|  |  |
| --- | --- |
|  | **MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING** |

**FPT UNIVERSITY**

**PROJECT MANAGEMENT PLAN**

**Hệ thống quản lý sách**

|  |  |
| --- | --- |
| **SWE102x\_01\_VN** | |
| **Created by** | Namdhfx03393 |
|  |
|  |
|  |
| **Reviewer** | Namdhfx03393 |
| **Project Manager** | Namdhfx03393 |
| **Approver** | Namdhfx03393 |

- HCM, 08/2020 -

Table of Contents

[1 INTRODUCTION 3](#_Toc388534428)

[1.1 Purpose 3](#_Toc388534429)

[1.2 Definition and Acronyms 3](#_Toc388534430)

[1.3 References 3](#_Toc388534431)

[2 PROJECT OVERVIEW 3](#_Toc388534432)

[2.1 Project Description 3](#_Toc388534433)

[2.2 Scope 3](#_Toc388534434)

[2.3 Standard Objectives 4](#_Toc388534435)

[2.4 Milestone and Deliverables 4](#_Toc388534436)

[3 PROJECT ORGANIZATION 4](#_Toc388534437)

[3.1 Software Process Model 4](#_Toc388534438)

[3.2 Project lifecycle 4](#_Toc388534439)

[3.3 Roles and Responsibilities 4](#_Toc388534440)

[4 TOOLS AND INFRASTRUCTURES 4](#_Toc388534441)

[4.1 Hardware 4](#_Toc388534442)

[4.2 Software 4](#_Toc388534443)

[5 SCHEDULE 4](#_Toc388534444)

# INTRODUCTION

## Purpose

Phân tích yêu cầu, thiết kế kiến trúc phần mềm cho dự án hệ thống quản lý sách

## Definition and Acronyms

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acronym & Abbreviation | Definition | Note |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Table 1-1: Definitions and Acronyms

## References

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VQdGuemV2F0iqWb9k5DjuSqLtncmU6Xf259gNOMu_z0/edit#gid=117491488>

# PROJECT OVERVIEW

## Project Description

Hệ thống quản lý thư viện về cơ bản là việc cập nhật hệ thống thư viện thủ công thành một ứng dụng trên Internet để người dùng có thể biết chi tiết tài khoản của mình, các đầu sách sẵn có và giới hạn cho mượn tối đa.  
Dự án được thiết kế dành riêng cho thủ thư và người dùng thư viện.  
Sản phẩm sẽ hoạt động dưới dạng một giao diện người dùng hoàn chỉnh dành cho quy trình quản lý thư viện và dành cho người dùng thông thường sử dụng thư viện.  
Bất kỳ thư viện mới hay cũ đều có thể sử dụng hệ thống này để quản lý sách, việc cho mượn sách, thêm sách mới và quản lý sách.  
Hệ thống này đặc biệt hữu ích với các cơ sở giáo dục cần cập nhật nội dung theo yêu cầu.

## Scope

Hệ thống quản lý thư viện cung cấp thông tin thời gian thực trực tuyến về sách sẵn có ở Thư viện và thông tin người dùng. Mục đích chính của dự án này là để giảm bớt lượng công việc thủ công. Phần mềm này có khả năng quản lý việc Cho mượn sách, Trả sách, Tính toán/Quản lý tiền phạt, tạo Báo cáo để lưu giữ hồ sơ theo yêu cầu của người dùng cuối. Thủ thư sẽ đóng vai trò là quản trị viên để kiểm soát các thành viên và quản lý sách. Trạng thái mượn/trả sách của thành viên được lưu trữ trong cơ sở dữ liệu thư viện. Thủ thư có thể lấy chi tiết thông tin thành viên từ cơ sở dữ liệu khi cần. Các thành viên hợp lệ cũng được phép xem thông tin tài khoản của họ.

