

PT.
Permodalan
Nasional
Madani

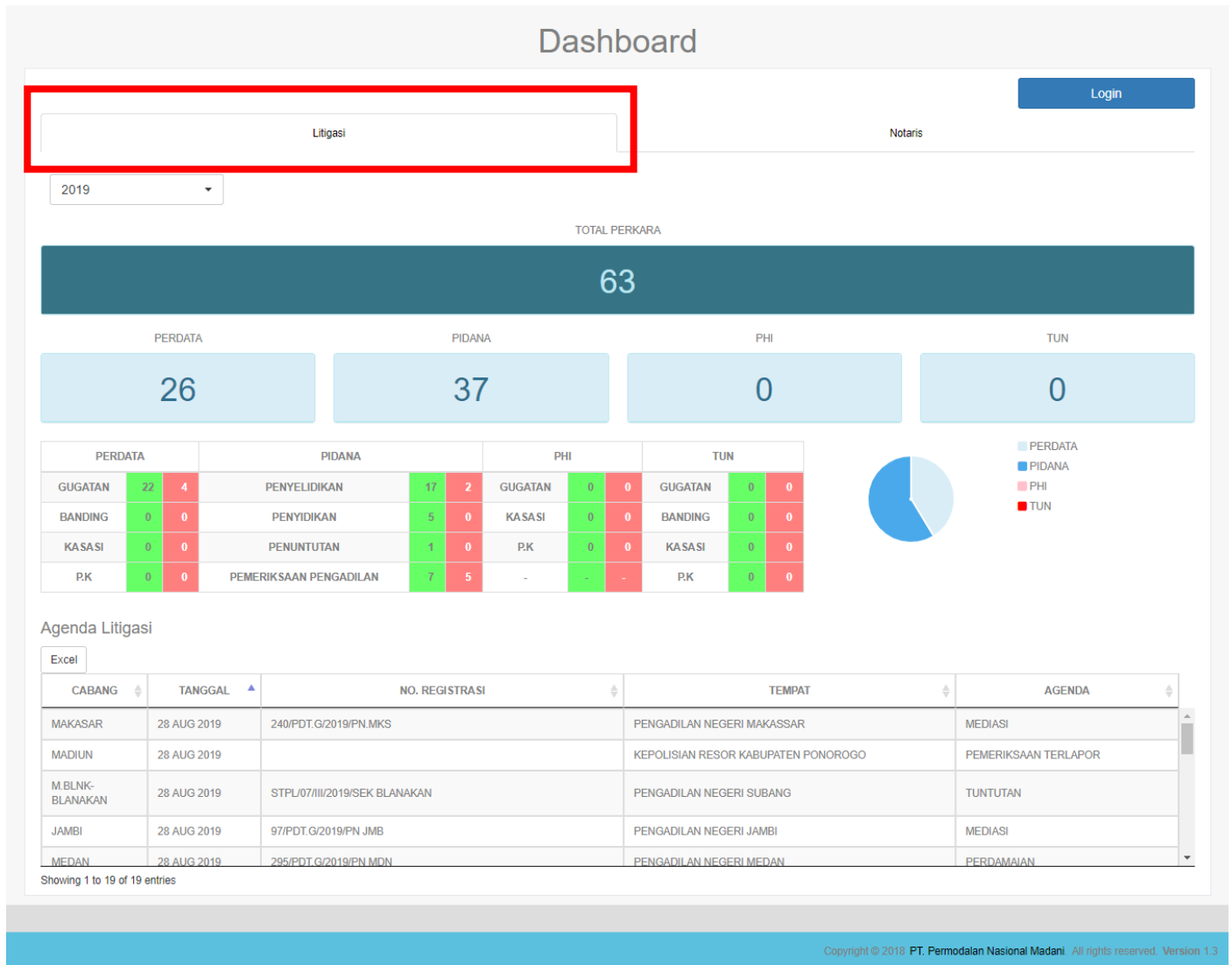
BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SISTER MONIKA

