、会場、および予算を以下に示します。

【日程】8月29日(木)～8月30日(金)の1泊2日

【会場】公共の宿「△△荘」

【予算】1人あたり10,000円

題目: 食物アレルギーの調査

日付: 2013/05/21 14:13

送信者: ○○ ××

SWLABの皆様
 研修会幹事の○○です。

研修会の食事では、食物アレルギーを考慮する必要があります。
 このため、皆様の食物アレルギーについて調査したいと思います。

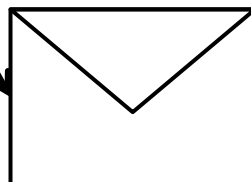
各部屋ごとに食物アレルギーの有無と種類をまとめ、6月14日(金)までに研修会幹事までメールしてください。

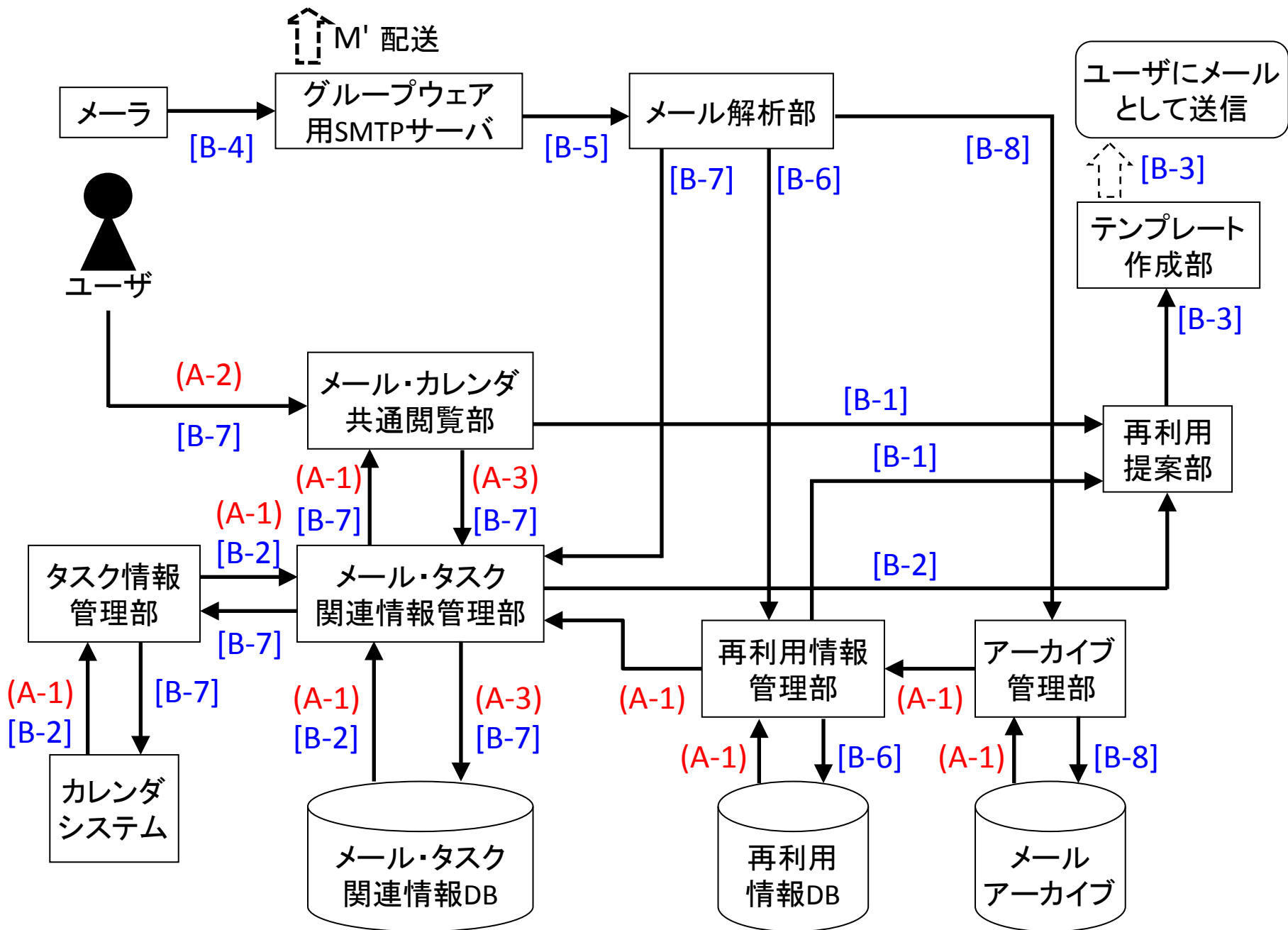
研修会

(2013/8/29～30)

関連

メール2





カレンダー

Date	<< 2015-01 >>
1(木)	
2(金)	
3(土)	
4(日)	<input type="checkbox"/> 第2回打合せ(13:00～15:00)
5(月)	
6(火)	
7(水)	<input type="checkbox"/> ミーティング(10:00～11:00) <input type="checkbox"/> 新年会(17:00～20:00)
8(木)	
	■ ■ ■
24(土)	
25(日)	
26(月)	
27(火)	<input type="checkbox"/> 勉強会(10:00～17:00)
28(水)	
29(木)	<input type="checkbox"/> 第3回打合せ(14:30～16:30) <input type="checkbox"/> 飲み会(18:00～20:00)
30(金)	
31(土)	<input type="checkbox"/> ミーティング(13:00～14:00)

メール

件名	送信日時
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2015/01/09 10:34
<input type="checkbox"/> 登録情報更新のお願い	2015/01/09 15:32
<input type="checkbox"/> 第3回打合せの日時変更のお知らせ	2015/01/08 11:50
<input type="checkbox"/> コピー機の不具合のご報告	2015/01/08 10:16
<input type="checkbox"/> 新年会の場所について	2015/01/05 14:01
<input type="checkbox"/> 第2回打合せ議事録	2015/01/04 16:48
<input type="checkbox"/> Re: サーバ復旧のご報告	2014/12/30 11:29
<input type="checkbox"/> サーバ復旧のご報告	2014/12/30 11:22
<input type="checkbox"/> 勉強会の出欠について	2014/12/29 13:20
	■ ■ ■
<input type="checkbox"/> 新年会の出欠確認	2014/12/12 11:05
<input type="checkbox"/> Re: 大掃除について	2014/12/10 16:02
<input type="checkbox"/> 第2回打合せ議事録	2014/12/08 15:16
<input type="checkbox"/> 年末・年始の防犯について	2014/12/06 10:01
<input type="checkbox"/> Re: 忘年会の出欠確認	2014/12/05 14:44
<input type="checkbox"/> 忘年会の出欠確認	2014/12/05 14:21
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2014/12/05 12:40
<input type="checkbox"/> 忘年会のお知らせ	2014/12/04 10:59

