

Tutorial de uso – Formulário de atualização – Fundação Potência

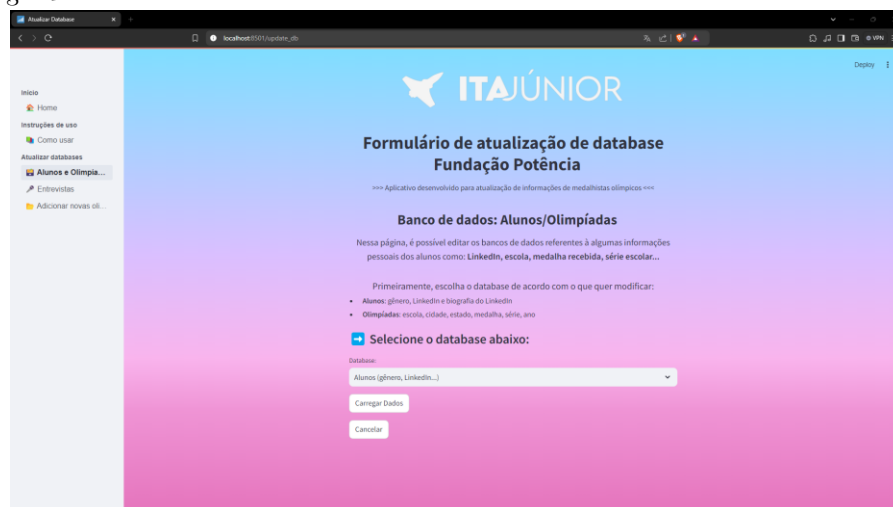
Link: <https://fundpot-itajr-home.streamlit.app/>

Ao entrar no link do formulário, você encontrará a página de entrada inicial e ao lado, uma barra lateral que possui outras abas de acesso para outras funcionalidades.



1. Atualização de informações pessoais do aluno

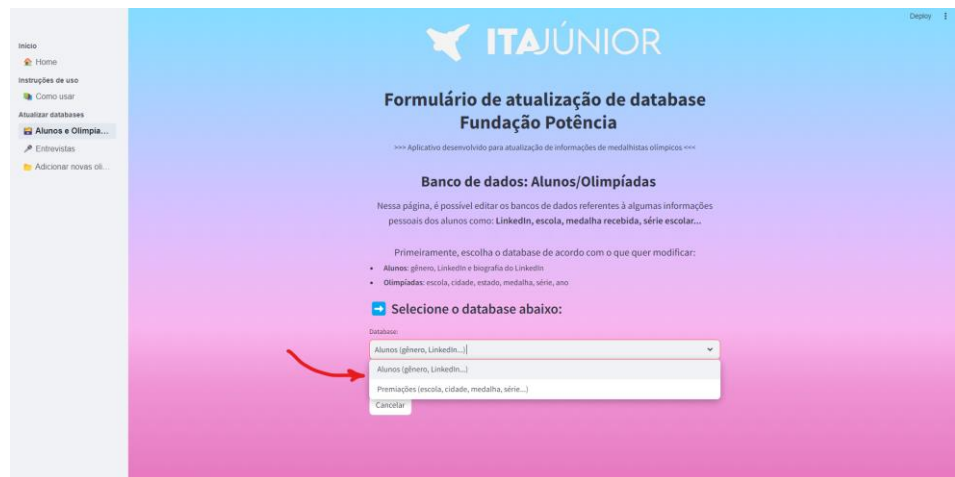
Caso seja de interesse do usuário modificar informações do aluno relacionadas como gênero, LinkedIn e bio do LinkedIn, você deverá escolher a opção **“Alunos e olimpíadas”**. Para escolher essa opção, clique nela e a página do formulário de atualização será aberta em seguida.



