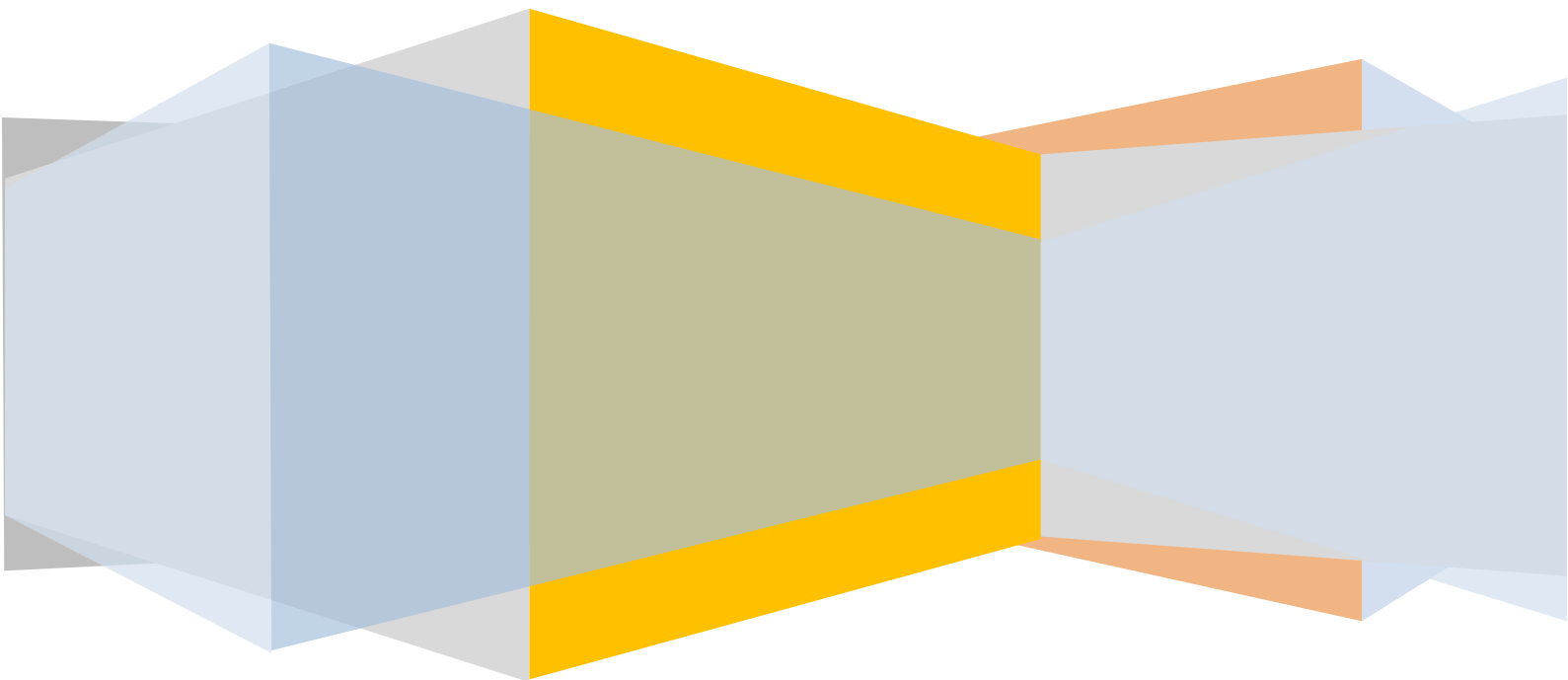


ONUS Services

Şirket Çalışma Prensipleri

2002-2025



Merhaba,

Bizler tek bir çatı altında toplanmış, kendimizi geliştirmek, hayatlarımızı kaliteli yaşanabilir kılmak, herbirimizin birbirine ve bütünlüğe karşı sorumluluk taşıdığı, hedeflerimizin bilinciyle yürüttüğümüz bu geminin mürettebatı olarak doğal olarak hepimizin sorumlulukları var.

İşimizi yaparken öğrenmek, hatalardan ders almak, birbirimizi şirket menfaatlerine zarar verebilecek bir davranışta uyarmak, işimizi yaparken eğlenmek, birbirimizi yapıcı eleştirmeyi ve yerinde övmeyi bilmek, ailelerimizden daha fazla zaman geçirdiğimiz bu ortamda mutlu ve huzurlu çalışmak bizler için önemli.

Sizlere bu dokümanda, hedeflerimize doğru ilerlerken doğru rotadamıyız yanlışlar yapıyormuyuzu sorguladığınız bütünlüğü farkında olmadan bozabileceğimiz konuları netleştirmek ve ailemize yeni katılan arkadaşlarımıza da şirket bütünlüğüne göre hareket etmenin önemini belirtmek adına bir rehber olması için hazırlanmıştır.

Bu kurallar, işlerinizi en yüksek ahlaki standartlara ve yasalara yönetmeliklerin gereklerine uygun bir şekilde yürütme taahhüdümüzü yansıtmaktadır. Müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, takım arkadaşlarımız, toplumumuz, kendilerine dürüst ve adil bir tavırla yaklaştığımızda bizlere güvenebilirler.

Bu değerleri hepimizin iyiliği için bir önem sırasına koyduk. Bütünlüğün bir numaralı temel değerimiz olması, kanımızca kimseyi şaşırtmayacaktır. Bu değeri, listenin en başına koymamızın elbette bir sebebi var. Herhangi bir iş, diğer temel değerlerimizi karşıladığı halde bütünlük taahhüdümüzü yansıtmadığı sürece, uygulamaya konmayacaktır.

Takım arkadaşlarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize, son kullanıcıya hizmet vermek için yaptıklarımız ülkemiz ekonomisi adına büyük bir önem taşımaktadır. Ahlaka ve bütünlüğe duyduğumuz ilkesel bağlılık, bu işleri nasıl yürüttüğümüzün de bir o kadar önem taşıdığına ilişkin anlayışımızın göstergesidir.

Bu kısa mesajımızda, Şirket Çalışma Prensiplerini hepimizin dikkatle okumasını ve akıllarına gelen tüm soruları sormalarını rica ediyorum. Birbirimize saygıyla yaklaşmamız ve etik sorunlarla karşılaştığımızda birbirimize dürüst ve açık sorular sorarak bu soruların yanıtlarını arayabileceğimizi bildiğimize göstermemiz, bütünlük taahhüdümüzü en iyi şekilde yansıtır.

Şirket ortak hedef ve menfaatleri doğrultusunda bir BÜTÜNLÜK ve UYUMLA hareket ederken, tüm ONUSS aile bireyinin mutlu, huzurlu, kendini ve çevresini seven ve sayan, gelişime açık, çalışkan, sosyal becerileri yüksek, topluma, emeğe, çevreye, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmasını bekliyoruz.

Hepinizin katkılarına ve emeğine teşekkür ederiz.

OnUs Services

İçindekiler

İçindekiler Tablosu

Doğru Seçimleri Yapmak.....	5
MİSYONUMUZ:	5
VİZYONUMUZ:.....	5
Temel Değerlerimiz.....	5
Taahhütlerimiz	6
Bütünlük ve Uyum Programı Yapısı	7
Onay İşlemi	7
Raporlama ve Uyum Süreci.....	7
Bütünlük Taahhüdüne Duyulan Kişisel Bağlılık	7
Mevcut Kaynaklar	7
Karşılık Verme Yasağı.....	7
ONUSS Doğruları:.....	7
Doğru Seçimler Yapmak.....	7
Doğru İletişim Kurmak	8
Çıkar Çatışmalarını Önleme	9
Harici İş Çıkarları	9
Hediye Kabul Etme ve Verme	9
Rüşvet ve Komisyon Almaktan Kaçınma	10
Başka Bir İş Yerinde Çalışma	10
Akrabaların İşe Alınması.....	11
Şirkete Ait Gizli Bilgilerin Korunması.....	11
Başkalarının Fikri Mülkiyet Haklarına Saygı Gösterme.....	12
Şirket Mallarını Uygun bir Şekilde Kullanma	12
Uluslararası İşlerin Yürütülmesi	13
İş Yerinde Doğru Seçimler Yapma.....	13
Çeşitliliği Desteklemek	13
Kişisel Bilgileri Korunması	13
İş Yerinde Taciz Yasağı	13
Pozitif Bir Ortamı Yaratma	14
Ortamın Korunması.....	14

