

# IPA未踏アドバンス事業 2025年度下期公募のご案内

質疑応答は資料の説明後に実施します。

# 本日のご説明の流れ

1. 未踏アドバンスト事業について
2. 2025年度下期未踏アドバンスト事業公募について
3. エントリー・応募時の入力について

# 本日のご説明の流れ

**1. 未踏アドバンスト事業について**

**2. 2025年度下期未踏アドバンスト事業公募について**

**3. エントリー・応募時の入力について**

# IPA とは？

## 独立行政法人 情報処理推進機構

**IPA** (Information-technology Promotion Agency, Japan)

- 経済産業省が所管する政策の実施機関
- デジタル技術の利用促進を通じて日本の競争力を強化し、豊かな暮らしを実現するために3つの事業に取り組んでいます
  - ① サイバーセキュリティの確保
  - ② デジタル人材の育成
  - ③ デジタル基盤の提供



# 未踏アドバンスト事業とは

「未踏事業」では、ITの活用によるイノベーションを創出することのできる  
独創的なアイデアと技術を有する突出したIT人材を、  
優れた能力と実績をもつプロジェクトマネージャーの指導の下に発掘・育成します。



未踏IT人材発掘・育成事業

イノベーションを創出できる可能性を秘めた  
独創的なアイデアと優れた技術を持つ  
25歳未満の若い逸材を発掘・育成します。



未踏アドバンスト事業

ITを活用した革新的なアイデア等で、  
ビジネスや社会課題の解決を目指す人材を、  
技術とビジネスの両面から指導・助言し、  
育成します。



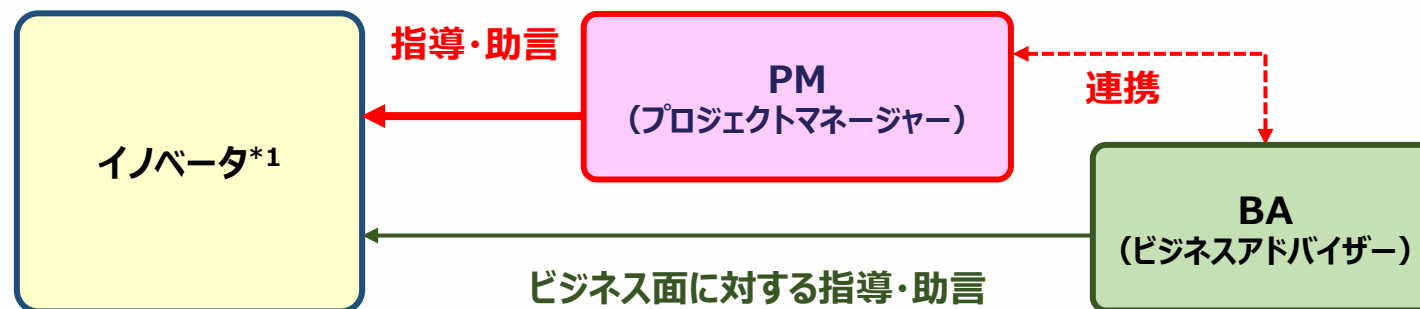
未踏ターゲット事業

革新的な次世代ITを活用して世の中を  
抜本的に変えていけるような先進分野について、  
基礎技術や領域横断的技術革新に取り組む  
人材を発掘・育成します。



# 未踏アドバンスト事業とは

ITを活用した革新的なアイデア等で、ビジネスや社会課題の解決を目指す人材を、技術とビジネスの両面から指導・助言し育成します。



## 【特徴】

ビジネス・社会課題の解決を目指す活動に**費用を支援**

- 活動に対し、委託契約を結び、**最大1,600万円**\*2を支払い

**起業・事業支援**に豊富な経験をもつ **PM・BA**が徹底サポート

- 起業・事業支援に豊富な経験・実績をもつ著名人が、PM・BAとして徹底的に個別指導

**知財権はすべてイノベータに**

- 開発成果の知的財産権はすべて **イノベータ**に帰属

\*1 未踏アドバンスト事業において育成対象となった方をイノベータと呼称します。

\*2 2名以上のチームで採択された場合は最大1,600万円。1名のみで採択された場合は最大800万円。

# 未踏アドバンスト事業のメリット

## PM・BA陣の強力なバックアップ

- 学術・産業界におけるIT分野のトップランナーが、あなたをより高みに導いてくれます

## ともに切磋琢磨する同期たちとの絆、得がたい人脈との交流

- 全体会議等を通し、他のイノベータや OB・OGと交流・ディスカッションができます
- 一般社団法人未踏（未踏社団）に入会できます  
未踏社団URL <https://www.mitou.org/>

## 委託金のお支払い、知的財産権の帰属

- 委託金は、約2か月単位での支払いが可能です（実績による後払い）
- 事業での成果の知的財産権はイノベータに帰属します

# 2025年度下期 PM・BA体制

## 統括 PM



**竹内 郁雄 氏**  
東京大学 名誉教授



**夏野 剛 氏**  
近畿大学 特別招聘教授 情報学研究所長

## プロジェクトマネージャー（PM）



**石黒 浩 氏**

大阪大学 大学院基礎工学研究科  
システム創成専攻 教授（荣誉教授）  
ATR石黒浩特別研究室室長（ATRフェロー）  
AVITA株式会社 代表取締役社長



**漆原 茂 氏**

ウルシステムズ株式会社 代表取締役会長  
一般社団法人Generative AI Japan  
発起人理事



**梶田 真実 氏**

株式会社Singular Perturbations  
代表取締役CEO



**首藤 一幸 氏**

京都大学 学術情報メディアセンター 教授



**原田 達也 氏**

東京大学 先端科学技術研究センター 教授



**平野 豊 氏**

平野リサーチラボ 代表



**藤井 彰人 氏**

KDDI Digital Divergence Holdings株式会社  
代表取締役社長  
KDDI株式会社 執行役員 ビジネス事業本部  
グループ戦略本部 副本部長



