**TEZ ŞABLONU ONAY FORMU**

**THESIS TEMPLATE CONFIRMATION FORM.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Şablonda verilen yerleşim ve boşluklar değiştirilmemelidir. |  |  | 1. Do not change the spacing and placement in the template. |
| 1. Jüri tarihi Başlık Sayfası, İmza Sayfası, Abstract ve Öz’de ilgili yerlere yazılmalıdır. |  |  | 1. Write defense date to the related places given on Title page, Approval page, Abstract and Öz. |
| 1. İmza sayfasında jüri üyelerinin unvanları doğru olarak yazılmalıdır. |  |  | 1. Write the titles of the examining committee members correctly on Approval Page. |
| 1. Tezin son sayfasının sayfa numarası Abstract ve Öz’de ilgili yerlere yazılmalıdır. |  |  | 1. Write the page number of the last page in the related places given on Abstract and Öz pages. |
| 1. Bütün chapterlar, referanslar, ekler ve CV sağ sayfada başlamalıdır. Bunun için **kesmeler** kullanılmıştır. **Kesmelerin kayması** fazladan boş sayfaların oluşmasına sebep olabilir. Bu gibi durumlarda paragraf (¶) işaretine tıklayarak kesmeleri görünür hale getirin ve yerlerini **kontrol edin**. |  |  | 1. All chapters, references, appendices and CV must be started on theright page. **Section Breaks** were used for this. **Change in the placement** of section breaks can result in extra blank pages. In such cases, make the section breaks visible by clicking paragraph (¶) mark and **check their position.** |
| 1. Figürler ve tablolar kenar boşluklarına taşmamalıdır. |  |  | 1. All figures and tables must be given inside the page. Nothing must appear in the margins. |
| 1. Şablonda yorum olarak eklenen uyarılar dikkatle okunmalı ve uygulanmalıdır. |  |  | 1. All the warnings given on the comments section through the thesis template must be read and applied. |
| 1. Tez yazdırılmadan önce PDF olarak kaydedilmelidir. Şablonda yorum olarak eklenen uyarılar PDF dokümanında yer almamalıdır. |  |  | 1. Save your thesis as pdf and Disable all the comments before taking the printout. |
| 1. **Bu form aracılığıyla oluşturulan PDF dosyası arkalı-önlü baskı alınarak tek bir spiralli cilt haline getirilmelidir.** |  |  | 1. **Print two-sided the PDF file that you have created through this form and make a single spiral bound.** |
| 1. Spiralli hale getirilen tez taslağınızdaki ilgili alanları imzalandıktan sonra, Tez Juri Atama Formu ile birlikte bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir. |  |  | 1. Once you have signed the relevant fields in your thesis draft that you spiraled, submit it to the department secretary together with your Thesis Jury Assignment Form. |
| 1. Tez taslağınız bölüm sekreterliğiniz aracılığıyla format ve görünüm açısından kontrol edilmek üzere FBE’ye ulaştırılacaktır. |  |  | 1. Your thesis draft will be delivered to the GSNAS via your department secretary for controlling in terms of format and appearance. |
| 1. FBE tarafından kontrol işlemleri tamamlanan tez taslakları, öğrencilere teslim edilmek üzere bölüm sekreterliklerine iletilecektir. |  |  | 1. The thesis drafts that are controlled by GSNAS, will be sent to the department secretary to be delivered to the students. |
| 1. Tez taslaklarının kontrol işlemleri tamamlandığında, bu durum öğrencilere METU uzantılı öğrenci e-posta adresleri aracılığıyla duyurulacaktır. |  |  | 1. This will be announced to the students via their METU students e-mail addresses when the control of the thesis drafts has been completed. |
| 1. Tez taslakları bölüm sekreterlikleri tarafından öğrencilere iletileceği için öğrencilerimizin tez taslaklarını enstitümüzden elden alma konusunda ısrarcı olmamaları beklenmektedir. |  |  | 1. As the thesis drafts will be delivered to the students by the department secretaries, we are expecting from our students no to insist about getting their theses drafts from the Institute. |
| 1. Tez yazım süreci ile ilgili herhangi bir sıkıntı yaşarsanız, [**Sıkça Sorulan Sorular (SSS)**](https://fbe.metu.edu.tr/tr/tez-yazim-sureci) sayfamızı ziyaret ederek yaşadığınız sıkıntıyla ilgili bir çözüm bulabilirsiniz. |  |  | 1. If you have any problems with the thesis writing process, you may visit our [**Frequently Asked Questions (FAQ)**](https://fbe.metu.edu.tr/tr/tez-yazim-sureci) page and find a solution to your problem. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yukarıda bulunan tüm maddeleri okudum, anladım ve kabul ediyorum. / I have read, understand and accept all of the items above.**  **Name : Furkan**  **Surname : Karakaya**  **E-Mail : furkan.karakaya@metu.edu.tr**  **Date : 21.08.2020**  **Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  | |  |  |  |  |