

**Quelles informations recueillez-vous, traitez-vous, transmettez-vous ?**  
**Travail à réaliser pour chaque emploi et/ou activité que vous choisissez de décrire**





Tableau comparatif - Etat des lieux

Nature des informations à collecter	Etat des lieux à vos prises de fonction	Aujourd'hui. Qu'avez-vous innové, optimisé, amélioré ?	Liens avec les attendus du diplôme visé

Nature des informations à analyser	Etat des lieux à vos prises de fonction	Aujourd'hui. Qu'avez-vous innové, optimisé, amélioré ?	Liens avec les attendus du diplôme visé

Nature des informations à produire	Etat des lieux à vos prises de fonction	Aujourd'hui. Qu'avez-vous innové, optimisé, amélioré ?	Liens avec les attendus du diplôme visé



## Informations relatives au contexte

1 <sup>ère</sup> étape	2	3	4	5	6
Informations stratégiques	Informations liées aux activités fonctionnelles et opérationnelles	Informations pour définir des indicateurs et des cibles	Informations nécessaires pour la mise en œuvre des plans d'actions  <b>(Les situations de travail à expliciter dans votre dossier)</b> Planification	Production d'information	Retour d'expérience
Quelles sont les informations <i>(stratégiques)</i> nécessaires à la définition des objectifs stratégiques  <i>(Dès le niveau bac+5)</i>	Quelles sont les informations nécessaires à la définition des activités fonctionnelles et opérationnelles	Que devez-vous savoir des parties prenantes	Quel est le travail nécessaire pour rechercher, étudier, recueillir, extraire, classer, analyser, synthétiser l'information ?  Organisation des flux, Diffusion, Communication  Contrôle de l'information Sécurisation.	Annexez vos principales productions d'information écrites ou chiffrées.  Commentez-les, contextualisez	<b><u>Conclusion</u></b> <b>Liens avec les attendus du diplôme</b>  <b>Extraction des savoirs théoriques mobilisés</b>  <b>Transférabilité</b>



### Objectifs des prises d'information

Description de l'emploi E..	Avant chaque tâche	Objectifs	Pendant chaque tâche	Objectifs	Après chaque tâche	Objectifs	Référentiel diplôme Compétences et Connaissances référencées
Activité A1 : Tâche A1T1 Tâche A1T2 Tâche A1T3...							
Activité A2 : Tâche A2T1 Tâche A2T2 Tâche A2T3 Tâche A2T4...							
Activité A3 : Tâche A3T1 Tâche A3T2 Tâche A3T3 Tâche A3T4 Tâche A3T5...							
...							

Toutes les questions autour du recueil, du traitement et de la transmission des informations.

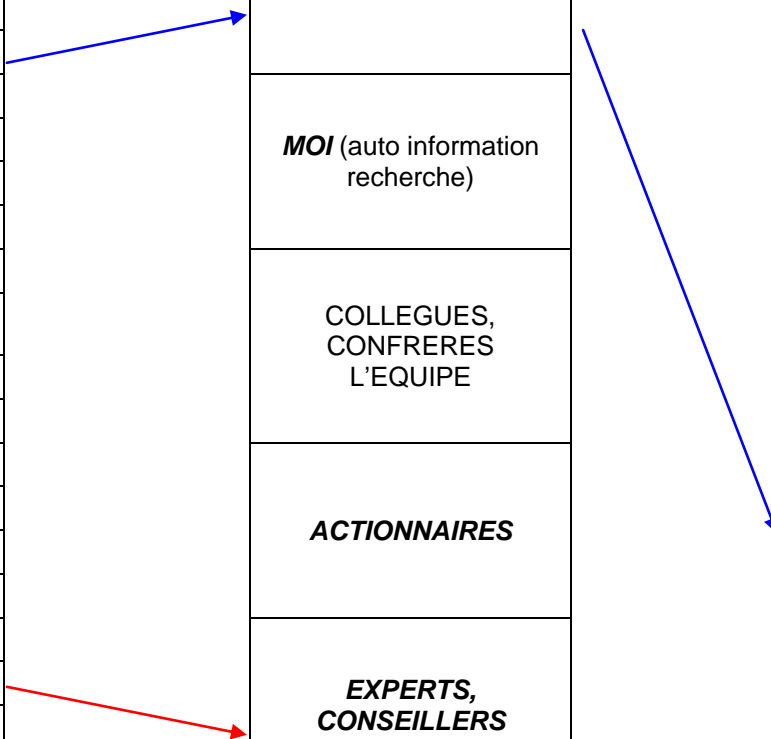
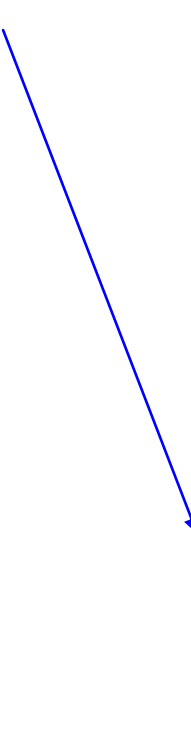


## Actions de contrôle et d'évaluation de l'information

Types d'information	Actions mises en œuvre pour repérer les sources d'information	Actions de contrôle de l'information	Actions d'évaluation de l'information	Conséquences si l'information est erronée <u>Enjeux</u>	Plan d'amélioration	Référentiel diplôme Liste des compétences et Connaissances
Stratégiques						
Juridiques						
Administratives						
Conjoncturelles (marché)						
Financières						
Contractuelles						
Projet						
Commerciales						
Environnementales						
Sociales						
Fonctionnels						
Procéduraux <i>gestion des processus</i>						
Technologiques						
Liés aux contrôles et évaluations						
Liés aux normes						
Démarche qualité						
Liés aux risques et contraintes						
...						



