

令和 5 年 5 月 25 日

福田 葵様

PR テック株式会社

代表取締役 村山 和也



内定通知書

拝啓 貴殿におかれましてはますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

このたびは弊社開催の面談にご参加いただきまして、誠にありがとうございます。

厳正なる選考の結果、貴殿を採用することが内定いたしましたので、ご通知申し上げます。

つきましては、入社前オリエンテーションを実施いたしますので、ご参加いただきたくお願い申し上げます。オリエンテーション実施日についてはメールにてご案内をさせていただきますので、ご確認をお願いいたします。下記、必要書類は入社手続きに必要となりますので、オリエンテーション当日までにご用意下さいますようお願いいたします。

敬具

記

- ・オリエンテーション実施予定日 令和 5 年 5 月 30 日（火）
- ・場所 PR テック株式会社
オンライン（Google Meet にてご案内 *詳細は追ってご連絡いたします）
- ・必要物 年金手帳、雇用保険被保険者証（番号のみでも可）、源泉徴収票（令和 5 年度分）
本人確認書類（運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳カード等）
マイナンバーカード（個人番号カード）*住民票の写し可
筆記用具
*雇用保険被保険者証、源泉徴収票は、前職場より未発行の場合は不要です。
- ・雇用形態 使用期間中は契約社員、試用期間終了後、正社員雇用に切り替わり
試用期間は入社日より 2 カ月間
- ・給与額 研修期間中の月額 210,000 円（固定残業代含む）交通費別途支給
研修期間終了後の月額 230,000 円（固定残業代含む）交通費別途支給
- ・入社日 6/1（予定）

以上