



Comment préparer l'entretien du jury de validation des acquis

I° Introduction

Nos acquis et nos expériences sont mémorisés de façon fragmentaire dans notre cerveau. Accéder à ses souvenirs morcelés, évaluer leur pertinence, puis les verbaliser demande une préparation.

Lors de l'oral devant le jury, les silences prolongés peuvent dénoter un manque de sérieux de la préparation.

Les banalités, les réponses hors sujet et lacunaires, ne constituent pas des preuves de l'expérience. Il faut du temps pour structurer, mémoriser et roder votre discours. **C'est dans les mots que nous pensons. Le langage est la médiation de la pensée.**

a) Se préparer c'est :

- Savoir se mettre à la place du jury pour anticiper les questions et construire une sorte de carte des chemins d'accès aux informations pertinentes stockées dans le cerveau.
- Reconstruire tous les aspects des processus de travail pour dégager les liens avec le diplôme. **Construire une base de données de souvenirs.**
- Savoir profiter de chaque question du jury pour révéler des acquis d'expérience en lien avec chaque pôle d'enseignement du diplôme.
- Se prémunir contre les silences, les "je ne sais pas", les hésitations préoccupantes, la banalité des mots vides de sens, car trop usuels, exemple : gérer, faire, travailler, ... Ils révèlent une pensée floue, l'impréparation. Savoir redonner le pouvoir aux mots pour exposer clairement vos pensées.
- Eviter les maladresses de langage qui trahissent des compétences par rapport aux attendus du diplôme. **Construire une base de données de mots-clés.**
- Eviter les biais des généralisations et de la décontextualisation.
- Fournir des réponses ordonnées, pertinentes et complètes en une à deux minutes de temps de parole.

II° Objectifs et déroulement de l'entretien

Lors de l'oral de validation, le jury souhaite s'assurer que : vous êtes bien l'auteur de votre dossier.

Vos capacités à intervenir face à un groupe, à vous présenter, à vous faire comprendre, à traiter les objections, à repérer les attentes démontrent au jury la qualité de votre préparation, le soin apporté pour construire votre argumentaire ainsi que vos compétences relationnelles

La présentation de votre livret 2 à l'oral est le reflet de vos pratiques professionnelles : le jour de l'oral, vous serez dans l'exercice de votre profession.

L'oral n'est pas une conversation familière. Vos capacités à verbaliser de façon habile, claire et concise (dans un temps très limité pour chaque question) seront mobilisées. Le jury demande d'approfondir la mise en relation du dossier avec le référentiel du diplôme visé. Les questions portent donc à la fois sur les attendus du diplôme et le dossier de validation.

L'entretien n'est normalement ni une épreuve de contrôle des connaissances ni un oral d'examen ou de concours ([consultez la circulaire n° 2003-127 du 1 août 2003](#)). Il y a des exceptions en fonction du niveau du diplôme visé. Au début de l'échange, vous disposez habituellement d'un temps de parole d'une durée variable pour vous présenter. Renseignez- vous sur sa durée.

A) Canevas à suivre pour se présenter face au jury

Comptez généralement de 10 à 15 minutes de temps de parole et davantage pour le niveau bac+4. Il est donc nécessaire de vous chronométrer lors de la phase de préparation.

1. Présentez-vous (état civil et statut présent, ancienneté dans vos fonctions)
2. Présentez votre parcours professionnel Explicitiez la progression constante de vos activités et/ou vos responsabilités. Soyez succinct, car normalement le jury a déjà pris connaissance de votre dossier de validation.
3. Rappelez succinctement votre niveau d'étude et vos formations continues.
4. Présentez votre projet VAE, rappelez vos motivations. Donnez du sens.
5. Rappelez les activités explicitées dans votre dossier de validation. Reliez-les systématiquement à chaque attendu du diplôme. C'est la partie principale de votre intervention, celle qui nécessite le plus d'investissement en temps.

Pourquoi avoir choisi de décrire ces missions, ces d'activités plutôt que d'autres dans le dossier de validation ? En quoi montrent-elles que vous maîtrisez les compétences et connaissances requises par chaque unité d'enseignement du diplôme ? En quoi sont-elles en étroite correspondance avec le niveau de complexité attendu ? Expliciter d'autres situations de travail était-il envisageable ? Si oui, lesquelles ? Pour révéler quoi ? Développez, c'est important.

