

**PLANNING PREVISIONNEL  
BILAN DE COMPETENCES**

Nom : ..... Prénom : .....

Lieu de Formation : 355 avenue Patton 49066 ANGERS

Dates	Horaires	Nombre d'heures	Objectifs des entretiens
	De : A :	2h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explorer les logiques professionnelles et les logiques de parcours personnel</li><li>• Passation des 2 tests (IRMR+ I3P)</li><li>• Répondre à l'autoévaluation des intérêts professionnels (Typologie de holland)</li></ul>
	De : A :	2h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier son profil professionnel et le remettre dans le contexte de positionnement (appui sur les tests)</li><li>• Identifier ses intérêts professionnels pour émettre des hypothèses d'orientation (appui sur les tests)</li></ul>
	De : A :	2h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire émerger des pistes professionnelles au regard des compétences, des intérêts et du profil professionnel</li></ul>
	De : A :	2h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire l'inventaire des compétences</li><li>• Formaliser les compétences et les compétences transférables</li></ul>
	De : A :	2h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consolider les pistes émergentes</li><li>• Élaborer le projet professionnel</li></ul>
	De : A :	4h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mener la documentation sur les pistes dégagées (<b>travail personnel en supervision</b>)</li></ul>
	De : A :	2h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consolider les pistes professionnelles</li><li>• Travailler les pistes non exploitées</li><li>• Expliciter les pistes retenues en matière de faisabilité</li></ul>



	De : A :	4h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compléter la documentation sur les pistes dégagées (<b>travail personnel en supervision</b>)</li><li>• Mener l'enquête professionnelle</li><li>• se documenter sur les pistes concernant la faisabilité du projet</li></ul>
	De : A :	2h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valider le choix de métier</li><li>• Construire les étapes de faisabilité du projet (échancier de mise en œuvre</li></ul>
	De : A :	2h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Élaborer la synthèse</li><li>• Organiser le rdv de suivi</li></ul>
<b>TOTAL</b>		<b>24 H</b>	

Fait à Angers, le : \_\_\_\_\_

Signature du/de la bénéficiaire

Signature du/de la consultant.e