**三木 寛文 氏**

MKマネジメント株式会社 代表取締役社長



**村上 明子 氏**

損害保険ジャパン株式会社  
執行役員 データドリブン経営推進部長/CDaO

## 組織運営・資金調達・経営等のビジネスアドバイザー（BA）



**岡田 直己 氏**

株式会社fcuro 代表取締役社長CEO



**久池井 淳 氏**

一般社団法人未踏 理事  
株式会社マクニカ 参与  
フェアリーデバイズ株式会社  
執行役員COO/フューチャリスト



**山代 真啓 氏**

株式会社THE GROWTH 代表取締役

## 法律・知財面等のビジネスアドバイザー（BA）



**高野 芳徳 氏**

内田・鮫島法律事務所  
パートナー弁護士／弁理士



**藤田 達郎 氏**

内田・鮫島法律事務所  
弁護士



**溝田 尚 氏**

内田・鮫島法律事務所  
弁護士／弁理士



**高玉 峻介 氏**

内田・鮫島法律事務所  
弁護士／弁理士



1. 未踏アドバンスト事業について

2. 2025年度下期未踏アドバンスト事業公募について

3. エントリー・応募時の入力について

## 「2025年度下期未踏アドバンスト事業」公募の概要については 以下URLに掲載↓

<https://www.ipa.go.jp/jinzai/mitou/advanced/2025second/koubo.html>

(公募要領、提出書類書式、PM・BAメッセージ、FAQ等を参照できます。)

**応募は全て電子申請で受付けます！**

公募要領の応募方法を**必ず参照**し、手順に従い申請してください。

**応募申込み（エントリー）はお早めに！**

**電子申請は余裕を持って送信を！**

# 公募期間・応募期限 (公募要領P2 1.(3))

- ◆ 公募期間：  
2025年7月24日(木)～2025年9月26日(金)
- 応募のエントリー（事前申請）  
期限：2025年9月25日(木)13:00まで
- 応募（書類提出）  
期限：2025年9月26日(金)13:00まで

重要!

応募書類は、Webサービスを用いた電子申請でのご提出となります。  
それ以外での応募はできません。

# 公募対象（公募要領P1 1.(2)）

未踏性、ビジネス発展性または高い社会的意義、開発実現性を備えた  
ITを活用した革新的なアイデアを有し、  
それに基づく製品・サービスの企画・構想を練っている段階、  
あるいは当該製品・サービスのプロトタイプ開発を継続している段階にあり、  
ビジネスや社会課題の解決につなげたいと考えている未踏的IT人材※

※未踏的IT人材：ITを駆使してイノベーションを創出できる優れたアイデア・技術力をもつ人材

# 応募要件（公募要領P4 2./P18-P19 8.(1)～(3)）

## ■ 提案者の要件（抜粋）

- ・ 個人または個人からなるチーム（**法人格としての提案不可**）
  - ・ 現在、未踏事業に採択されていないこと。
  - ・ 過去に未踏アドバンスト事業において採択されていないこと。
  - ・ 事業期間（2026年1月16日（予定）～2026年9月17日）の間、日本に在住していること
    - ・ ただし、本人材育成／開発期間における主要な会議への参加や連絡手段の確保をできることが前提となりますが、IPA および PM の承諾を得ることを条件に、イノベータの育成に寄与する数ヶ月の国外インターンシップ等への参加が認められる場合もあります。
  - ・ 提案プロジェクトを活用して、日本のIT関連産業の発展に寄与する意欲があること。
  - ・ 反社会的勢力との関係性がないこと。
- 応募は、1提案者について1プロジェクトのみ。（同じ人が複数の提案に加わることは認められません）
- 提案者は、実際にプロジェクトにおける開発作業に関わる人員とします。名称を問わずアドバイザー等の第三者的立場からプロジェクトに関与し、実際にプロジェクトにおける開発作業に従事しない人員は、提案者として認めません。