Identification des flux d'information :

Recueil d'informations relatives à :	Liens	Auprès de qui ?	Liens	Production d'informations relatives à :	Commentaires - Observations
CONTEXTE, conjoncture	<i>Exemples</i>  	LA HIERARCHIE	<i>Exemples</i>  	CONTEXTE, conjoncture	
STRATEGIE				STRATEGIE	
ENJEUX				ENJEUX	
OBJECTIFS				OBJECTIFS	
TEMPS, DELAIS		TEMPS, DELAIS			
GESTION FINANCIERE		MOI (auto information recherche)		GESTION FINANCIERE	
FISCALITE				FISCALITE	
L'ENCADREMENT				ENCADREMENT	
L'EQUIPE				L'EQUIPE	
RESSOURCES MATERIELLES		COLLEGUES, CONFRERES L'EQUIPE		RESSOURCES MATERIELLES	
CONTRAINTES sécurité				CONTRAINTES sécurité	
REGLEMENTATIONS				REGLEMENTATIONS	
RISQUES, GARANTIES				RISQUES, GARANTIES	
PREVOYANCES		ACTIONNAIRES		PREVOYANCES	
DECISIONS				DECISIONS	
ORGANISATION				ORGANISATION	
CONTROLES				CONTROLES	
EVALUATIONS		EXPERTS, CONSEILLERS		EVALUATIONS	
PRODUCTION				PRODUCTION	
OUTILS				OUTILS	
PRODUITS, SERVICES	PRODUITS, SERVICES				
PERFORMANCES	CLIENTS, CONSOMMATEURS, PUBLIC CIBLE	PERFORMANCES			
COÛTS		COÛTS			



<b>MARKETING</b>				<b>MARKETING</b>	
<b>COMMERCIALISATION</b>				<b>COMMERCIALISATION</b>	
<b>MAINTENANCE</b>				<b>MAINTENANCE</b>	
<b>DEMARCHE QUALITE</b>		<b>CATEGORIE de POPULATION</b>		<b>DEMARCHE QUALITE</b>	
<b>RECHERCHE</b>				<b>RECHERCHE</b>	
<b>COMMUNICATION</b>		<b>INSTITUTIONS D'ETAT</b>		<b>COMMUNICATION</b>	
<b>COMPORTEMENTS</b>				<b>COMPORTEMENTS</b>	
<b>SANTE</b>				<b>SANTE</b>	
<b>Les QUALITES RELATIONNELLES</b>		<b>ORGANISMES PRIVES</b>		<b>Les QUALITES RELATIONNELLES</b>	
<b>ENVIRONNEMENT</b>				<b>ENVIRONNEMENT</b>	
<b>DEONTOLOGIE</b>				<b>DEONTOLOGIE</b>	





## Repérage des thèmes d'information

Thèmes d'information	Importance relative			De qui ?	Vers qui ?	Référentiel diplôme Liste des compétences et Connaissances
	Très important	Important	Peu important			
CONTEXTE						
STRATEGIE						
ENJEUX						
PRIORITES						
OBJECTIFS						
COUTS						
TEMPS, DELAIS						
RESSOURCES HUMAINES						
RESSOURCES MATERIELLES						
CONTRAINTES						
RISQUES - SECURITE						
RAPPORT de CONTROLE						
RAPPORT d'EVALUATION						
PREVOYANCES						
DECISIONS						
ORGANISATION						
TECHNIQUES						
CONTROLES						
PERFORMANCES						
QUALITE						
COMMUNICATION						
REGLEMENTATIONS						



**Canaux de communication**

(Quels sont les points forts de chaque canal à chaque phase)

		Phases						
		Lancement	Information et conseil	Développement	Négociation Contrat	Maturité	Déclin ( <i>ou fin de projet</i> )	SAV
C A N A L S	Communication directe							
	Communication via un centre d'appel							
	Communication Internet et réseaux sociaux							
	Mailing							
	Relationnel							
	Evènements							
	Communication (audio, vidéo, édition,...)							



### Flux d'information et cycle d'un processus

Le processus	Historique de collecte d'information Traçage, organisation de l'information	Liens avec le diplôme
Etape 1		
Etape 2		
Etape 3		
Etape 4		
Etape 5		
Etape 6		
Etc.		



**Matrice RACI de la gestion des informations. Situez votre rôle**

Vous intervenez à quel niveau du processus de décision	Responsable, Approbateur (valideur)	Réalisateur Acteur	Consulté (rôle-conseil)	Informé	Niveau exigé par le diplôme
Phase identification Et du diagnostic (besoins et sources notamment)					
Phase de définition des objectifs liés au diagnostic					
Phase de définition des moyens liés aux objectifs					
Phase de collecte					
Phase de tri					
Phase d'analyse, évaluation, contrôle					
Phase de synthèse					
Phase de diffusion					
Phase de sécurisation					



Tableau QQQCCP lié à la gestion des informations

Qui	Quoi	Niveau des informations	Où	Quand	Comment	Combien	Pourquoi	Lien avec le diplôme
Voir la matrice RACI	Informations de quelles natures ? Listez	Niveau Stratégique fonctionnel ou opérationnel	Sources	Périodicité	Processus	Chiffrez	Le sens Les objectifs Les enjeux	