Güvenli Bir İş Yeri Sağlama.....	15
Müşteri ve Tedarikçilerle Kurulan İlişkilerde Doğru Seçimleri Yapmak.....	15
Sözleşmelere Uymak.....	15
Müşteri ve Tedarikçilerin Gizli ve Telif Bilgilerinin Korunması	15
Devlet İşlerine İlişkin Kamu İhalelerinin Yürütülmesi.....	15
Tedarikçilerin Seçilmesi.....	16
Reklam ve Satışlarda Dürüst Olmak.....	16
Antitröst ve Rekabet Yasalarına Uymak.....	17
Rekabet Engelleyici Anlaşmalar	17
Rekabet Engelleyici Faaliyetler	17
Ticaret Birliği Toplantıları.....	18
Kesin, eksiksiz ve zamanlı kayıtlar tutmak	18
ONUSS Stajyerlik Kuralları	19
Ek 1: Sosyal Medya Kullanım	21

Doğru Seçimleri Yapmak

Bu Şirket Çalışma Prensiplerini'nin amacı, yüksek ahlaki standartlarımızı korumamız konusunda bize kılavuzluk etmektedir. Bütünlük standartlarımız hakkında bilgi vermekte ve yasal ve ahlaki sorumluluklarımızın bir kısmını açıklamaktadır. Ahlak dışı veya yasadışı davranış olma potansiyeli taşıyan birçok konuya değinilse de, Şirket Çalışma Prensiplerini'nin karşılaşılabileceğimiz her türlü durumu açıklaması mümkün değildir. Bir faaliyetin doğru olduğundan şüphe edildiği noktalarda, Şirket Çalışma Prensiplerinde belirtilen yollardan tavsiye alınmalıdır.

Temel değerlerimizi her zaman aklımızda tutmalı ve kararlarımızın bu temel değerlerle ilerleyerek, onlara uygun bir şekilde hareket ettiğimizden emin olmalıyız. Doğru davranışlar her zaman mükemmel bir şekilde açık olsaydı, gerçekten çok iyi olurdu. Ancak hayat her zaman o kadar basit değildir. Doğru seçimin açık bir şekilde görülmediği veya doğru şeyi yapmanın zor olduğu noktalarda, temel değerlerimizi hatırlayın. Ve şu soruları sorun:

Bu hareket Onuss'un temel değerlerini yansıtıyor mu?

Bu hareket, Onuss'a veya Onuss çalışanlarına, müşterilerine, tedarikçilerine zarar verir mi?

Büyük bir gazetenin ön sayfasında yayınlanacak olsaydı, bu hareketi yapar mıydık?

Bu hareket bize yöneltileseydi, kendimizi nasıl hissederdik?

MİSYONUMUZ:

"Müşterilerini iş ortakları olarak görerek onların içinde bulundukları dinamizmi doğru yönetebilecekleri, stratejik kararlarında destek alabilecekleri, yer, zaman bağımsız tüm operasyonlarını uzaktan da izlenebilir, yönetebilir kılmalarını sağlayan, gelişime açık öğrenen iş zekasına sahip, kurum işleyişine uçtan uca uyumlu, gider optimizasyonu sağlayan, jenerik alt yapıda başarılı entegrasyonları hayata geçirmek"tir.

VİZYONUMUZ:

Peşinden gittiğimiz misyonla geliştirdiğimiz çözümlerle ve vereceğimiz servislerle konusunda lider, kaliteli ve ön görülü üretim yaparak sürdürülebilir gelişim ve başarıyı uluslararası platformda yakalayan sosyal sorumluluk bilinci yüksek bir Türk şirketi olmak.

Temel Değerlerimiz

Temel değerler, birey ve şirket olarak kim olduğumuzu tanımlar. Temel değerlerimiz, bizim için birbirimize, müşterilerimize, tedarikçilerimize, rakiplerimize ve toplumumuza karşı da tanımlayıcı bir nitelik taşır. Değerlerimiz yalnızca kağıda yazılmış sözcüklerden ibaret değildir. Bu temel değerleri işlerimizde de göstermek umudundayız. Bu temel değerlerin, bize ONUSS için belirlediğimiz vizyona ulaşmamızda kılavuzluk etmesini umuyoruz.

Bütünlük : Yaptığımız her işte, dürüstlük, başkalarına saygı ve güvenilirlik çerçevesinde hareket ediyoruz.

Müşteri Hizmeti : Sürekli olarak, dinlemek ve taahhütlerimizin de ötesine geçmek için çalışmak suretiyle, her müşterinin deneyimlerini iyileştirmek ve en mükemmel hizmeti vermek için uğraşıyoruz.

Sorumluluk : Her birimiz, prensiplerimiz, hareketlerimiz ve bunların doğuracağı sonuçlar için kişisel kişisel sorumluluk alıyoruz.

Takım Çalışması : Hedeflerimizi gözden geçiriyor ve hep daha ileriye gitmeyi amaçlıyoruz bu yolda hep beraber uyum içerisinde hedefleri tutturmak üzere ilerliyoruz.

Yenilik : Başarı yolunda ilerlerken, dünyada olan değişiklikleri takip ediyor ve amaçlarımıza fayda sağlayacak olanları kendimize uyarlıyoruz, öneriyoruz.

Cesaret: Başarısız olmaktan korkmuyor, başarıya giden yolda yeniyi denemek ve üretecek ölçülü cesareti kendimizde buluyoruz.

Taahhütlerimiz

Şirket Çalışma Prensipleri, işlerimizi bütünlükle yürütmek için verdiğimiz mutlak taahhüdü ortaya koymaktadır. Müşterilerimize, tedarikçilerimize, birbirimize ve toplumumuza karşı taahhütlerimizi yerine getirmek için, her birimizin bazı taahhütleri yerine getirmesi gerekmektedir.

ONUSS'un Taahhütleri:

Onuss Şirket Çalışma Prensiplerini uygulanması ve geçerliliği.

Şirket Çalışma Prensiplerini'nin gerektiği gibi gözden geçirilerek güncellenmesi.

Tüm iş faaliyetlerinde ve ilişkilerde, ahlaklı davranışları, bütünlüğü ve güvenilirliği ön plana çıkaran bir kültür yerleştirmek.

Hepimizin Şirket Çalışma Prensiplerinin birer kopyasını alarak, Şirket Çalışma Prensiplerinin anlamı ve uygulanması hakkında doğru bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.

Tüm ONUSS çalışanlarına Şirket Çalışma Prensipleri konuları hakkında tavsiye almaları için çeşitli mekanizmalar ve seçenekler sağlamak.

Yasadışı veya ahlak dışı davranışlara ilişkin tüm iddia ve gösterileri, gereken gizlilikle ve hemen araştırarak, uygunsuz davranışlara sebep olan ya da katkıda bulunan koşulların hızla düzeltilmesi için elimizden geleni yapmak.

Şirket genelinde Şirket Çalışma Prensiplerini uyulduğunun düzenli olarak takip edilmesi.

Hepimiz aşağıdaki taahhütlerde bulunuyoruz:

Şirket Çalışma Prensiplerini okumak ve anlamak Şirket Çalışma Prensiplerini hakkında müdür ve takım arkadaşlarımızdan açıklayıcı bilgiler almak.

Şirket Çalışma Prensipleri'nde ortaya konan ilkelerden haberdar olmak.

Şirket Çalışma Prensiplerinin anlamını ve nasıl uygulandığını açıklayan bilgilendirme toplantılarına katılmak.

Temel değerlerimizi yükseltmek ve bir bütünlük kültürünü uygulayıp korumak için sorumluluk kabul etmek.

Fiili ve şüphe edilen Şirket Çalışma Prensiplerini ihlallerini bildirenlere karşı misilleme yapma veya karşılık verme girişimlerini önleyen bir kültür oluşturma.