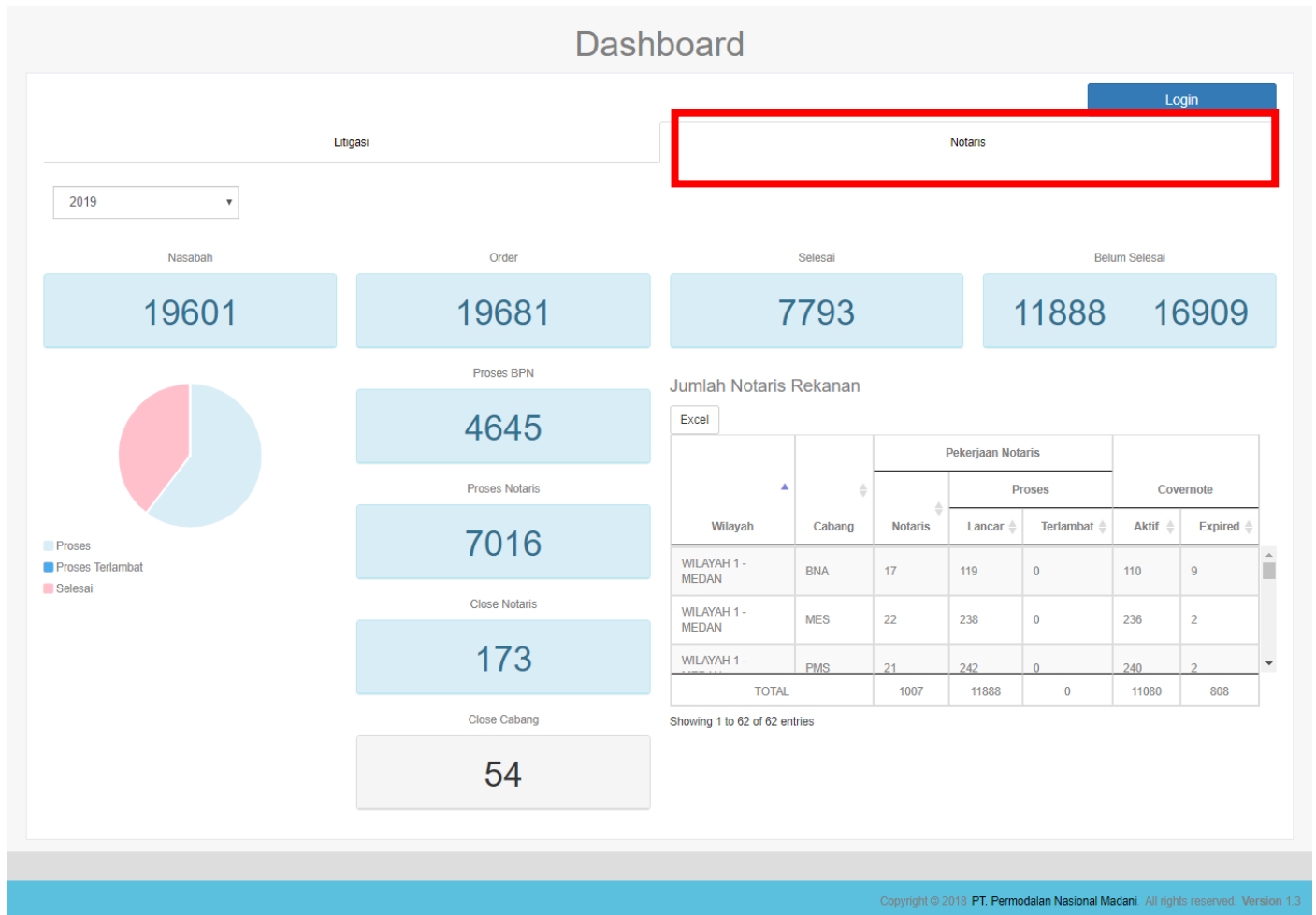
Daftar Isi

Dashboard	1
Cara Login Aplikasi	3
Litigasi	4
Notaris	8
Laporan Notaris	10
Master Data	11
Notifikasi	11
Profile, Ubah Password & PIN	12
Keluar Aplikasi	12

Dashboard

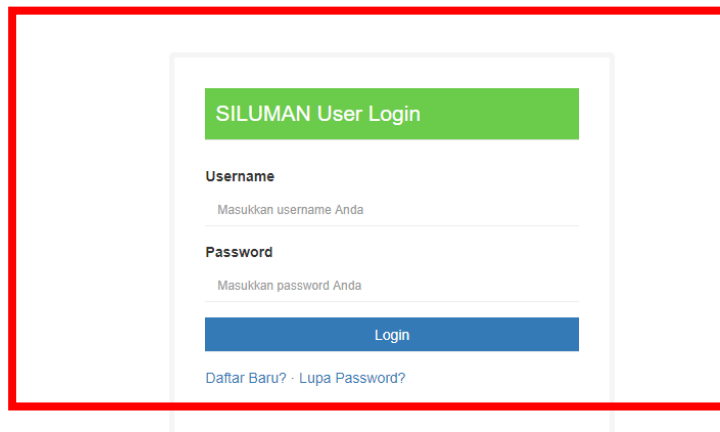
- Ini adalah halaman awal dari Sister Monika sebelum login dan sesudah login, pada halaman ini tersedia informasi berupa grafik pencapaian Litigasi dan Notaris baik ULaMM dan Mekaar.