ドラッグ & ドロップでタスクを作成

カレンダー

Date	<< 2015-01 >>
1(木)	
2(金)	
3(土)	
4(日)	<input type="checkbox"/> 第2回打合せ(13:00～15:00)
5(月)	
6(火)	
7(水)	<input type="checkbox"/> ミーティング(10:00～11:00) <input type="checkbox"/> 新年会(17:00～20:00)
8(木)	
⋮	
24(土)	
25(日)	
26(月)	<input type="checkbox"/> 勉強会(10:00～17:00)
27(火)	
28(水)	
29(木)	<input type="checkbox"/> 第3回打合せ(14:30～16:30) <input type="checkbox"/> 飲み会(18:00～20:00)
30(金)	
31(土)	<input type="checkbox"/> ミーティング(13:00～14:00)

メール

件名	送信日時
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2015/01/09 10:34
<input type="checkbox"/> 登録情報更新のお願い	2015/01/09 15:32
<input type="checkbox"/> 第3回打合せの日時変更のお知らせ	2015/01/08 11:50
<input type="checkbox"/> コピー機の不具合のご報告	2015/01/08 10:16
<input type="checkbox"/> 新年会の場所について	2015/01/05 14:01
<input type="checkbox"/> 第2回打合せ議事録	2015/01/04 16:48
<input type="checkbox"/> Re: サーバ復旧のご報告	2014/12/30 11:29
<input type="checkbox"/> サーバ復旧のご報告	2014/12/30 11:22
<input type="checkbox"/> 勉強会の出欠について	2014/12/29 13:20
⋮	
<input type="checkbox"/> 新年会のお知らせ	2014/12/12 11:05
<input type="checkbox"/> 第2回打合せ議事録	2014/12/10 16:02
<input type="checkbox"/> 第3回打合せの日時変更のお知らせ	2014/12/10 14:30
<input type="checkbox"/> コピー機の不具合のご報告	2014/12/08 15:16
<input type="checkbox"/> 新年会の場所について	2014/12/06 10:01
<input type="checkbox"/> 第2回打合せ議事録	2014/12/05 14:44
<input type="checkbox"/> Re: サーバ復旧のご報告	2014/12/05 14:21
<input type="checkbox"/> サーバ復旧のご報告	2014/12/05 12:40
<input type="checkbox"/> 勉強会の出欠について	2014/12/04 10:59

タスク名: 勉強会

日時: 2015/1/26 10:00 ～ 17:00

関連するメール:

[勉強会の出欠について \(2014/12/29 13:20\)](#)

メール

件名	送信日時
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2015/01/09 10:34
<input type="checkbox"/> 登録情報更新のお願い	2015/01/09 15:32
<input type="checkbox"/> 第3回打合せの日時変更のお知らせ	2015/01/08 11:50
<input type="checkbox"/> コピー機の不具合のご報告	2015/01/08 10:16
<input type="checkbox"/> 新年会の場所について	2015/01/05 14:01
<input type="checkbox"/> 第2回打合せ議事録	2015/01/04 16:48
<input type="checkbox"/> Re: サーバ復旧のご報告	2014/12/30 11:29
<input type="checkbox"/> サーバ復旧のご報告	2014/12/30 11:22
<input checked="" type="checkbox"/> 勉強会の出欠について	2014/12/29 13:20
...	
<input type="checkbox"/> 新年会の出欠確認	
<input type="checkbox"/> Re: 大掃除について	
<input type="checkbox"/> 大掃除について	
<input type="checkbox"/> 第1回打合せ議事録	
<input type="checkbox"/> 年末・年始の防犯について	2014/12/06 10:01
<input type="checkbox"/> Re: 忘年会の出欠確認	2014/12/05 14:44
<input type="checkbox"/> 忘年会の出欠確認	2014/12/05 14:21
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2014/12/05 12:40
<input type="checkbox"/> 忘年会のお知らせ	2014/12/04 10:59

このメールを再利用

このメールとタスクを関連付け

⋮

カレンダー

Date	<< 2015-01 >>
1(木)	
2(金)	
3(土)	
4(日)	<input type="checkbox"/> 第2回打合せ(13:00～15:00)
5(月)	
6(火)	
7(水)	<input type="checkbox"/> ミーティング(10:00～11:00) <input type="checkbox"/> 新年会(17:00～20:00)
8(木)	
	・ ・ ・
24(土)	
25(日)	
26(月)	<input type="checkbox"/> 勉強会(10:00～17:00)
27(火)	
28(水)	
29(木)	<input type="checkbox"/> 第3回打合せ(14:30～16:30) <input type="checkbox"/> 飲み会(18:00～20:00)
30(金)	
31(土)	<input type="checkbox"/> ミーティング(13:00～14:00)

タスク名

日時: 2015年1月26日 10:00～17:00

関連する
[勉強会](#)
この勉強会
兔
兔
兔
兔
兔

メール

件名	送信日時
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2015/01/09 10:34
<input type="checkbox"/> 登録情報更新のお願い	2015/01/09 15:32

勉強会

5/1/26 10:00 ~ 17:00

メール:

[の出欠について \(2014/12/29 13:20\)](#)

メールの再利用履歴上のメール

[会の出欠について \(2013/12/27 16:10\)](#)

[会の出欠について \(2012/12/28 10:33\)](#)

[会の出欠確認 \(2011/12/23 12:52\)](#)

[会の出欠について \(2010/12/27 14:04\)](#)

[会の出欠について \(2009/12/27 18:19\)](#)

タスク名：勉強会

日時: 2015/1/26 10:00 ~ 17:00

関連するメール:

勉強会の出欠について (2014/12/29 13:20)

