

## กรุณาอ่านทุกข้อ ก่อนดำเนินการ

1. เอกสารนี้ สำหรับผู้กู้รายเก่าที่เคยกู้ยืม กยศ. ลักษณะที่ 1 หรือ 2 (กรอ.เดิม) จาก ม.เทคโนโลยีสุรนารีแล้ว เท่านั้น  
**ไม่ใช่เอกสารสำหรับนักศึกษาใหม่ B62 รายเก่า และไม่ใช่เอกสารสำหรับผู้กู้รายใหม่**
2. ให้พิมพ์ในกระดาษ A4 สีขาว ด้านเดียว ไม่พิมพ์ด้านหลัง เรียงลำดับเอกสารตามรายการด้านล่าง ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
3. เอกสารหลักฐาน ต้องไม่หมดอายุ และเซ็นรับรองสำเนาด้วยเจ้าของเอกสารนั้น การเขียนและเซ็นให้ใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน ไม่มีรอยลบ ไม่ขีดฆ่าข้อความใดๆ ในส่วนที่สำคัญ หากมีผิดพลาดโดยผู้รับรองห้ามลบแต่ให้ขีดฆ่าแล้วให้ผู้รับรองเซ็นกำกับ
4. **สำหรับนักศึกษาปกติ หรือเกินหลักสูตรและไม่ได้ไปสหกิจศึกษา** ให้ส่งพร้อมกับวันที่จองคิวมาเซ็นยืนยันกู้  
ในภาคการศึกษาที่ 1/2562 (ประมาณสัปดาห์ที่ 3 นับจากเปิดภาคเรียน)
5. **สำหรับผู้ที่จะไปสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2562** ให้ส่งพร้อมกับการมาเซ็นยืนยันกู้ **วันที่ 24-27 มิถุนายน 2562**  
(หรือหากไม่ทันให้ส่งพร้อมกับผู้กู้ปกติ แต่จำนวนเงินกู้ ภาคการศึกษาที่ 1/2562 จะได้พร้อมกับนักศึกษาปกติ)
6. เพื่อให้ได้ข้อมูลถูกต้อง ให้นักศึกษาจัดทำด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ไม่ปลอมแปลงเอกสาร เพราะมีความผิดวินัยนักศึกษา และเป็นความผิดทางกฎหมาย
7. งานทุนการศึกษาขอไม่รับผู้ที่ ไม่บันทึกคำขอกู้ e-studentloan /เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน / ไม่ได้มาตามคิวที่จองไว้
8. สำเนาบัตรประชาชน (ต้องไม่หมดอายุบัตร) และสำเนาทะเบียนบ้าน ให้ถ่ายสำเนาไว้ในหน้าเดียวกัน และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยเจ้าของเอกสาร ประกอบด้วย ฉบับของ ผู้กู้ บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง(ถ้ามี)
9. ถ้ามี ข้าราชการผู้รับรอง ให้สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง ที่ยังไม่หมดอายุบัตร และผู้รับรองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
10. เอกสารแสดงการทำจิตอาสา ทุกคนต้องมี  
โดยพิมพ์จากระบบลงทะเบียน (reg.sut.ac.th) เมนู ประวัติกิจกรรม (อยู่ในเมนูระเบียบประวัติ)  
ถ้าไม่ครบ 36 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2561 ให้ทำเพิ่มเติมได้ โดยใช้แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์งานทุนการศึกษาเท่านั้น และเงื่อนไขการนับชั่วโมง และเอกสารประกอบจะเป็นไปตามประเภทของจิตอาสา กรุณาอ่านให้เข้าใจ
11. **ข้อนี้สำคัญ** เมื่อบันทึกคำยืนยันขอกู้ ใน e-studentloan ในภาคการศึกษาที่ 1/2562 แล้ว ต้องพิมพ์ไว้เลย หรือ ถ้ายังพิมพ์ไม่ได้ ให้ save เป็น pdf File ไว้พิมพ์ เพื่อนำมาส่งพร้อมกับเอกสารชุดนี้ ขอย้ำนะค่ะว่าในภาคที่ 1 ไม่เหมือนภาคอื่น ช่วงปิดภาค  
งานทุนการศึกษา จะดำเนินการทำข้อมูล ทำให้นักศึกษาพิมพ์ไม่ได้อีก แบบคำยืนยันขอกู้ เป็นเอกสารสำคัญ ไม่มีไม่ได้
12. เอกสารนี้ ไม่ต้องให้รุ่นน้อง B62 เพราะเป็นไม่เหมือนกัน แจ้งให้รุ่นน้องรออ่านประกาศจากเว็บไซต์งานทุนการศึกษา
13. **อย่าลืม แจ้งประมาณการค่าเล่าเรียน** ที่ต้องการในปีการศึกษา 2562 ทั้งภาคการศึกษาที่ 1, 2 และ 3 ควรประมาณการให้  
ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด หากมีวิชาที่ไม่แน่ใจ ให้รวมจำนวนเงินค่าหน่วยกิตไว้ในภาคสุดท้าย (ผู้ที่ประมาณการมากเกินไป  
ในทุกภาคการศึกษา จะถูกลดจำนวนเงินก่อน เพื่อให้งานทุนการศึกษาจัดสรรจำนวนเงินกู้ตลอดปีการศึกษาให้เพียงพอต่อการ  
กู้ยืมทุกคน) **สำหรับนักศึกษาผู้ปกติ และเกินหลักสูตรที่ไม่ได้ไปสหกิจศึกษา ให้รับทำภายใน 28 มิถุนายน 2562**  
**ส่วนผู้ที่ไปสหกิจศึกษาภาค 1/2562 ถ้ายังไม่ได้แจ้งลงทะเบียนวันประชุมปัจฉิมนิเทศ ให้ทำภายใน 18 มิถุนายน 2562**