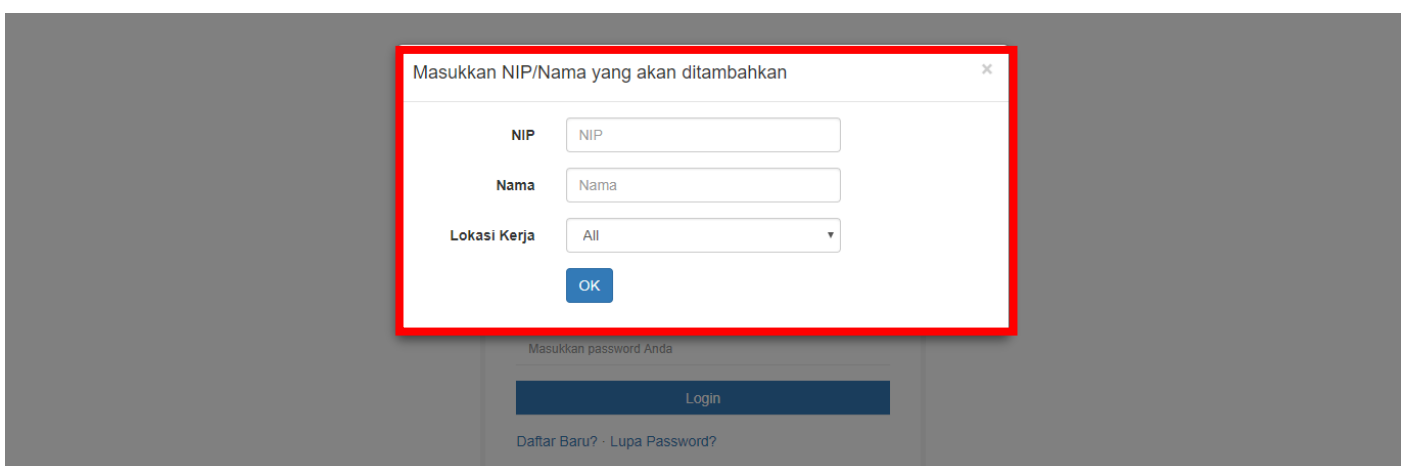


Cara Login Aplikasi

- Sebelum melakukan login pastikan anda sudah terdaftar, jika belum silahkan klik daftar baru dibawah tombol login.
- Jika sudah terdaftar silahkan isi username dan sandi yang telah anda daftarkan.
- Jika lupa username atau password klik lupa password.

A screenshot of a web application's login page. The page has a light gray background. In the center, there is a white rectangular box with a thin gray border. Inside this box, at the top, is a green rectangular button with the text "SILUMAN User Login" in white. Below this button, there are two input fields. The first is labeled "Username" and has a placeholder text "Masukkan username Anda". The second is labeled "Password" and has a placeholder text "Masukkan password Anda". Below these fields is a blue rectangular button with the text "Login" in white. At the bottom of the white box, there is a link that says "Daftar Baru? · Lupa Password?". The entire white box is highlighted with a thick red rectangular border.

- ▶ **Daftar User Baru**, digunakan jika anda belum pernah mendaftar pada aplikasi ini.
 - Klik daftar akan muncul popup daftar user baru.
 - Isikan data dengan lengkap dan benar.
 - Klik ok untuk simpan dan anda telah berhasil mendaftar.

A screenshot of a web application showing a registration popup. The background is a dark gray. In the center, there is a white rectangular popup box with a thin gray border and a close button (X) in the top right corner. The title of the popup is "Masukkan NIP>Nama yang akan ditambahkan". Inside the popup, there are three input fields. The first is labeled "NIP" and has a placeholder text "NIP". The second is labeled "Nama" and has a placeholder text "Nama". The third is labeled "Lokasi Kerja" and has a dropdown menu with the text "All". Below these fields is a blue rectangular button with the text "OK" in white. The entire popup box is highlighted with a thick red rectangular border.

- ▶ Lupa Password, digunakan jika anda sudah pernah mendaftar pada aplikasi ini dan lupa username atau password.
 - Klik lupa password pada halaman login.
 - Silahkan isi data dengan benar dan lengkap sesuai dengan data yang pernah ada daftarkan.
 - Klik ok, password dan pin akan otomatis dikirimkan ke alamat email anda.

Litigasi

- ▶ Menu Litigasi ini mempunyai sub menu Tambah Perkara yang berisi inputan data perkara yang ada pada ULaMM dan Mekaar di seluruh wilayah, cabang dan unit. Daftar Perkara berisi hasil inputan yang dilakuakn pada Tambah Perkara. Riwayat Perkara berisi semua proses perkara yang telah selesai (perkara telah ditutup)

► Tambah Perkara

- Klik menu Litigasi kemudian klik Tambah Perkara.
- Isi data dengan lengkap dan benar.
- Klik simpan jika data sudah selesai di isi maka perkara yang telah di input akan muncul pada menu daftar perkara.