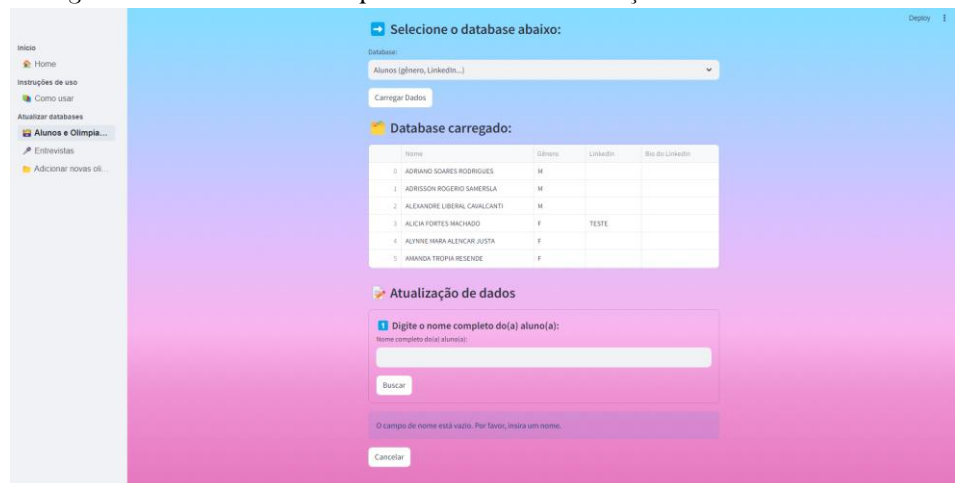
Página para atualização de Alunos e Olimpíadas

Como exemplo, vamos supor que você precisa modificar o **LinkedIn** da aluna **Alicia Fortes Machado**

- Para modificar o LinkedIn de um aluno, é necessário escolher o database “Alunos”, que pode ser selecionado na sessão “Selecione o database abaixo”.



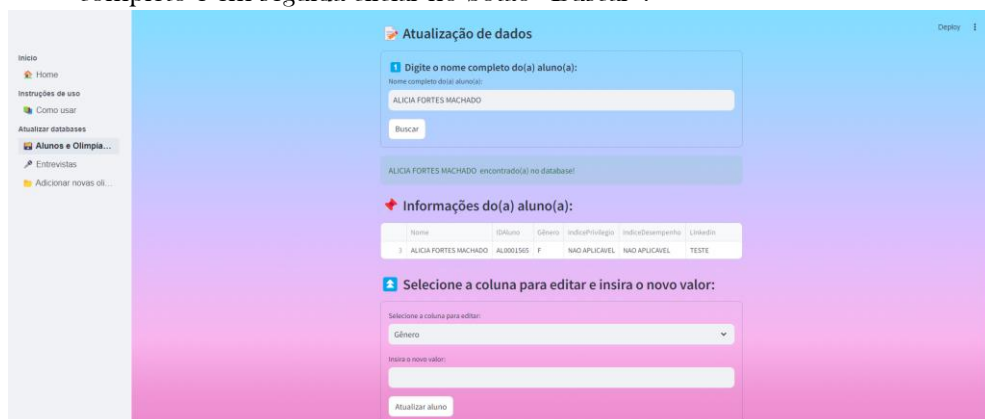
- b. Em seguida, clique no botão logo abaixo “Carregar Dados”. Essa operação irá carregar o database escolhido para iniciar as modificações.



O database é carregado, bem como uma sessão de Atualização de dados.

Perceba que é possível pré-visualizar os dados. Para o exemplo em questão, queremos substituir o LinkedIn antigo da aluna em questão (“TESTE”) por um novo link (usemos o link <https://www.linkedin.com/feed/>)

- c. Para procurar o aluno(a) que queremos modificar, basta digitar seu nome completo e em seguida clicar no botão “Buscar”.



Após buscar, o(a) aluno(a) será encontrado e as informações referentes a ele(a) serão mostradas. A partir desse momento, podem ser atualizadas suas informações.

- d. Selecione a coluna **LinkedIn**, e abaixo dela digite o novo valor. No caso do exemplo, iremos atualizar para <https://www.linkedin.com/feed/>.

