Выполнил: Жапова В.П., 191 группа.

**Отчет по практической работе № 3**

**«Анализ предметной области индивидуального задания различными методами»**

**Цель практической работы:** получить навыки по использованию методов анализа предметной области (контент-анализ, вебометрический анализ, анализ ситуаций, моделирование).

**Решение задач.**

1. Книжный магазин
2. Книжный магазин занимается покупкой и продажей печатной продукции, канцелярии и т.п. Магазин закупает продукцию у производителя, составляет цену с учетом всех затрат и выставляет товар на продажу. По результатам своей деятельности книжный магазин производит отчисления в налоговые органы и предоставляет отчетность в органы государственной статистики.
3. Также имеется сайт, на котором осуществляется дистанционная покупка товара. Продавцы-консультанты должны знать наиболее полную информацию о продаваемых книгах, а также иметь возможность найти ее в кратчайшие сроки. Начальство магазина должно иметь возможность быстрого доступа к информации о сотрудниках, следить за выполнениями заказов и т.д.
4. Подсистемы:

- Обработки первичных данных

- Формирования отчетов

- Управления персоналом

- Хранения данных

- Учета клиентов

- Сервисных функций

1. Система выполняет функции составления и хранения всех отчетностей и документов, составления заказов, учет персонала и клиентов.

- Подсистема обработки первичных данных:

1. Поступление товара
2. Реализация товара
3. Оформление заказов

- Подсистема формирования отчетов:

1. Отчеты по товару
2. Финансовые отчеты
3. Оборотная ведомость
4. Налоговые отчеты
5. Прайс-лист

- Подсистема управления персоналом:

1. Учет персонала
2. Прием, отбор, найм и увольнение персонала
3. Мотивация персонала (заработная плата, условия рабочих мест, гарантии и т.п.)

- Подсистема хранения данных:

1. Сохранение всех отчетностей и документов
2. Хранение всей информации о товаре
3. Хранение информации обо всех проведенных заказах

- Подсистема учета клиентов:

1. Учет клиентов
2. Мотвация клиента (персональная скидка, гарантия легкого возврата, подборки товаров и т.п.)

- Подсистема административных функций

1. Настройка системы
2. Изменение фиксированных данных
3. Изменение внешнего вида системы
4. Подсистема обработки первичных данных: следит за поставкой товара, проверяет соответствие с заказом от поставщика, формирует цены и скидки на товары, составляет и оформляет заказы. Входные данные: товар, заявка на заказ. Выходные данные: реализованный товар, заказ для покупателя, акции и скидки на товар.

Подсистема формирования отчетов: после получения товра от поставщика составляет прайс-лист и отчет по товару со всеми нюансами поставки, ежемесячно составляет оборотную ведомость, финансовые и налоговые отчеты с учетом всех приходов и уходов. Входные данные: товар, расходы, доходы. Выходные данные: отчеты, доходы и расходы.

Подсистема управления персоналом: ведет учет всех сотрудников, их должностях и заработной плате, вносит данные о времени работы, положительных и отрицательных действиях, на основе этого составляет «репутацию» сотрудника, по которой определяется поощрение или наказание для сотрудника. Входные данные: персонал. Выходные данные: информация о персонале.

Подсистема хранения данных: в ней хранятся все отчеты и документы за все время работы магазина, прайс-лист с подробным описанием товара и вся информация о когда-либо совершенных заказах. Входные данные: отчеты, документы.

Подсистема учета клиентов: ведет учет клиентов, формирует для них различные поощрения, хранит все совершенные заказы данным клиентом. Входные данные: клиенты. Выходные данные: информация о клиентах.

Подсистема административных функций: для настройки и изменения информационной системы администратором.

1. Магазин заказывает товар у поставщика, после прибытия товара персонал составляет прайс-лист и отчет по товару для начальства, далее товар реализуется и выставляется на продажу в самом магазине и на сайте. Персонал составляет и доставляет заказы клиентов, данные вносятся в подсистемы учета клиентов и учета персонала. В конце месяца составляются оборотная ведомость, налоговый и финансовый отчеты.
2. Наиболее востребована система будет для начальства и сотрудников.
3. Для них будут доступны все функции информационной системы.
4. Администратор может:

- Изменять настройки системы

- Изменять данные системы

- Изменять внешний вид системы

- Устранение ошибок и неполадок

**Выводы**

Мы получили навыки по использованию методов анализа предметной области.

**Список используемых источников:**

1) Интернет