

## MVP: User Stories

⚠ Der Erstellen-Knopf soll zentral in der Top-Navigation konzipiert werden, als ein Knopf für alle Erstellungsfunktionen.

### 🔧 Infrastruktur und Projektverwaltung

Persona	in MVP	User Story	Acceptance Criteria	Erklärung / Details
Infrastruktur / DevOps	✓	Umgebungen (Dev, Staging, Prod) bereitstellen und versioniert verwalten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• IaC (z. B. Terraform/CloudFormation) im Repo vorhanden.</li><li>• Dev/Stage/Prod sind automatisiert provisionierbar (one-click / pipeline).</li><li>• Umgebungsparameter sind konfigurierbar über Versionsverwaltung.</li><li>• Zugangsbeschränkungen pro Umgebung vorhanden.</li></ul>	Basis für reproduzierbare Deployments und klare Trennung der Umgebungen.

Entwickler / DevOps	✓	CI/CD-Pipelines für Builds, Tests und Deployments implementieren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pipeline baut Artefakte, führt Unit- &amp; Integrationstests aus und deployed automatisch nach Stage/Prod (je nach Policy).</li> <li>• Rollback-Mechanismus vorhanden.</li> <li>• Pipeline-Lauf dokumentiert und auditiert.</li> </ul>	Verkürzt Time2Market und reduziert menschliche Fehler beim Deployment.
DevOps	✓	Deployments automatisieren (Blue/Green oder Rolling) inklusive Rollback.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deployments erfolgen ohne Downtime (oder mit definiertem Wartungsfenster).</li> <li>• Automatischer Health-Check nach Deployment; bei Fehlern Rollback.</li> <li>• Deployment-Logs und Metriken verfügbar.</li> </ul>	Erhöht Verfügbarkeit und reduziert Risiko bei Releases.
Infrastruktur	✓	Infrastruktur pflegen und versionieren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Cloud-Ressourcen</li> </ul>	Ermöglicht Nachvollziehbarkeit,

			<p>sind als Code definiert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PR-Review für Änderungen.</li> <li>• Änderungen sind rückrollbar.</li> </ul>	Reproduzierbarkeit und Auditierbarkeit.
Betriebsverantwortlicher	✖	Monitoring & Alerting einrichten (Metriken, Dashboards, Alerts).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basis-Metriken (CPU, RAM, Latency, Error-Rate, Request-Rate) sind instrumentiert.</li> <li>• Dashboards für System- und Business-KPI vorhanden.</li> <li>• Alerts mit klaren Playbooks für Eskalation sind definiert.</li> </ul>	Früherkennung von Problemen und schnelle Reaktion durch Betreiber.
Betriebsverantwortlicher	✖	Zentrales Logging und Search (z. B. ELK / Loki) bereitstellen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Log-Aggregation ist aktiv; Logs sind durchsuchbar.</li> <li>• Log-Retention &amp; Zugriffskontrolle sind definiert.</li> <li>• Wichtige Events sind als Alerts verknüpft.</li> </ul>	Erleichtert Debugging und forensische Analysen nach Incidents.

Admin / Betriebsverantwortlicher	✖	Backups & Restore-Prozeduren implementieren und regelmäßig testen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisierte Backups für DB &amp; Dateispeicher (Schedule, Retention) sind eingerichtet.</li> <li>• Restore-Test (vollständiger Restore) wurde mindestens einmal pro Quartal erfolgreich durchgeführt.</li> <li>• Restore-Checkliste &amp; Verantwortliche definiert.</li> </ul>	Garantiert Datenverfügbarkeit und reduziert Risiko von Datenverlust.
Security	✔	Secrets Management & Zertifikate sicher verwalten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwendung eines zentralen Secrets-Stores (z. B. Vault) ist verpflichtend.</li> <li>• TLS/SSL-Zertifikate automatisch verwaltet (Let's Encrypt / ACM) oder Prozesse definiert.</li> </ul>	Verhindert Leaks von sensiblen Daten und erhöht Sicherheit.

