МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению "09.03.01 – Информатика и вычислительная техника" (профиль: "Технологии разработки программного обеспечения")

				Утвержд	аю
		Зав	. кафедрой	д.п.н., пре	οф.
•				Е.З.Влас	
	‹ ‹	>>		20	Г.

З А Д А Н И Е НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ технологическая (проектно-технологическая)

Студента Гневнова Артема Евгеньевича								
Руковолитель	Власов	Лмитрий	, ,		,	информационных	технологий	И
Руководитель <u>Власов Дмитрий Викторович, доцент кафедры информационных технологий и электронного обучения</u>								
		Φ)	амилия, имя, отчество,	ученое звание	и степень, должи	ность)		
Утверждено пр	оиказом Ф	рГБОУ ВО	«РГПУ им. А.	И. Герцеі	на» №0104-	-949/03-пр «3» июля	1 2023 г.	
				•		сентября 2023 года		

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	_	ыполнения аботы
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельна	T	02.09.2023	04 00 2022
 1.1. Подготовить обзор программных продуктов, применяемых в организации, где вы проходите практику. План обзора программного продукта: общая характеристика; функции; необходимое программное и аппаратное обеспечение 	Представить в виде конспекта (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	02.09.2023	04.09.2023

1.2. Принять участие в практических семинарах по актуальным вопросам информатики и информационных технологий. 1.3. Изучить и проанализировать аппаратное, программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области (по выбору студента). Разработать вариант технического задания на покупку комплектующих	Текстовый документ с планом проведения семинара (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) Представить в виде технического задания (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	10.09.2023	12.09.2023	
рабочего места специалиста (с учетом специфики решаемых заданий).				
П. Вариативная самостоятельна одинаковыми номерами)	ая работа (выбрать	одно из	заданий	c
2.1. Сделать подборку основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы инженера-программиста.	Текстовый документ с указанием: • адреса ресурса (например КонсультантПлюс) • название нормативноправового документа	18.09.2023	18.09.2023	
2.1. Сделать стендовый доклад, выбрав собственную тему по актуальным вопросам информатики и информационных технологий	Текстовый документ с указанием темы доклада и стендовый доклад Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете.			
2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров. Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Искусственный интеллект: основные понятия и	Аннотированный список статей: и название статьи автор ссылка на статью, оформленная с действующим ГОСТом (электронный	20.09.2023	20.09.2023	

2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара — «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований».	ресурс) • краткая аннотация Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) Текстовый документ стендового доклада (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	23.09.2023	21.09.2023
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=20206 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и QR-код на электронное портфолио.	25.09.2023	25.09.2023

Руководитель практики	·	
(подпись руководителя)		A
Задание принял к исполнению «1» сентября 2023 г.	Гневнов А.Е.	
		(подпись студента)