Şirket Çalışma Prensiplerinin anlamının veya uygulama biçimlerinin anlaşılmaması halinde, uygun kişilerden tavsiye almak.

Günlük işlerimizde Şirket Çalışma Prensiplerine olan kişisel bağlılığımızı göstermek.

Bütünlük ve Uyum Programı Yapısı

Bütünlük taahhüdümüz, ONUSS'taki herkesi kapsamaktadır. ONUSS yönetim kadrosu, bütünlük taahhüdümüzü güçlendirecek faaliyetler oluşturmak ve uygulamak için göstereceğimiz toplu çabaya kılavuzluk etmek amacıyla gözetim sağlar.

Onay İşlemi

Her ONUSS bireyi, Şirket Çalışma Prensiplerini teslim aldıktan 5 işgünü sonra bu dokümanı okuduklarına ve bu prensiplere uyumlu hareket edeceklerine dair bir onay belgesi imzalarlar. Bu doğrultuda Şirket Çalışma Prensiplerini okuyan ONUSS bireyi bütünlüğe uyum sağlayacağını taahhüt etmiş olur.

Raporlama ve Uyum Süreci

Bütünlük Taahhüdüne Duyulan Kişisel Bağlılık

Bütünlük taahhüdümüze ilişkin sürekli bir gelişimi ve kişisel bağlılığı teşvik etmeyi ve güçlendirmeyi prensip edindik. Şüpheli olduğunu düşündüğünüz bir uygulama ya da davranışla karşılaştığınızda, ONUSS yönetiminin bu uygulama veya davranışı desteklediğini düşünmenizi istemeyiz; sizi de böyle düşünmeye davet ediyoruz. Hiçbirimiz, öncelikle konu hakkındaki endişelerimizi dile getirmeksizin ve gerekli yerlere danışmaksızın, yasadışı ve ahlakdışı olduğuna inandığımız bir işi yapmamalıyız.

Mevcut Kaynaklar

Şirket Çalışma Prensiplerini hakkında sorularınız varsa ya da sizi endişelendiren bir konuda yönlendirilmeye ihtiyaç duyuyorsanız, bu soruları gidermek için birçok seçeneğiniz bulunmaktadır. Sorun, mümkünse yerel seviyede çözümlenmelidir. Birçok durumda, endişelerinizle ilgili olarak öncelikle müdürünüze danışmalısınız. Bu seçenek sizin için uygun veya rahat değilse ikinci müdürünüze başvurmalısınız.

ONUSS, olası uygunsuz davranışları rapor eden kişilerin kimliğini gizli tutmak için, kanuni sınırlar dahilinde, her türlü çabayı göstericektir. Ancak bir kişi diğer bir kişiye zarar vermek amacıyla kasten yanlış bir suçlamada bulunduğu takdirde olumsuz sonuçlar doğacaktır.

Karşılık Verme Yasağı

Bu Şirket Çalışma Prensiplerine yönelik potansiyel veya fiili bir ihlali iyi niyetli olarak yöneticisine bildiren hiç kimse, bu ihbarın bir sonucu olarak işiyle ilgili misillemelere ya da kayıplara maruz bırakılmayacaktır. Bir başka takım arkadaşına karşı bu karşılık verme yasağını ihlal eden herkes hakkında disiplin işlemleri başlatılacaktır.

ONUSS Doğruları:

Bu bölüm, belirli alanlardaki ortak sahip olduğumuz doğru ve yükümlülüklerimize genel bir bakış sağlamaktadır.

Doğru Seçimler Yapmak

ONUSS'taki görevimiz, iş faaliyetlerimizin temel odak noktası olmalıdır. İşlerimizi yaparken, nazik olmamız, iyi kararlar almamız ve sağduyulu davranmamız beklenmektedir. Doğru seçimi yaptığımızdan emin olmadığımızda, herhangi bir eylemde bulunmadan önce ilgili kişilerin, şirket sorumluları ve müdürlerimizin tavsiyesine başvurmalıyız.

Doğru İletişim Kurmak

Görevimiz ve iş faaliyetlerimiz gereği müşteri, çözüm ortağı, tedarikçi v.b. dış müşteri diye tabir ettiğimiz kişilerle tanışabilir, toplantılar yapabilir, sosyal ortamda kendileriyle dostluklar kurabiliriz. Önemli olan ortak bir şirket kültürüne sahip olduğumuzu, değerlerimizin ortak bir paydada toplandığını her ortamda farkediliyor olmasıdır.

Bu doğrultuda her ONUSS Bireyi;

Şirket faaliyetleri, ürünleri ve hizmetleri konusunda bilgi sahibi olacaktır.

Şirket içerisinde veya dışında, dış görünüş itibarıyla şirketi temsil ettiği bilinciyle kılık, kıyafet ve dış görünümüne (Kişisel Bakım ve Hizmet verdiğimiz sektörlerin kıyafet koduna uyumlu) dikkat edecektir.

Kuracağı tüm ilişkilerde, gerek telefonda gerekse toplantılarda nezaket kurallarına göre hareket edecektir.

Karşı tarafla aramızda oluşabilecek bir iletişim problemi, karşı taraftan kaynaklanan bir gerginlik, yanlış ve saygı kurallarının dışında kurulan bir cümle, dedikodu içerikli bir yorum v.s. karşılaşılmaması durumunda konudan uzaklaşılacak, kişisel bir karşı yorumla konu desteklenmeyecek ve yapılan yanlış bir diyaloga dönüşmeyecektir. Konunun başka bir konuyla değiştirilmesi veya çözülemeyeceği anlaşılmaması durumunda iletişime kibar bir şekilde son verilmesi için uygun bir pozisyon yaratılacaktır. Yaşanan olay akabinde müdürünüzle paylaşılacak ve durum değerlendirilmesi yapılacaktır. Bir ONUSS bireyinin dış ortamda kurabileceği yanlış bir diyalogda yanında bir diğer takım arkadaşı var ise ve duruma yukarıda ki şekilde müdahale etmeli ve bütünlüğü sağlamalıdır.

ONUSS ürün veya hizmetlerini kullanan her müşterimiz eşit nezaket ve saygı kurallarında hizmet almalıdır. Müşterilerin hepsi eşittir ve müşterinin memnuniyetini sağlamak ve devamlılığını kılmak için üzerimize düşen görevleri ciddi ve sorumluluk bilinciyle yerine getirmek birincil sorumluluğumuzdur.

ONUSS çalışanı olarak müşterilerimizin, çalışma arkadaşlarımızın, rakiplerin v.s. arkasından negatif veya ahlak sınırlarını aşan konuşmalar yapmak uygunsuz bir davranıştır.

Müşteri, ürün tedarikçisi, çözüm ortağı, iş arkadaşımız, rakibimiz v.s., iletişim kurduğumuz her kimse saygı, sevgi ve görgü kuralları çerçevesinde kaliteli iletişim kurmamız şirket kalitesini yükseltir.

Şirket arabası olsun olmasın hepimiz araba kullanırken dahi dikkat edilecek temel trafik kurallarına uyma, trafikte yaşanabilecek problem vs. gibi durumlarda polisle veya problem yaşanan kişiyle kurulacak diyalogun kalitesi; şirket içerisinde dahili telefonlara cevap verirken arayan kişiye yardımcı olmaya yönelik, olumlu ve nazik konuşma tarzı; şirkete gelen moto kurye, su şirketi, yemek şirketi, PTT v.s. çalışanlarına, şirket etrafında ki komşularımıza saygı ve sevgide kusur işlememek; Ofisimize gelen misafirleri güler yüz ve küçük ikramlarla ağırlamak; Müşterilerimizde karşılaştığımız, tanıştığımız, binadan içeri girerken, kimliğimizi verirken dahi güler yüzümüzle söylenen bir iyi günler mesajı gibi ONUSS çalışanlarının ortak davranış kültürünü oluşturmaktadır.

Hatalar doğal olarak yapılabilmektedir, önemli olan hatanın hata olduğunu anlamak ve düzeltmeye çalışmaktır. Yapılan hatayı müdürünüzden saklamak veya durum değerlendirmesi yapmadan iyi niyetle düzeltmeye çalışmak yerine tüm açıklığıyla zamanında değerlendirmek ve ortak çözüm yolu bulmak en doğrusu olacaktır.

