転 出 届 (郵送届出用)

住定日 年 月 日

(兼 国民健康保険被保険者資格喪失届・後期高齢者医療連絡票)

練馬区長宛 下記のとおり届けます。 転出(予定)年月日 国保証記号・番号 届出日 令和 年 月 令和 年 月 日 国民健康保険 入力・未入力 太 フリガナ 練馬区 今まで 世 ワ 一目 番 喪失年月日 の住所 帯 (建物名と部屋番号) 日 年 月 ク 主 の 新しい 住 退 国 高 玉 担 な 保齢 住所 職 所 護 住カ 登録証 区 保 護 証 証 者 地 か 分 証 資 高 保 性 証 特 口 医 転出する人全員の氏名 (フリガナ) 登 回 登 回 をボ 生年月日 続 柄 備 考 回収 格療 録 収 齢 険 録収 例 収 行 明大昭平令西暦 受 済 有 済 有 有 有 済 済 済 有 本 有 無未 無未 無 無 無 未 無 扶 未未 無 【届出の方法】 明大昭平令西暦 受 男 有 有 済 有 済 有 有 済 有 本 済 済 マイナンバーカードまたは住基 ペ 有 カードをお持ちの方で特例の転 無 無未 無 無 扶 無 未 未 無 未 無 出届を希望する方は、チェックをし てください。 明大昭平令西暦 受 男 有 済 有 有 有 済 で 有 済 有本 済 済 □特例転出 有 お 無未 無未 無 無 無 無其 未未 未 無 【転出証明書の送付方法】 書きく 明大昭平合西暦 受 有 (国外転出・特例転出を除く) 有 済 有 済 有 有 済 有 本 済 済 有 どちらかにチェックしてください。 無 無未 無未 無 無 無扶 未未 未 無 □簡易書留(推奨) 明大昭平令西暦 □普通郵便 受 済 有 済 有 有 有 済 有 本 済 済 ださ ※送付方法に応じた切手を 有 無未 女 無未 無 無 無 未 無其 未 未 返信用封筒に貼付すること。 無 本人または同一世帯の方 ※署名してください。 い 届出の区分 証回収 届 氏名 済 出 理 全 特 自 未 TEL 部部 例 勤務先 撨 帯 日中連絡が取れる連絡先をご記入ください。 世帯主転出に伴う続柄変更 (新続柄) 世帯主が転出され同一世帯の方が残る場合、 □免許 □ 保険 □乳・子 □ 児童手当 残る方の氏名と新続柄を記入してください。 □ 個・住B □ 年 金 □学校 □国保 □旅券 □後期 □ 個人番号カード・住基カード 世帯主 □障手 □介護 □ 通知カード□ 在留カード等 受 付 入力 証発行 証回収 審査 照 合 □生保 □特永 □選挙 保 □ 在 留 □ その他 受 付 審 査 カード処理 通 知 所 長 入力 転出証明書番 뭉 住 記 証第