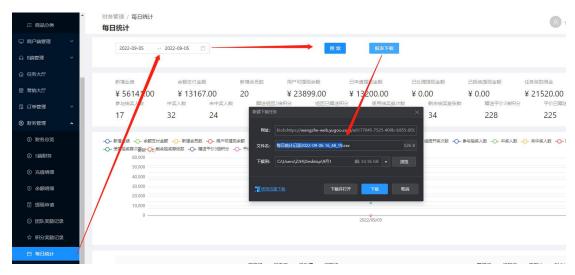
值班日常汇报内容:

1、汇报昨日新增业绩 (汇报对象: 何总)

后台-财务管理-每日统计-筛选昨日数据-搜索-下载

汇总到历史数据表中发给何总: 原则上每日更新到禅道。



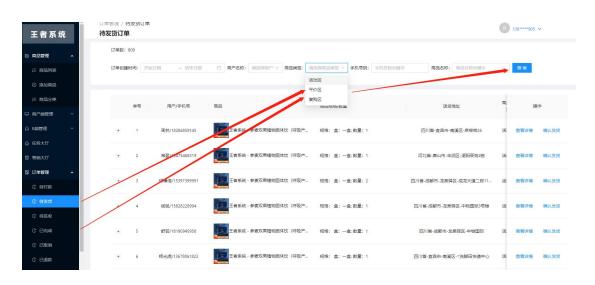
注意: 如有平价和复购区对比上一日有新增订单需单独查询统计 平价和复购区收货需计算 当天新增纯利润并计入当日新增

售价-采购价=利润

纯利润=毛利润-任务拨比

售后任务拨比计算: (毛利润×0.12×0.85) + (毛利润×0.12×0.15) 取整营销任务拨比计算: (毛利润×0.06×0.85) + (毛利润×0.06×0.15) 取整平价区和复购区订单查询:

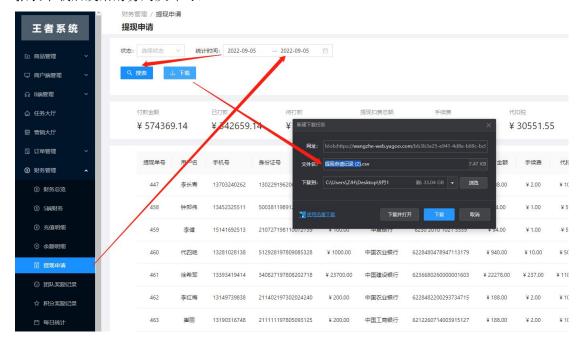
后台-订单管理-待发货/已完成-筛选



2、提现数据核对 (核对对象: 周庆)

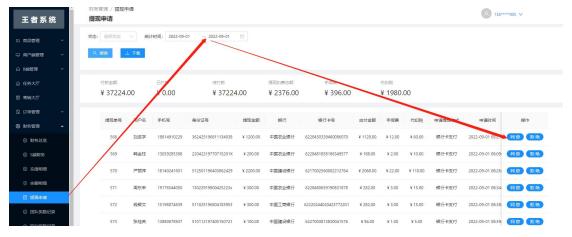
后台-财务管理-提现申请-筛选昨日数据-搜索-下载

报表下载后发给财务周庆即可:



提现已完成数据核验:

提现由用户发起后 7 天后处理,每日需根据周庆的转账表进后台 核对每笔转账金额姓名等信息手动同意转账完成



3、平台下次积分发放计算数据(核对对象: 何总 每日下午5点多)

首先后台下载《下次积分发放的计算表》发给何总 询问何总要一个发放基数:

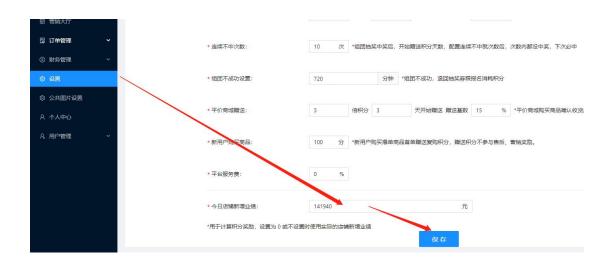


基数=每 2200 分明天需发放积分数

改动表格中新增业绩数据: 使每 2200 积分获得奖励数等于何总告知的奖励基数例如: 当日发放基数为 7 修改新增业绩计算书 2200 分的用户预期发放积分≈7即可

新增业绩	102200	\		
累计积分	4407422			
手机号	剩余积分	预其发放积分		
130028877	17424	60		
130110563	2170	7		
130153301	1812	6		
130311125	2170	7		
130314039	2087	7		
130328738	1961	6		
130365021	59685	207		
130392853	3825	13		
130400563	43146	150		
130432687	2170	7		
130515231	1812	6		
130566787	1890	6		
130576599	2177	7		
130605974	2026	7		
130713933	1701	5		
130866016	1812	6		
130866455€	2177	7		
1308729905	2177	7		

将得到的数据填入后台-设置-今日店铺新增业绩



4、其它临时市场部协助

其他临时随机不固定的查询和绑定等协助随时交互。