Security / Infrastruktur	✓	Security Hardening und Vulnerability Scans durchführen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Härtingsleitfaden (Betriebssystem, Container, DB) ist implementiert.</li> <li>• Automatisierte Scans (SCA/Container/Vuln) laufen; kritische Findings sind innerhalb SLA behandelt.</li> <li>• Penetration-Test geplant / durchgeführt.</li> </ul>	Schutz gegen bekannte Schwachstellen; Grundlage für Compliance.
DevOps / Architektur	✓	Skalierbarkeit & Auto-Scaling einrichten (Elastizität).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto-Scaling-Richtlinien für Services sind definiert und getestet.</li> <li>• Lasttests zeigen akzeptables Verhalten unter definierten Lastprofilen.</li> <li>• Kapazitätsplanung ist dokumentiert.</li> </ul>	Sicherstellung der Performance bei Lastspitzen.

Netzwerk / Infrastruktur	✓	Netzwerkarchitektur (VPC, Subnets, Firewall, VPN) definieren und absichern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netzwerksegmente sind nach Risiko getrennt.</li> <li>• Firewall-/Security-Group-Regeln dokumentiert und minimal gehalten.</li> <li>• VPN/Private-Link für interne Dienste eingerichtet.</li> </ul>	Minimiert Angriffsfläche und sichert interne Kommunikation.
Entwickler / API-Owner	✗	API-Gateway & Rate-Limiting einrichten für öffentliche APIs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• API-Gateway (Authentication, Throttling, Routing) ist eingerichtet.</li> <li>• Rate-Limiting pro Client/Tenant konfigurierbar.</li> <li>• Metrics über API-Nutzung verfügbar.</li> </ul>	Schützt Services vor Missbrauch und ermöglicht Monetarisierung/SLAs.
Admin / Security	✗	SSO / Identity Management integrieren (OAuth2 / SAML).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SSO funktioniert mit mindestens einem Identity Provider.</li> <li>• Rollen und Gruppen werden über IdP synchronisiert.</li> </ul>	Einheitliches Identitätsmanagement und bessere Sicherheit.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• MFA für Admin-Konten verpflichtend.</li> </ul>	
Compliance / Legal	✖	DSGVO/GDPR-Anforderungen implementieren (Data Retention, Löschung).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenaufbewahrung/Retention-Policy dokumentiert.</li> <li>• Lösch- und Anonymisierungsprozesse sind implementiert und testbar.</li> <li>• Verarbeitungserzeichnis ist geführt.</li> </ul>	Erfüllt rechtliche Anforderungen und minimiert Compliance-Risiken.
Betriebsverantwortlicher	✖	Disaster Recovery Plan (RTO, RPO) erstellen und Recovery testen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR-Plan ist dokumentiert mit definiertem RTO/RPO.</li> <li>• Failover-Test (Teil- oder Komplet-Failover) wurde erfolgreich durchgeführt.</li> <li>• Verantwortlichkeiten &amp; Kommunikationsplan sind vorhanden.</li> </ul>	Gewährleistet Wiederherstellbarkeit nach größeren Ausfällen.
Finance / Admin	✔	Kostenüberwachung & Budget-Alerts konfigurieren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosten-Dashboards und Tagging</li> </ul>	Kostentransparenz und Vermeidung von Ausreißern.

			<p>sind implementiert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget-Alerts für kritische Kostenbereiche sind aktiv.</li> <li>• Optimierungsvorschläge (z. B. Reserved Instances) dokumentiert.</li> </ul>	
Tester / Performance	✓	Performance- und Lasttests durchführen und Baselines definieren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasttests zu definierten Szenarien sind durchgeführt.</li> <li>• Performance-Baseline dokumentiert (Antwortzeiten, Durchsatz).</li> <li>• Ziele (SLA/SLI) sind definiert und gemessen.</li> </ul>	Ermöglicht Absicherung gegen Performance-Regressionen.

#### Login & Authentifizierung

Persona	in MVP	User Story	Acceptance Criteria	Erklärung / Details
Nutzer (alle)	✓	Als Benutzer möchte ich mich mit Benutzername/E-Mail und Passwort einloggen, um Zugriff auf das System zu erhalten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Login-Formular mit Pflichtfeldern.- Eingaben validiert (z. B. Passwortlänge)</li> <li>.-</li> </ul>	Basisfunktion für jede Rolle. Sicherheit über Passwort-Policies zwingend.