Çıkar Çatışmalarını Önleme

Kişisel çıkarlarımızla (aile üyelerimizin çıkarları da dahil olmak üzere) ONUSS çıkarları arasında bir çatışma yaratabilecek tüm durumlardan kaçınmamız gerekmektedir.

Ayrıca, bu durumun ONUSS içinde ve dışında bulunan diğer kişilerin gözüne nasıl görüneceğini de dikkate almalıyız. ONUSS'a olan sadakatimiz bir dış çıkar, faaliyet, etki veya ilişkiden etkilenirse veya etkilenecek olursa, bir çıkar çatışması söz konusu demektir. Ayrıca, ONUSS'daki konumumuzdan kişisel çıkarlarımız için faydalanmaya veya bir arkadaşımız ya da akrabamızın faydalanmasını sağlamaya çalıştığımız durumlarda ya da özel çıkarlarımızın ONUSS'un iş çıkarları ile çatıştığı hallerde de bir çıkar çatışması doğacaktır.

Çıkar çatışması, işimize tüm gayretimizi verememize ya da adil, dürüst ve tarafsız kararlar alamamıza yol açabilecek sağlıklı durumlar doğurur. Faaliyetlerimizi, şirketi utandıracak hiçbir çatışma durumunun var olmadığından emin olacak şekilde gözden geçirmemiz gerekmektedir. Çıkar çatışmaları, çalışanlar ve ONUSS için ciddi sorunlara sebep olabileceğinden, bir çıkar çatışmasının bulunduğuna ilişkin bir şüphe oluştuğunda, herhangi bir işlem yapmadan önce, konuyu hemen müdür ve/veya şirket sorumlularıyla görüşmeliyiz.

Aşağıdaki bölümler, bir çıkar çatışması doğurabilecek durumları tanımlamaktadır. Bunlar genel örneklerden ibarettir; olası çatışmaların tamamını oluşturmazlar. Burada özel örnekler verilmemiş olabilir; ancak hepimiz olası çıkar çatışmaları fark etmekten ve bu çatışmaları çözüme ulaştırmaktan sorumlu bulunmaktayız.

Harici İş Çıkarları

ONUSS'un satıcı, müşteri, rakip veya diğer bir sıfatla iş ilişkisi içinde bulunabileceği bir başka iş yeriyle doğrudan veya dolaylı mali çıkarlara dayalı bir ilgimiz olduğu takdirde, sadakatimiz bölünebilir. Bu mali çıkar, işimizi yaparken alacağımız kararlara kolaylıkla zarar verebilir veya eylemlerimizi etkileyebilir. Bu sebeple, boyutuna veya atfedilen öneme bakılmaksızın, adillikimizi ve karar alma kriterlerimizi etkileyebilecek – veya etkilemesi olası olan – her türlü çıkar ilişkisinden kaçınmalıyız.

Hediye Kabul Etme ve Verme

İş ortaklarımızla ilişkilerimizi güçlendirmek isteriz ve hediyelerle eğlenceler, yapılan işin uygun birer parçası olabilir. Ancak söz konusu hediyelerin alınması ve verilmesi ve eğlence faaliyetleri, kesinlikle ONUSS'un meşru işleriyle ilgili olmalıdır. Aşağıdaki koşullar sağlandığı takdirde, mütevazı hediyeler alıp vermek ve eğlence faaliyetlerine katılmak hoş görülebilir.

Hediye ve eğlencenin sebebi uygun olmalıdır.

Hediye veya eğlence faaliyeti, iş ilişkilerini veya toplumsal ilişkileri geliştirmeye yardımcı olmalıdır.

Hediye almadan veya vermeden ve eğlence faaliyetlerinde yer almadan önce, kendimize aşağıdaki soruları yöneltmeliyiz:

Hediye veya eğlence faaliyetinin sebebi duruma uygun mu?

Hediye veya eğlence faaliyeti, alan veya veren taraflarla kurulan ilişkiye uygun düşüyor mu?

Bu iş ortağından ne sıklıkla hediye veya eğlence faaliyeti daveti kabul ediyorum veya bu iş ortağına ne sıklıkla hediye veriyor veya eğlence faaliyeti davetinde bulunuyorum?

Diğer ONUSS çalışanlarının bu hediyeği veya eğlence davetini aldığımdan haberdar olmalarını ister miyim? Söz konusu hediyeğe veya davet onlarla da paylaşılabilir mi?
Aldığım kararlar bu hediyeği almış olmamdan etkilenecek mi? Diğer insanlar, bu hediyeğinin aldığımdan kararlarından ödün vermeme yol açtığını düşünürler mi?

Kimi hediyeğler, her zaman uygun görülebilir. Örneğın, şapka, tişört ve kahve fincanı gibi, üzerinde “logo” taşıyan promosyon amaçlı hediyeğler her zaman uygundur. Ara sıra yenen iş yemekleri ve zaman zaman bulunan sosyal veya sportif faaliyetler de genellikle uygun görülmektedir. Fakat, iş ortaklarımızın da hediyeğ alma ve eğlence faaliyetleri konusunda kendi çalışanlarını kapsayan dahili kuralları olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. İş ortaklarımızın, müşterilerimizin ilkelerini istemeden ihlal etmekten kaçınmak için, hediyeğ vermek veya eğlence faaliyetlerine davet etmek gibi önerilerde bulunmadan önce, kendilerini zor bir durumda bırakmadığımızdan emin olmalıyız.

Kimi hediyeğ ve eğlence faaliyetlerinin genellikle uygun olması gibi, her zaman uygunsuz kabul edilen bazı hediyeğ ve eğlence faaliyetleri de söz konusudur. Örneğın, para, kabul edilmesi veya verilmesi hiçbir zaman uygun görülmeyecek bir hediyeğdir. Ayrıca, işle bağlantısı olmayan seyahat teklifleri ve diğer öneriler de kesinlikle kabul edilmemelidir. Bize hediyeğ vermek veya eğlence daveti önermek isteyen iş ortağımızı utandırmaktan da kaçınmalıyız. Bir hediyeği ya da daveti geri çevirmenin iş ortağımızla olan ilişkimizi olumsuz bir şekilde etkileyeceğini düşündüğümüz takdirde, birkaç seçenekle karşı karşıya kalırız:

Hediyeği karşı tarafı utandırmayacak bir zamanda geri vermek;
Hediyeği iş arkadaşımızla paylaşmak; veya
Hediyeği bir hayır kurumuna bağışlamak.

Bir iş ortağı, çok değerli bir hediyeğ ya da eğlence daveti önerdiği takdirde, bu öneriyi kabul etmenin uygun olup olmadığına karar vermek için, şirket sorumluları ve müdürünüze danışın. Hediyeğ veya eğlence önerilerini kabul edeceğınız alansa, “yukarıdaki test” ile belirleyebileceğiniz uygunlukta bir alan olmalıdır.

Rüşvet ve Komisyon Almaktan Kaçınma

Rüşvet, komisyon veya benzeri türde gizli ödemeler almak veya önermek, ONUSS politikalarına aykırıdır ve yasadışıdır. Yabancı bir devlet görevlisine, o kişinin kararlarına etkilemek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak verilecek ya da vaat edilecek her türlü ödeme ve hediyeğ uygunsuzdur ve hem sizi hem de ONUSS’u Tür Ticaret Kanunu’nu ve dünya genelinde benzeri kanunları ihlal etmekten ötürü ciddi cezai sorumluluklar altında bırakabilir. Bir devlet görevlisini etkilemek amacıyla verilen değerli her şey (yemek, seyahat, eğlence davetleri, lojman veya diğer bağışlar) da sizin ve ONUSS’un sivil ve cezai yaptırımlara maruz kalmanıza sebep olabilir. Şüpheli iş uygulamalardan haberdar olduğunuz veya kuşkulandığınız durumlarda, hemen müdür ve şirket sorumlusuyla, görüşmelisiniz.