# 募集プロジェクトの要件（公募要領P4 2.）

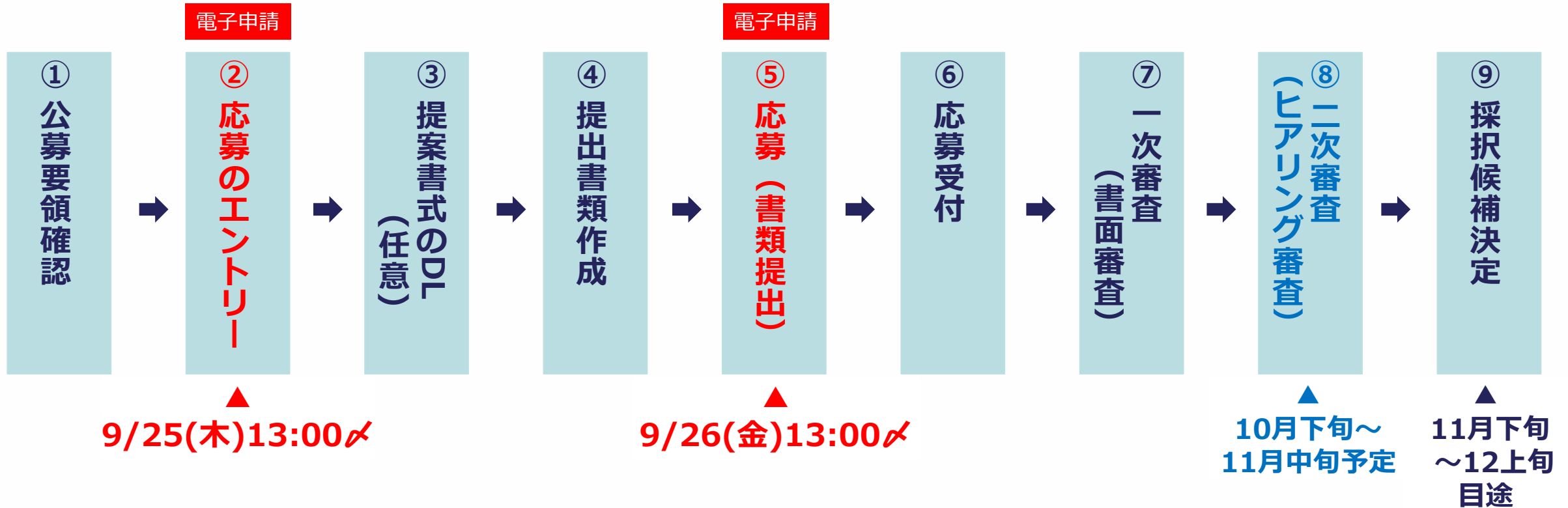
## ■ 募集プロジェクトの要件（抜粋）

- ① 未踏性、ビジネス発展性または高い社会的意義、開発実現性を備えたITを活用した革新的なアイデアを有し、それに基づく製品・サービスの企画・構想を練っている段階、あるいは当該製品・サービスのプロトタイプ開発を継続している段階にあり、ビジネスや社会課題の解決につなげていけるプロジェクトとする。対象とするプロジェクト分野は特に定めないものとする。
- ② 提案するプロジェクトで用いる技術や情報または提案プロジェクトそのものについて、提案者が過去に関係した企業・団体・個人等との間の契約、約束等（秘密保持の誓約、競業をしない等）による制約を受けず、未踏アドバンスト事業の事業期間（契約書における委託期間）を通じて、プロジェクトを円滑に遂行できるものであること。

# 他の公的機関等の助成（公募要領P9 4.(13)）

- 未踏アドバンスト事業は公的資金にて実施しているため、公的助成等を重複して受けることはできません。確認の結果、本提案と重複していると判断された場合には、採択されない場合があります。
- 未踏アドバンスト事業への提案プロジェクトに類似した内容で、2023年6月から契約締結前までの間において、公的機関等の助成等を受けたことがある場合、現在受けている場合、あるいは助成等に応募中の場合には、未踏アドバンスト事業に応募の時点で、当該機関等の名称、助成制度等の名称および本提案との関係をIPAに報告してください。  
(→【入力3】確認事項)
- 未踏アドバンスト事業への応募後に他の公的機関等の助成等に応募する場合、応募を決定した時点で、当該機関等の名称、助成制度等の名称、および本提案との関係をIPAに報告してください。
- 自治体や行政機関等の公的機関以外にも、大学やファンド等の民間企業等が行う助成等も対象です。