			Fehlermeldung bei falschen Daten.- Erfolgreiches Login führt in personalisierte n Bereich.	
Admin, Vertrieb, Kunde	✓	Als Nutzer möchte ich nach mehreren fehlgeschlagenen Login-Versuchen gesperrt werden, um unbefugten Zugriff zu verhindern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lockout nach X Fehlversuchen.- Möglichkeit zur Entsperrung (Zeit oder Admin).- Lockouts werden protokolliert.</li> </ul>	Brute-Force-Schutz und Sicherheitserhöhung.
Nutzer (alle)	✓	Als Nutzer möchte ich mein Passwort zurücksetzen können, falls ich es vergessen habe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passwort-Reset via E-Mail mit zeitlich begrenztem Token.- Neues Passwort muss Passwort-Policy erfüllen.- Bestätigung nach erfolgreicher Änderung.</li> </ul>	Erhöht Benutzerfreundlichkeit und reduziert Supportaufwand.
Admin	✗	Als Administrator möchte ich erzwingen, dass sensible Rollen (z. B. Finanz, Admin) eine Multi-Faktor-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MFA verpflichtend für definierte Rollen.- Auswahl z. B.</li> </ul>	Schutz vor Account-Übernahmen und regulatorische Anforderung.


		Authentifizierung nutzen, um Sicherheit zu erhöhen.	App, SMS, Token.- Bei fehlender MFA kein Login möglich.- Audit-Log dokumentiert MFA-Status.	
Nutzer (alle)	✗	Als Benutzer möchte ich Single Sign-On (SSO) nutzen können, um mich mit bestehenden Firmen- oder Social-Accounts anzumelden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Login via Identity Provider (OAuth2, OpenID Connect, SAML) möglich.- Erfolgreiche Authentifizierung über IdP führt zum Systemzugang.</li> <li>- Rollen werden korrekt übernommen.</li> </ul>	Einheitliches IAM und Komfort für Unternehmen.
Security / Admin	✓	Als Sicherheitsverantwortlicher möchte ich, dass alle Logins protokolliert werden, um Zugriffe nachvollziehen zu können.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeder Login/Logout wird mit Zeit, Nutzer, IP gespeichert.- Verdächtige Versuche markiert.- Audit-Logs nur für berechnigte Admins zugänglich.</li> </ul>	Grundlage für Security Monitoring und Audits.

Nutzer (alle)	✖	Als Benutzer möchte ich nach einer definierten Zeit der Inaktivität automatisch ausgeloggt werden, um Sicherheit zu gewährleisten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Session-Timeout nach definierter Dauer (z. B. 30 Min).- Hinweis vor Logout möglich.- Erneutes Login notwendig.</li> </ul>	Schutz vor unbefugtem Zugriff auf vergessene Sessions.
Kunde	✔	Als Kunde möchte ich beim ersten Login eine Datenschutzeinwilligung bestätigen, um DSGVO-konform die Software nutzen zu können.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einwilligungs-Dialog beim ersten Login.- Zustimmung Pflicht für Zugang.- Speicherung der Zustimmung mit Zeitstempel.- Widerrufsmöglichkeit über Profil.</li> </ul>	Erfüllt DSGVO-Anforderungen und schafft Transparenz.