このメールの再利用履歴上のメール

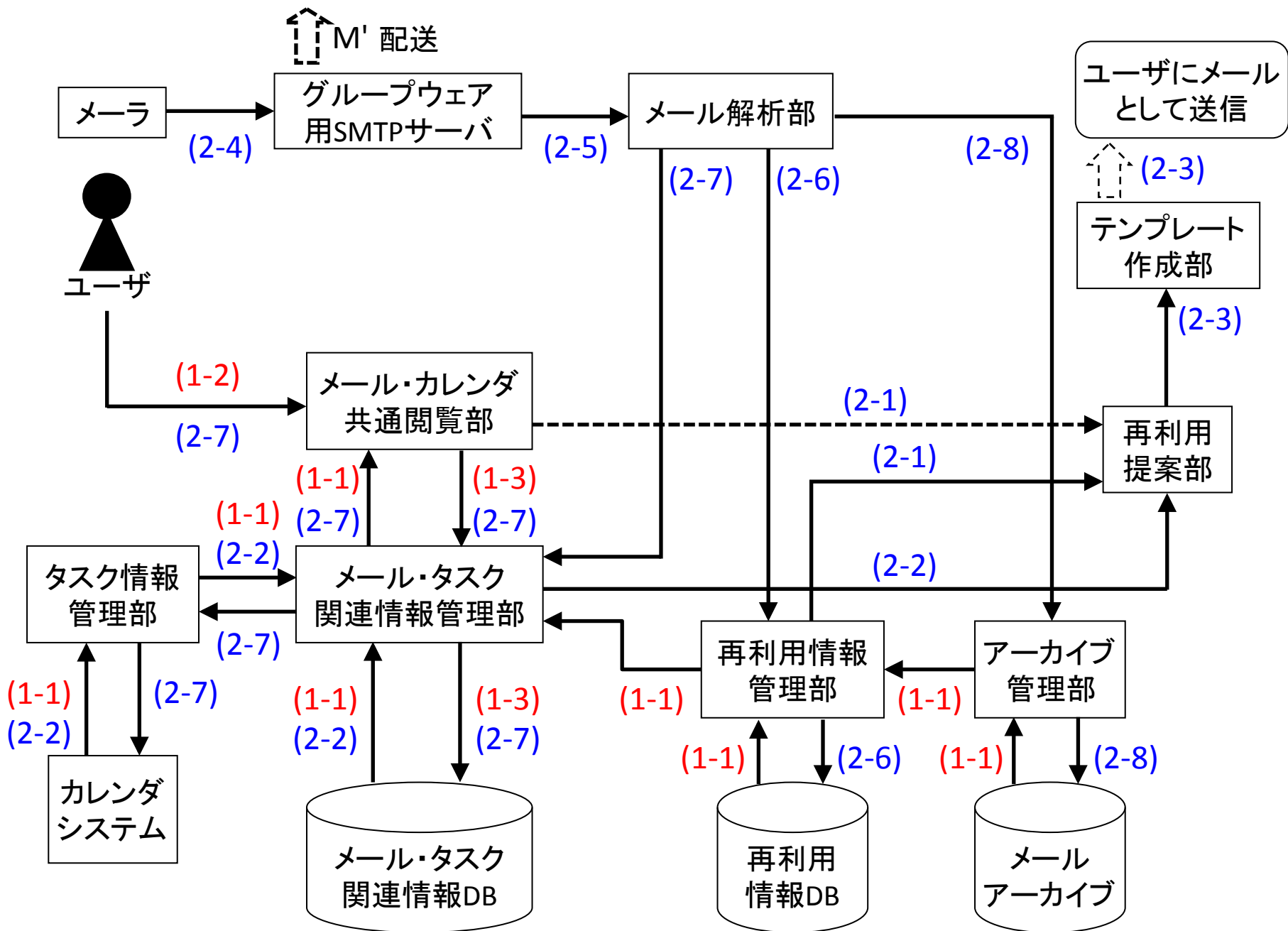
勉強会の出欠について (2013/12/27 16:10)

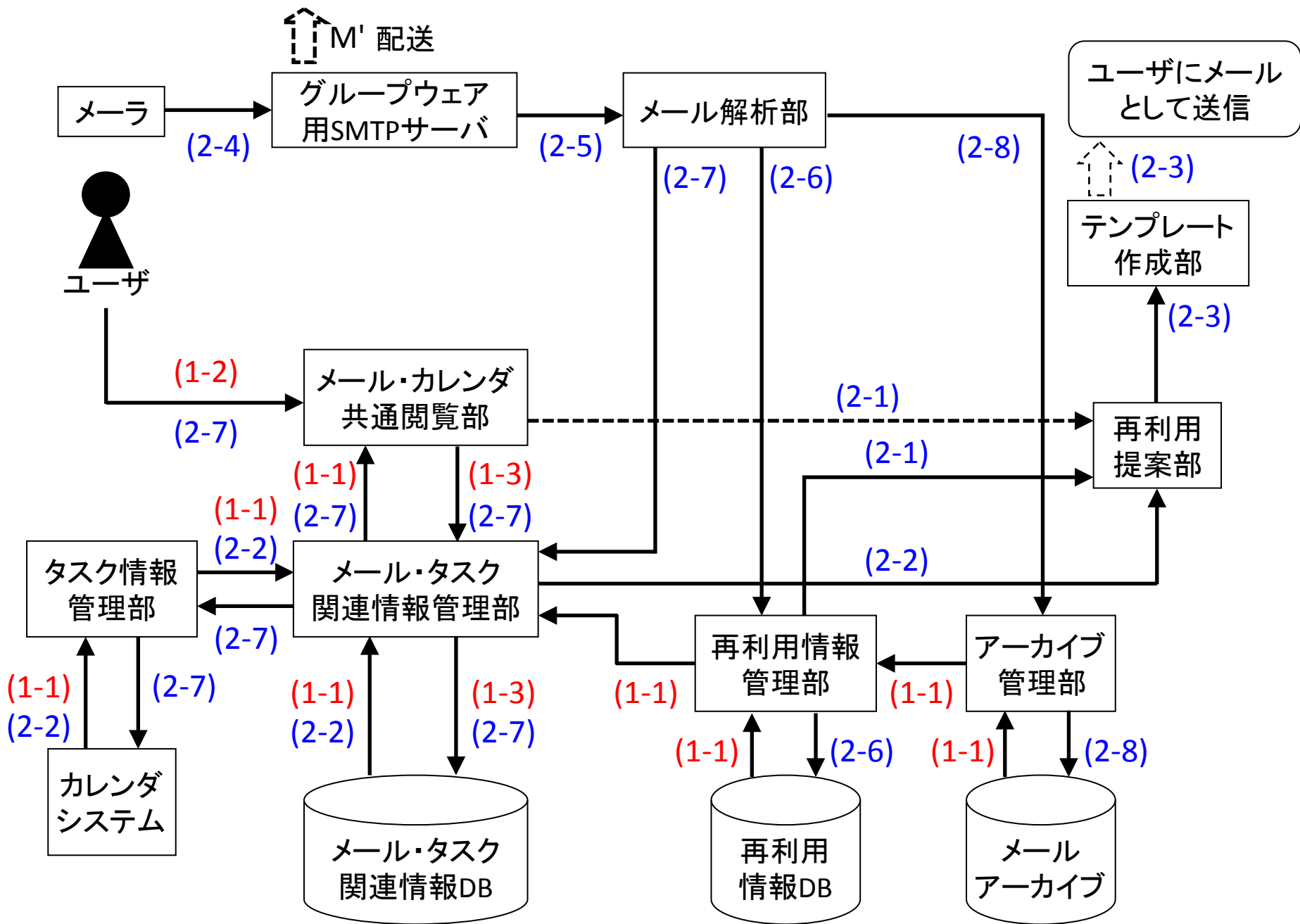
勉強会の出欠について (2012/12/28 10:33)