Si c'est la seconde fois que vous vous présentez devant le jury, dites en quoi vous avez progressé depuis votre première expérience et quelles erreurs vous avez corrigées.

6. (A partir du niveau bac+3) Quelles problématiques sont apparues lors de la rédaction de votre dossier ? Comment les avez-vous résolues ? Montrez une démarche intellectuelle assumée.
7. Evoquez votre attachement au métier et vos convictions.
8. Remerciez le jury pour son attention.

B) **Pour conclure votre parcours, voici une suggestion de sujets à aborder** (une ou deux minutes de temps de parole) :

- Qu'ajouteriez-vous à votre dossier de validation ?
- Examinez ce que la démarche VAE vous a apporté.

Questions :

Quelles leçons en tirez-vous ?

Quels savoir-faire ?

Cette expérience sera-t-elle utile dans le développement de vos activités ? –

Discutez de l'évolution prévisible du métier et comment vous vous y adapterez.

C) Le jeu des questions et réponses - Conseils

Après la phase de présentation initiale, le candidat répond aux questions du jury.

1) Comment se préparer ?

Une bonne préparation passe par un travail de synthèse écrit, puis la mémorisation des arguments : faits majeurs et des données significatives.

Pour garder la maîtrise intellectuelle et émotionnelle des échanges, il est indispensable de :

- Eviter les réponses approximatives, éloignées du diplôme, non structurées ou hasardeuses, signes de confusion,
- Repérer ce qui va capter l'intérêt du jury (les situations exceptionnelles, l'enthousiasme pour le métier),
- Maîtriser l'influence du jury sur vous et de vous sur le jury.
- Ne présumez pas que le jury devinera tout ce qui sous-tend votre action (diagnostic, enjeux, objectifs par exemple). L'effort d'explicitation est un travail, il est nécessaire de s'y exercer. La mémoire comme la pensée s'optimise par la pratique c'est-à-dire le rodage du discours.
- Relisez votre dossier de validation. Réfléchissez aux considérations qui permettent d'approfondir et de justifier certains détails de votre dossier.
- Rédigez une synthèse de vos principaux processus de travail.
- Dressez un tableau synthétique des connaissances, capacités, qualités nécessaires à la bonne réalisation des missions qui vous sont confiées et faites-les correspondre avec les exigences du diplôme.
- Animer votre présentation, renseignez-vous au préalable, si vous avez la possibilité de faire une projection type PowerPoint. (Surtout au niveau universitaire).
- Faites circuler des documents, des supports illustrés (schémas, photographies...) pour faciliter les représentations de votre auditoire et maintenir l'attention.
- Réviser les définitions de vos principaux outils de pensée, principes d'action, concepts et représentations abstraites. Vos capacités à définir seront éprouvées. (Niveau licence)
- Montrez que vos compétences se sont développées dans des contextes différents (décontextualisation et recontextualisation des acquis).

- Engagez un dialogue avec le jury, ouvrez un débat (surtout à partir du niveau bac+5). Travaillez les points susceptibles de l'intéresser, il est loin de tout connaître.
- Soignez votre interaction avec lui en insistant sur vos domaines d'expertises par exemple. Ainsi, vous maîtrisez et orientez l'entretien autant que possible et diminuez les risques de flottement. Ce n'est réalisable que si vous avez bien préparé l'entretien.

Plus le niveau du diplôme visé est élevé, plus vous serez testé sur les zones d'imprécision, de flou, les problématiques et sur l'évaluation des conséquences de vos actes. Anticipez les objections.

Plus le niveau du diplôme visé est élevé, plus il faudra expliciter vos capacités à innover, concevoir, gérer les changements

C) La structuration des réponses et la mise en scène

Face au jury, gardez toujours une attitude professionnelle. Vous n'êtes pas un étudiant, mais un professionnel portant la responsabilité.