#### Fahrzeugverwaltung

Persona	User Story	Acceptance Criteria	Erklärung / Details
Vertriebler	Fahrzeug manuell anlegen, um es im System zu verwalten und zu verkaufen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular mit Pflichtfeldern: Marke, Modell, Baujahr, VIN, Kilometerstand, Preis.</li> <li>• Validierung bei unvollständigen Pflichtfeldern.</li> </ul>	Basisfunktion, damit Fahrzeuge im System verfügbar sind. Datenqualität wird durch Pflichtfelder gesichert.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindeutige Fahrzeug-ID wird automatisch generiert.</li> <li>• Erfolgsbestätigung nach dem Speichern.</li> </ul>	
Vertriebler	Fahrzeug per VIN über DAT importieren, um Eingaben zu beschleunigen und Fehler zu vermeiden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eingabe der VIN ist möglich.</li> <li>• System ruft DAT-Schnittstelle auf und ergänzt technische Daten.</li> <li>• Nutzer kann Daten prüfen und ggf. anpassen.</li> <li>• Ungültige VIN → Fehlermeldung.</li> <li>• Schnittstellenfehler → Hinweis mit Supportoption.</li> </ul>	Automatisiert Fahrzeugdaten, spart Zeit und verhindert Tippfehler.
Vertriebler	Bilder zu einem Fahrzeug hochladen, damit es für Börsen-Export und Kunden attraktiv dargestellt wird.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mehrfach-Upload möglich (jpg, png, webp).</li> <li>• Limit z. B. max. 20 Bilder / 10 MB je Bild.</li> <li>• Reihenfolge änderbar.</li> <li>• Bilder werden komprimiert.</li> <li>• Erfolgs-/Fehlermeldung nach Upload.</li> </ul>	Wichtig für die Vermarktung; UX ähnlich wie bei <a href="#">Auto</a> <a href="#">s &amp; mehr: Gebrauchtwagen &amp; Neuwagen kaufen » mobile.de</a> .
Vertriebler	Fahrzeug auf externe Börsen exportieren (z.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl der Börsen über UI.</li> </ul>	Kernfunktion für den Verkauf, Schnittstellen

	<p>B. Autoscout24,  Aut  os &amp; mehr: Gebrauchte  wagen &amp; Neuwagen k  aufen » mobile.de ,  eBay), um Reichweite  zu erzielen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fahrzeugdaten werden konvertiert und übertragen.</li> <li>• Statusanzeige (erfolgreich / fehlgeschlagen).</li> <li>• Fehlerprotokoll verfügbar.</li> </ul>	<p>müssen zuverlässig sein.</p>
Vertriebler	<p>Status eines Fahrzeugs verfolgen, um jederzeit über Verkaufsfortschritt informiert zu sein.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statusfelder (z. B. “angelegt”, “in Export”, “online”, “verkauft”).</li> <li>• Historie mit Zeitstempel.</li> <li>• Änderungen nachvollziehbar.</li> </ul>	<p>Transparenz über Lebenszyklus eines Fahrzeugs; wichtig für Reporting.</p>
Vertriebler	<p>Fahrzeuge auflisten und nach Kriterien filtern, um schnell bestimmte Fahrzeuge zu finden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Such- und Filteroptionen (Marke, Modell, Preis, EZ, Kilometer, Status).</li> <li>• Ergebnisse als Liste oder Grid.</li> <li>• Pagination.</li> <li>• Export (CSV/PDF).</li> </ul>	<p>Macht das System im Alltag benutzbar; ähnlich wie Börsen-Suchmaske.</p>
Vertriebler	<p>Kosten für ein Fahrzeug anlegen, um Marge und Wirtschaftlichkeit nachvollziehen zu können.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eingabeformular für Kostenarten.</li> <li>• Beträge mit Datum und Beleg-Upload.</li> <li>• Automatische Summenberechnung.</li> <li>• Historie sichtbar.</li> </ul>	<p>Wichtig für Kalkulation &amp; Reporting.</p>

Vertriebler	Verträge zu einem Fahrzeug hochladen, um Unterlagen digital verfügbar zu haben.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uploadfunktion für PDF/DOCX.</li> <li>• Metadaten wie Vertragstyp &amp; Datum.</li> <li>• Filter &amp; Suche.</li> <li>• Vorschau möglich.</li> </ul>	Digitales DMS – keine Papierablage mehr.
Vertriebler	Digitale Verträge im System erstellen, um Arbeitsabläufe zu beschleunigen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertragsvorlagen verfügbar.</li> <li>• Auto-Befüllung mit Fahrzeug-/Kundendaten.</li> <li>• Bearbeitung möglich.</li> <li>• Generierung als PDF.</li> <li>• Signaturfeld enthalten.</li> </ul>	Spart Zeit und sorgt für Einheitlichkeit.
Vertriebler	Verträge per Signaturgerät unterschreiben lassen, um den Prozess rechtsgültig digital abzuschließen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signatur-Pad/Tablet unterstützt.</li> <li>• Unterschrift eingebettet.</li> <li>• Manipulationssicher gespeichert.</li> <li>• Audit-Log vorhanden.</li> </ul>	Rechtssicherheit & moderne Customer Experience.
Vertriebler	Elektronische Rechnung für ein Fahrzeug erstellen, um den Verkauf korrekt abzuwickeln.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generierung aus Vertragsdaten.</li> <li>• Enthält Pflichtfelder nach GoBD/UStG.</li> <li>• Export als PDF.</li> <li>• Speicherung im DMS.</li> </ul>	Steuer- & rechtskonform, optional DATEV-Schnittstelle.