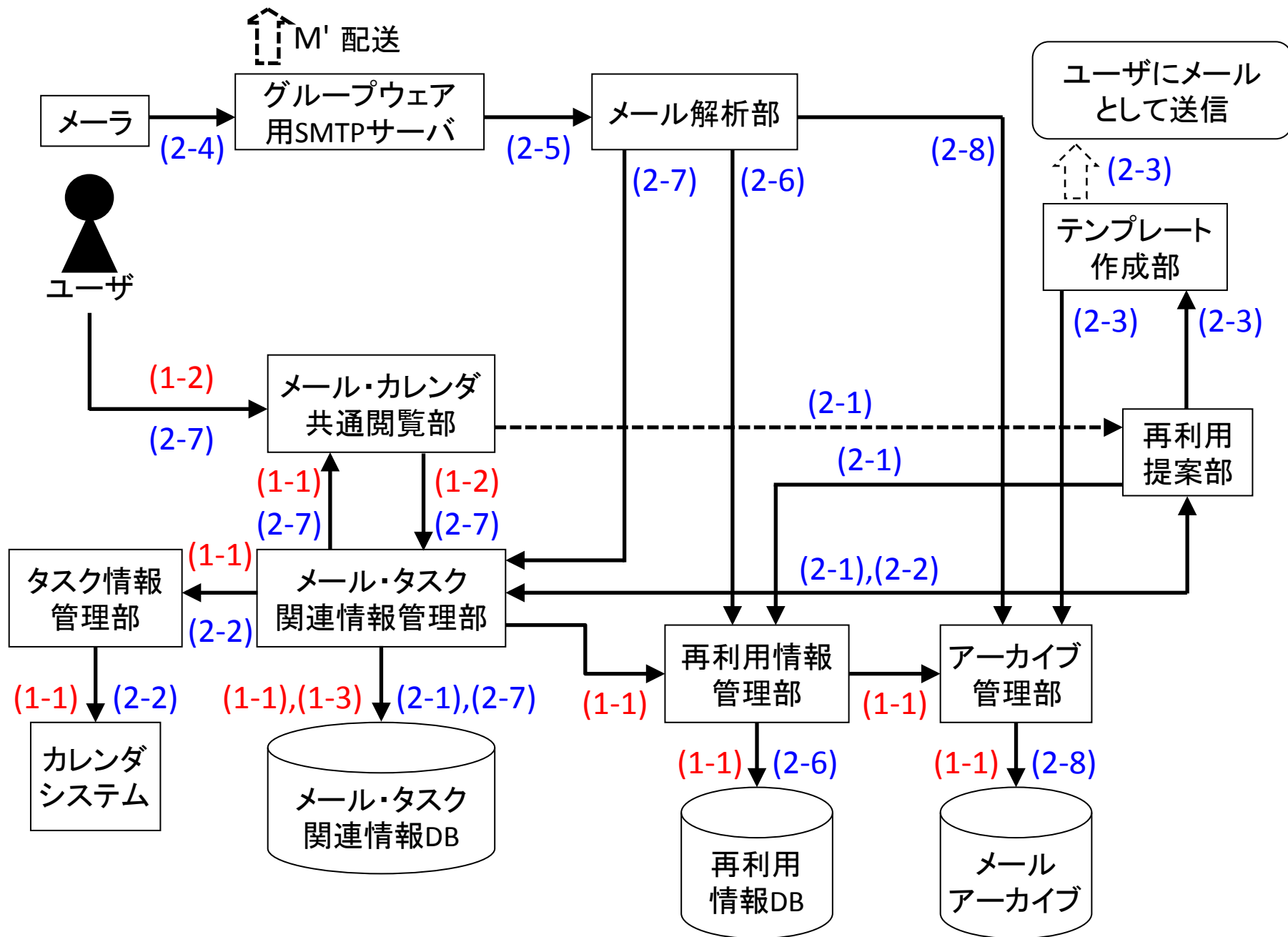
勉強会の出欠確認 (2011/12/23 12:52)

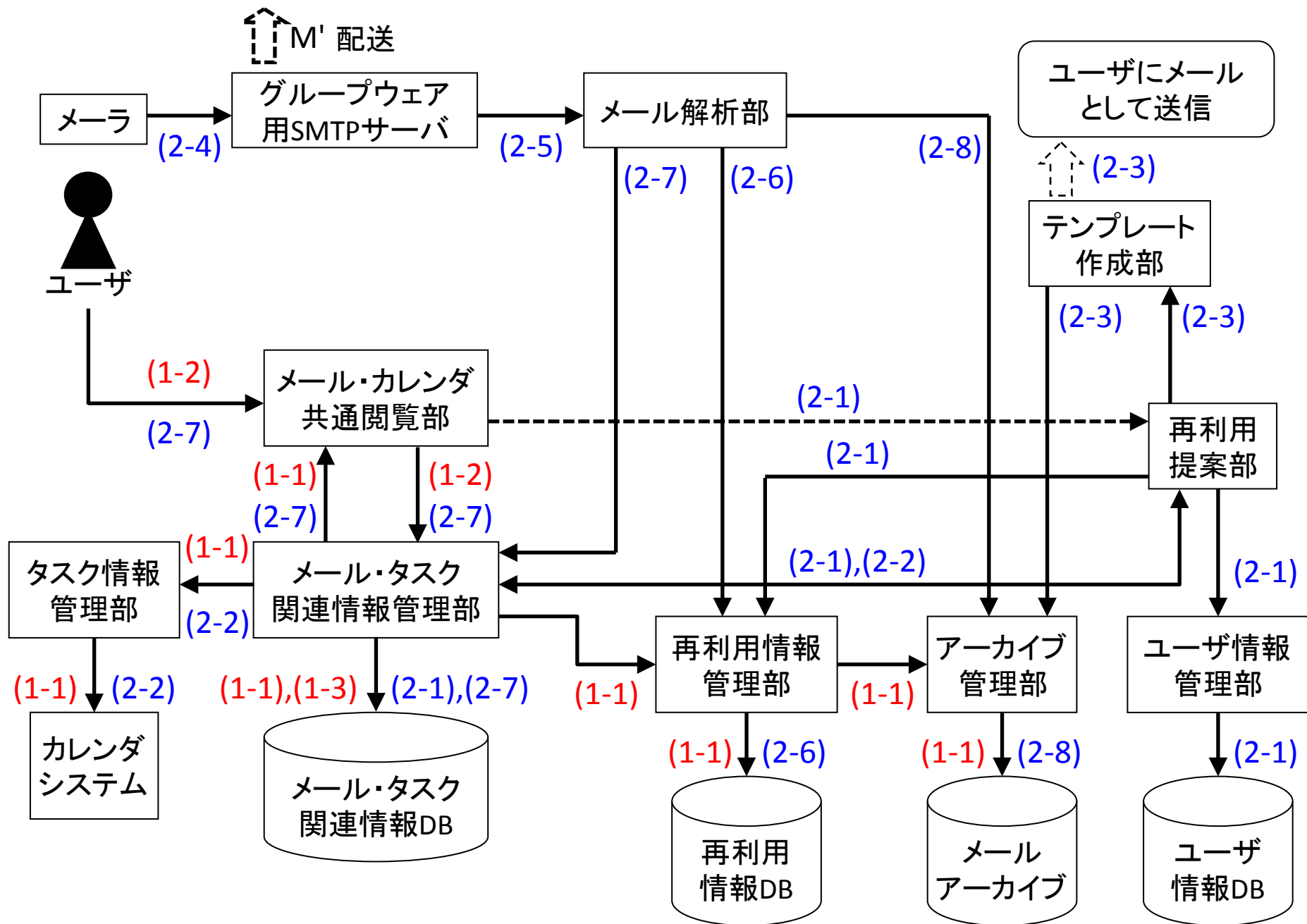
勉強会の出欠について (2010/12/27 14:04)