## Standard Objectives

Thủ thư cần có các tính năng:  
- Có thể cho thành viên mượn sách  
- Có thể xem các thể loại sách có sẵn ở Thư viện  
- Có thể xem Danh sách các sách có sẵn trong mỗi thể loại  
- Có thể nhận sách do sinh viên trả lại  
- Thêm sách và thông tin sách vào cơ sở dữ liệu  
- Chỉnh sửa thông tin của những cuốn sách hiện có  
- Có thể kiểm tra báo cáo đầu sách hiện có  
- Có thể kiểm tra báo cáo sách đã cho mượn  
- Có thể truy cập tất cả các tài khoản của sinh viên  
  
Thành viên có thể sử dụng các tính năng:  
- Có thể xem các thể loại sách sẵn có ở Thư viện  
- Có thể xem Danh sách sách có sẵn ở mỗi thể loại  
- Có thể sở hữu một tài khoản ở thư viện.  
- Có thể xem những cuốn sách đang mượn  
- Có thể yêu cầu mượn sách mới  
- Có thể xem lịch sử sách đã mượn  
- Có thể tìm kiếm một cuốn sách cụ thể  
  
Người dùng cần được đảm bảo rằng tài khoản của mình được bảo mật, bằng cách:  
- Xác thực người dùng và xác thực thành viên bằng ID thành viên duy nhất  
- Quản trị viên có thể giám sát, bao gồm cập nhật trạng thái tài khoản, hiển thị cửa sổ pop-up nếu thành viên mượn sách quá giới hạn do thư viện quy định, chỉ định tiền phát cho các thành viên mượn sách quá hạn  
- Trách nhiệm thích hợp bao gồm không cho phép thành viên xem tài khoản thành viên khác. Chỉ quản trị viên mới nhìn thấy và quản lý tất cả tài khoản thành viên  
  
Các yêu cầu phi tính năng  
- Hiệu suất  
- An toàn  
- Bảo mật

## Milestone and Deliverables

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quy trình dự kiến** | **Các mốc quan trọng** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Lấy yêu cầu/đánh gía sơ bộ/phạm vi dự án | 01/08/2020 | 01/08/2020 |
| Chốt kế hoạch thực hiện/lập điều lệ/kick-off dự án | 02/08/2020 | 02/08/2020 |
| Giai đoạn 1 bao gồm tính năng cho thủ thư | 03/08/2020 | 03/09/2020 |
| Đo lường/đánh giá/kiểm thử | 03/09/2020 | 03/10/2020 |
| Giai đoạn 2 bao gồm tính năng cho thành viên | 03/09/2020 | 03/10/2020 |
| Đo lường/đánh giá/kiểm thử | 03/10/2020 | 03/11/2020 |
| Sửa lỗi, cải tiến | 03/10/2020 | 20/11/2020 |
| Tổng kết, báo cáo | 20/11/2020 | 01/12/2020 |

# PROJECT ORGANIZATION

## Software Process Model

Áp dụng mô hình phát triển Scum-Agile và Waterfall:

Lý do waterfall:

* Vì deadline cứng phải hoàn thành và ngân sách cố định

Lý do Scrum-Agile:

* Yêu cầu chưa thực sự quá rõ ráng, cần sự tương tác với khách hàng liên tục để đạt được tương tác, thanh tra tối đa
* Tạo ra sự cam kết và phản hồi liên tục qua từng giai đoạn phát triển

## Project lifecycle

Giai đoạn 1:

* Bàn giao tất cả tính năng liên quan đến thủ thư

Giai đoạn 2:

* Bàn giao tính năng thành viên
* Sửa lỗi, cải tiến nâng cấp tính năng.

## Roles and Responsibilities

Thành viên:

1. NamdhFX03393
   1. Vai trò:
      1. Quản lý dự án
      2. Lập trình viên

# TOOLS AND INFRASTRUCTURES

## Hardware

Laptop và Cloud Platform dịch vụ <https://www.digistar.vn/>

## Software

MSOffice, Excel, Git, Vscode, Java, MySql…

# SCHEDULE

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dMJ0OH6uWd2vgIqz8VNj63us2pHTnZRCO_-rmvlRQP8/edit#gid=2069502803>