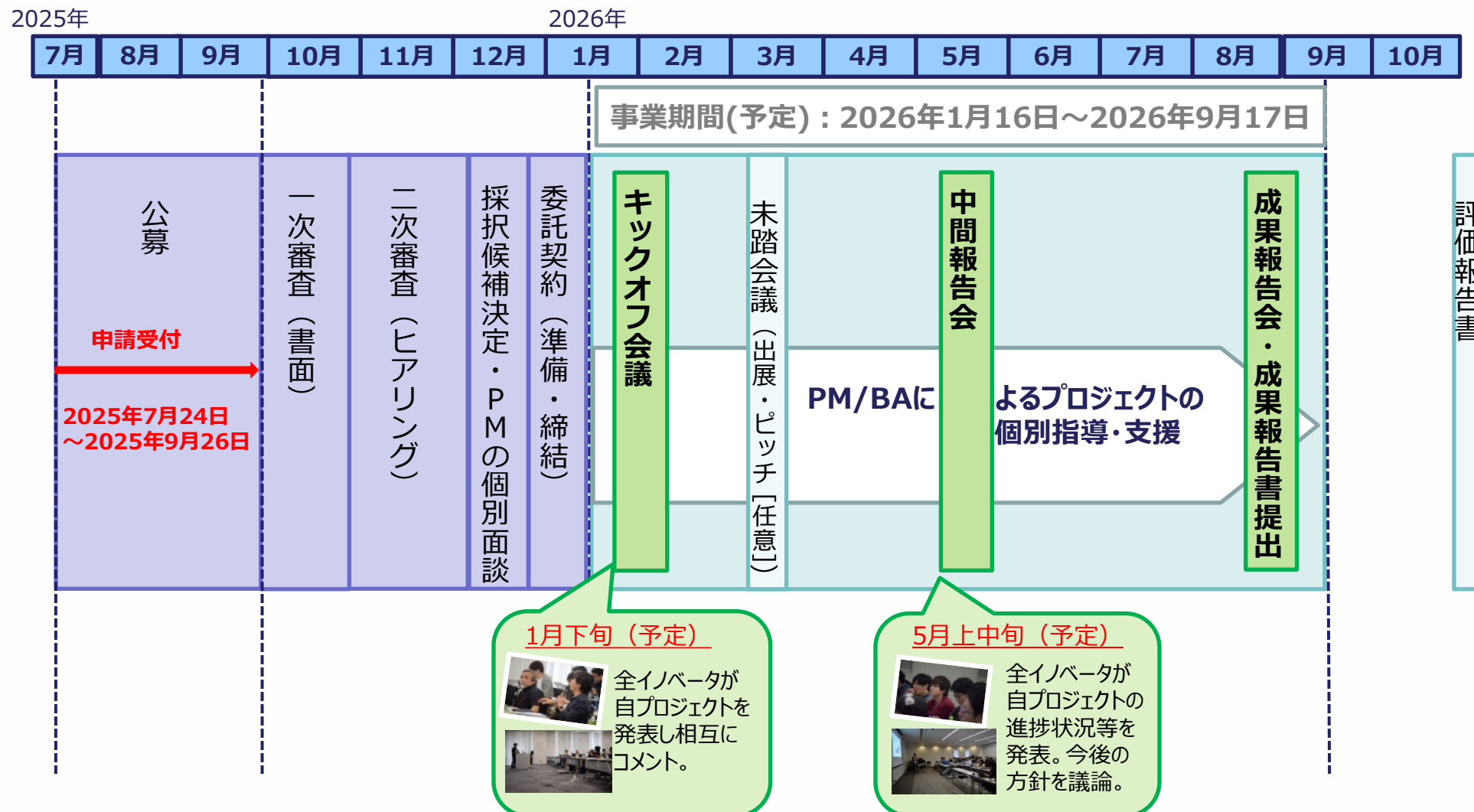
# 応募から審査・採択までの流れ



※ 外国語を母語とする方等で、PMから英語による指導を希望される場合、また英語での応募エントリー、応募書類提出をご希望の場合は、**9月18日（木）**までに下記のメールアドレス宛にその旨をご連絡ください。

未踏アドバンスト事業事務局連絡先：[disc-mitouad2025-koubo@ipa.go.jp](mailto:disc-mitouad2025-koubo@ipa.go.jp)

# スケジュール（2025年度下期予定）



## ■ 委託金額

活動費：プロジェクトに必要な作業時間×時間単価

- 時間単価 5,000円／時間・人
- 1プロジェクト当たりの費用の上限 **1,600万円**

※1人プロジェクトの上限 800万円

※メンバーに課税事業者が含まれる場合も上限に変更はありません。

- 実績に基づいての支払いとなります。

## ■ 契約期間

**2025年1月16日（金）（予定）～ 2026年9月17日（木）**



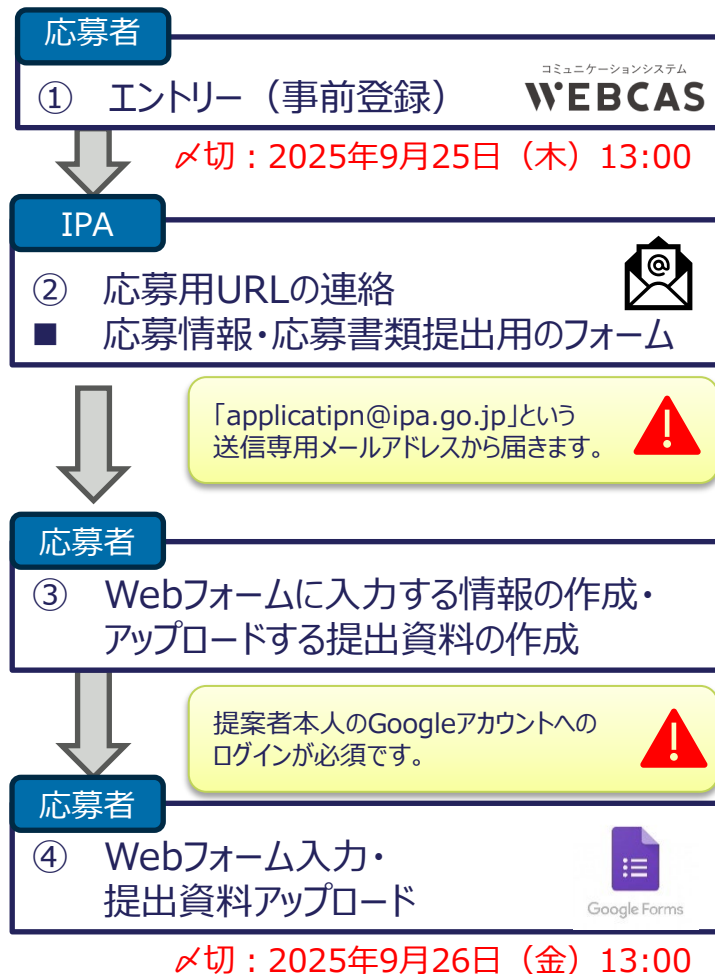
1. 未踏アドバンスト事業について

2. 2025年度下期未踏アドバンスト事業公募について

3. エントリー・応募時の入力について

# エントリー・応募の流れ

本事業の応募は、「WEBCAS」、「Google Forms」という外部サービスを利用します。



【応募のエントリー受付】※WEBCASを利用します。

[https://info.ipa.go.jp/form/pub/application/mitou2025-2ad\\_entry](https://info.ipa.go.jp/form/pub/application/mitou2025-2ad_entry)