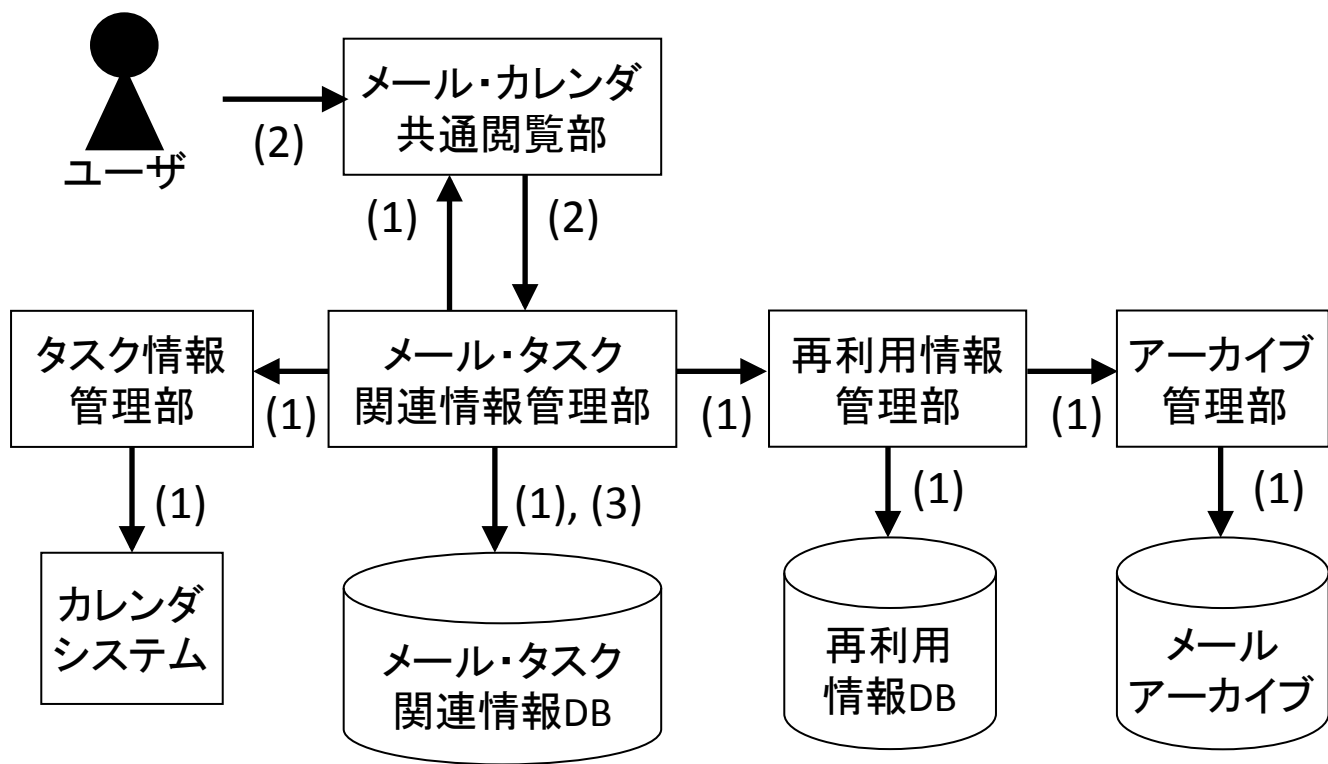
勉強会の出欠について (2009/12/27 18:19)