A screenshot of a web form titled "Selecione a coluna para editar e insira o novo valor:". Below the title is a dropdown menu labeled "Selecione a coluna para editar:". The dropdown is open, showing four options: "LinkedIn", "Gênero", "LinkedIn", and "Bio do LinkedIn". A red arrow points to the first "LinkedIn" option.

Selecione a coluna que se queira modificar

A screenshot of the same web form. The dropdown menu is now closed, and "LinkedIn" is selected. Below the dropdown is a text input field labeled "Insira o novo valor:" containing the URL "https://www.linkedin.com/feed/". At the bottom of the form is a button labeled "Atualizar aluno".

Digite o novo valor

- e. Ao final, aperte no botão “Atualizar aluno”. As modificações serão salvas localmente

A screenshot of the web form after clicking the "Atualizar aluno" button. The button is highlighted in yellow. Below the form, a message box says "As informações do aluno ALICIA FORTES MACHADO foram atualizadas com sucesso!". Below the message is a table with the following data:

	Aluno	Gênero	IndicePrivilegio	IndiceDesempenho	LinkedIn
3	0001565	F	NAO APLICAVEL	NAO APLICAVEL	https://www.linkedin.com/feed/

Após atualizar o aluno, uma mensagem de sucesso (ou erro) irá aparecer, e as informações atualizadas podem ser visualizadas abaixo.

Antes de salvar suas modificações no database original, é possível modificar outros alunos. Ao final, quando estiver satisfeito com suas alterações, basta clicar em Salvar. Uma mensagem de sucesso ou erro será mostrada na tela, e as alterações serão salvas no database. Caso alguma modificação seja feita de maneira não intencional, basta comunicar que a versão anterior pode ser salva!

2. Atualização de Informações relacionadas às olimpíadas feitas pelos alunos

Caso seja de interesse do usuário modificar informações do aluno relacionadas como escola, cidade, estado, medalha, série, ano, você deverá escolher a opção “**Alunos e olimpíadas**”. De igual modo ao exemplo anterior, você encontrará a seguinte página:

Página para atualização de Alunos e Olimpíadas

Como exemplo, vamos supor que queremos atualizar algumas informações do aluno **Abel Duarte Brandao**:

No ano de 2019, Abel realizou a OBI e recebeu medalha de **BRONZE** e não Menção Honrosa (como consta no database*). E em 2020, Abel novamente ao realizar a OBI recebeu **OURO** e não Prata (como está no database*). *(tais erros foram introduzidos propositalmente apenas para teste em uma cópia do arquivo original).

Assim, vamos fazer as atualizações!

- a. Inicialmente, escolha o database **Premiações (escola, cidade, medalha, série...)**.

- b. Clique em “Carregar Dados”, e uma preliminar do database encontrado será mostrada.

- c. Em seguida, digite o nome do aluno e clique em **Buscar**. Assim, todas as informações do aluno procurado serão mostradas a diante.

Atualização de dados

1 Digite o nome completo do(a) aluno(a):

Nome completo do(a) aluno(a):

ABEL DUARTE BRANDAO

Buscar

ABEL DUARTE BRANDAO encontrado(a) no database!

Informações do(a) aluno(a):

	Nome	Escola_Original	Escola	Cidade	Estado	Medalha
10	ABEL DUARTE BRANDAO	MASTER SUL COLEGIO	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	OURO
11	ABEL DUARTE BRANDAO	COLEGIO MASTER	MASTER COLEGIO	FORTALEZA	CE	OURO
12	ABEL DUARTE BRANDAO	COLEGIO MASTER SUL	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	BRONZE
13	ABEL DUARTE BRANDAO	COLEGIO MASTER SUL	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	MENÇÃO
14	ABEL DUARTE BRANDAO	MASTER COLEGIO	MASTER COLEGIO	FORTALEZA	CE	PRATA
15	ABEL DUARTE BRANDAO	MASTER COLEGIO	MASTER COLEGIO	FORTALEZA	CE	OURO
16	ABEL DUARTE BRANDAO	COLEGIO MASTER SUL	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	PRATA
17	ABEL DUARTE BRANDAO	COLEGIO MASTER SUL	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	MENÇÃO
18	ABEL DUARTE BRANDAO	COLEGIO MASTER SUL	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	BRONZE

