

☐ Check de Inicio del sprint

Este checklist nos permite detectar malas asignaciones de los recursos al inicio de cada sprint, con la finalidad de asegurar en medida de lo posible que los objetivos se alcancen dentro del tiempo esperado. Este checklist se centra en actividades generales, porque se entiende que puede haber iteraciones que no tienen desarrollo de historias de usuario; para revisar las actividades propias de ello ir a [Check de Inicio de Historia de Usuario](#)

Actividades:

- ☐ Se re-evaluó la prioridad de las actividades del backlog
- ☐ Las dependencias y prioridades están asignadas correctamente
- ☐ Para este Sprint se seleccionaron las historias con mayor prioridad del backlog
- ☐ Se integraron a la planeación del sprint las actividades definidas en la minuta de la última reunión
- ☐ Se integraron a la planeación del sprint las actividades que quedaron rezagadas en la iteración anterior
- ☐ El alcance del sprint es claro para los miembros del equipo
- ☐ Las actividades a realizar están descompuestas correctamente, de forma que una tarea pueda ser asignada a una persona
- ☐ Cada tarea tiene asignada una duración
- ☐ Cada tarea tiene asignada un responsable
- ☐ Cada tarea tiene en su descripción: urgencia, valor y prioridad
- ☐ Cada tarea tiene una etiqueta correspondiente a su prioridad
- ☐ Cada tarea tiene una etiqueta de acuerdo al entregable que genera

Esfuerzo:

- ☐ Las horas de participación de cada involucrado son correctas para cada etapa
- ☐ El tiempo de elaboración de las actividades esté dentro del rango viable para cumplimiento de compromisos de entrega con el cliente
- ☐ Dentro del calendario están considerados los días festivos, sin actividades o ausencias de los miembros del equipo
- ☐ En la organización del proyecto se consideró el número correcto de participantes, con una distribución equitativa de actividades de acuerdo a su rol

Administración:

- ☐ El proyecto en Asana tiene una descripción clara de este Sprint
- ☐ La descripción del proyecto contiene los objetivos a alcanzar
- ☐ La descripción del proyecto contiene la sumatoria de prioridad de las actividades
- ☐ Se actualizó el estado del proyecto en Asana
- ☐ La asignación de tareas en Asana está documentada en formato pdf
- ☐ Se revisaron los riesgos y se actualizó su estado
- ☐ Se detectaron los riesgos correspondientes a esta iteración y se agregaron en la sección "Riesgos" del proyecto en Asana

Eduardo Aguilera

13 Nov at 19:44

¿Qué significa "Los roles y el número de participantes es correcto" en "Esfuerzo por etapa"?

Eduardo Aguilera

13 Nov at 19:44

¿Qué significa "La Organización del Proyecto refleja la cantidad y participación de los involucrados en los roles adecuados" en "Esfuerzo por etapa"?

Eduardo Aguilera

13 Nov at 19:47

Yo propongo quitar

"El esfuerzo en Días, Fecha de Inicio y Fecha de Término están acorde al calendario general"

por que empata con:

"El tiempo de elaboración de las actividades esté dentro del rango viable para cumplimiento de compromisos de entrega con el cliente"

Eduardo Aguilera

29 Nov at 01:38

Checar estos comentarios antes de iniciar el sprint [Daniela Ramon](#)

Daniela Ramon

30 Nov at 12:31

[Eduardo Aguilera](#) los comentarios anteriores ya se revisaron y se hicieron las modificaciones correspondientes. Acabo de actualizarlo con los comentarios de hoy, para que lo revise, sepas qué se va a contemplar para el próximo sprint y en su caso hagas alguna observación

Printed from Asana