Başka Bir İş Yerinde Çalışma

Tüm çalışanlarımızın iş dışında kişisel ve özel faaliyetlerle uğraşmalarını saygıyla karşılıyoruz. Ayrıca bu faaliyetlerin ONUSS çıkarlarıyla çatışmamasını veya ONUSS’a olumsuz bir şekilde yansımamasını bekliyoruz. Aşağıdaki durumlardan özellikle kaçınılmalıdır.

ONUSS’u utandıracak veya imajını zedeleyecek başka bir iş yapma.

ONUSS için doğabilecek imkanları, kişisel faydalar için kullanmayı içeren başka işler veya faaliyetler.

ONUSS'taki iş yükümlülüğünü tamamlamak için gerekli zaman ve gayretin sarf edilememesi.
ONUSS'un bulunması gereken saatlerde, ONUSS binaları dışında başka bir işle meşgul olmak.
ONUSS mallarını, projelerini, çalışanlarını, tesislerini, malzemelerini veya ekipmanlarını kullanarak, başka bir iş için çalışmak.
Her ne sıfatla olursa olsun, ONUSS'un tedarikçileri, satıcıları veya rakipleri için çalışmak.
ONUSS'a ait gizli bilgilerin, dokümanların hakları ONUSS'a ait yazılımların kullanılmasını veya açıklanmasını gerektiren harici işlerde yer almak.
ONUSS tedarikçilerine, müşterilerine, satıcılarına veya çalışanlarına ürün satışı yapmayı veya hizmet sunmayı içeren harici işlerde yer almak.

Akrabaların İşe Alınması

Akrabalar, çalışanlar nitelikli olduğu ve Şirket gözünde fiili veya olası çıkar çatışmaları yaratmadıkları takdirde, ONUSS tarafından işe alınabilir. Doğrudan hiçbir rapor etme ilişkisinin mevcut bulunmaması koşuluyla, kan bağıyla veya evlilik yoluyla akraba olan kişiler, aynı tesis veya kurum içinde görev yapabilirler. Çalışanların işe alınmasının ardından bir evlilik veya hayat arkadaşlığı ilişkisi kurulmuşsa ve söz konusu çalışanlar doğrudan bir rapor verme ilişkisi içinde bulunuyorlarsa, bu çalışanlar ilişkilerinin, akrabalık bağlarının bulunmadığı ve komuta zincirinde bir sonraki en yüksek konumda bulunan müdüre açıklamalıdır. Çalışanlar ve müdürleri, rapor verme ilişkisini makul bir süre içine çözmelilerdir. Aynı komuta zinciri içinde bulunan akrabalar, alt konumda bulunan çalışanın iş sorumluluklarını, maaşını veya kariyer ilerleyişini etkilemekten kesinlikle kaçınılmalıdır.

Şirkete Ait Gizli Bilgilerin Korunması

ONUSS, görevlerimizi yerine getirebilmemiz için, şirkete ait gizli ve müseccel bilgilerini çalışanlarıyla paylaşır. Bu bilgiler ONUSS'a aittir ve şirketimizin rekabet edebilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.

Gizli bilgiler, şirketin stratejik iş planları; ONUSS tarafından geliştirilen yazılım kodu, dokümantasyonu, müşteriler veya iş ortakları tarafından sağlanan gizlilik teşkil eden her türlü dokümantasyon, proje dokümanları, iş planları, müşteri verileri v.s., gelecekte yapılacak veya beklemede olan satışlar, kazanımlar veya birleşimler; tedarikçi ve müşteri kimlikleri ve ihtiyaçları; ONUSS'un sağladığı ürün ve servisler hakkında teknolojik bilgiler, plan ve projeler; fiyatlandırma yapısı, maliyetler, kar ve diğer mali bilgiler; iş uygulamaları ve modelleri; çalışanların adları, adresleri, ev telefonu numaraları, maaş veya ücret bilgileri ve personel dosyası bilgileri; ve şirket tarafından oluşturulan veya alınmış olan ya da gizli olarak tanımlanarak müşteriler veya tedarikçiler tarafından tarafımıza verilen müseccel ve özel veriler şeklinde örneklenebilir.

Bu bilgilerin gizliliğini korumak en son derece önemlidir. Bu amaçla, aşağıdaki talimatlar oluşturulmuştur:

Gizli bilgiler, ancak bu bilgilere ulaşma yetkisine sahip görevlerde bulunan şirket çalışanlarıyla veya bu bilgileri açıklamanın kanunen gerekli görüldüğü durumlarda paylaşılabilir.

Gizli ve müseccel bilgileri kişisel kazanımlarımız için kullanmaya kalkışmamalıyız veya 3. Şahıslarla paylaşmamız.

Hassas veya kamusal olmayan bilgileri, şirket dışındaki kişilere açıklamamalı veya kamuya açık yerlerde tartışmamalıyız.

Bilgiler şirketle iş ilişkisi içinde olan ve bu bilgileri alması gereken kişilere açıklanırken, bu bilgilerin gizli tutulması gerektiği ayrıca vurgulanmalıdır.

Hassas bilgiler içeren belgeler, çalışma saatleri sırasında dikkatle muamele görmeli ve gün sonunda gerektiği gibi emniyete alınmalıdır. Bu bilgilere, bilgisayar sistemlerinde saklanan bilgiler de dahildir. Şirket ve avukatları arasında yapılan görüşmeler genellikle ayrıcalıklıdır ve gizli tutulmalıdır. Bu görüşmelerin üçüncü şahıslara açıklanması, avukat-müvekkil gizliliğinin ihlal edilmesiyle ve şirket çıkarlarının zarar görmesiyle sonuçlanabilir.

Başkalarının Fikri Mülkiyet Haklarına Saygı Gösterme

Rakiplerimiz ve tedarikçilerimiz de dahil olmak üzere, başka kişiliklerin telif haklarına, patentlerine ve ruhsatlarına saygı göstermekteyiz. ONUSS, bir yazılım lisans tedarikçisi veya bir müşterisiyle bir ihale sözleşmesi yaparken, imzalanan sözleşme, tedarikçinin yazılım programının sahibi olarak kalmasını, ONUSS'ın özel koşullar altında yazılım programını kullanma ruhsatına sahip olmasını öngören bir yazılım ruhsatlandırma sözleşmesini de içerir. Bu ruhsat, genellikle ONUSS'un yazılım programını çoğaltmasını veya kopyalamasını yasaklar. Ayrıca, bu yazılım programları genellikle telifli ürünler olup, telif sahibinin izni olmaksızın kopyalanmaları kanunen men edilmiştir.

Yazılımların yetkisiz kullanımı veya kopyalanması, cezai takibatlar ve mali hasarların karşılanması gibi ciddi sonuçlar doğurabilir. Daha da kötüsü, ONUSS'un piyasadaki prestijini negatif bir şekilde etkiler. Yazılımları hiçbir koşulda kopyalamamalı, çoğaltılmasına izin vermemeli veya çoğaltılan yazılımları yazılım sahibinin yazılı izni olmaksızın kullanmamalıyız. Telif malzemelerinin fotokopisini çekmeyin veya bir başka yöntemle çoğaltmayın. Telif yasası, kimi sınırlı durumlarda telif malzemelerinin fotokopisinin çekilmesine veya çoğaltılmasına izin veren "adil kullanım" istisnaları içeriyor olsa da, öncelikle ONUSS'ın şirket sorumluluklarına danışmadan hiçbir telif malzemesinin veya şirket gizli bilgisini, proje tekliflerini teknik dokümantasyonun fotokopisini çekmeyin veya diğer bir yöntemle çoğaltmayın.

Şirket Mallarını Uygun bir Şekilde Kullanma

ONUSS çalışanlarına görevlerini yaparken kaynak olarak kullanabilecekleri ekipman ve araçlar sağlar. Telefon, ağa bağlı bilgisayarlar, dizüstü bilgisayarlar ve İnternet erişim hatları gibi ekipmanlar, kişisel amaçlarla kullanılmaya müsait araçlardır. Makul ölçüde kişisel kullanımlara, sınırlı olmak suretiyle izin verilmektedir; ancak ekipman ve erişim hatları ONUSS'un malıdır ve öncelikle ONUSS'un işleri için kullanılmalıdır. ONUSS, çalışanların kar amaçlı olmayan gruplar için yapacağı hayır işlerini desteklemek amacıyla, bu politikaya belirli ölçülerde istisnalar tanımayı göz önünde bulundurabilir. Bu politika için istisnai bir uygulama talep edecek olursanız, müdürünüze başvurmalısınız.