Tambah Penelusuran Perkara

Unit Bisnis *

Tanggal Registrasi Perkara *

Wilayah *

Cabang *

Unit *

Jenis Hukum *

Lembaga Hukum *

No Laporan Polisi

Kedudukan Perseroan *

Penggugat *
Gunakan "," untuk menambahkan input

Tergugat *
Gunakan "," untuk menambahkan input

Turut Tergugat
Gunakan "," untuk menambahkan input

PIC

Nilai Sengketa

Materil

Immateril

Dwangsom

Dokumen Upload No file chosen

► Daftar Perkara.

- Menu Daftar Perkara ini berisi semua perkara yang telah di input pada menu Tambah perkara, baik Perdata, Pidana, PHI dan TUN.

The screenshot displays the 'Daftar Perkara' (Case List) interface. At the top, there are tabs for 'PERDATA', 'PIDANA', 'PHI', and 'TUN'. Below the tabs, there are buttons for 'Show 10 rows', 'Excel', and 'PDF'. A search bar is located on the right. The main table has columns for 'Kasasi/Pemohon PK', 'Tergugat/Terbanding/Termohon Kasasi/Termohon PK', 'Turut Tergugat/Turut Terbanding/Termohon Kasasi/Turut Termohon PK', 'Kedudukan Perseroan', 'Nilai Sengketa' (Materil, Imateril, Dwangsom), and 'Proses'. The 'Proses' column has a dropdown menu that is open, showing the following options: 'UBAH DATA PERKARA', 'TAMBAH KRONOLOGIS', 'PENUTUPAN PERKARA', 'HAPUS PERKARA', 'DOKUMEN', 'DETAIL PERKARA', and 'VIEW AGENDA'. The table shows several rows of case data. At the bottom, there is a pagination bar with 'Previous', '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', and 'Next' buttons. The footer of the application states 'Copyright © 2018 PT. Permodalan Nasional Madani. All rights reserved. Version 1.3'.

- Ubah data perkara
- Tambah kronologis
- Penutupan perkara
- Hapus perkara
- Dokumen
- Detail perkara
- View agenda

► Filter, Search dan Download File.

- Silahkan pilih unit bisnis yang akan di cari.
- Pilih filter yang akan digunakan wilayah, cabang, unit dsb, data akan muncul jika ada di database.
- Klik data yang ingin dicari pada panel search.
- Klik Excel jika ingin mengunduh file tipe xls dan pdf utk file tipe pdf, data otomatis akan tersimpan pada komputer anda.

Data Penelusuran Perkara Berjalan

Pencarian Detail

Unit Bisnis: --Pilih Unit Bisnis--
 Wilayah: --Pilih Wilayah--
 Cabang: --Pilih Cabang--
 Unit: --Pilih Unit--
 Jenis Gugatan Perdata: --Pilih Jenis Gugatan Perdata--
 Dasar Gugatan Hukum: --Pilih Dasar Gugatan Hukum--
 Mulai Tanggal:
 Sampai Tanggal:
 Reset

PERDATA PIDANA PHI TUN

Show 10 rows Excel PDF Search:

Unit Bisnis	Wilayah	Cabang	Unit	PIC	No Perkara	Tanggal Regis	Penggugat/Pembanding/Pemohon Kasasi/Pemohon PK	Tergugat/Terbanding/Termohon Kasasi/Termohon PK	Turut Tergugat/Turut Terbanding/Termohon Kasasi/Turut Termohon PK
-------------	---------	--------	------	-----	------------	---------------	--	---	---

► Riwayat Perkara.

- Menu ini berisikan perkara yang telah selesai atau telah ditutup.