【応募のエントリー受付ページ内での必要入力事項】

- ・ 応募予定者のメールアドレス
- ・ 応募予定者氏名（グループの場合は代表者）
- ・ 応募予定者連絡先電話番号
- ・ 応募予定者生年月日
- ・ 応募者所属先（会社名、学校名等）
- ・ アンケート（「未踏アドバンス事業」を知ったきっかけ等）

Googleアカウントのメールアドレスでエントリーすることを推奨します。

【Webフォーム入力・提出資料アップロード】

応募情報の入力フォーム・提出資料アップロード用のURLを含むメールが、「応募予定者のメールアドレス」に登録したメールアドレスに届きます。メールに記載されている内容に従って「Webフォーム入力」・「提出資料アップロード」を行ってください。

※Google Formsを利用します。

応募が完了すると、Webフォーム画面に「登録が完了した」旨の画面が表示されます。応募フォームは応募締切時刻を過ぎると自動的にアクセスできなくなります。**いかなる理由があっても締切後の受付はいたしません**のでご注意ください。

# 応募のエントリー(事前申請) (公募要領P10 5.(1))



2025年度下期 未踏アドバンスト事業

## 応募エントリーフォーム



2025年度下期未踏アドバンスト事業 応募エントリーフォーム

応募予定者の情報を入力してください。グループによる提案を行う場合は代表者が代表して登録してください。  
エントリーした皆様には、エントリーの受付完了メールにて、応募情報入力フォームのアクセス方法を通知します。

ブラウザの「戻る」ボタンは、使用しないでください。

### メールアドレス

- 有効なメールアドレスを入力してください。エントリーの受付完了の通知の他に、公募関連情報の連絡先として利用します。送信後にエントリー受付完了のメールが届いてこない場合はメールアドレスの入力が間違っている可能性があります。
- エントリー受付完了後、応募情報入力フォームへの回答にはGoogleアカウント (Google Workspace/G Suiteユーザアカウントも可) へのログインが必要となります。当該Googleアカウントのメールアドレスを入力いただいても差し支えありません。

**※必須**

 (確認)

姓名は住民登録している記載通りに記入してください。  
ただし、旧字・異体字の漢字については正字での記入で問題ありません。

姓 (Family name)、名 (First name) を記入してください。 **※必須**

姓

名

ミドルネームがあれば記入してください。

姓 (Family name)、名 (First name) のフリガナを記入してください。 **※必須**

セイ

メイ

ミドルネームがあればそのフリガナを記入してください。

連絡先電話番号を記入してください。

- 電子メールで連絡ができない場合等に使用します。携帯電話など、日中に連絡可能な電話番号を記入してください。
- 国際電話番号、特定の通話アプリでしか通話できない番号は不可です。国内の固定電話からの発信を受信できる国内の電話番号を記入してください。
- 応募者本人が上記の電話番号を所有していない場合は、確実に取次ができる方の電話番号を記入してください。
- 固定電話番号の場合は市外局番から記入してください。

**※必須**

 -  - 

生年月日を入力してください。 **※必須**

所属・在籍組織名 (会社名・学校名等) を記入してください。

- 所属・在籍組織がない場合は「フリーランス」と記入してください。
- 所属・在籍組織が複数ある場合は「コママ」で区切って、所属・在籍組織名から記入してください。
- 学部・大学院がある大学の大学院に在籍している場合は「〇〇大学大学院」と記入せずに「〇〇大学」と記入してください。

**※必須**

所属・在籍組織の部署名を記入してください。

- 所属・在籍組織が複数ある場合は「コママ」で区切って、所属・在籍組織名から記入してください。
- 学部・大学院がある大学の大学院に在籍している場合は「大学院〇〇研究科〇〇専攻」(〇〇学部〇〇専攻) のように「大学院」「〇〇院」から記入してください。

「未踏アドバンスト事業」の公募を知ったきっかけを選択してください。(複数選択可) **※必須**

- ☐ IPNからのメール情報  
☐ 知人・友人から  
☐ 家族から  
☐ 学校の先生・職場の上司から  
☐ AKATSUKIプロジェクトから  
☐ IPNのSNS投稿を見て  
☐ パナー広告を見て  
☐ YouTube広告を見て  
☐ PIVOTの動画を見て  
☐ 公募説明会や学内説明会等、IPNの開催する説明会に参加して  
☐ パーチナルマーケットのポスターを見て  
☐ Maker Faireで話を聞いて  
☐ EdgeTech+ 2024で話を聞いて  
☐ ETOロボコンで話を聞いて  
☐ 技術祭典で話を聞いて  
☐ その他展示会等で話を聞いて

☐ その他

経済産業省「未踏的な地方の若手人材発掘育成支援事業 (AKATSUKIプロジェクト)」に採択された経験がある場合、採択年度と補助事業名を記入してください。

性別を回答してください。

- ☐ 男性  
☐ 女性  
☐ 回答しない

日本以外の国籍をお持ちの場合、その国籍を記入してください。

プロジェクトメンバーの人数を回答してください。(2名以上の場合、回答に応じてメンバー人数分の性別・国籍の解着欄が表示されます)

確認

戻る

- 以下のエントリーフォームURLからアクセスしてください。  
[https://info.ipa.go.jp/form/pub/application/mitou2025-2ad\\_entry](https://info.ipa.go.jp/form/pub/application/mitou2025-2ad_entry)
- 公募要領の各欄の記入方法を参考に記入してください。

# エントリー 応募用URLの連絡



エントリーが完了した方には、送信専用メールアドレス（application@ipa.go.jp）から、エントリーの際の「**応募予定者のメールアドレス**」宛に右のような雛形のメールが送付されます。

