

Curriculum Vitae	
<b>Informação pessoal</b>	
Apelido(s) / Nome(s) próprio(s)	<b>Cabeia, Caiji Adolfo</b>
Morada(s)	Zona 6, 19-3/Centralidade do Mussungue no Dundo
Telemóvel	+244945945613/+355 933570717
Correio(s) electrónico(s)	<a href="mailto:adolfofocabeia@gmail.com">adolfofocabeia@gmail.com</a>
Nacionalidade	Angolana
Data de nascimento	21/02/1973
Sexo	Masculino
<b>Experiência profissional</b>	
Data Função ou cargo ocupado Principais actividades e responsabilidades  Tipo da organização ou sector Nome e morada do empregador	De 01 de Janeiro de 2009 à 10 de maio de 2012 Formador de Contabilidade geral e cursos Humanos Participar na elaboração do programa, implementação e avaliação do Curso de Contabilidade e GRH; Elaborar o plano de aulas (plano quinzenal) Planear e ministrar das seções. Avaliar e mensurar se as metas;  Prestação de Serviços/Formação  Instituto Nacional de Emprego e Formação Profissional
Data Função ou cargo ocupado Principais actividades e responsabilidade	De 05 de fevereiro de 2011 à 10 de dezembro de 2016 Docente no Ensino Secundário Participar na elaboração do programa ou atualização de programa das unidades (contabilidade geral e contabilidade de custo); Elaborar o plano de aulas (plano quinzenal) Ministrar as aulas Avaliar e mensurar se as metas;  Prestação de Serviços/Formação - Técnicos Médio  Instituto Médio Político do Dundo
Data Função ou cargo ocupado Principais actividades e responsabilidade	Desde 10 de março de 2016 Docente Universitário na Faculdade de Economia da Lunda-Norte-Universidade Lueji Á N'Konde Participar na elaboração do programa ou atualização de programa das unidades (contabilidade geral e contabilidade de custo); Elaborar o plano de aulas (plano quinzenal) Ministrar as aulas Avaliar e mensurar se as metas;  Prestação de Serviços/Formação – Licenciados  Faculdade de Economia da Lunda – Norte- Lunda-Norte-Universidade Lueji Á N'Konde
Data Função ou cargo ocupado Principais actividades e responsabilidade	Desde 02 de março de 2015 Formador de Empreendedorismo e Administração de Negócio Elaborar o plano de aulas (plano quinzenal) Ministrar as aulas Avaliar e mensurar se as metas;  Prestação de Serviços/Formação dos Empreendedores/Empresários  INAPEM- Instituto Nacional de Apoio as Micro, Pequenas e Médias Empresas/Angola

<p><b>Data</b> Função ou cargo ocupado Principais actividades e responsabilidade</p>	<p>De 02 de janeiro 2013 à 15 de dezembro de 2014 Supervisor Provincial do INE/Lunda-Norte Supervisionar o Inquérito Anual Harmonizado às Empresas (IAHE) Inquérito Mensal aos Salários Praticados pelas Empresas em Angola (ISPEA)</p>
<p>Tipo da organização ou sector</p>	<p>Prestação de Serviços/Estatística</p>
<p>Nome e morada do empregador</p>	<p>INE - Instituto Nacional de Estatística/Lunda-Norte-Angola</p>
<p><b>Data</b> Função ou cargo ocupado Principais actividades e responsabilidade</p>	<p>De junho de 2015 à março de 2017 Chefe da Secção de Formador no Centro Local de Empreendedorismo -Lunda-Norte Elaborar o plano dos cursos de Empreendedorismo e Gestão de Negócios Coordenar a Formação dos Empreendedores/Empresários Avaliar e mensurar se as metas;</p>
<p>Tipo da organização ou sector</p>	<p>Prestação de Serviços/Formação dos Empreendedores/Empresários</p>
<p>Nome e morada do empregador</p>	<p>INEFOP- Instituto Nacional de Emprego e Formação Profissional</p>
<p><b>Data</b> Função ou cargo ocupado Principais actividades e responsabilidade</p>	<p>Desde julho 2019 Diretor Adjunto Auxiliar o Director Geral e cuida dos assuntos da empresa, quando não estiver disponível; Elaborar relatórios e acompanhamento do trabalho; Gerir a empresa e distribuir as tarefas habituais; Organize o capital humano;</p>
<p>Tipo da organização ou sector</p>	<p>Prestação de Serviços/Consultoria (Contabilidade, Fiscalidade, RH, etc)</p>
<p>Nome e morada do empregador</p>	<p>JOFAZ &amp; AC. CABEIA, LDA</p>
<p><b>Data</b> Designação da qualificação atribuída</p>	<p>Desde outubro 2022 Diretor do Centro de Formação Profissional Adolfo Caiji Cabeia Elaboração de processo de homologação de Cursos; Preparação de Processo de Certificação-INEFOP; Gerir os recursos afectos à formação e o levantamento de necessidades;</p>
<p>Tipo da organização ou sector</p>	<p>Elaboração de Planos de Formação; Elaboração de documentos Técnico Pedagógicos</p>
<p>Nome e morada do empregador</p>	<p>Prestação de Serviços/Formação Profissional/Consultoria e Auditoria AC. CABEIA – CONSULTORIA E AUDITORIA, (SU) LDA</p>
<p><b>Formação académica e profissional</b> <b>Datas</b> Designação de qualificação atribuída (em curso) Principais disciplinas/competências profissionais Nome e tipo de Organização de ensino ou formação</p>	<p>Desde setembro de 2022 Doutorando em Estudos Africanos (2º ano)  Investigação empírica em África; Seminário teórico em estudos africanos; Seminário de investigação em estudos africanos; Epistemologia e metodologia dos estudos africanos e Desafios contemporâneos e mudanças em África.  ISCTE-Lisboa</p>
<p><b>Data</b> Designação de qualificação atribuída (em curso) Principais disciplinas/competências profissionais Nome e tipo de Organização de ensino ou formação</p>	<p>Desde setembro de 2021 Mestre em Administração e Finanças Contabilidade geral; Contabilidade de Custos; Estratégia Corporativa; Finanças Publicas; Economia das Organizações; Estudos Organizacionais e GRH.  Faculdade de Economia da Universidade Agostinho Neto-FEUAN</p>