- Pour vous centrer sur la question posée, éventuellement notez par écrit le thème évoqué. Prenez trois au quatre secondes pour réfléchir à la façon de **relier la question à chaque unité d'enseignement**.
- Il existe de nombreuses façons de structurer ses réponses, **en voici trois**. A chaque question "comment ?", soit explorez l'avant, le pendant et l'après de l'action, soit répondez en structurant vos explications selon chaque point de vue (c'est-à-dire les pôles d'enseignement) défini par le diplôme.
- Pour des diplômes de niveau bac+3 à bac+6, structurez vos réponses en fonction des indicateurs de responsabilité (cf. fiches de travail selon niveau)
- N'hésitez pas à présenter des schémas (*création d'images dans l'esprit de vos interlocuteurs*).
- Utilisez une terminologie professionnelle. Evitez le franglais.
- N'hésitez jamais à relancer le jury lorsque ses questions sont floues, trop larges, afin de délimiter le champ de la question. Les **questions de ce type sont difficiles à aborder**.
- Tout au long de l'entretien focalisez-vous sur les éléments de langage employés par le jury (notamment les verbes). Cette focalisation sur les mots évitera de disperser votre concentration.
- Contextualisez vos réponses. Vos connaissances contextuelles intéressent le jury.
- **Illustrez** vos réponses par des exemples vécus significatifs. Pour cela concevez par anticipation une sorte de **base de données** des principaux cas, principales problématiques révélatrices rencontrées (il s'agit de faire en sorte que le jury se reconnaisse dans l'évocation de situations vécues).
- Intéressez le jury en reliant vos réponses à des exemples vécus. Dites : "J'ai une expérience qui illustre ma réponse à votre question," Expliquez en 1 à 3 minutes et reliez au diplôme.

- Entraînez-vous à dire avec **le sourire**, pour pallier l'ennui du jury et favoriser le lâcher-prise réducteur de stress.
- Développer vos capacités à profiter des questions du jury pour valoriser vos acquis

III) Conclusion

On peut discerner deux niveaux de réponses aux questions du jury :

L'approche à proscrire :

Réponse limitée à ce qui est demandé, sans approfondissement (10 à 15 secondes de temps de parole). Le candidat subit l'entretien, il informe peu, ne prend pas d'initiative. Si vous obligez le jury à vous relancer maintes fois pour obtenir une information, il pensera que vous ne savez pas informer en situation de travail.

Un candidat qui n'apporte au jury que des réponses trop succinctes, anodines, incomplètes devra inévitablement traiter davantage de questions qu'un candidat qui saura comprendre et exploiter les attentes. Il démontrera qu'il ne prépare pas ses entretiens professionnels. C'est d'autant plus grave si le diplôme visé stipule de savoir intervenir face à des tiers.

L'approche préférentiel

Réponse en développant le thème abordé, dans les buts de faire émerger les relations entre le diplôme et les situations de travail, problématiques rencontrées et faire ressortir ce que vous avez appris (en 1 à 3 minutes de temps de parole) :

" Cette question pose le ou les problèmes suivants... Souhaitez-vous que j'approfondisse ce ou ces points ?".

" Cette question est en lien avec les unités d'enseignement... (nommez-les)".

Du point de vue de l'activité 1 ou l'UE1," Répondez. "Du point de vue de l'activité 2 ou de l'UE 2," Répondez, etc.

Le candidat maîtrise l'entretien. Il est convaincant, probant. Il a compris la logique de la VAE.

ATTENTION :

Le jury adopte parfois une posture volontairement fermée dont voici quelques manifestations :

- Attitude fruste, sans savoir-vivre ni considération pour le candidat,
- Attitude critique, provocante,
- Tenir pour suspect le fait que vous soyez l'auteur de vos écrits
- Des interventions fréquentes, hachant le développement de vos réponses, confisquant la parole et rompant le fil de vos idées.

L'objectif poursuivi (*discutable à notre avis*) est de vous déstabiliser, de vous embarrasser.

En allant au-delà, vous démontrerez vos capacités à contrôler la marche de votre pensée et à résister aux tentatives d'intimidation, preuves que vous vous comportez ainsi dans l'exercice de votre profession.

En conséquence, entraînez-vous dans un environnement déstabilisateur à exprimer en une à deux minutes vos processus de travail, leurs objectifs et votre responsabilité.