- d. Selecione agora a linha de modificação. No caso do exemplo, as linhas erradas são:

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - MENÇÃO HONROSA - 2019

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - PRATA - 2020

Selecione a coluna para editar e insira o novo valor:

Foram encontradas 9 entradas para o aluno ABEL DUARTE BRANDAO.

Selecione qual linha para editar:

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - BRONZE - 2018

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - BRONZE - 2018

ABEL DUARTE BRANDAO - OBMEP - OURO - 2019

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - MENÇÃO HONROSA - 2019

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - MENÇÃO HONROSA - 2019


ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - PRATA - 2020

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - BRONZE - 2021

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - PRATA - 2022

ABEL DUARTE BRANDAO - OBMEP - PRATA - 2022

- e. Selecione a primeira opção para modificar, escolha a coluna de modificação
- i. No exemplo, selecione primeiramente:
- “ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - MENÇÃO HONROSA - 2019”

 **Selecione a coluna para editar e insira o novo valor:**

Foram encontradas 9 entradas para o aluno ABEL DUARTE BRANDAO.

Selecione qual linha para editar:

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - MENÇÃO HONROSA - 2019

Selecione a coluna para editar:

Escola

Insira o novo valor:

Atualizar aluno

ii. Em seguida, escolha a coluna para modificar, no caso “Medalha”

Selecione a coluna para editar:

Escola

Escola

Cidade

Estado

Medalha

Série

Ano

M/F

iii. Escreva o novo valor, no caso “BRONZE”.

Insira o novo valor:

BRONZE

iv. Clique em Atualizar Aluno

Foram encontradas 9 entradas para o aluno ABEL DUARTE BRANDAO.

Selecione qual linha para editar:

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - MENÇÃO HONROSA - 2019

Selecione a coluna para editar:

Medalha

Insira o novo valor:

BRONZE

Atualizar aluno

As informações do aluno ABEL DUARTE BRANDAO foram atualizadas com sucesso!

f. Em seguida repita o processo para a outra alteração:

i. No exemplo, selecione primeiramente:

“ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - PRATA - 2020”

Selecione qual linha para editar:

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - PRATA - 2020

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - BRONZE - 2018

ABEL DUARTE BRANDAO - OBMEP - OURO - 2019

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - MENÇÃO HONROSA - 2019

ABEL DUARTE BRANDAO - OBM - MENÇÃO HONROSA - 2019

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - PRATA - 2020

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - BRONZE - 2021

ABEL DUARTE BRANDAO - OBF - OURO - 2022

ABEL DUARTE BRANDAO - OBMEP - PRATA - 2022

- ii. Em seguida, escolha a coluna para modificar, no caso “Medalha”
- iii. Escreva o novo valor, no caso “Ouro”.
- iv. Clique em **Atualizar Aluno**

Foram encontradas 9 entradas para o aluno ABEL DUARTE BRANDAO.

Selecione qual linha para editar:

ABEL DUARTE BRANDAO - OBI - OURO - 2018

Selecione a coluna para editar:

Medalha

Insira o novo valor:

OURO

Atualizar aluno

As informações do aluno ABEL DUARTE BRANDAO foram atualizadas com sucesso!

- g. Esse processo de atualização pode ser realizado quantas vezes for necessário. Antes de salvar uma prévia das modificações feitas do aluno em questão é mostrada.