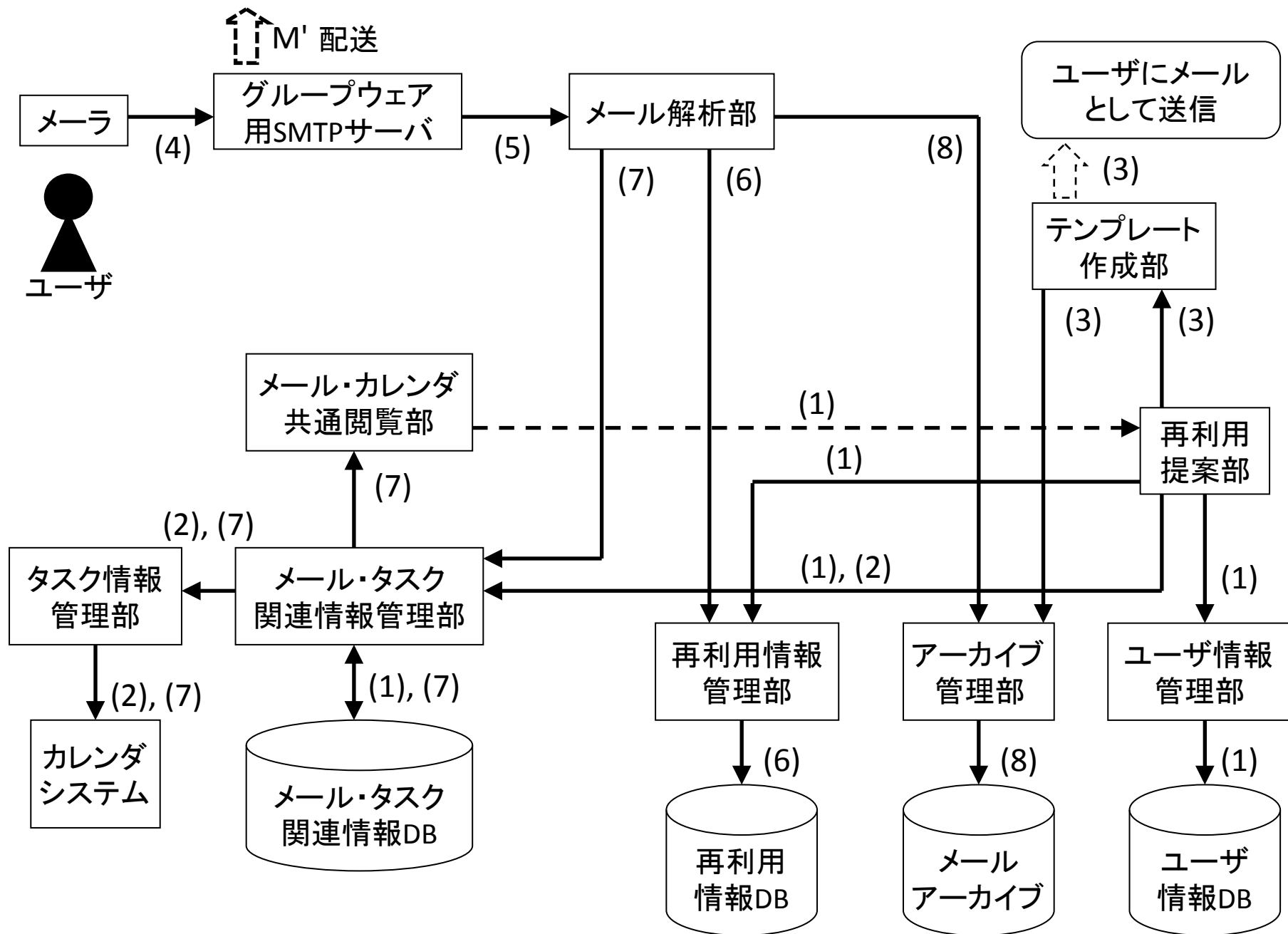












2013年8月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

題目: 2013年度研修会の研究発表希望者に関して
 日付: 2013/05/21 13:18
 送信者: ○○ ××

SWLABの皆様へ
 研修会幹事の○○××です。

8月29日(木)と8月30日(金)におきまして、研修会を行います。

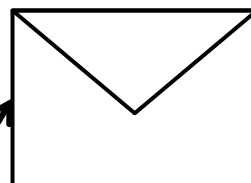
研修会の日程、会場、および予算を以下に示します。

【日程】8月29日(木)～8月30日(金)の1泊2日

【会場】公共の宿「△△荘」

【予算】1人あたり10,000円

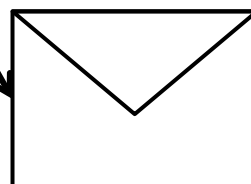
メール1



関連

研修会
 (2013/8/29～30)

メール2



題目: 研修会の一品について
 日付: 2013/06/20 12:48
 送信者: ○○ ××

SWLABの皆様へ
 研修会幹事の○○××です。

研修会では、毎年1,000円以内で一品何か飲食物を用意するようになっています。今年も用意をお願いします。

研修会では、1日目の夕食後に談話会を行います。
 談話会において、皆さんに持って来ていただいた一品を披露していただき、エピソード等を話してもらいます。
 一品は、地元の特産品、お酒、おつまみ、お菓子など、何でも構いません。

カレンダー

Date	<< 2015-01 >>
1(木)	
2(金)	
3(土)	
4(日)	<input type="checkbox"/> 第2回打合せ(13:00～15:00)
5(月)	
6(火)	
7(水)	<input type="checkbox"/> ミーティング(10:00～11:00) <input type="checkbox"/> 新年会(17:00～20:00)
8(木)	
	■ ■ ■
24(土)	
25(日)	
26(月)	<input type="checkbox"/> 勉強会(10:00～17:00)
27(火)	
28(水)	
29(木)	<input type="checkbox"/> 第3回打合せ(14:30～16:30) <input type="checkbox"/> 飲み会(18:00～20:00)
30(金)	
31(土)	<input type="checkbox"/> ミーティング(13:00～14:00)

メール

件名	送信日時
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2015/01/09 10:34
<input type="checkbox"/> 登録情報更新のお願い	2015/01/09 15:32
<input type="checkbox"/> 第3回打合せの日時変更のお知らせ	2015/01/08 11:50
<input type="checkbox"/> コピー機の不具合のご報告	2015/01/08 10:16
<input type="checkbox"/> 新年会の場所について	2015/01/05 14:01
<input type="checkbox"/> 第2回打合せ議事録	2015/01/04 16:48
<input type="checkbox"/> Re: サーバ復旧のご報告	2014/12/30 11:29
<input type="checkbox"/> サーバ復旧のご報告	2014/12/30 11:22
<input type="checkbox"/> 勉強会の出欠について	2014/12/29 13:20
	■ ■ ■
<input type="checkbox"/> 新年会の出欠確認	2014/12/12 11:05
<input type="checkbox"/> Re: 大掃除について	2014/12/10 16:02
<input type="checkbox"/> 大掃除について	2014/12/10 14:30
<input type="checkbox"/> 第1回打合せ議事録	2014/12/08 15:16
<input type="checkbox"/> 年末・年始の防犯について	2014/12/06 10:01
<input type="checkbox"/> Re: 忘年会の出欠確認	2014/12/05 14:44
<input type="checkbox"/> 忘年会の出欠確認	2014/12/05 14:21
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2014/12/05 12:40
<input type="checkbox"/> 忘年会のお知らせ	2014/12/04 10:59

カレンダー

Date	<< 2015-01 >>
1(木)	
2(金)	
3(土)	
4(日)	<input checked="" type="checkbox"/> 第2回打合せ(13:00~15:00)
5(月)	
6(火)	
7(水)	<input type="checkbox"/> ミーティング(10:00~11:00) <input type="checkbox"/> 新年会(17:00~20:00)
8(木)	
	⋮
24(土)	
25(日)	
26(月)	<input type="checkbox"/> 勉強会(10:00~17:00)
27(火)	
28(水)	
	⋮
31(土)	<input type="checkbox"/> ミーティング(13:00~14:00)

メール(再利用情報あり)

件名	送信日時
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2015/01/09 10:34
<input checked="" type="checkbox"/> 第2回打合せ議事録	2015/01/04 16:48
<input type="checkbox"/> 第1回打合せ議事録	2014/12/08 15:16
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2014/12/05 12:40

