**Gerência de Projetos (GPR)**

1. **Propósito**

O processo aqui listado tem como objetivo especificar as diretrizes vigentes do Projeto do Software em uma aplicação didática sob o contexto de um ensino sobre Processo de Software da Universidade Federal de Goiás.

1. **Definições**

O modus operandi e cada etapa do projeto é definido no Plano de Projeto, que é adequado segundo modelos confiáveis e servido para orientação das atividades.

1. **Políticas**

Todos os membros pertinentes ao desenvolvimento do projeto devem assinar (digitalmente) o plano para comprometimento explícito com as diretrizes nele acordadas. O plano de Projeto não consta como artefato imutável, por vez, o oposto; estará constantemente submetido a mudanças arbitrárias que devem ser rastreadas em reuniões para tal.

1. **Papéis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | Gerentes do Projeto (GPR) |
| **Formação** | Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de engenharia de software ou similares |
| **Conhecimentos** | * Conceitos sobre gerência de projeto e controle de adequações * Processo de Gerência de Projeto da empresa * Ferramenta de gestão administrativa e de acompanhamento do modelo de implementação |
| **Responsabilidades** | * Definir o Plano de Projeto * Controlar o ambiente de desenvolvimento * Controle do projeto * Controle de alterações * Preencher relatório de não-conformidade com o plano de projeto * Assegurar que os demais integrantes da equipe não se desviem das políticas e dos procedimentos estabelecidos no plano de projeto |

1. **Métricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | Proximidade quanto ao Plano |
| **Objetivo** | Quantificar o produto sob a visão da implementação quanto ao estabelecido préviamente no Plano de Projeto. |
| **Coleta** | **Quando**  Avaliando-se o ciclo(final do mesmo)  **Quem**  Gerentes de projeto e/ou encarregados.  **Como**  Levantar não-conformidades quanto ao plano de projeto e, baseando-se no número destas, destacar o estado do projeto segundo a métrica. |
| **Análise** | Não-conformidades >= 3, Muito distante do planejado  Não-conformidades >= 2, Situação alarmante quanto a implementação perante ao planejado  Não-conformidades <1 Implementação adequada quanto ao planejado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | Disposição horas x conclusão (esforço) |
| **Objetivo** | Estabelecer uma linha entre as horas ofertadas para o projeto e seu estado de implementação levantando métricas quanto ao tempo produtivo médio. |
| **Coleta** | **Quando**  Ao final de cada ciclo de desenvolvimento  **Quem**  Gerentes de projeto e/ou encarregados (inspeção).  **Como**  Dispor em gráfico os horários em que o time de desenvolvimento trabalha e em um vértice deste, dispor a produtividade em relação a implementação esperada e seu estado naquele ponto |
| **Análise** | Produtividade próxima do horário disposto(1>=produtividade<=5) = situação positiva, outrem, registro de questão para ser revisionada em futuras auditorias. |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | Criação do Plano de Projeto |
| **Emissor** | Gerente do Projeto |
| **Receptores** | Todos os integrantes da equipe técnica do projeto |
| **Mensagem** | Primeira interação que reúne todos os membros do projeto segundo sua importância para a etapa de concepção para a apresentação do plano. |
| **Meio de Comunicação** | E-mail |
| **Quando** | No início da etapa de planejamento de cada cíclo (salvo planejamento evolutivo/incremental) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | Agendamento de revisão do Plano de Projeto |
| **Emissor** | Gerente do Projeto |
| **Receptores** | Todos os integrantes da equipe técnica do projeto |
| **Mensagem** | Convocação dos membros segundo sua importância no projeto para revisão do plano |
| **Meio de Comunicação** | E-mail, Aplicativo social interno da empresa; |
| **Quando** | Ao final de qualquer um dos ciclos (salvo ciclo de planejamento) |

1. **Macro Fluxo**

<Definir o fluxo do processo em um nível abstrato, usando notação BPMN e a ferramenta Bizagi. O fluxo deve especificar:

* Eventos de início e de fim do processo.
* As atividades, alocadas aos papeis.
* As dependências entre as atividades.
* As decisões relacionadas as atividade>

1. **Atividade**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Planejar Projeto |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente do projeto |
| **Aprovação:** Todos os membros do projeto por intermédio de uma assinatura digital de comprometimento. |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1.** Definir escopo |
| **2.** Dimensionar tarefas e produtos de trabalho |
| **3.** Estimar custos e esforço |
| **4.**Estabelecer orçamento e cronograma |
| **5.**Identificar riscos |
| **6.**Planejar recursos humanos |
| **7.**Recursos de ambiente são planejados |
| **8.**Planejar e identificar dados relevantes |
| **9.**Gerar plano de projeto |
| **10.**Revisar plano de projeto |
| **11.**Definir não escopo [caso seja necessário] |
| **Pré-Condições** | Nenhum critério específico |
| **Entradas** | Existência de um plano de projeto |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico |
| **Produtos** | Plano de Projeto |
| **Ferramentas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Validar projeto |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente do projeto |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1.** Verificar Projeto em busca de inconformidades. |
| **2.** Identificar e listar inconformidades encontradas |
| **3.** Avaliar Viabilidade do projeto de acordo com as inconformidades encontradas |
| **Pré-Condições** | Nenhum critério específico |
| **Entradas** | Existência de um plano de projeto |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico |
| **Produtos** | Lista de inconformidades do projeto |
| **Ferramentas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Realizar ajustes no projeto |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente do projeto |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1.**Corrigir não conformidades de acordo com a lista de não conformidades |
| **2.** Verificar se todas as não conformidades estão corrigidas |
| **Pré-Condições** | Inconformidades devem ter sido encontradas |
| **Entradas** | Lista de inconformidades, Plano de projeto |
| **Critérios de Saída** | Inconformidades devem ter sido corrigidas |
| **Produtos** | Plano de Projeto (corrigido) |
| **Ferramentas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Manter projeto |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente do projeto |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1.**Monitorar Projeto |
| **2.**Identificar desvios |
| **3.**Corrigir desvios encontrados |
| **4.**Registrar desvios encontrados |
| **Pré-Condições** | Nenhum critério especifico |
| **Entradas** | Existência de um plano e projeto |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério especifico |
| **Produtos** | Plano de Projeto (corrigido) |
| **Ferramentas** |  |