	Escola	Cidade	Estado	Medalha	Série	Ano	Olimpíada	M/F
10	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	OURO	6 7	2019	OBMEP	M
11	MASTER COLEGIO	FORTALEZA	CE	OURO	1	2022	OBF	M
12	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	OURO	6 7	2018	OBI	M
13	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	BRONZE	6 7	2019	OBI	M
14	MASTER COLEGIO	FORTALEZA	CE	PRATA	1 2 2003	2023	OBMEP	M
15	MASTER COLEGIO	FORTALEZA	CE	OURO	2	2023	ONC	M
16	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	OURO	8 9	2020	OBI	M
17	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	MENÇÃO HONROSA	6 7	2019	OBM	M
18	MASTER SUL COLEGIO	FORTALEZA	CE	BRONZE	8 9	2021	OBI	M

Note que agora as informações que precisavam serem modificadas estão corretas.

- h. Ao final, se estiver satisfeito com as modificações feitas, clique em “Salvar”. Essa operação irá salvar as modificações do database original. Caso você tenha salvo algo sem querer, não se preocupe, é possível restaurar um backup, basta avisar!

3. Adicionar novas entrevistas

Para adicionar novas entrevistas no banco de dados, é preciso fazer o upload de um arquivo Excel (.xls ou .xlsx) com as entrevistas que se queira adicionar. É importante que esse arquivo esteja no mesmo formato do database de entrevistas.

Você pode baixar um arquivo de exemplo no link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RSGi3LcGoPrHP-6rdcxsNuh2oe6yK63_eUm_6sMEYkY/edit?gid=0#gid=0

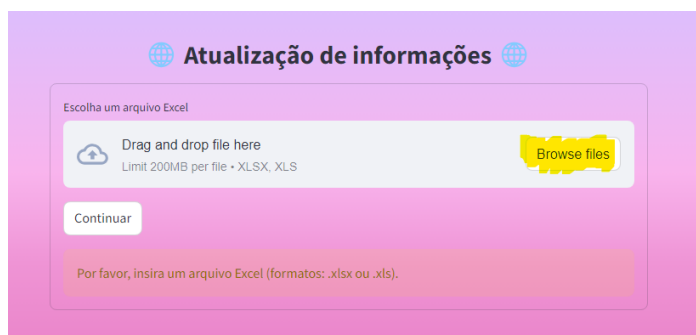
Mesmo que não existam todas as informações, é importante que o arquivo a ser enviado ao formulário contenha **todas** as colunas!!

Para fins de teste, vamos tentar adicionar as entrevistas de dois alunos testes. Cujo arquivo com as informações foi modificado do arquivo de teste com link acima. O arquivo a ser enviado é:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Nome	IDPessoa	É inspiração?	Fecha todos co de inspiraç	É acessível?	Foi entrevista	Link da entre	Data de nasci	Falecida	Pais	Estado	Formação	Área de atua	
2	Teste 1	PP0070												
3	Teste 2	PP0071												

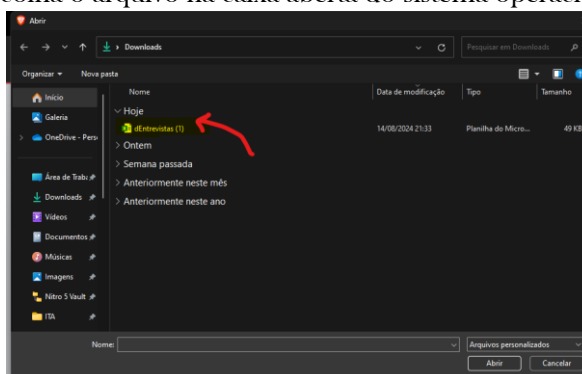
Perceba que além do Nome do aluno, existe apenas o IDPessoa associado ao aluno, e mais nenhuma informação. Ainda sim é importante que existam todas as colunas, que são referentes ao database no google drive.

- A operação é de certo simples, basta anexar o arquivo das novas entrevistas que se queira adicionar. Para isso, clique em **Browse Files**.



Clique no botão Browse Files para anexar o arquivo. Alternativamente você pode apenas arrastar o arquivo para a caixa.

- Escolha o arquivo na caixa aberta do sistema operacional



No caso, o arquivo foi nomeado dEntrevistas.xlsx

- Após abrir o arquivo, clique em continuar. O arquivo será processado e o database final será mostrado.