มีข้อสงสัย สอบถามได้ที่งานทุนการศึกษา ยินดีให้คำแนะนำทุกคน



☐ ลักษณะที่ 1    ☐ ลักษณะที่ 2

**แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  
**กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปีการศึกษา 2562 สำหรับ ผู้กู้รายเก่าต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม**

รหัสนักศึกษา.B.....เลขประจำตัวประชาชน.....ชื่อ - สกุล .....  
 สำนักวิชา.....สาขาวิชา.....ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....  
 โทรศัพท์ติดต่อได้.....Email.....Facebook.....

**ประเภทของผู้กู้ยืมในปีการศึกษา 2562**

☐ กู้ปกติ มทส. ต่อเนื่อง    ☐ กู้ไปสหกิจศึกษา ภาค 1/2562    ☐ กู้เงินหลักสูตร

**เอกสารที่ส่งประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)**

- ☐ 1. แบบคำขอกู้ยืม ปีการศึกษา 2562 พิมพ์จาก [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) ลงชื่อและวันที่ ที่บันทึกข้อมูล
- ☐ 2. แบบคำขอกู้ยืม กยศ.101 ติดรูปชุดนักศึกษา กรอกข้อมูลที่เป็นจริง
3. เอกสารรับรองรายได้ บิดามารดา หรือ ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ (เลือกตามประเภทรายได้บิดามารดา หรือผู้ปกครอง)
- 3.1 มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกจากหน่วยงานที่สังกัด และแนบสลิปเงินเดือนล่าสุด ติดลงบนกระดาษ A4  
 (ถ้าไม่มีสลิปเงินเดือนให้แนบบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานของหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด และเจ้าของบัตรเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ บิดา    ☐ มารดา    ☐ ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ (ถ้ามี)
- 3.2 มีรายได้ไม่ประจำ และมี บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้แนบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยเจ้าของบัตร
- ☐ บิดา    ☐ มารดา    ☐ ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
- 3.3 มีรายได้ไม่ประจำ และไม่มี บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้แนบหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว กยศ.102  
 พร้อมกับแนบบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ และเจ้าของบัตรเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ บิดา    ☐ มารดา    ☐ ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ (ถ้ามี)
- ☐ 4. หนังสือรับรองสภาพครอบครัวและการอุปการะ และสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง เจ้าของบัตรเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้านหน้า และสำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสารไว้ในหน้าเดียวกัน เจ้าของเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ 5.1 ผู้กู้ยืม    ☐ 5.2 บิดา    ☐ 5.3 มารดา    ☐ 5.4 ผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- ☐ 6. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จากระบบลงทะเบียน [reg.sut.ac.th](http://reg.sut.ac.th) เซ็นสำเนาถูกต้อง
7. สำเนา อื่น ๆ (ถ้ามี) ☐ ใบมรณะบัตร..... ☐ ใบสำคัญการหย่า ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ☐ อื่นๆ ระบุ .....
- ☐ 8. แบบบันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสา จากระบบ [reg.sut.ac.th](http://reg.sut.ac.th) เมนูประวัติกิจกรรม (อยู่ในเมนูระเบียบประวัติ) เฉพาะปีการศึกษา 2561  
 รวม .....ชั่วโมง หากไม่ครบ เพิ่มจากแบบฟอร์มจิตอาสาดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ งานทุนการศึกษาแสดงหลักฐานแนบ และ  
 การคำนวณจำนวนชั่วโมงเป็นไปตามที่ระบุในแบบฟอร์มประเภทนั้นๆ รวมจำนวนชั่วโมงจิตอาสา ปีการศึกษา 2561 ทั้งสิ้น .....ชั่วโมง