選択したメールを再利用

選択したメールとタスクを関連付け

⋮

(1) 関連付けるメールとタスクを選択

(2) 「選択したメールとタスクを関連付け」をクリック

2014年9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2014年10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

第1回打合せ
(2014/9/17)

第2回打合せ
(2014/10/6)

登録時に
参照

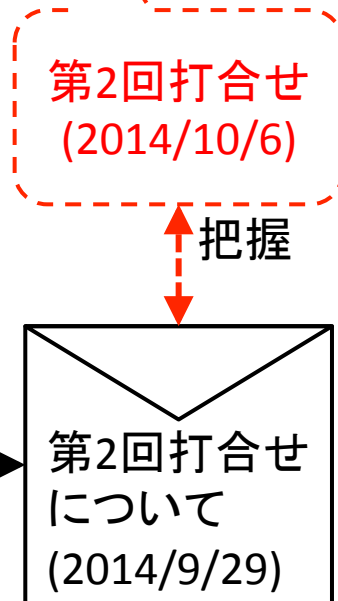
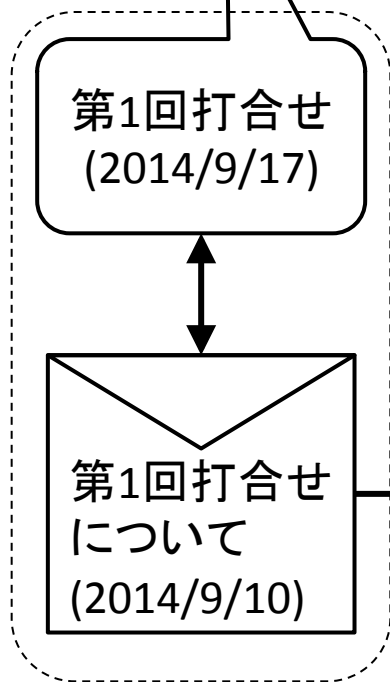
第1回打合せ
議事録
(2014/9/18)

第2回打合せ
議事録
(2014/10/7)

把握

2014年9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2014年10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



再利用

2013年12月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

忘年会
(2013/12/2)



忘年会の詳細と
会費について
(2013/11/25)

【日時】12月2日(月) 18:00～
 【会場】居酒屋△△
 【電話番号】012-345-6789
 【住所】岡山県岡山市駅前町128丁目2-5-6
 【地図】<http://www.coolpepper/map/123456/>
 【内容】[料理]8品+[飲放]120分
 【会費】3,500円
 【予約者名】〇〇

題目: 欠席届(〇〇, 2/22)

日付: 2013/02/21 12:54

送信者: 〇〇 ××

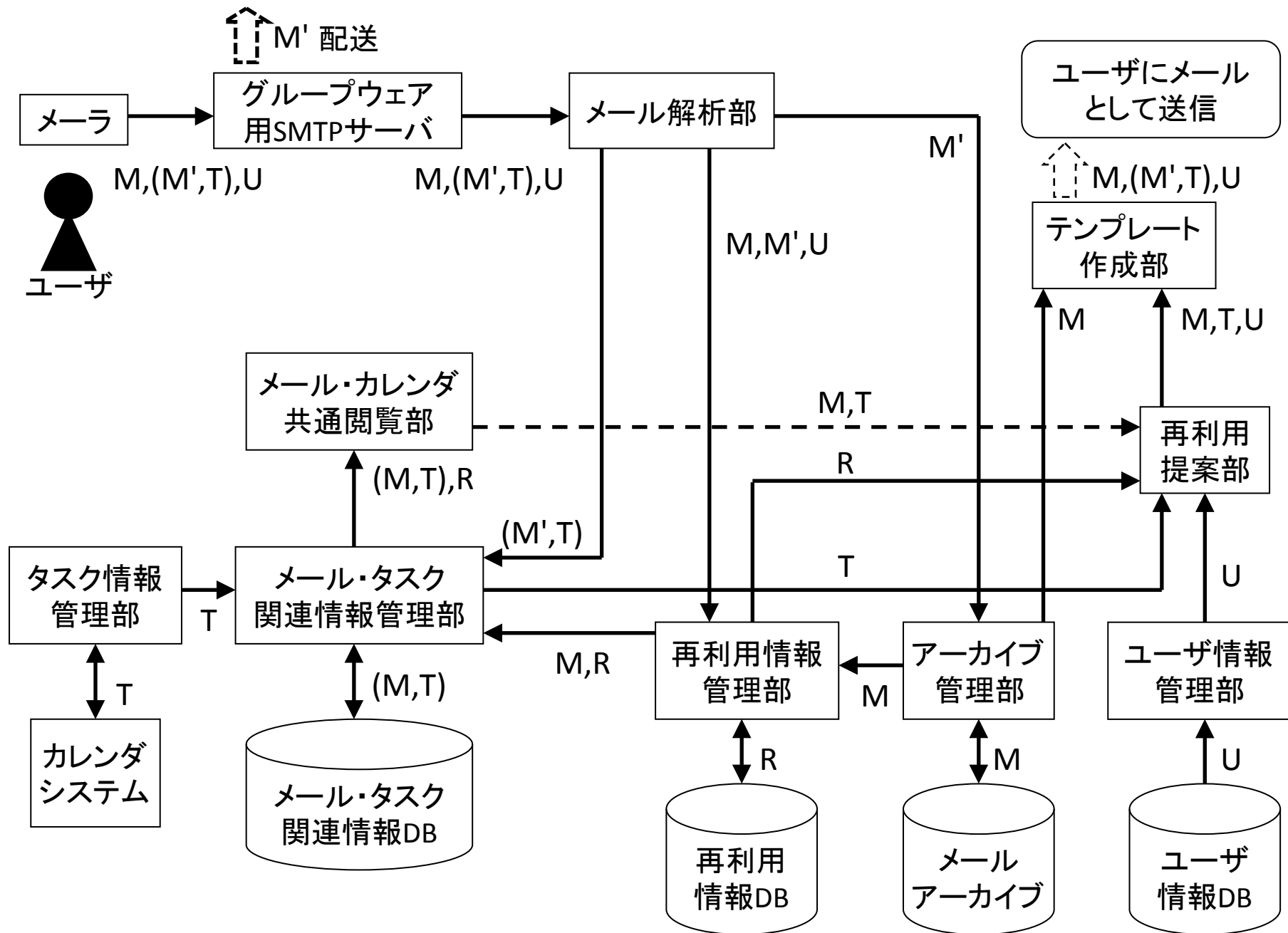
SWLABの皆様へ

□□研究室B4の〇〇です.

明日(2/22)は, 私用のため欠席いたします.

以上です.

よろしくお願いします.