[Continuar](#)

O arquivo passado possui formato correto!

Confira o database final de entrevistas:

	Nome	IDPessoa	É inspiração?	Fecha todos os critérios	Tipo de inspiração	É acessível
60	Manuela Buesa	PP0061	Não	Não		Sim
61	Sofia Signorini	PP0062	Não	Não		Sim
62	Beatriz Arruda	PP0063	Sim		Distante	Sim
63	Victória Leal	PP0064	Sim	Não	Média	Sim
64	Gabriela de Sá dos Santos	PP0065	Sim	Não	Média	Sim
65	Camille Abade	PP0066	Não	Não	-	Sim
66	Sofia de Souza Gonçalves	PP0068	Não	Não	-	Sim
67	Nathiele Laisa de Mello Gc	PP0069	Não	Não		Sim
68	Teste 1	PP0070	None	None	None	None
69	Teste 2	PP0071	None	None	None	None

Note que ao final do database mostrado estão as duas novas entrevistas, tais como estavam no arquivo anexado

- Caso esteja satisfeito com a operação, clique no botão **Salvar**. O database será salvo na nuvem e um backup também.

4. Adicionar novos dados de olimpíadas

Para adicionar novos dados de olimpíadas, o processo é semelhante ao anterior. É preciso fazer o upload de um arquivo Excel (.xls ou .xlsx) com os dados que se queira adicionar. É importante que esse arquivo esteja no mesmo formato do database de olimpíadas.

Você pode baixar um arquivo de exemplo no link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tW52CCYqQLOvkSmrvDRv_wWAUd600RN0KvTcKe82eWs/edit?gid=1200300603#gid=1200300603

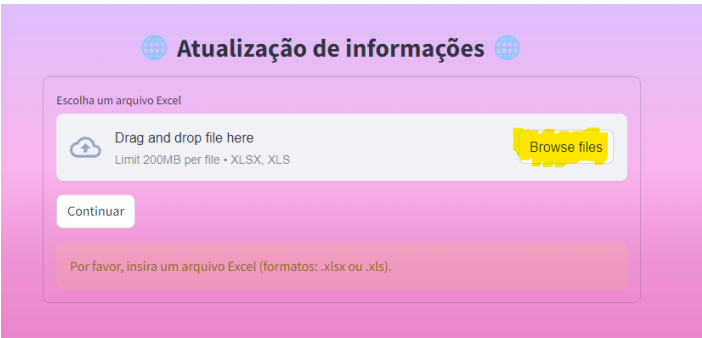
Mesmo que não existam todas as informações, é importante que o arquivo a ser enviado ao formulário contenha **todas** as colunas!!

Para fins de teste, vamos tentar adicionar as novas olimpíadas de três alunos testes. Cujo arquivo com as informações foi modificado do arquivo de teste com link acima. O arquivo a ser enviado é:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Nome	Escola Original	Escola	Cidade	Estado	Modalidade	Série	Ano	Classificação	Obs
	Teste 1									OBS
	Teste 2									OBS
	Teste 3									OBS

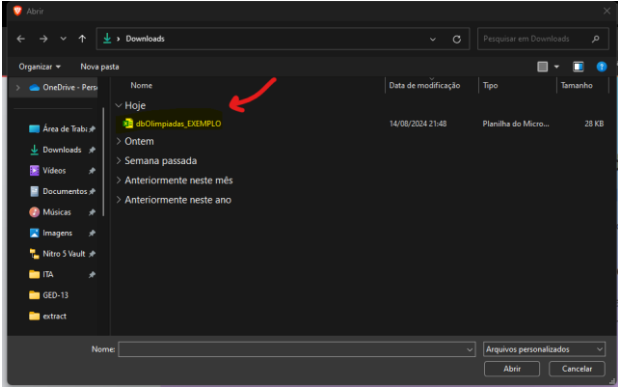
Perceba que além do Nome do aluno, existe apenas a olimpíada realizada pelo aluno, e mais nenhuma informação. Ainda sim é importante que existam todas as colunas, que são referentes ao database no google drive.