ONUSS bilgi teknoloji kaynaklarının uygunsuz kullanımı yasaktır. Uygunsuz kullanımlara, iş performansımızı kötü etkileyen veya yüksek miktarda bant genişliği ya da veri belleği işgal eden haller örnek gösterilebilir.

Kullanım, pornografik malzemelere ulaşmak, nefret içerikli postalar göndermek, telif hakkı sahibinin izni veya şirketin onayı olmaksızın, herhangi bir ONUSS sistemine, ağına veya veritabanına yetkisiz erişim sağlamaya çalışmak ya da telif malzemesi olan müzik, film veya diğer eserleri indirmek gibi taciz, kötüleme, grafik, yakışsız veya yasadışı malzeme veya davranışlar içerdiği takdirde uygunsuz sayılır. Bu prensipleri ihlal eden tüm çalışanlar, disiplin işlemlerine tabi tutulacaktır.

Uluslararası İşlerin Yürütülmesi

ONUSS aynı zamanda global tabanlı tedarikçi ve müşterilere sahip olan bir şirkettir. İthalat ve ihracat kontrolü yönetmeliklerine, iş ortaklığı anlaşmalarımıza ve iş yaptığımız ülkelerin yasalarına uygun hareket ederiz. İthalat ve ihracat kanun ve yönetmeliklerine uyulmaması, global müşteri ve tedarikçi tabanımıza hizmet verme kapasitemize ciddi anlamda zarar verebilir ve önemli mali cezai sonuçlar doğurabilir. Uluslararası operasyonlarda görev yapan çalışanlarımızın, söz konusu ithalat ve ihracat kanun ve yönetmeliklerinin yanı sıra, ONUSS global ticaret uyum politikalarına da aşina olmalarını ve bütün bunlara uygun hareket etmelerini bekliyoruz. İthalat ve ihracat kanun ve yönetmelikleri karmaşık olabileceği için, şüphe ettiğiniz durumlarda ONUSS şirket sorumlularına başvurabilirsiniz.

İş Yerinde Doğru Seçimler Yapma

Adaletin, işbirliğinin ve fırsat eşitliğinin sağlandığı bir ortamda çalıştığımıza inanıyor ve bu sebeple her bir bireyin itibarına saygı göstermeye duyduğumuz bağlılığı koruyoruz. Tüm çalışanlarımızın, iş arkadaşlarıyla birlikte çalışırken olgun, sorumluluk sahibi, profesyonel ve saygılı bir tavır takınmalarını bekliyoruz. Güvenli, saygılı ve verimli bir iş yeri için, hepimiz bu sorumluluğu paylaşmalıyız.

Çeşitliliği Desteklemek

Her bir bireye adil bir şekilde muamele etmek, bütünlük değeri taahhütümüzün vazgeçilmez bir parçasıdır. Bu prensip, çalışanlarımızı, liyakat, deneyim ve işle ilişkili diğer kriterler doğrultusunda görevlendirmemizi, seçmemizi, eğitmemizi, terfi etmemizi ve tazmin etmemizi de içermektedir. Hiç kimse, ırk, renk, soy, ulusal köken, cinsiyet, medeni hal, din, yaş, zihinsel ve fiziksel özür, tıbbi durum, cinsel yönelim, kıdem veya yürürlükteki yerel kanunlarca yasaklanan diğer sebeplerden ötürü ayrımcılığa maruz bırakılmayacaktır.

Amacımız, kişisel farklılıkların saygı ve değer gördüğü, daha fazla katılma ve tüm çalışanlarımız için daha yüksek bir iş başarısına yol açan, yüksek performanslı bir iş ortamı kurmaktır. Tüm çalışanlarımızın kurumumuz içindeki çeşitliliği desteklemelerini ve teşvik etmelerini bekleriz.

Kişisel Bilgileri Korunması

Kişisel bilgilerin korunması, en önemli önceliklerden biridir. Politikamız, kişisel bilgilerin, her bir çalışanın en azından kendi ülkesinde hak sahibi olduğu koruma seviyesinde korunmasını sağlamayı içermektedir. Kişisel veriler, ancak bir çalışan ONUSS veya iş ortaklarımız için yaptığı görevin yasal performansı çerçevesinde dağıtılabilir, açıklanabilir, kullanıma sokulabilir veya kullanılabilir. Kişisel bilgiler, kişiyle ilgili kişisel ve maddi koşullara ilişkin bilgilerdir. Bireysel anketler içeren veri bankaları (el yazısıyla yazılan not ve dosyalar da dahil olmak üzere), ONUSS içinde ve dışında korunarak gizli tutulacak ve yetkisiz kişilere teslim edilemeyecektir. ONUSS, müşteri, tedarikçi ve iş yaptığı diğer tarafların kişisel bilgilerini de koruma altına almıştır. Üçüncü kişilere ait bilgiler, ancak sözleşmelere ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gerektiği halde toplanacak ve saklanacaktır ve sadece bu amaca uygun olarak kullanılacaktır.

İş Yerinde Taciz Yasağı

Şirketimiz içinde, ırk, renk, soy, ulusal köken, cinsiyet, medeni hal, din, yaş, cinsel yönelim, tıbbi durum veya özür gibi korumalı bir duruma ilişkin tacizler kesinlikle hoş görülmemektedir. Hiçbir tür cinsel taciz de hoş görülmeyecektir. Yasadışı cinsel taciz, aşağıdaki durumlardan biri oluştuğunda, hoş

karşılanmayan cinsel yaklaşımlarında, cinsel lutuflara ilişkin taleplerde ve başka bir cinsel içerikli sözlü veya fiziksel davranışta bulunmaktadır:

Karşıdakini böyle bir davranışa mecbur bırakmak için işle ilgili açık veya üstü kapalı bir koşulun öne sürülmesi.

Bu davranışa tabi tutulmanın veya böyle bir davranışın reddedilmesinin, tacize maruz kalan çalışanı etkileyecek kararların alınması için bir temel oluşturması.

Tacizin bir çalışanın iş performansına makul olmayan müdahalelerde bulunma amacını veya etkisini taşıması ya da yıldırıcı, düşmanca veya saldırgan bir iş ortamı yaratması.

Herkes, diğer çalışanlarca cinsel taciz olarak algılanabilecek bir davranışı önlemek için iyi kararlar almalıdır. Davranışın yasadışı taciz içerip içermediğine karar verirken, davranışın içeriği ve iddia edilen olay(lar)ın olduğu bağlam da dahil olmak üzere, tüm koşullar incelenecektir.

Ayrımcılığa maruz bırakıldığınızı veya taciz edildiğinizi düşündüğünüz durumlarda, bu faaliyeti derhal şirket sorumlularına bildirmelisiniz. Şikayetler derhal ve kapsamlı bir şekilde araştırılacak ve gereken düzeltici eylemler işleme konacaktır.

Pozitif Bir Ortamı Yaratma

Cinsel ve diğer yasadışı taciz ve ayrımcılık hareketlerini konu alan prensiplerin yanı sıra, ONUSS tüm çalışanlarının belirli davranış protokollerini izlemesini beklemektedir. Bu protokoller, kişisel ahlakı düzene koymak için değil, iş ortamının taciz, çıkar çatışması, düşmanlık veya yasadışı ayrımcılık gibi konulardan uzak tutulmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Tüm olası durumları kapsayacak açık ve pratik kural ve prensipler oluşturmak zor olduğu halde, asgari standartlar aşağıdaki gibi sıralanabilir:

Şirketin sponsorluğunda yürütülen veya şirketle ilişkili fonksiyonlar (gezi, spor aktiviteleri, vs.) ve bu fonksiyonların birer uzantısı olan faaliyetler, her zaman profesyonel bir şekilde yürütülmelidir. Aşağıdakilere kesinlikle yer verilmemektedir.:

İnsanlara alkollü içecekler tüketmeleri konusunda baskı yapmak.