History Hukum Perkara

Pencarian Detail

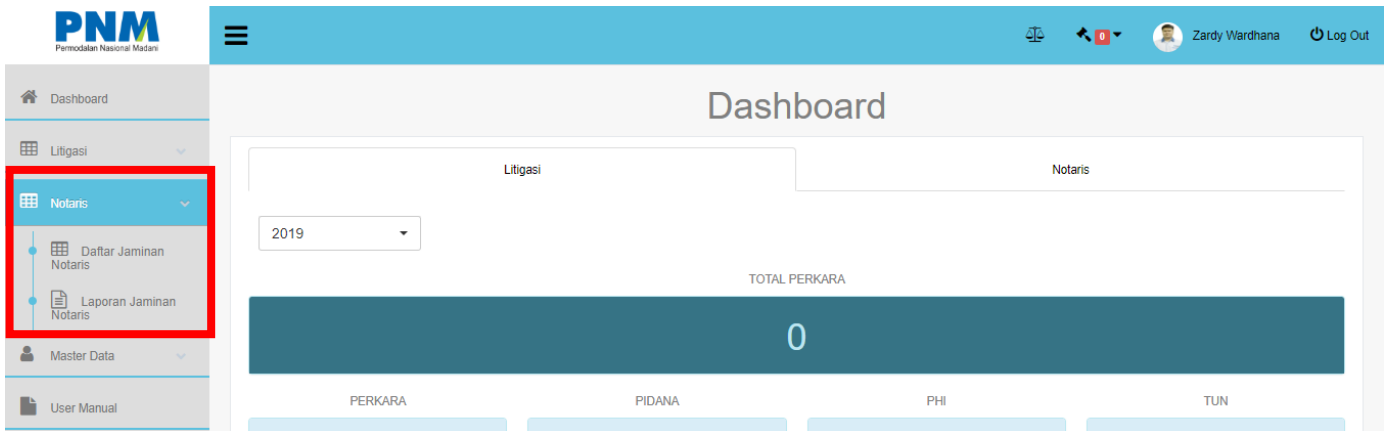
PERDATA PIDANA PHI TUN

Show 10 rows Excel PDF Search:

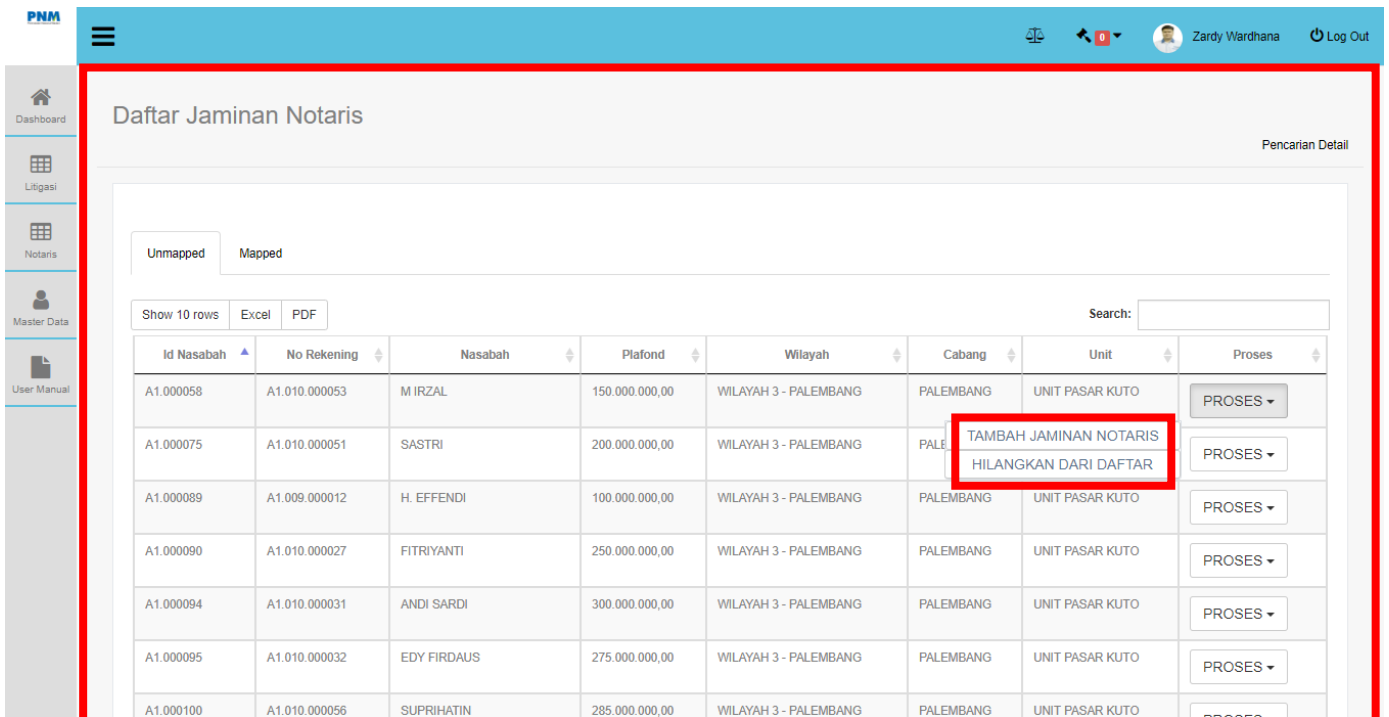
Unit Bisnis	Wilayah	Cabang	Unit	PIC	No Perkara	Tanggal Regis	Penguat/Pembanding/Pemohon Kasasi/Pemohon PK	Tergugat/Terbadingin/Termohon Kasasi/Termohon PK	Turut Tergugat/Turut Terbanding/Termohon Kasasi/Turut Termohon PK
ULAMM	WILAYAH 2 - PADANG	PKU	PKBK	RIC	174/PDT.G/2014/PN.PBR	03 OCT 2014	DAHNIAR	HAYATUNNUPUS, NOTARIS TITO UTOYO, S.H. SELAKU PPAT, PNM	-

Notaris

- ▶ Menu ini berisikan sub menu Daftar Jaminan Notaris dan Laporan Jaminan Notaris.
- Daftar Jaminan Notaris dan Laporan Jaminan Notaris berisikan data yang diambil dari MMS.