そのメールで、応募時に使用するURLをお知らせします。

お知らせしたURLにアクセスして、応募情報の入力と詳細資料をアップロードしてください。

※ application@ipa.go.jpは送信専用アドレスです。  
このメールに返信しても未踏アドバンスト事業事務局には届きませんのでご注意ください。

=====

本メールの送信元は送信専用メールアドレスとなります。

そのまま返信いただいても回答はできません。

返信は、末尾の署名に記載のメールアドレス宛にお願いします。

=====

IPA 未踏アドバンスト事業事務局です。

この度は、2025 年度下期未踏アドバンスト事業にエントリー（事前申請）いただき、誠にありがとうございました。

受付管理番号は【2025xxxxx】になります。

以下の応募ページ（URL）にアクセスし、必要情報の入力や、応募書類の提出をお願いいたします。

<URL>

※応募ページでは、外部サービス「Google フォーム」を利用しています。

□提案者本人の Google アカウントへのログインが必要になりますので、

□Google アカウントを所持していない方は、先に Google アカウントを取得してください。

※「エントリー受付管理番号」の設問には上に記載した受付管理番号を回答ください。

応募書類の提出締切は【2025 年 9 月 26 日（金曜日）13 時 00 分】です。

締切後の提出・修正はできませんのでご注意ください。

応募書類の記載内容、応募方法等の詳細は、以下サイトより「公募要領」をご確認ください。

<https://www.ipa.go.jp/jinzai/mitou/advanced/2025second/koubo.html>

公募に関する質問については、まずは以下の「FAQ」（2025 年度上期・下期共通）をご覧ください。

<https://www.ipa.go.jp/jinzai/mitou/advanced/2025first/faq.html>

「FAQ」で解決できない質問は、事務局のメールアドレス宛てにメールでお問い合わせください。

皆様からのご応募をお待ちしております。

フォームに登録いただいた内容は以下になります。

=====

▼メールアドレス

▼氏名

▼名前（ミドルネーム）

▼氏名（フリガナ）

▼名前（ミドルネーム・フリガナ）

▼連絡先電話番号

▼生年月日

▼所属・在籍組織名

▼部署名

▼公募を知ったきっかけ

▼AKATSUKI 採択歴

▼性別

▼国籍

▼プロジェクトメンバー人数

▼メンバー7 人以上の場合のメンバー性別・国籍

=====

独立行政法人情報処理推進機構（IPA）

デジタル基盤センターイノベーション部

未踏アドバンスト事業事務局

□MAIL：disc-mitouad2025-koubo@ipa.go.jp

□IPA 未踏 Facebook：https://www.facebook.com/ipa.mitou/

□2025 年度下期公募概要：

□https://www.ipa.go.jp/jinzai/mitou/advanced/2025second/koubo.html

=====

# 応募 Webフォーム入力



設問にしたがって「**提案者の個人情報**」・「**申請金額とプロジェクトの概要**」・「**プロジェクトに関する確認事項**」の情報を登録してください。

## I. 応募者の個人情報の入力

**提案者の個人情報 (入力1)**

提案者1 (代表者) の個人情報を入力してください。

**提案者1氏名(氏) \***  
氏 (Family Name) を記入してください。  
回答を入力

**提案者1氏名(名) \***  
名 (First Name) を記入してください。  
回答を入力

**提案者1氏名(ミドルネーム)**  
ミドルネームがあれば記入してください。  
回答を入力

## II. 応募者に関する確認事項の入力

**確認事項 (入力3)**

※代表者だけでなくメンバー全員を対象として、回答してください。

**過去の採択経験有無 \***  
提案メンバーはこれまでに、採択ソフトウェア創造事業、採択人材育成・育成事業、採択アドバンスト事業、採択ターゲット事業のいずれかに採択されたことがありますか。  
☐ 採択がある  
☐ 採択はない

**過去の採択経験に該当する方にのみ表示。**

**採択事業名・採択年度 \***  
採択があると回答した場合は、採択された事業名と採択年度を全て記入してください。  
回答を入力

**確認事項 (入力3) (つづき)**

※代表者だけでなくメンバー全員を対象として、回答してください。

**IPAとの協働関係の有無 \***  
提案メンバーはこれまでにIPAと関係のある協働関係を持っていたことがありますか。(委員会委員等の経験など)

## III. 申請金額とプロジェクトの概要の入力

**申請金額とプロジェクトの概要 (入力2)**

**プロジェクト名 \***  
プロジェクトの名称を記入してください。  
※30字以内で記入してください。  
回答を入力

**実施費用総額 \***  
プロジェクトの実施費用総額を半角数字で9桁コンマ(,)の区切りで記入してください。  
・実施費用総額(申請金額)は必要経費の金額ではありません。総経費(人件費・材料費)で計算される金額です。総経費および費用上限は公募要領4.1(4)を参照してください。  
・「免状事業者」の方は消費税抜き、「課税事業者」の方は消費税込みで記載してください。  
回答を入力

**提案プロジェクト概要 \***  
提案プロジェクトの概要を600字から1,000字程度にまとめて記入してください。  
提案プロジェクト詳細資料(ファイル2)に記載する内容の中で重要なポイントを中心に、全体の概要を簡潔にまとめてください。  
回答を入力



- プロジェクトの代表者が入力・送信をしてください。
- Webフォームの入力と提案書類の提出は、同時に行う必要があります。全ての手順を行わないと、応募完了とはなりません。
- 送信した後の回答の編集は可能ですが、提出した電子ファイルの再アップロードはできません。  
電子ファイルに訂正がある場合は、再度webフォームの入力からやり直しをしてください。
- 応募締切後は、プロジェクトのメンバー構成を変更することができなくなります。また、Webフォームで個人情報を入力・送信されていない人を後からプロジェクトのメンバーにすることもできません。