Cinsel veya diğer türlü bir yasadışı taciz veya ayrımcılık kapsamına giren davranışlar.

Kaba, bayağı veya saldırgan bir dil kullanmak.

Şirket sponsorluğunda yürütülen fonksiyonlar, kimseyi cinsiyet, ırk, renk, din, milli köken, özür veya diğer bir korumalı kategori veya sınıfa dahil olunması sebebiyle katılım dışı bırakmayacak veya kimseyi bu sebeple küçük düşürmeyecektir.

Ortamın Korunması

İşlerimizi yürüttüğümüz doğal ortamı ve topluluğu korumak en önemli önceliklerimizdendir. Geçerli tüm çevre kanunları ve yönetmeliklerine tamamen uyacağız. Çevre kanunlarının ve yönetmeliklerinin daha az bağlayıcı olduğu yerlerde, kendi bağlayıcı standartlarımızı koyup, onlara uygun hareket edeceğiz.

Çevre kanun ve yönetmelikleri, zararlı madde ve atıkların muamelesi, depolanması, imhası, ve taşınması, hava ve su kirliliğinin yayılması; çevreye ilişkin konuların kaydedilmesi ve rapor edilmesi ve işimizin çevre üzerindeki genel etkileri de dahil olmak üzere, çevre açısından hassas olan çok çeşitli alanları kapsamaktadır. Çevre kanunlarını ihlal etmek sizi ve ONUSS'u önemli sivil cezalara, cezai para cezalarına ve hapis cezasına mahkum edebilir.

Güvenli Bir İş Yeri Sağlama

Güvenli çalışma koşulları korumak ve geçerli tüm sağlık ve güvenlik kanunları ve yönetmeliklerine tamamen uymak için çabalıyoruz. Güvenli iş ortamınızı korumanın sorumluluğunu üstlenerek, çalışanlarımızın görevlerini tüm sağlık ve güvenlik kanunlarına, yönetmeliklerine ve şirket politikalarına uygun bir şekilde yürütülmesini bekliyoruz. Görevinize ilişkin özel güvenlik yönetmelikleri söz konusu olduğunda bilgilendirileceksiniz. Güvenlik kurallarını tanıyın ve kurallara uyulup uyulmadığını sürekli olarak kontrol edin. Herkes, güvenli bir iş ortamı sağlamak için elinden geleni yapmalıdır. Bu sorumluluğun yerine getirilmesine yardımcı olmak için, güvensiz tüm koşulları derhal müdürünüze bildirmelisiniz. Ayrıca, işle ilgili tüm yaralanmalar veya hastalık durumları da müdürlere bildirilmelidir.

Müşteri ve Tedarikçilerle Kurulan İlişkilerde Doğru Seçimleri Yapmak

Ahlaklı bir şirket olarak tanınmamız, en değerli varlıklarımızdan biridir. Müşteri ve tedarikçilerimizle yürüttüğümüz işlerde takındığımız tavır, bu itibarımızı koruma kabiliyetimizi belirler. Dolayısıyla, müşteri ve tedarikçilerle yapılan tüm işler, dürüstlük, adillik ve karşılıklı sevgi koşullarına dayanmalıdır. Bu bölüm, ONUSS çalışanlarının müşteri ve tedarikçilerle kurulan ilişkilerde izlemeleri gereken standartlara ilişkin genel bir bakış sağlamaktadır.

Sözleşmelere Uymak

Her ONUSS çalışanı, dahili ve harici müşterilere karşı taahhütlerimizi karşılayan veya bu taahhütlerimizin üzerine geçen eksiksiz bir hizmet ve ürün tedariki sağlamalıdır. Bu eksiksizliği, müşteri ihtiyaçlarını tanımlayarak, kavrayarak, anlaşılarak ve karşılayarak başarabiliriz. Hiç kimsenin sözleşmelere uymayan hizmet veya ürünler sağlama yetkisi bulunmamaktadır.

Müşteri ve Tedarikçilerin Gizli ve Telif Bilgilerinin Korunması

İşimiz gereği, müşteri ve tedarikçilerimizle gizli veya tescilli bilgileri paylaşıyoruz. Bu tür bilgiler, ancak açıklanacak bilgileri kapsayan yazılı bir gizlilik anlaşmasının her iki tarafça da imzalanmasının ardından verilebilir. Aldığımız gizli bilgileri korumaya ilişkin yükümlülüğümüzü yerine getirmek için her türlü gayreti gösteriyoruz. Gizli veya tescilli bilgilere ilişkin sorularınız olduğu takdirde, müdürlerinize başvurmalısınız.

Devlet İşlerine İlişkin Kamu İhalelerinin Yürütülmesi

ONUSS'un iş bütünlüğüne ilişkin standartları, müşteri ilişkileri söz konusu olduğunda da değişmemektedir; ancak bu standartların yorumu, özel kurallara tabi tutulabilir. Tüm çalışanlar, devlet ihaleleri ve yönetime ilişkin muamelelerde yasal ve sözleşmeye dayalı yükümlülüklerle uymak için özel bir dikkat sarf etmelidir. Dünya genelindeki ulusal ve yerel yönetimler, toplumsal çıkarları korumak için oluşturulmuş özel ve çeşitli tedarik yasalarına ve yönetmeliklerine sahiptirler. Bu kanunlar, genellikle devlet memurlarına bulunacak hediye, eğlence ve seyahat tekliflerini yasaklar veya bu konulara kesin sınırlar getirir. Bu kanunlar, mevcut veya kısa süre önce emekli olmuş memurlar ve onların aileleriyle, karar alımını yanlış bir şekilde etkileyormuş gibi görünebilecek tüm davranışlar için de genellikle geçerlidir. Diğer birçok kanunsa, devlet ihalelerinin ve taşeronluk sözleşmelerinin yerine getirilmesi konusunda uygulanan muhasebe ve faturalama işlerini konu alır.

Bu kanunlar, ONUSS ve dünya çapındaki tüm çalışanları için de geçerlidir. İşiniz gereği devlet memurları ve kamu ihaleleriyle ilgilendiğiniz takdirde, geçerli kanunları ve yönetmelikleri bilerek, bunlara göre hareket etmekle sorumlu olursunuz.

Aşağıda, devlet bağlantılı işlerin yürütülmesi ve kamu ihalelerinde yapılacak muamelelere ilişkin bazı temel koşullar verilmektedir.

Ürün özellikleri, zaman çizelgeleri, fiyatlar ve sorumluluklar da dahil olmak üzere, tüm sözleşme koşullarımızı tüm tarafların anlayabileceği şekilde açık ve kesin bir biçimde açıklayın.

Müşterinin talep ettiği ürün ve hizmetleri sağlayın. ONUSS, devlet kurumu veya devlet üstlenisicinden yazılı izin alınmaksızın, ürünlere, bileşenlere, testlere veya diğer maddelere ilişkin sözleşme şartlarında değişiklik yapmayacaktır.

Ulusal ve yerel kanun ve prensipler, devlet çalışanlarına yemek ve eğlence davetleri, hediyeler, bahşış ve başka değerli eşyalar teklif etmeye dair kesin sınırlar getirmektedir. Devlet çalışanlarına söz konusu maddeleri vermemeli veya teklif etmemeliyiz. İş toplantıları sırasında ikram edilecek olağan içecekler istisna sayılabilir.

Bahşış, rüşvet veya başka türlü bir gizli ödeme yapmayı önermeyin veya almayı kabul etmeyin.

Bir ihalenin alınmasından önce, devlet memurları veya yüklenicilerinden tescilli bilgiler veya kaynak seçimi bilgileri almayın veya istemeyin.

Devlete veya devlet yüklenicilerine kesilen faturaların gerçeği yansıttığından ve kesinliğinden emin olun ve ilgili tüm federal, devlet ve yerel kanunlarla yönetmeliklere uyun.

Devletle bağlantılı işler için geçerli olan davranış standartları hakkında sorularınız olduğu takdirde, herhangi bir işlem yapmadan önce müdürünüze başvurun.