Vertriebler	Angebote anlegen und Fahrzeugen zuordnen, um strukturierte Angebote bereitzustellen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular für Angebotsdaten.</li> <li>• Verknüpfung mit Fahrzeugen.</li> <li>• Generierung als PDF.</li> <li>• Historie sichtbar.</li> </ul>	Erleichtert Vertriebsprozesse, Integration mit CRM sinnvoll.
-------------	--	--	--

## Aufgabenverwaltung

Persona	User Story	Acceptance Criteria	Erklärung / Details
Vertriebler	Aufgabe anlegen, um Tätigkeiten im Verkaufs- oder Serviceprozess zu organisieren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular mit Pflichtfeldern (Titel, Beschreibung, Fälligkeitsdatum, Verantwortlicher).</li> <li>• Optionale Felder: Priorität, Status, Verknüpfung.</li> <li>• Erfolgsbestätigung.</li> <li>• Sichtbar in Aufgabenliste.</li> </ul>	Grundlage für Task-Management, schafft Transparenz.
Vertriebler	Checkliste anlegen, um standardisierte Arbeitsabläufe abzubilden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checkliste erstellen &amp; benennen.</li> <li>• Einträge definierbar.</li> <li>• Reihenfolge änderbar.</li> <li>• Speicherung &amp; Bearbeitung möglich.</li> </ul>	Standardisierung, reduziert Fehler.
Vertriebler	Checkliste mit Aufgaben verknüpfen, um wiederkehrende	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verknüpfung einer Checkliste mit Aufgabe.</li> </ul>	Spart Zeit bei Routineprozessen, macht Abläufe reproduzierbar.

	Prozesse effizient zu nutzen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unteraufgaben werden angezeigt.</li> <li>• Abhaken möglich.</li> <li>• Änderungen betreffen nur neue Aufgaben.</li> </ul>	
--	-------------------------------	--	--

## Kundenverwaltung (CRM)

Persona	User Story	Acceptance Criteria	Erklärung / Details
Vertriebler	Kunde manuell anlegen, um ihn im System verfügbar zu machen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular mit Pflichtfeldern (Name, Adresse, Tel, E-Mail).</li> <li>• Validierung.</li> <li>• Eindeutige ID.</li> <li>• Erfolgsbestätigung.</li> </ul>	Basisfunktion für alle CRM-Prozesse.
Vertriebler	Kunden auflisten und nach Kriterien filtern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filter (Name, Kundennummer, Fahrzeug, Status, Ort).</li> <li>• Ergebnis sortierbar.</li> <li>• Pagination.</li> <li>• Export (CSV/PDF).</li> </ul>	Erleichtert Suche und Reporting.
Vertriebler	Fahrzeuge Kunden zuordnen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl eines oder mehrerer Fahrzeuge.</li> <li>• Anzeige im Kundenprofil.</li> <li>• Historie sichtbar.</li> <li>• Lösbar.</li> </ul>	360°-Sicht auf Kunde (Kauf, Service).
Vertriebler	Kundenhistorie anzeigen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timeline mit Vorgängen.</li> </ul>	Nachvollziehbarkeit von Aktivitäten.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filterbar nach Typ &amp; Zeitraum.</li> <li>• Verlinkung zu Details.</li> </ul>	
--	--	--	--

## Dokumentenmanagement

Persona	User Story	Acceptance Criteria	Erklärung / Details
Admin / Vertriebler	Verträge auflisten und filtern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste mit Filteroptionen (Kunde, Fahrzeug, Datum, Vertragstyp).</li> <li>• Sortierung.</li> <li>• Pagination.</li> <li>• Export (CSV/PDF).</li> </ul>	Verträge sind zentrale Unterlagen, schnelle Suche notwendig.
Admin / Vertriebler	Rechnungen auflisten und filtern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste mit Filteroptionen (Rechnungsnr., Kunde, Fahrzeug, Zeitraum).</li> <li>• Export (CSV, DATEV-kompatibel).</li> <li>• Status sichtbar.</li> </ul>	Wichtig für Buchhaltung & Compliance.
Admin / Vertriebler	Angebote auflisten und filtern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste mit Filteroptionen (Kunde, Fahrzeug, Datum, Status).</li> <li>• Sortierung.</li> <li>• Export (CSV/PDF).</li> </ul>	Transparenz im Vertrieb, Monitoring möglich.