- ▶ Daftar Jaminan Notaris Unmapped.
- Klik proses pada data yang diinginkan.
- Klik tambah jaminan notaris akan muncul popup.
- Isikan data dengan lengkap dan benar.
- Klik ubah untuk menyimpan perubahan data yang diinginkan, klik batal untuk membatalkan perubahan data.
- Klik hilangkan dari daftar maka data akan terhapus dari sistem.



► Daftar Jaminan Notaris Mapped.

Data pada menu mapped ini diambil dari data unmapped yang telah ditambah jaminan notaris.

- Klik ubah data jaminan notaris jika ada data yang salah.
- Klik proses status pengikatan pembiayaan untuk melakukan proses status notaris, close notaris dan close cabang.
- Klik proses status pengikatan status agunan untuk melakukan proses notaris, BPN, close notaris dan close cabang serta melampirkan kendala yang dihadapi dan menambahkan rekomendasi.
- Perpanjangan CN untuk memperbaharui masa berlaku CN jika selesai diluar tanggal yang telah disepakati.
- Submit untuk mengubah status agunan telah selesai,
- Hapus dari daftar untuk menghapus data agunan dari daftar jaminan notaris
- History status & kendala untuk memonitoring data tersebut dari agunan sampai pencairan.

PNM

Dashboard Litigasi Notaris Master Data User Manual

Daftar Jaminan Notaris

Pencarian Detail

Unmapped Mapped

Show Hide

Show 10 rows Excel PDF

Search:

No Covernote	Tgl Covernote Awal	Tgl Batas Covernote	Penyelesaian Pengikatan Pembiayaan		Status	Penyelesaian Pengikatan Agunan		Status	Lama Proses (hari)	Perpanjangan	Status Updated	Proses
			Jatuh Tempo	Realisasi		Jatuh Tempo	Realisasi					
28/NOT-MA/VII/2016	25 JUL 2016	27 JAN 2017	25 JUL 2016	25 JUL 2016	CLOSE CABANG	01 JAN 1970	08 FEB 2018	CLOSE CABANG	-	0	GENERATED	PROSES
74/NOT-MA/XI/2017	14 NOV 2017	14 MAY 2018	14 NOV 2017	14 NOV 2017	CLOSE CABANG	01 JAN 1970	01 JAN 1970	CLOSE CABANG	-			
29/NOT-MA/IV/2017	07 APR 2017	07 OCT 2017	07 APR 2017	07 APR 2017	CLOSE CABANG	01 JAN 1970	01 JAN 1970	CLOSE CABANG	-			
64/NOT-MA/IX/2017	22 SEP 2017	22 SEP 2017	22 SEP 2017	22 SEP 2017	CLOSE CABANG	01 JAN 1970	01 JAN 1970	CLOSE CABANG	-			
80/NOT-MA/XII/2017	18 DEC 2017	18 JUN 2018	18 DEC 2017	18 DEC 2017	CLOSE CABANG	01 JAN 1970	01 JAN 1970	CLOSE CABANG	-	0	GENERATED	PROSES
83/NOT-MA/XII/2017	19 DEC 2018	19 JUN 2018	19 DEC 2018	19 DEC 2018	CLOSE CABANG	01 JAN 1970	01 JAN 1970	CLOSE CABANG	-	0	GENERATED	PROSES
46/NOT-MA/IX/2016	30 JAN 2018	15 FEB 2018	01 JAN 1970	30 JAN 2018	CLOSE CABANG	01 JAN 1970	01 JAN 1970	CLOSE CABANG	-	0	GENERATED	PROSES

UBAH DATA JAMINAN NOTARIS

PROSES STATUS PENGIKATAN PEMBIAYAAN

PROSES STATUS PENGIKATAN AGUNAN

PERPANJANGAN CN

SUBMIT

HAPUS DARI DAFTAR

HISTORY STATUS & KENDALA

▶ Laporan notaris ini berisikan data yang telah selesai di proses atau close cabang pada menu jaminan notaris mapped.