**วันที่มาเซ็นยืนยันการกู้ยืม อย่าลืมเอกสาร เพิ่มเติม ดังนี้**

- ☐ 1. ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ที่แสดงสถานะการกู้ยืม ภาคการศึกษาที่ 1/2562
- ☐ 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 2 ฉบับ เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยปากกาอุกาสสีน้ำเงิน
- ☐ 3. ใบจองคิว

รูปถ่ายชุดนศ.  
ขนาด 1 นิ้ว

7. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก ชื่อ-สกุล..... มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเกี่ยวข้องเป็น.....
8. ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่ายจากบิดา/มารดา/ผู้ปกครองเดือนละ (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน และไม่รวมทุน) .....บาท/เดือน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ติดต่อได้.....

16. คู่สมรสข้าพเจ้าชื่อ-สกุล.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี จบการศึกษาระดับชั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....
- อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานบริษัท ☐ เจ้าของร้าน/บริษัท ☐ รับจ้าง ระบุ.....
- ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ☐ ทหารเรือ ☐ เข้าวางค้า ☐ เกษตรกรประเภท.....(☐ เจ้าของที่ดิน.....ไร่ ☐ เช่าที่.....ไร่) ☐ อื่นๆระบุ.....
- รายได้ปีละ.....บาท (เขียนเป็นตัวอักษร.....)
- (ถ้ามีรายได้เป็นเดือนให้ x 12, หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
- ที่อยู่ปัจจุบันคู่สมรส เลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
- ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ติดต่อได้.....

17. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 2562 ดังนี้

**ขอกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)**

- 17.1 ขอกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ได้แก่ ค่าหน่วยกิต เท่ากับจำนวนที่ลงทะเบียนจริง (หน่วยกิตละ 800 บาท) ค่าบำรุงการศึกษา 10,000 บาท  
ค่าบำรุงกิจกรรม 400 บาท ค่าประกันของเสียหาย 3,500 บาท
- ☐ ค่าหน่วยกิต เท่ากับจำนวนที่ลงทะเบียน ☐ ค่าบำรุงการศึกษา 10,000 บาท
- ☐ ค่าบำรุงกิจกรรม 400 บาท

หรือ

- 17.2 ☐ ขอกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนเป็นค่าธรรมเนียมพิเศษ (หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ 200,000 บาท หลักสูตรแมคคาทรอนิกส์ 17,000 บาท)

**ขอกู้ยืมเงินค่าครองชีพที่จ่ายเข้าบัญชีของนักศึกษา เฉพาะผู้ที่มีรายได้รวมของครอบครัว ก่อนหักค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่เกิน 200,000 บาท/ปี**

- 17.3 ☐ ค่าครองชีพ เดือนละ 2,400 บาท รวม 12 เดือน/ปีการศึกษา ตามวงเงินที่ระบุไว้ในประกาศกองทุนฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หากปรากฏภายหลังว่าข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและมหาวิทยาลัยทั้งหมด และยินยอมให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามระเบียบและตัดสิทธิ์การกู้ยืมทันที พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อผู้กู้ยืม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



กยศ.102

**หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้**

รหัสนักศึกษา .....เลขประจำตัวประชาชน.....ชื่อ - สกุล .....

สาขาวิชา/สำนักวิชา.....โทรศัพท์ติดต่อได้.....

**คำชี้แจง** (กรุณาอ่านก่อนเขียนหนังสือรับรองรายได้) :

- 1) ใช้สำหรับกรณีที่ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ไม่ประจำและผู้ใดผู้หนึ่งไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 2) ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนบสำเนาบัตรข้าราชการที่ยังไม่หมดอายุ เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) ผู้รับรองต้องเขียนด้วยลายมือตนเองด้วยปากกาสีน้ำเงิน หรือพิมพ์ ให้ครบถ้วน ไม่ลบ ขูด ชีด ข้อความใดๆ ทั้งสิ้น
- 4) ถ้าบิดา / มารดา / ผู้ปกครอง ของผู้ขอกู้ มีรายได้เป็นรายเดือนให้คำนวณเป็นต่อปี ถ้าประกอบอาชีพมีรายได้ร่วมกันให้แบ่งคนละครึ่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุลผู้รับรอง).....เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐ ☐

ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่ทำงานตั้งอยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ติดต่อได้.....

