

Sprint 6

Printed from Asana

En este sprint: - Se integrará un nuevo miembro al equipo con Web Developer. - Posiblemente se integrará un diseñador. - Posiblemente se genere una paleta de colores. - Los expertos podrán crear eventos. - Los voluntarios podrá visualizar los eventos. - Comienza el proceso de eliminar la parte de "DESARROLLO" de Google Drive.

Por hacer:

- ☐ **Eduardo Aguilera: Propuesta de diseñador gráfico** due November 14
 Todos los diseñadores gráficos estudiantes están ocupados con prácticas profesionales.
 Erick nos dió la oportunidad de prestarnos a su practicante para el proyecto.
 Se necesita hablar con él y platicarle del proyecto.
Datos del practicante:
 Alfredo Hernandez
 (352)1003015
- ☐ **Eduardo Aguilera: Hacer primer contacto con el diseñador por mensaje** due November 14
- ☐ **Eduardo Aguilera: Agendar una cita para presentar las necesidades del proyecto** due November 15
- ☐ **Eduardo Aguilera: Confirmar su participación en el proyecto** due November 16
- ☐ **Eduardo Aguilera: Definir paletas de colores** due November 17
- ☐ **Eduardo Aguilera: Enviar al cliente propuesta de paletas de colores** due November 17
- ☐ **Thomas Epp: Integración de nuevo miembro del equipo** due November 14
[Thomas Epp](#) se integrará al equipo como [Web Developer](#): 😊
 Para ver una descripción más detallada de las subtareas de esta tarea, da click al globito de hasta la derecha de la subtarea.
- ☐ **Thomas Epp: Entender qué se espera que hagas** due November 14
 Tu participación se tiene contemplada para las siguientes user stories. Aún no están descriptivas ni modeladas ya que se está llevando un trabajo en iteraciones.
[2.3 Como experto, quiero crear un evento con su información](#)
[2.1 Como experto, quiero cargar al sistema la zonificación del área a levantar](#)
[2.2 Como experto, quiero cargar las especies de la zona](#)
- ☐ **Thomas Epp: Entender el flujo de trabajo en asana** due November 15
 La administración del proyecto y el flujo de trabajo se están llevando en la plataforma de asana.
Tus tareas:
 - Puedes ver tus tareas asignadas, arriba a la izquierda en "My Tasks"
 - Puedes ver qué está pasando en el proyecto arriba a la izquierda en "Inbox"**Secciones del proyecto**
 A la izquierda en el menú azul (puede estar oculto en un hamburger menu) están las secciones del proyecto. Sé libre de revisarlas. En las secciones del proyecto, existe una descripción. Para más detalle sobre cada uno dirigirte a la descripción de cada uno.
Completar tareas
 Es importante que arrastres las tareas a su apartado correspondiente en el sprint correspondiente.
 Cuando estés trabajando en una tarea, favor de pasarla de "Por hacer:" a "Haciendo" del Sprint <n> correspondiente.
 Una vez que empezaste una tarea, pero dejas de hacerla y no está terminada, favor de pasarla a "En pausa"
 Una vez que completaste una tarea, pasarla a "Hecho" y hacer check en la palomita verde de la tarea. Esto significará que la tarea

está completa.

<<Una tarea no puede considerarse como terminada si tiene subtareas sin terminar>>

Comunicación con el equipo

Para comentarios sobre alguna tarea, favor de hacerlos en asana. Dada la cercanía del equipo de trabajo, comunicación por whatsapp es también válida.

Dudas y ambigüedades

Para dudas que no te impidan seguir trabajando, favor de anotarlas en el apartado de "Dudas y ambigüedades" del proyecto del sprint, asignándole como responsable a quién sea capaz de resolver esa duda.

☐ Thomas Epp: Preguntar todas las dudas que tengas sobre el trabajo. due November 14

☐ Thomas Epp: Confirmar participación en el proyecto. due November 14

Confirmar la participación en el proyecto significa que te estás comprometiendo a entregar todos los módulos de web, como fecha máxima a finales de enero.

☐ 2.3 Como experto, quiero crear un evento con su información due November 23

RNF: [Los clientes del sistema dirigidos a expertos estarán disponibles a través de una interfaz web](#)

Esta interfaz web será hosteada en firebase. Puedes leer más sobre esto en:

- <https://firebase.google.com/docs/hosting/>
- <https://firebase.google.com/docs/hosting/deploying>

Mockup

El mockup puede ser un dibujo en un pizarrón, libreta, etc...

Eres libre de diseñarla como tú quieras, o incluso de usar una plantilla.

Si usas una plantilla necesita ser de uso libre (Creative Commons, etc...)

Por favor de tomar una foto al mockup a hacer y ponerla en la actividad: [Pantalla de creación de evento](#)

Atención

La paleta de colores no ha sido definida, por lo que pedimos que los colores que sean utilizados en el sitio, sean anotados en un comentario en las primeras líneas del archivo, así como la ubicación.