Laporan Notaris

Pencarian Detail

Wilayah

Cabang

Mulai Tanggal

Sampai Tanggal

Reset

Wilayah

Notaris

Show 10 rows

Excel

PDF

Search:

Pengikatan Agunan					CN		Rekap Posisi								Rekap Kendala					
Proses terlambat	Selesai tepat waktu	Selesai terlambat	Proses	Proses terlambat	Aktif	Habis	a	b	c	d	e	f	g	h	a	b	c	d	e	f
18	163	19	43	48	68	23	158	273	6	70	2	81	0	0	0	0	0	1	2	270
1	198	25	43	0	5	39	93	266	8	56	8	73	0	12	3	0	0	0	1	262
4	41	33	30	13	11	32	61	117	2	41	4	54	0	6	0	0	0	1	3	113

Showing 1 to 3 of 3 entries

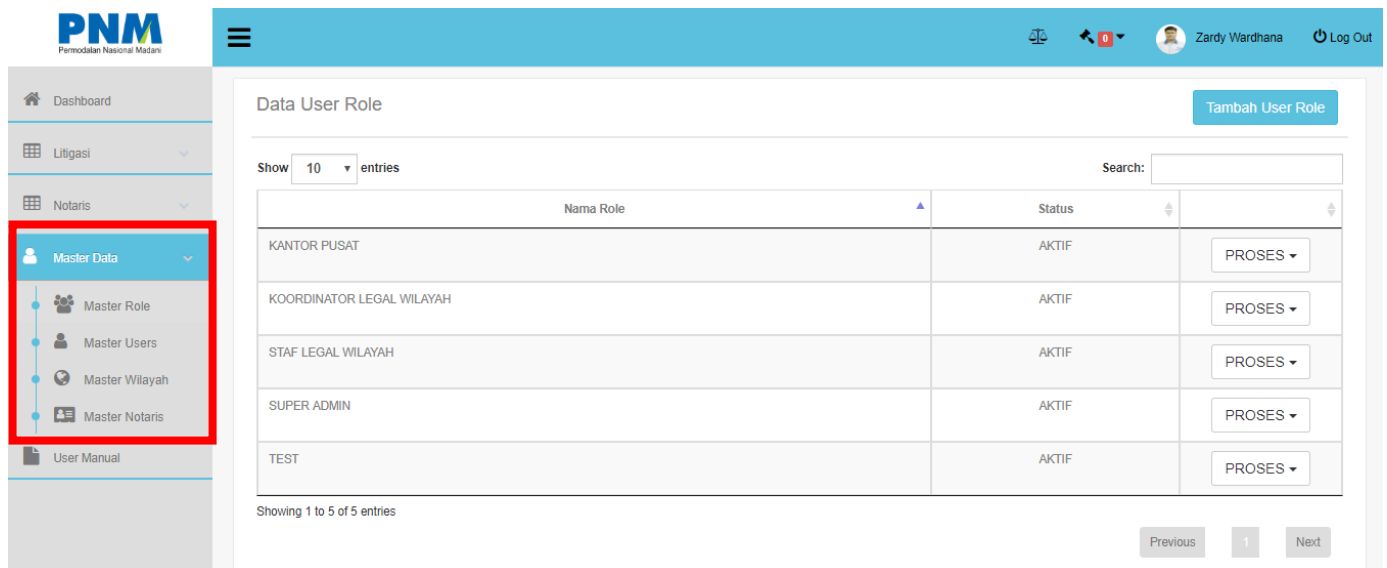
Previous

1

Next

Master Data

- Master Role, untuk menambahkan user role, mengubah nama role, ubah module dan nonaktifkan role.
- Master User, untuk menambahkan user baru dan memilih role untuk user yang akan ditambahkan serta nonaktifkan user.
- Master Wilayah, untuk menambahkan wilayah dan cabang baru atau yang belum terdaftar.
- Master Notaris, untuk menambahkan notaris dan menempatkan wilayah dan cabang untuk notaris yang akan ditambahkan serta mengubah atau nonaktifkan notaris.



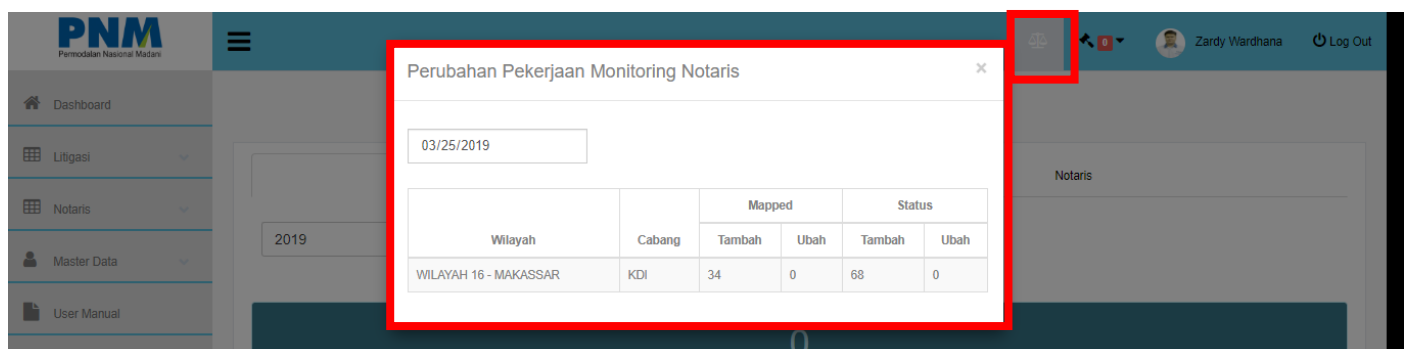
The screenshot shows the PNM (Permodaan Nasional Madani) application interface. On the left sidebar, the 'Master Data' menu is highlighted with a red box, containing sub-items: Master Role, Master Users, Master Wilayah, and Master Notaris. The main content area displays the 'Data User Role' table, which lists roles and their status. A 'Tambah User Role' button is visible in the top right corner of the table area.