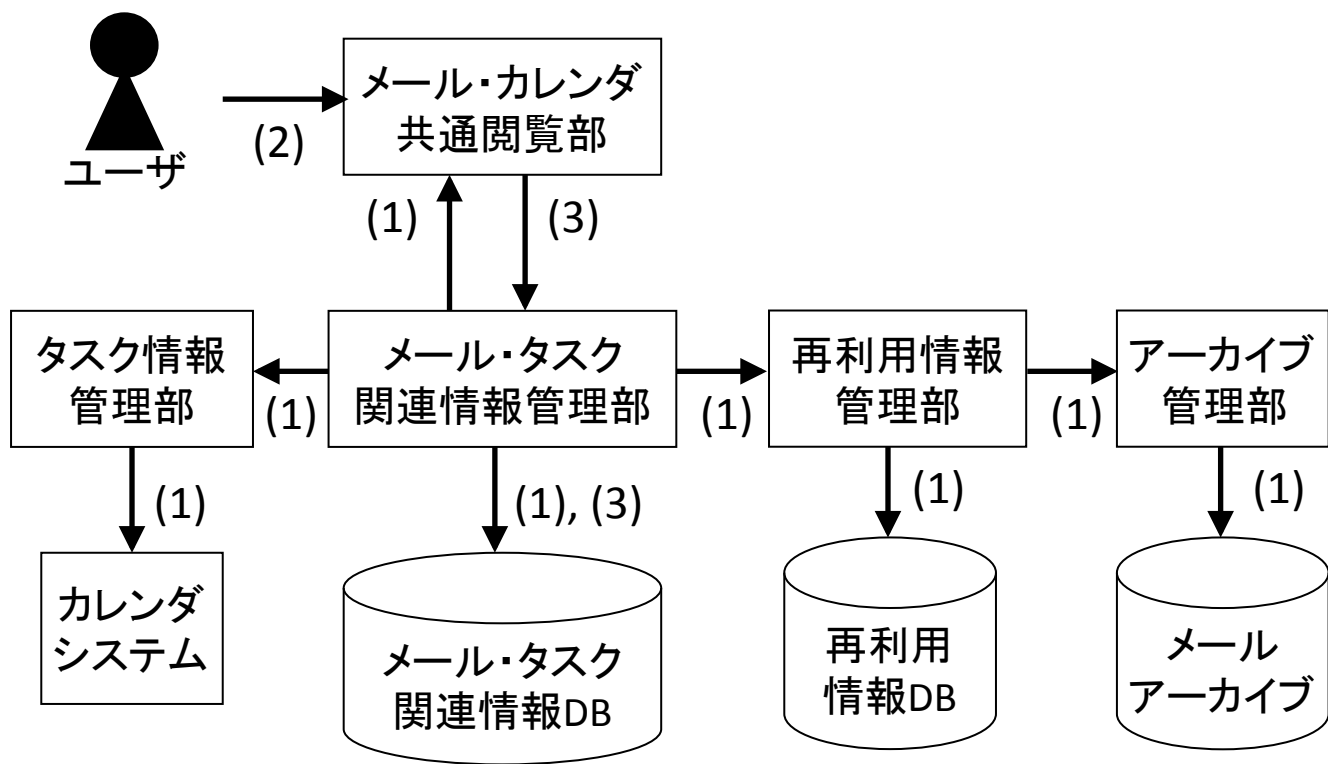


カレンダー

Date	<< 2015-01 >>
1(木)	
2(金)	
3(土)	
4(日)	<input type="checkbox"/> 第2回打合せ(13:00～15:00)
5(月)	
6(火)	
7(水)	<input type="checkbox"/> ミーティング(10:00～11:00) <input type="checkbox"/> 新年会(17:00～20:00)
8(木)	
⋮	
24(土)	
25(日)	
26(月)	<input type="checkbox"/> 勉強会(10:00～17:00)
27(火)	
28(水)	
29(木)	<input type="checkbox"/> 第3回打合せ(14:30～16:30) <input type="checkbox"/> 飲み会(18:00～20:00)
30(金)	
31(土)	<input type="checkbox"/> ミーティング(13:00～14:00)

メール

件名	送信日時
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2015/01/09 10:34
<input type="checkbox"/> 登録情報更新のお願い	2015/01/09 15:32
<input type="checkbox"/> 第3回打合せの日時変更のお知らせ	2015/01/08 11:50
<input type="checkbox"/> コピー機の不具合のご報告	2015/01/08 10:16
<input type="checkbox"/> 新年会の場所について	2015/01/05 14:01
<input type="checkbox"/> 第2回打合せ議事録	2015/01/04 16:48
<input type="checkbox"/> Re: サーバ復旧のご報告	2014/12/30 11:29
<input type="checkbox"/> サーバ復旧のご報告	2014/12/30 11:22
<input type="checkbox"/> 勉強会の出欠について	2014/12/29 13:20
⋮	
<input type="checkbox"/> 新年会の出欠確認	2014/12/12 11:05
<input type="checkbox"/> Re: 大掃除について	2014/12/10 16:02
<input type="checkbox"/> 大掃除について	2014/12/10 14:30
<input type="checkbox"/> 第1回打合せ議事録	2014/12/08 15:16
<input type="checkbox"/> 年末・年始の防犯について	2014/12/06 10:01
<input type="checkbox"/> Re: 忘年会の出欠確認	2014/12/05 14:44
<input type="checkbox"/> 忘年会の出欠確認	2014/12/05 14:21
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2014/12/05 12:40
<input type="checkbox"/> 忘年会のお知らせ	2014/12/04 10:59



カレンダー

Date	<< 2015-01 >>
1(木)	
2(金)	
3(土)	
4(日)	<input checked="" type="checkbox"/> 第2回打合せ(13:00~15:00)
5(月)	
6(火)	
7(水)	<input type="checkbox"/> ミーティング(10:00~11:00) <input type="checkbox"/> 新年会(17:00~20:00)
8(木)	
	⋮
24(土)	
25(日)	
26(月)	<input type="checkbox"/> 勉強会(10:00~17:00)
27(火)	
28(水)	
	⋮
31(土)	<input type="checkbox"/> ミーティング(13:00~14:00)

メール(再利用情報あり)

件名	送信日時
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2015/01/09 10:34
<input checked="" type="checkbox"/> 第2回打合せ議事録	2015/01/04 16:48
<input type="checkbox"/> 第1回打合せ議事録	2014/12/08 15:16
<input type="checkbox"/> 次回ミーティングについて	2014/12/05 12:40

選択したメールを再利用

選択したメールとタスクを関連付け

⋮

(1) 関連付けるメールとタスクを選択

(2) 「選択したメールとタスクを関連付け」をクリック