Seguimiento del trabajo

Por favor, empieza a contar en horas cuando empiezas una tarea, y cuando la terminas. Esto para en un futuro poder estimar el tiempo que te toma hacer actividades. Para más información dirigirte a: [Seguimiento del estado del proyecto](#)

☐ Entender las actividades a realizar due November 15

☐ Hacer un mockup sobre la interfaz de usuario due November 16

☐ Subir evidencia de mockup a Asana due November 16

☐ Configurar ambiente de trabajo en firebase

☐ El experto subirá una foto due November 23

☐ El experto subirá una fecha due November 23

☐ El experto definirá un tipo (Arborización/Evaluación) due November 23

☐ El experto definirá una fecha due November 23

☐ El experto definirá una hora de inicio due November 23

☐ El experto definirá un tiempo de duración en horas due November 23

☐ El experto subirá una ubicación due November 23

☐ El experto subirá una descripción (máximo 280 caracteres) due November 23

☐ **Eduardo Aguilera: 1.3 Como ciudadano, quiero ver los eventos de FURA**

¿De cuánta antigüedad?

RNF: [Partes no críticas del sistema serán accesados sin conexión a internet](#)

☐ **Eduardo Aguilera: Crear datos dummies en firebase para pruebas en el desarrollo** due November 15

☐ **Daniela Ramon: Desarrollo en Android** due November 23

Se utilizarán Card Views para ver los eventos.

Puedes leer más sobre eso en:

<https://www.androidhive.info/2016/05/android-working-with-card-view-and-recycler-view/>

<https://developer.android.com/training/material/lists-cards.html>

<https://android.jlelse.eu/android-card-view-edb905e67cd6>

☐ **Daniela Ramon: Entender criterios de aceptación del cliente** due November 14

☐ **Daniela Ramon: Entender la interfaz a realizar** due November 15

☐ **Daniela Ramon: El evento debe tener una foto** due November 23

☐ **Daniela Ramon: El evento debe tener un tipo** due November 23

☐ **Daniela Ramon: El evento debe tener una fecha** due November 23

☐ **Daniela Ramon: El evento debe tener una hora de inicio** due November 23

☐ **Daniela Ramon: El evento debe tener una duración en horas** due November 23

☐ **Daniela Ramon: El evento debe mostrar una ubicación** due November 23

☐ **Daniela Ramon: El evento debe tener una descripción desplegable (Máximo 280 caracteres)** due November 23

☐ **Daniela Ramon: Los eventos podrán verse aunque no se tenga conexión a internet** due November 23

☐ **Eduardo Aguilera: Desarrollo en iOS** due November 23

Para la vista de los evento se utilizará una collection view como la de la app store en la sección "Today"

Se puede ver un ejemplo en este repositorio:

<https://github.com/phillfarrugia/appstore-clone>

☐ **Eduardo Aguilera: Entender los criterios de aceptación del cliente** due November 15

☐ **Eduardo Aguilera: Entender la interfaz a realizar** due November 15

☐ **Eduardo Aguilera: El evento debe tener una foto** due November 23

☐ **Eduardo Aguilera: El evento debe tener un tipo** due November 23

☐ **Eduardo Aguilera: El evento debe tener una fecha** due November 23

☐ **Eduardo Aguilera: El evento debe tener una hora de inicio** due November 23

☐ **Eduardo Aguilera: El evento debe tener una duración en horas** due November 23

☐ **Eduardo Aguilera: El evento debe mostrar una ubicación** due November 23

☐ **Eduardo Aguilera: El evento debe tener una descripción desplegable (Máximo 280 caracteres)** due November 23

- ☐ Eduardo Aguilera: Los eventos podrán verse aunque no se tenga conexión a internet due November 23
- ☐ Daniela Ramon: Día sin actividades due November 20
 - ☐ Eduardo Aguilera: Revisar si habrá puente due November 17
- ☐ Eduardo Aguilera: Aviso de privacidad due November 21
 - ☐ Eduardo Aguilera: Recordar sobre aviso de privacidad al cliente due November 17
 - ☐ Eduardo Aguilera: Pedir aviso de privacidad al cliente due November 21
- ☐ Eduardo Aguilera: Junta con el cliente due November 27
 - ☐ Eduardo Aguilera: Recordar junta al cliente due November 24
 - ☐ Daniela Ramon: Preparar junta con el cliente due November 27
 - ☐ Eduardo Aguilera: Junta con el cliente due November 27
 - ☐ Fijar fecha de reunión con todo el equipo
- ☐ Daniela Ramon: Check de Cierre del sprint due November 20

Este checklist nos permite asegurar la calidad de los archivos generados durante el sprint, o en su caso detectar si existen actividades que no se realizaron durante la etapa correspondiente

Archivos:

 - ☐ El contenido generado cumple con las normas establecidas de nomenclatura
 - ☐ El formato de los documentos (letra, tamaño, viñetas, colores, ubicación) es el correcto.
 - ☐ Existe una versión en formato PDF en la carpeta de PRODUCCIÓN de cada archivo generado
 - ☐ Se actualizaron los índices correspondientes en Google Drive
 - ☐ Se actualizaron los índices correspondientes en Asana

Producto:

 - ☐ Tienen las actividades completas de acuerdo a los requerimientos del cliente.