- A operação é de certo simples, basta anexar o arquivo das novas olimpíadas que se queira adicionar. Para isso, clique em **Browse Files**.



Clique no botão **Browse Files** para anexar o arquivo. Alternativamente você pode apenas arrastar o arquivo para a caixa.

b. Escolha o arquivo na caixa aberta do sistema operacional



No caso, o arquivo foi nomeado `dbOlimpiadas_EXEMPLO.xlsx`

c. Após abrir o arquivo, clique em continuar. Uma prévia irá mostrar os novos registros a serem adicionados, note que está de acordo com o esperado.

Os novos registros que serão adicionados ao banco de dados são:

	Nome	Escola_Original	Escola	Cidade	Estado	Medalha	Série	Ano	Olimpiada	M/F
0	Teste 1	None	None	None	None	None	None	None	OBS	None
1	Teste 2	None	None	None	None	None	None	None	OBS	None
2	Teste 3	None	None	None	None	None	None	None	OBS	None

d. O arquivo será processado e o database final será mostrado.

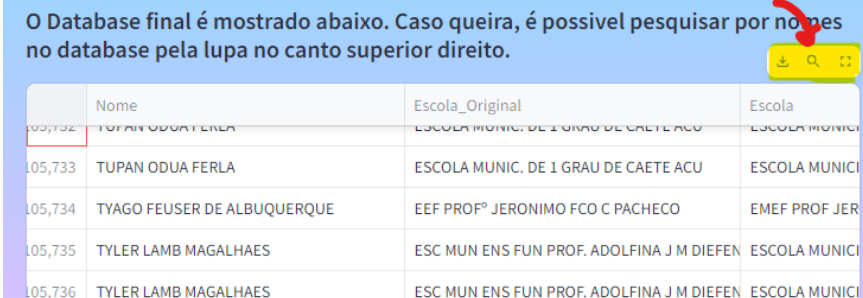
O Database final é mostrado abaixo. Caso queira, é possível pesquisar por nomes no database pela lupa no canto superior direito.

	Nome	Escola_Original	Escola	Cidade	Estado	Medalha	Série	Ano	Olimpiada	M/F
0	Teste 1	None	None	None	None	None	None	None	OBS	None
1	Teste 2	None	None	None	None	None	None	None	OBS	None
2	Teste 3	None	None	None	None	None	None	None	OBS	None
3	UALAS HENRIQUE BEZERRA FILHO	COL MUN PROF OLIMPIO DOS SANTOS	COL OLIMPIO							

Note que ao final do database mostrado estão os dados, tais como estavam no arquivo anexado.

Como o database total possui muitas linhas, é possível pesquisar pelas alterações usando a lupa no canto superior direito ao mover o mouse por cima do database.

O Database final é mostrado abaixo. Caso queira, é possível pesquisar por nomes no database pela lupa no canto superior direito.



	Nome	Escola_Original	Escola
105,732	TUPAN ODOTERER	ESCOLA MUNIC. DE 1 GRAU DE CAETE ACU	ESCOLA MUNIC
105,733	TUPAN ODUER FERLA	ESCOLA MUNIC. DE 1 GRAU DE CAETE ACU	ESCOLA MUNIC
105,734	TYAGO FEUSER DE ALBUQUERQUE	EEF PROFº JERONIMO FCO C PACHECO	EMEF PROF JER
105,735	TYLER LAMB MAGALHAES	ESC MUN ENS FUN PROF. ADOLFINA J M DIEFEN	ESCOLA MUNIC
105,736	TYLER LAMB MAGALHAES	ESC MUN ENS FUN PROF. ADOLFINA J M DIEFEN	ESCOLA MUNIC

Por fim, caso esteja satisfeito com a operação, clique no botão **Salvar**. O database será salvo na nuvem e um backup também.