



VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Code CPF 200

PRÉREQUIS

- Avoir une expérience professionnelle, d'un an minimum, en lien avec le référentiel de la certification visée

OBJECTIFS

- Positionner le candidat sur le diplôme le plus approprié
- Apporter des aides concrètes dans la rédaction du livret 2
- Savoir argumenter à l'écrit et à l'oral devant le jury
- Renforcer la dynamique de réussite

PUBLIC

- Les salariés du secteur privé, en CDD ou CDI
- Les agents du secteur public, fonctionnaires, contractuels
- Les demandeurs d'emploi

PROGRAMME

Rendez-vous préalable

- Analyser la nature des motivations et des besoins du demandeur
- Confirmer son engagement actif dans la démarche de VAE
- Informer sur les conditions et les méthodes d'accompagnement
- Finaliser le dossier d'inscription

Suivi post jury

- Rechercher des solutions de formation dans le cadre d'une validation partielle
- Renforcer la dynamique de réussite

Condition d'accès

- Entretien préalable en présentiel et/ou visioconférence

Délais d'accès

- Réponse en 48h maximum
- 1^{er} Rendez-vous dans les 8 jours maximum

Certification

- La VAE permet d'obtenir, en totalité ou en partie, un diplôme, un titre ou un certificat de qualification professionnelle inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Durée de l'accompagnement

- 24h Alternance d'entretiens individuels et de séances de travail personnel
- Amplitude de 4 à 8 mois

AVANT RECEVABILITÉ

1/ Valider ou cibler le diplôme, cibler un certificateur (livret 1)

- Choisir le mode de certification le plus adapté à sa situation
- Aider à la formalisation du livret de recevabilité
- Accompagner les démarches de récolte des preuves
- Faciliter le rendez-vous avec le certificateur

APRÈS RECEVABILITÉ

2/ Élaboration et rédaction du livret 2

- Mettre en correspondance les compétences et le référentiel
- Décrire les activités professionnelles et/ou bénévoles, les emplois et les compétences en lien avec les rubriques du livret 2
- Formaliser les fonctions de son poste et ses méthodes de travail
- Aider concrètement et conseiller dans la rédaction du livret 2
- Ajuster et apporter les correctifs et les enrichissements du dossier

3/ Présentation et soutenance devant le jury

- S'entraîner à soutenir à l'oral son dossier devant le jury
- Savoir, à travers un bref exposé, valoriser ses motivations et son parcours
- Démontrer l'adéquation du contenu de son dossier avec les rubriques du livret 2
- Savoir capter l'attention du jury durant la soutenance

Coût de l'accompagnement

- Nous consulter

Dates de l'accompagnement

- Entrées / Sorties permanentes

Déroulement

- Présentiel
- À distance (visioconférence)
- Blended learning (mixte)

Accessibilité

- Nos locaux répondent aux normes d'accessibilité PMR
- Parking gratuit et places réservées PMR
- Bus : Lignes 4 (arrêt Morel), 1 (arrêt Maison de Technopôle) et 14 (arrêt CNFPT)