Nama Role	Status	
KANTOR PUSAT	AKTIF	PROSES ▼
KOORDINATOR LEGAL WILAYAH	AKTIF	PROSES ▼
STAF LEGAL WILAYAH	AKTIF	PROSES ▼
SUPER ADMIN	AKTIF	PROSES ▼
TEST	AKTIF	PROSES ▼

Showing 1 to 5 of 5 entries

Notifikasi

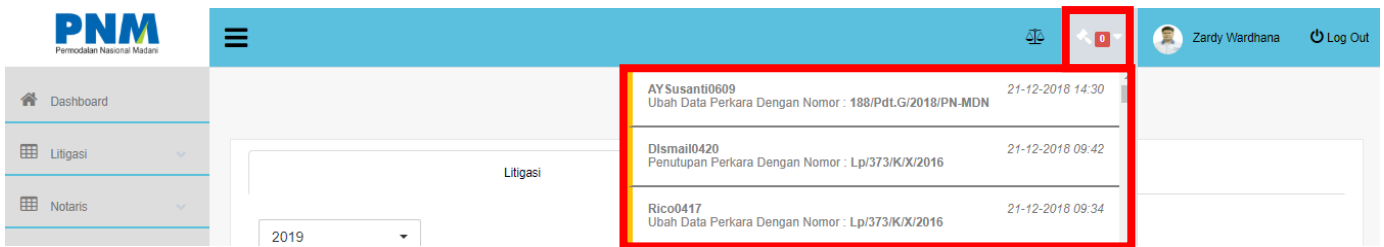
- ▶ Menu ini digunakan untuk monitoring setiap perubahan data dan pemberitahuan update terbaru.
 - Perubahan pekerjaan monitoring notaris



The screenshot shows the PNM application interface with a modal window titled 'Perubahan Pekerjaan Monitoring Notaris'. The modal contains a date input field set to '03/25/2019' and a table showing monitoring data for notaries. The table has columns for Wilayah, Cabang, Mapped (Tambah, Ubah), and Status (Tambah, Ubah). A red box highlights the modal window.

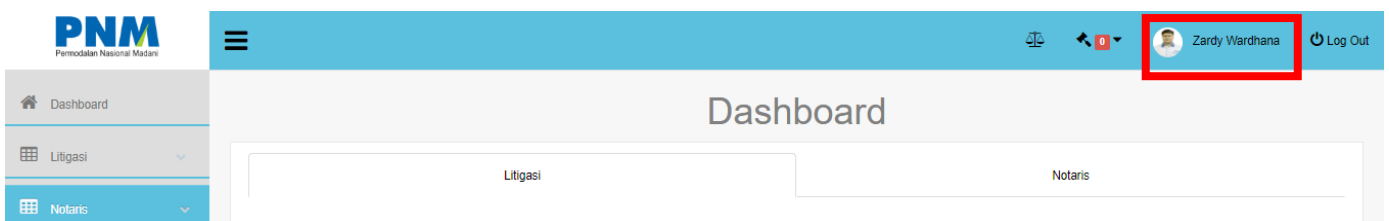
Wilayah	Cabang	Mapped		Status	
		Tambah	Ubah	Tambah	Ubah
WILAYAH 16 - MAKASSAR	KDI	34	0	68	0

- ▶ Menu ini digunakan untuk melihat perubahan, putusan, mediasi eksepsi dan jawaban dari setiap perkara



Profile, Ubah Password & PIN

- ▶ Menu ini digunakan untuk melihat profile, ubah password dan pin.
 - Klik profile pada pojok kanan atas akan muncul popup.
 - Silahkan ganti data yang anda inginkan.
 - Klik ubah untuk menyimpan perubahan yang telah dilakukan.
 - Klik kembali untuk membatalkan.



Keluar Aplikasi

Untuk keluar aplikasi silahkan klik log out pada pojok kanan atas disebelah profile dan anda otomatis keluar aplikasi.