# 応募 入力1(提案者の個人情報) (公募要領P12-P15 6.(2))



2025年度下期 未踏アドバンスト事業

## 応募情報入力フォーム

(一部抜粋)

### 2025年度下期未踏アドバンスト事業応募

- 必ずGoogleアカウント（Google Workspace/G Suiteユーザーアカウントも可）から回答してください。未作成の場合は先にGoogleアカウントを作成してください。入力完了後の通知メールはGoogleアカウントのメールアドレス宛に送付されます。また、このGoogleアカウントのメールアドレスを**メインの連絡先として使用します。**
- 回答途中のデータは自動で保存されます。詳細についてはこちら（<https://support.google.com/docs/answer/10952360?hl=ja>）を参照ください。
- ご回答いただいた内容は、法令、および独立行政法人情報処理推進機構のプライバシーポリシーに基づいて取り扱いいたします。独立行政法人情報処理推進機構のプライバシーポリシー（<https://www.ipa.go.jp/privacy/index.html>）

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前、メールアドレス、および写真が記録されます

\* 必須の質問です

メール\*

☐ 返信に表示するメールアドレスとして @ を記録する

エントリー受付管理番号\*

エントリーの受付完了メールに記載されている「2025」から始まる番号を記載ください。  
番号が一致しない場合、別途確認させていただく場合があります。

回答を入力

#### 提案者の個人情報（入力1）

提案者1（代表者）の個人情報を入力してください。

提案者1氏名（氏）\*

氏（Family Name）を記入してください。

回答を入力

提案者1氏名（名）\*

名（First Name）を記入してください。

回答を入力

提案者1氏名（ミドルネーム）

ミドルネームがあれば記入してください。

回答を入力

#### ほかのメンバーについて（提案者2）

提案者2のメンバー有無\*

提案者1（代表者）以外のメンバーはいますか。いる場合は提案者2のメンバーを続けて登録してください。

※提案者は、実際にプロジェクトにおける開発作業に関わる人員とします。名称を問わずアドバイザー等の第三者的立場からプロジェクトに関与し、実際にプロジェクトにおける開発作業に従事しない人員は、**提案者として認めません**のでご注意ください。

☐ はい

☐ いいえ

#### 提案者の個人情報（入力1）

提案者2

提案者2氏名（氏）\*

※公募要領の各欄の記入方法を参考に記入してください。

- チームによる申請の場合は、前の提案者の情報を入力した後に、「メンバーを続けて登録するか」を問う設問が表示されますので、それに「はい」と回答をして入力进行を続けてください。提案者が7人以上の場合は、設問に従い、7人目以降の提案者を全員分まとめて記入してください。
- 提案者全員について必ず記入してください。

# 応募 入力2(申請金額とプロジェクトの概要) (公募要領P15 6.(3))

## 申請金額とプロジェクトの概要 (入力2)

### プロジェクト名 \*

プロジェクトの名称を記入してください。  
※30字以内で記入してください。

回答を入力

### 実施費用総額 \*

プロジェクトの実施費用総額を半角数字で3桁コンマ(,)区切りで記入してください。

- 実施費用総額(申請金額)は必要経費の金額ではありません。時間単価×作業時間で計算される金額です。時間単価および費用上限は公募要領4.(4)を参照ください。
- 「免税事業者」の方は消費税抜き、「課税事業者」の方は消費税込みで記載してください。

回答を入力

### 提案プロジェクト概要 \*

提案プロジェクトの概要を600字から1,000字程度にまとめて記入してください。

提案プロジェクト詳細資料(ファイル2)に記載する内容の中で重要なポイントを中心に、全体の概要を簡潔にまとめてください。

回答を入力

※公募要領の各欄の記入方法を参考に記入してください。

# 応募 入力3(確認事項) (公募要領P15-16 6.(4))

## 確認事項 (入力3)

※代表者だけでなくメンバー全員を対象として、回答してください。

### 過去の採択経験有無\*

提案メンバーはこれまでに、未踏ソフトウェア創造事業、未踏IT人材発掘・育成事業、未踏アドバンス事業、未踏ターゲット事業のいずれかに採択されたことはありますか。

- ☐ 採択がある  
☐ 採択はない

過去の採択経験に該当がある方に伺います。

### 採択事業名・採択年度\*

採択があると回答した場合は、採択された事業名と採択年度を全て記入してください。

回答を入力

## 確認事項 (入力3) (つづき)

※代表者だけでなくメンバー全員を対象として、回答してください。

### IPAとの係わり合いの有無\*

提案メンバーはこれまでにIPAと何らかの係わり合いを持ったことがありますか。(委員会の委員等の経験など)

- 公募要領に記載の留意点等を確認するための調査シートです。
- チームの場合は、全員を対象として、チームの誰が該当するのか名前も記入のうえ回答してください。

(一部抜粋)

# 応募 ファイル1(誓約書) (公募要領P16 6.(5))

20\*\*年\*\*月\*\*日

独立行政法人情報処理推進機構 □理事長 □殿

【提案者1】

住 □所 □ (住民票の住所を記載すること)

氏 □ 名 □ (氏名)

【提案者2】

※提案者が3名以上の場合は、この欄を追加して、  
提案者全員分を記載すること。

住 □所 □ (住民票の住所を記載すること)

氏 □ 名 □ (氏名)

