

Quelles informations recueillez-vous, traitez-vous, transmettez-vous? Travail à réaliser pour chaque emploi et/ou activité que vous choisissez de décrire

Repérage des prises d'information

		PHASES principales																
Principales Activités		Etude – Recherche – Expérimentation - Conception – Préparation				Concrétisation – Réalisation – Management – Plannification – Contrôles - Evaluation						Mise en route - Résultats – Retours sur expérience						
Principales Tâches (Définissez-les)		T1	T2	Т3	T4	T5	Т6	Т7	Т8	Т9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17
Exemple	Niveau d'importance	++																
		+											_					
		1									_	\ 						
		•																
			<u> </u>			I	1		1		1		I	1		I	1	
A chaque	Niveau d'importance	++																
étape repérage		+																
des zones																		
de prises d'informati		-																
on																		



Déroulement des prises d'informations

Informations	La finalité de l'action Enjeux	Le contexte Conjoncture	Lois Obligations Contrats	Les parties prenantes	Les ressource utiles	Les risques	Les contrôles Mesures Tests	Les méthodes Techniques Organisation	Référentiel diplôme Compétences et Connaissances référencées
Prises d'information anticipatrice de l'action									
Prises d'information pendant l'action									
Prises d'information rétrospective à l'action									



Tableau comparatif - Etat des lieux

Nature des informations à collecter	Etat des lieux à vos prises de fonction	Aujourd'hui. Qu'avez-vous innové, optimisé, amélioré ?	Liens avec les attendus du diplôme visé
Notice desinformations >	Etat das l'avv	Aa.malla!	
Nature des informations à analyser	Etat des lieux à vos prises de fonction	Aujourd'hui. Qu'avez-vous innové, optimisé, amélioré?	Liens avec les attendus du diplôme visé
Nature des informations à produire	Etat des lieux à vos prises de fonction	Aujourd'hui. Qu'avez-vous innové, optimisé, amélioré?	Liens avec les attendus du diplôme visé
		·	



Objectifs des prises d'information

Description de l'emploi E	Avant chaque tâche	Objectifs	Pendant chaque tâche	Objectifs	Après chaque tâche	Objectifs	Référentiel diplôme Compétences et Connaissances référencées
Activité A1 : Tâche A1T1 Tâche A1T2 Tâche A1T3							
Activité A2 : Tâche A2T1 Tâche A2T2 Tâche A2T3 Tâche A2T4							
Activité A3 : Tâche A3T1 Tâche A3T2 Tâche A3T3 Tâche A3T4 Tâche A3T5							

Toutes les questions autour du recueil, du traitement et de la transmission des informations.



Repérage des thèmes d'information

Thèmes d'information	Ir	mportance relativ	e	De qui ?	Vers qui ?	Référentiel diplôme Liste des compétences et Connaissances	
	Très important	Important	Peu important				
CONTEXTE							
STRATEGIE							
ENJEUX							
PRIORITES							
OBJECTIFS							
COUTS							
TEMPS, DELAIS							
RESSOURCES HUMAINES							
RESSOURCES MATERIELLES							
CONTRAINTES							
RISQUES - SECURITE							
RAPPORT de CONTROLE							
RAPPORT d'EVALUATION							
PREVOYANCES							
DECISIONS							
ORGANISATION							
TECHNIQUES							
CONTROLES							
PERFORMANCES							
QUALITE							
COMMUNICATION							
REGLEMENTATIONS							