## Bankmanagement

Persona	User Story	Acceptance Criteria	Erklärung / Details
Admin	Banküberweisungen anzeigen und filtern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übersicht aller Transaktionen.</li> <li>• Filter (Zeitraum, Betrag, Gegenkonto, Status).</li> <li>• Suchfunktion.</li> <li>• Detailansicht.</li> </ul>	Transparenz über Finanzflüsse, Basis für Abgleich.
Admin	Banküberweisungen zuordnen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl und Zuordnung zu Rechnung oder Fahrzeug.</li> <li>• Automatisches Matching.</li> <li>• Historie sichtbar.</li> <li>• Fehlerhinweis bei Problemen.</li> </ul>	Stellt sicher, dass Zahlungen korrekt zugeordnet sind.

#### Admin-Management

Persona	User Story	Acceptance Criteria	Erklärung / Details
Admin	Benutzer anlegen und löschen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular für User (Name, E-Mail, Rolle).</li> <li>• Einladung per E-Mail.</li> <li>• Deaktivieren oder Löschen möglich.</li> <li>• Audit-Log.</li> </ul>	Basisfunktion, sorgt für Sicherheit und Ordnung.
Admin	Rechte verwalten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollenmodell.</li> <li>• Anpassbare Rechte.</li> </ul>	Essenziell für Datenschutz & Compliance.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Änderungen greifen sofort.</li> <li>• Übersicht über Rollen &amp; Rechte.</li> </ul>	
Admin	Bankdaten managen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eingabe &amp; Bearbeitung (IBAN, BIC, Kontoinhaber).</li> <li>• Validierung.</li> <li>• Historie.</li> <li>• Nur berechnigte User können ändern.</li> </ul>	Wichtige Stammdaten für Zahlungsverkehr.
Admin	Rechnungsdaten managen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltung von Nummernkreisen.</li> <li>• Anpassung von Pflichtfeldern (Steuernummer, Firmendaten, Logo).</li> <li>• Historie.</li> <li>• Validierung.</li> </ul>	Sichert steuerkonforme Rechnungsstellung.

## Kundenprofil (nach MVP)

Persona	User Story	Acceptance Criteria	Erklärung / Details
Kunde	Basisinformationen im Profil pflegen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular mit Pflichtfeldern.</li> <li>• Validierung.</li> <li>• Erfolgsbestätigung.</li> <li>• Änderungen protokolliert.</li> </ul>	Kunden können Stammdaten selbst pflegen.
Kunde	Digitale Unterschrift hochladen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upload von Datei oder direkte Eingabe.</li> </ul>	Grundlage für digitale Vertragsabschlüsse.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validierung.</li> <li>• Speicherung sicher.</li> <li>• Einsetzbar in Verträgen.</li> </ul>	
Kunde	Profilbild hochladen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upload (JPG/PNG).</li> <li>• Zuschneiden möglich.</li> <li>• Vorschau.</li> <li>• Ersetzen/Löschen möglich.</li> </ul>	Stärkt User Experience und Wiedererkennung.
Kunde	Fahrzeuge mit Profil verknüpfen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl per VIN oder Suche.</li> <li>• Anzeige im Profil.</li> <li>• Historie sichtbar.</li> <li>• Verknüpfung lösbar.</li> </ul>	360°-Transparenz für Kunden über ihre Fahrzeuge.
Kunde	Kundenportal vorbereiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Login möglich.</li> <li>• Vorgänge sichtbar.</li> <li>• Fahrzeuge sichtbar.</li> <li>• Rechnungen &amp; Angebote abrufbar.</li> <li>• Rechteverwaltung.</li> </ul>	Self-Service, stärkt Kundenbindung.

---