Plan de trabajo:

 - ☐ Todas las actividades del sprint están completas.
 - ☐ Se documentaron las desviaciones en el tiempo de desarrollo

Código:

 - ☐ El código fue revisado antes de realizar commit (Pull request)
 - ☐ Se resolvieron todos los defectos descubiertos durante el desarrollo (Issues)
 - ☐ La versión presentada es completamente funcional- ☐ Daniela Ramon: Check de Historia de Usuario 2.3 due November 24

Este checklist nos permite asegurar que el proceso de desarrollo de una historia de usuario siguió los parámetros necesarios para

asegurar su calidad.

Historia: [2.3 Como experto, quiero crear un evento con su información](#)

Historia de usuario:

- ☐ Cumple con los criterios de aceptación del cliente
- ☐ Cumple con los requerimientos no funcionales
- ☐ Funciona en entorno de desarrollo

Diseño:

- ☐ Se documentaron los mockups de las pantallas

Pruebas:

- ☐ Todos los casos de prueba codificados se cumplieron satisfactoriamente
- ☐ El código fue revisado por otro miembro del equipo
- ☐ El sistema funciona en su totalidad con el nuevo módulo integrado

Documentación:

- ☐ El diagrama de alto nivel del sistema se encuentra actualizado en el repositorio
- ☐ El diagrama de clases del sistema se encuentra actualizado en el repositorio
- ☐ Cada método generado durante esta iteración está comentado

Calidad:

- ☐ Los archivos generados cumplen con la nomenclatura correspondiente
- ☐ En el código no son usadas abreviaturas
- ☐ El nombre de las variables es claro
- ☐ El nombre de los métodos es claro y corresponde a la acción que realizan
- ☐ Se cumple con el Principio de Responsabilidad Única

Producción:

- ☐ Asegurarse que el código está en producción (rama master)

☐ Daniela Ramon: Check de Historia de Usuario 1.3

due November 24

Este checklist nos permite asegurar que el proceso de desarrollo de una historia de usuario siguió los parámetros necesarios para asegurar su calidad.

Historia: [1.3 Como ciudadano, quiero ver los eventos de FURA](#)

Historia de usuario:

- ☐ Cumple con los criterios de aceptación del cliente
- ☐ Cumple con los requerimientos no funcionales
- ☐ Funciona en entorno de desarrollo

Diseño:

- ☐ Se documentaron los mockups de las pantallas

Pruebas:

- ☐ Todos los casos de prueba codificados se cumplieron satisfactoriamente
- ☐ El código fue revisado por otro miembro del equipo
- ☐ El sistema funciona en su totalidad con el nuevo módulo integrado

Documentación:

- ☐ El diagrama de alto nivel del sistema se encuentra actualizado en el repositorio
- ☐ El diagrama de clases del sistema se encuentra actualizado en el repositorio
- ☐ Cada método generado durante esta iteración está comentado

Calidad:

- ☐ Los archivos generados cumplen con la nomenclatura correspondiente
- ☐ En el código no son usadas abreviaturas
- ☐ El nombre de las variables es claro
- ☐ El nombre de los métodos es claro y corresponde a la acción que realizan
- ☐ Se cumple con el Principio de Responsabilidad Única

Producción:

- ☐ Asegurarse que el código está en producción (rama master)

Haciendo:

- ☐ **Daniela Ramon: Check de Inicio del sprint** due November 14
Este checklist nos permite detectar malas asignaciones de los recursos al inicio de cada sprint, con la finalidad asegurar en medida de lo posible que los objetivos se alcancen dentro del tiempo esperado

Actividades:

- ☒ ~~El alcance del sprint es claro para los miembros del equipo~~
- ☒ ~~Hay un correcto entendimiento de las historias del cliente a realizar~~
- ☒ ~~Las actividades a realizar están descompuestas correctamente, de forma que una tarea pueda ser asignada a una persona~~
- ☒ ~~Las dependencias y prioridades están asignadas correctamente~~
- ☒ ~~El tiempo de elaboración de las actividades esté dentro del rango viable para cumplimiento de compromisos de entrega con el cliente~~
- ☒ ~~Cada tarea tiene asignada una duración~~
- ☒ ~~Cada tarea tiene asignada un responsable~~

☒ ~~Se integraron a la planeación del sprint las actividades definidas en la minuta de la última reunión~~

Esfuerzo:

☒ ~~Las horas de participación de cada involucrado son correctas para cada etapa~~

☒ ~~Dentro del calendario están considerados los días festivos, sin actividades o ausencias de los miembros del equipo~~

☒ ~~En la organización del proyecto se consideró el número correcto de participantes, con una distribución equitativa de actividades de acuerdo a su rol~~

Administración:

☒ ~~Se actualizó el estado del proyecto en Asana~~

☐ La asignación de tareas en Asana está documentada en formato pdf

☐ Se revisaron los riesgos correspondientes a la etapa y se actualizó su estado

En pausa:

Hecho:

Dudas y ambigüedades: