[团队名称]银河火箭队



团队规章制度

作者：范思南

**一、总则**

1、银河火箭队是为了完成“大学版LinkedIn（Web版）”项目组建。共有成员4人，为了保证能按时按质完成项目，特制订本规章制度。本制度与2016年7月11日，经团队全体大会讨论通过而创建。所有人对本制度一致同意并实施。本制度从2016年7月11日生效。

2、本制度共分为：考勤管理，职责及流程管理，学习管理，环境管理，安全管理，资料管理和奖惩措施。

**二、考勤管理：**

1、每日工作时间至少为8小时，优先遵循实训公司安排。指纹打卡时间暂定如下：

9:00-12:00，14:00-19:00

其中9:00打卡签到；12:00打卡签退；

14:00打卡签到；6:00打卡签退；

6:30打卡签到；7:00打卡签退；

2、若需请假，需向项目经理请假并通知各组员，由项目经理协调工作安排及进度跟进。

**三、团队职责和流程**

1、项目经理统筹全局，把控进度，解决工作中冲突。

2、产品经理掌握产品开发动态，及时提出问题。

3、技术总管负责解决开发工作中出现的技术问题。

**四、团队学习制度**

1、组员之间互相协助，共同学习，在学习中根据各人职位有所侧重。

2、遇到难题由技术主管负责研究解决，并教会组员解决方法。

**五、工作环境管理**

1、工作期间专心工作，不玩乐，不随便嘻嘻哈哈。

2、休息期间充分放松，释放压力。

**六、安全管理**

1、所有工作环境需要安装有杀毒软件。

2、资料经常备份保存。

**七、资料备份与保密**

1、资料保存在github上，并在U盘中保存原始资料。

2、组员不得将项目资料透露给非小组人员。

**八、奖惩措施**

1、对于违反第二章第一二节的，违反一次记1分，满3分请团队所有人喝饮料。

2、对于违反第五章第一二节的，违反一次记1分，满3分请团队所有人喝饮料。

3、对于违反第七章第二节的，违反一次记1分，满2分请团队所有人吃饭。

2016年7月11日 星期一