## 誓 約 書

『「2025年度下期未踏アドバンスト事業」に係る企画競争(2025年7月24日付公告)』に  
応募するに際し、下記のとおりであることを誓約いたします。

## 記

提案するプロジェクトで用いる技術や情報または提案プロジェクトそのものについて、提  
案者が過去に関係した企業・団体・個人等との間の契約、約束等(秘密保持の誓約、競業を  
しない等)による制約を受けず、未踏アドバンスト事業の事業期間(契約書における委託期  
間)を通じて、プロジェクトを円滑に遂行できるものであること。

以上

- 以下のURLから誓約書を取得して、**提案者全員**の住所と氏名を記入したファイルをアップロードしてください。

<https://www.ipa.go.jp/jinzai/mitou/advanced/2025second/tbl5kb0000005tnr-att/ad2025-koubo-seiyakusyo.docx>

- 住所は、住民票に記載されているものを正確に記載してください。



# 応募 ファイル2(提案プロジェクト詳細資料)

## (公募要領P16-18 6.(6))

### (一部抜粋)

【記載例】

プロジェクト名：〇〇〇〇  
提案者名：〇〇〇〇、〇〇〇〇

【提案プロジェクト詳細資料】

左上にプロジェクト名及び提案者名を記入後、下記の事項に関して、**合計5～10ページ以内**にまとめて記入して下さい。

#### ①プロジェクトの背景、目的、目標

(下記内容について記載する。)

- 提案の背景（なぜ）、目的（なにを）、目標（どこまで）を、開発と事業化（または社会課題の解決に寄与するような社会実装）の両面で記載。
- 競合する事業等が存在する場合には、その概要及び競合との差別化要因。

#### ②開発に関する未熟性の主張、期待される効果など

(下記内容について記載する。)

- どのような新斬で独創的なアイデアに基づいて研究開発を進めていく技術なのか。
- 保有する技術シーズの優位性。
- 研究開発した技術結果を利用するとどのような効果が期待できるのか。

#### ③開発の具体的な進め方

(下記内容について記載する。)

- 現状のプロトタイプ（あれば）。
- 事業期間中の開発内容。
- 開発体制（目標を達成できる体制になっているか、チームの場合はコミットされた役割分担等も記載。他の未踏事業に応募しているメンバーがいる場合、そのメンバーが抜けた場合の体制についても記載）。
- 開発者スキル（提案者全員がプログラミング等開発を行うために必要なスキルをもっているかを記載。また、IPA 未踏 IT 人材発掘・育成事業の修了生である場合や、スーパークリエイターの認定を受けている場合はその旨を記載）。
- 開発進捗表（スケジュール）。
- 克服すべき課題とその解決策。

#### ④事業化・社会実装の新規性・優位性、想定するターゲットと規模

(下記内容について記載する。)

- 本提案で開発する製品・サービスの新規性・優位性等、対象とする市場、社会課題またはユーザ。

#### 提案プロジェクト詳細資料（ファイル2）\*

提案詳細のPDFデータをアップロードしてください。

- ・ ファイル名の最初に氏名を記載してください。例：情報太郎\_提案プロジェクト詳細資料.pdf
- ・ ファイルサイズは20MB以内としてください。
- ・ アップロードする前に、公募要領 6.（6）に記載された要件を満たしていること、あわせてPDFにしたことで体裁や内容に不備が生じていないか、URLのリンクが正しく機能するかもご確認ください。

📎 ファイルを追加

- ・ 審査基準に照らし、それぞれ記載すべき内容を「既にできていること」「これから開発（解決）していくこと」が明確になるよう記載ください。
- ・ 提出書類は、用紙サイズをA4サイズ、縦置き・横書きとし、かつ文字の大きさを「10ポイント以上」として、最終的にPDFファイル（データ容量上限20MB）でアップロードしてください。
- ・ **提出書類が上記の要件を満たしていない場合は、審査対象外とし、失格とします。**
- ・ ダウンロード可能な定型フォームとしてMicrosoft Word（.docx）を用意していますが、その他のファイル形式等で独自に作成しても結構です。その際は、定型フォームに準じて作成し、記入項目に漏れがないよう注意してください。
- ・ 自己紹介ビデオのファイルサイズ上限は30MBです。容量を超える場合は、オンラインストレージサービス等をご利用ください。



## ■FAQ

公募に関するお問合せは、まず以下のFAQをご確認ください。

※FAQページは上期・下期で共通です。

<https://www.ipa.go.jp/jinzai/mitou/advanced/2025first/faq.html>

## ■お問合せ先

デジタル基盤センター イノベーション部  
未踏アドバンスト事業 事務局

電子メール：[disc-mitouad2025-koubo@ipa.go.jp](mailto:disc-mitouad2025-koubo@ipa.go.jp)

皆様のご応募をお待ちしております。



未踏公式  
ポータルサイトはこちら

[https://www.ipa.go.jp/jinzai/mitou/portal\\_index.html](https://www.ipa.go.jp/jinzai/mitou/portal_index.html)



最新情報は IPA 未踏  
Facebook ページへ!

<https://www.facebook.com/ipa.mitou/>



# ご質問方法（Q&Aの進め方）

質問がある方は、ウェビナーの以下の機能でお知らせください。

匿名希望の場合は「Q&A」をご利用ください。

## ■「挙手」

⇒ 司会が指名し、ミュート解除するまでお待ちください。

## ■「Q&A」

⇒ 匿名を希望の場合は、ご自身で設定ください。  
なお、質問内容は参加者全員に共有されます。

