

Lucile BECQUAERT
104 Rue de Warneton
59850 NIEPPE
06.14.18.92.69
lucilebecquaert3@gmail.com

IDRAC BUSINESS SCHOOL
Service recrutement

Nieppe, le 5 avril 2025

Objet : Candidature au poste d'Assistante Polyvalente

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste d'Assistante Polyvalente au sein d'IDRAC Business School. Votre engagement dans une pédagogie humaniste de l'encouragement et votre volonté de valoriser les progrès de chacun correspondent parfaitement à ma vision d'un environnement éducatif bienveillant et performant.

Mon parcours professionnel est principalement orienté dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la formation, avec plus de 7 années d'expérience au service des étudiants et des équipes pédagogiques. Cette continuité démontre mon intérêt sincère pour le milieu académique et ma compréhension approfondie de ses enjeux.

Actuellement Gestionnaire administrative à l'Université de Lille, je suis en charge de la vérification des inscriptions et des facturations, développant ainsi une expertise dans la gestion administrative des parcours étudiants. Auparavant, mes expériences en tant qu'Assistante au sein d'établissements prestigieux tels que SKEMA, ESIEA Paris, HEI Lille et l'Université d'Aix-Marseille m'ont permis de maîtriser l'ensemble des missions d'une assistante polyvalente en milieu éducatif:

- Organisation des examens et suivi administratif des étudiants
- Coordination avec les équipes pédagogiques et les services administratifs
- Gestion des conventions de stage et des relations avec les entreprises partenaires
- Accueil et orientation des étudiants français et internationaux

Une lettre de recommandation de SKEMA Business School atteste de mes qualités professionnelles: "Sa maîtrise du Pack Office, ses qualités de sérieux, de ponctualité, de disponibilité, de discrétion et de gentillesse ont été appréciées de tous." Ces compétences relationnelles sont essentielles pour représenter les valeurs d'une institution comme l'IDRAC, engagée dans l'inclusion et le développement personnel de chacun.

Mes expériences internationales en Angleterre (BBSI) et en Espagne (K2 International) complètent mon profil par une ouverture interculturelle précieuse dans un environnement d'études tourné vers l'international. Cette dimension me permettrait de contribuer efficacement à l'accompagnement de vos 4800 apprenants et de participer activement à l'extension de votre réseau de 38 000 alumni.

Je serais heureuse de mettre mes compétences administratives, relationnelles et linguistiques au service de l'IDRAC Business School et de m'impliquer pleinement dans les activités de votre établissement, en contribuant à la valorisation de votre approche pédagogique distinctive.

Je me tiens à votre entière disposition pour un entretien au cours duquel je pourrai vous détailler mes motivations et mon parcours.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

Lucile BECQUAERT

Pièces jointes : CV et lettres de recommandation