**ขอรับรองว่านักศึกษาผู้ขอผู้มี บิดา** ชื่อ-สกุล.....☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

ที่ทำงานตั้งอยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ติดต่อได้.....

มีรายได้ปีละ.....บาทต่อปี (เป็นตัวอักษร.....บาทถ้วนต่อปี)

**ขอรับรองว่านักศึกษาผู้ขอผู้มี มารดา** ชื่อ-สกุล.....☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

ที่ทำงานตั้งอยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ติดต่อได้.....

มีรายได้ปีละ.....บาทต่อปี (เป็นตัวอักษร.....บาทถ้วนต่อปี)

**มีผู้ปกครองดูแลแทนบิดามารดา** ผู้ปกครองชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น.....

ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

ที่ทำงานตั้งอยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ติดต่อได้.....

มีรายได้ปีละ.....บาทต่อปี (เป็นตัวอักษร.....บาทถ้วนต่อปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าได้รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและมหาวิทยาลัย พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือเดียวกันกับหนังสือรับรองฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอ

รหัสนักศึกษา ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ชื่อ - สกุล .....  
สาขาวิชา/สำนักวิชา ..... โทรศัพท์ติดต่อได้ .....

### คำชี้แจง (กรุณาอ่านก่อนเขียนหนังสือรับรอง) :

- 1) ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนบสำเนาบัตรข้าราชการที่ยังไม่หมดอายุ เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) ผู้รับรองต้องเขียนด้วยลายมือตนเองด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน หรือพิมพ์ ให้ครบถ้วน ไม่ลบ ขูด ชีด ข้อความใดๆ ทั้งสิ้น

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุลผู้รับรอง) ..... เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ประกอบอาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... สถานที่ทำงาน .....

ที่ทำงานตั้งอยู่ที่ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ติดต่อได้ .....

ขอรับรองว่า นักศึกษาผู้ขอ มีข้อมูลของบิดาและมารดา และสภาพครอบครัว ดังนี้

มี บิดา ชื่อ-สกุล .....

มี มารดา ชื่อ-สกุล .....

### มีสถานภาพของบิดามารดาเป็นดังนี้ :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> บิดามารดามีสภาพสมรส อยู่ด้วยกันปกติ             | <input type="checkbox"/> บิดาเสียชีวิต และไม่มีเอกสารยืนยันการเสียชีวิต    |
| <input type="checkbox"/> มารดาเสียชีวิต และไม่มีเอกสารยืนยันการเสียชีวิต | <input type="checkbox"/> บิดามารดาแยกทางกัน โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่า         |
| <input type="checkbox"/> บิดามารดาแยกทางกัน โดยจดทะเบียนหย่าร้าง         | <input type="checkbox"/> บิดามารดาเลิกร้างแยกทางกัน โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่า |
| <input type="checkbox"/> บิดาขาดการติดต่อ โดยผู้กู้ไม่สามารถติดต่อได้    | <input type="checkbox"/> มารดาขาดการติดต่อ โดยผู้กู้ไม่สามารถติดต่อได้     |
| <input type="checkbox"/> บิดาทุพพลภาพ ไม่สามารถประกอบอาชีพได้            | <input type="checkbox"/> มารดาขาดการติดต่อ โดยผู้กู้ไม่สามารถติดต่อได้     |
| <input type="checkbox"/> บิดา-มารดาไม่ส่งเสียเลี้ยงดู เนื่องจาก .....    | <input type="checkbox"/> มารดาทุพพลภาพ ไม่สามารถประกอบอาชีพได้             |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุให้ละเอียด) .....               |  |

ปัจจุบันผู้ขออยู่ในความปกครองของนาย/นาง/นางสาว ..... เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น .....

ประกอบอาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... สถานที่ทำงาน .....

ที่ทำงานตั้งอยู่ที่ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ติดต่อได้ .....

มีรายได้ปีละ ..... บาทต่อปี (เป็นตัวอักษร ..... บาทถ้วนต่อปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าได้รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและมหาวิทยาลัย พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือเดียวกันกับหนังสือรับรองฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับรอง .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....