Tedarikçilerin Seçilmesi

Tedarikçilerimizle iyi iş ilişkileri kurmak için elimizden gelen tüm gayreti sarf ediyoruz. Aynı zamanda, işimiz için sağlıklı rekabet koşullarını teşvik ediyor ve bu koşullara değer veriyoruz. Bu sebeple, satın alma kararları, fiyat, kalite, zamanında teslim, hizmet ve bütünlüğe dayalı bir itibar gibi objektif kriterlere dayalı olmalıdır. Kısacası, ONUSS için en iyi fiyatı, değeri ve sözleşme koşullarını sağlayan tedarikçileri seçin. Tedarikçilerden karşılık beklememeliyiz. Herhangi bir karşılık beklemek yasadışı olabilir. Diğer bir deyişle, bir tedarikçiye ONUSS'un ona ait mal ve hizmetleri ancak ONUSS'tan mal ve hizmet satın almayı kabul ettiği takdirde satın alacağını söylememeliyiz. Yasadışı karşılıklı muamelelere ilişkin iddialardan kaçınmak için, gelecekte müşteri veya tedarikçi olabilecek hiçbir kişiliğe, ONUSS'un bu müşteri ve tedarikçiyle bir satın alma ilişkisi içinde olması sebebiyle onlarla iş yapmayı hak ettiğini söylemeyin.

Piyasada Rekabet için

Doğru Seçimleri Yapmak

Piyasa rekabetinde, müşterilerimiz ve tedarikçilerimizle yaptığımız gibi rakiplerimizle olan muamelelerimizde de, en yüksek ahlaki standartlara uygun bir şekilde çalışmak büyük önem taşımaktadır. Bu durumdaki hareketlerimiz, bu bölümde ortaya konan prensiplerle tutarlı bir şekilde yürütülmektedir.

Reklam ve Satışlarda Dürüst Olmak

Müşterilerimize eğitim vermek, ürün ve hizmetlerimizin tanınmasını sağlamak ve yeni çalışanlar görevlendirmek için, pazarlama ve reklamcılık bilgileri sunabiliriz. ONUSS ürün ve hizmetleri hakkında sunduğumuz tüm bilgiler, açık ve doğru olmalıdır. Ürünlerimiz, ürün performansları ve hizmetlerimiz hakkında yaptığımız tüm özel reklamcılık iddialarını kanıtlayabilecek durumda olmalıyız. Satışları desteklemek için yapılan promosyon çalışmalarında, gerçekleri yanlış bir şekilde temsil etmeyin veya

yanlış yönlendiren etkiler etkiler oluşmamasına dikkat edin. Bir gerçek hakkında sessiz kalınmasının müşteriye yanlış yönlendireceği durumlarda, söz konusu bilgiyi satışı kaybetmek pahasına da olsa vermeliyiz. Ürün özellikleri, zaman çizelgeleri, fiyatlar ve sorumluluk da dahil olmak üzere, tüm sözleşme koşullarımızı tüm tarafların anlayabileceği şekilde açık ve kesin bir biçimde açıklayın.

Rekabet gayelerimiz, insanlarımızın, ürünlerimizin ve hizmetlerimizin değerine dayanmaktadır. Müşterilerimizin ihtiyaçlarını anlamaya ve karşılamaya odaklanmalı, ONUSS'un rakiplerinin rekabet fırsatlarını sınırlamaya çalışmamalıyız. Rakiplerimizin ürün ve fırsatları hakkında gerçek dışı ifadeler öne sürmemeli veya iddialarda bulunmamalıyız. Rakiplerimiz hakkında olumsuz yorumlar yapmaktan kaçınmalıyız. Bu tür davranışlar, ancak müşterilerimizin saygısını kaybetmemize ve rakiplerimizden gelecek şikayetlere yol açar. Kısacası, ONUSS'un sunduğu avantajları vurgulayarak, tüm karşılaştırmaların kesin ve adil bir şekilde yapıldığından emin olmalıyız. ONUSS, haber basını, İnternet ve kamuya açık ve tabanları, sanayi gazeteleri ve gizli olmayan diğer kaynaklar gibi yasal ve ahlaki yollar aracılığıyla, piyasa ve rakipleri hakkında bilgi toplamaktadır. Rakiplere ilişkin bilgileri, ancak bu bilgileri almanın ve korunmasının yasal olduğu durumlarda toplar ve kabul ederiz. Bir rakibimizin ticari sınırlarını veya diğer gizli ya da tescilli bilgilerine hırsızlık, casusluk, bilgi sızdırma veya bir rakibin gizlilik anlaşmasını ihlal etmek gibi yasadışı veya ahlak dışı yollardan ulaşmaya çalışmayız. Piyasa ve rakiplerimiz hakkında bilgi toplarken, kendimizi ONUSS çalışanları olarak, kesin bir şekilde tanıtmalıyız. Rakiplerimizin ve diğer kişiliklerin hak ve mallarına saygı göstermeliyiz.

Antitröst ve Rekabet Yasalarına Uymak

Birlikte iş yaptığımız ülkelerin adil rekabet yasalarına tam olarak uyma politikasını benimsedik. Bu yasalar, serbest ve açık rekabeti desteklemek amacıyla konmuştur. İş rekabetini makul olmayan biçimlerde azaltan anlaşmalar, antitröst yasalarının temel konusudur ve şirket ve şirket adına hareket eden kişiler için, hem sivil hem de cezai olmak kaydıyla ciddi cezaların alınmasına sebep olabilir. Rekabet yasaları oldukça karmaşıktır ve ülkeden ülkeye değişiklik gösterir. Aşağıda belirtilen kısa ve genel hatlar, çalışanların rekabet yasalarını ilgilendiren durumları tanımasına yardımcı olmak için verilmiştir. Önerilen bir hareketin yasalılığı hakkında şüpheye düştüğünüz noktalarda, müdürlerinize başvurun.

Rekabet Engelleyici Anlaşmalar

Genel olarak bir veya daha fazla rakiple yapılarak rekabeti sınırlayan yazılı veya sözlü bir sözleşme veya anlaşma yasadışı sayılmaktadır. Böyle bir anlaşma, gerçeklerin tarafların arasında açık herhangi bir iletişim olmaksızın ne yapacaklarını anladıklarını göstermesi koşuluyla, yazılı veya sözlü bir sözleşme yapılmaksızın bile kurulabilir. Anlaşma, fiyatlar, fiyatlandırma politikaları ve stratejileri, satış şart veya koşulları, üretim hacmi, indirimler ve promosyonlar, piyasa tahsisi veya müşteri ya da tedarikçiye nasıl muamele edileceği veya muamele edilip edilmeyeceği gibi konuları içerebilir. ONUSS, rekabeti sınırlayan herhangi bir sözleşme veya anlaşmaya girmeme prensibini benimsemiştir.

Rekabet Engelleyici Faaliyetler

Rakiplerle ONUSS'un veya rakibin işleri hakkında rekabet engelleyici faaliyetler olarak anlaşılabilir şekilde tartışmalara girmek de şirket politikasına aykırıdır. Yasak faaliyetler şöyle örneklenebilir:

Fiyat Sabitleme – rakipler arasında fiyatları arttırma, düşürme veya sabitlemeye yönelik anlaşmalar. Şirket politikamız, hiçbirimizin fiyat bilgisinin doğrudan veya dolaylı olarak bir rakiple tartışmayacağını öngörmektedir.

Piyasa Bölümü – rakipler arasında müşterilerin, ürün türlerinin, coğrafi alanların veya teknolojinin bölünmesine yönelik yapılan anlaşmalar.

Grup boykotları ve Anlaşma Retleri – rakipler arasında belirli müşteriler veya diğer rakiplerle anlaşmaya varmayı reddetmeye yönelik yapılan anlaşmalar.

Bağlantılar – satıcının söz konusu iki ürün veya hizmet için de piyasada geniş bir pay sahibi olması halinde, bir ürünün veya hizmetin, alıcının ayrı bir ürün veya servisi daha alması koşuluyla satılması.

Bir kararın müşterinin kredi itibarından başka bir faktöre dayanması halinde, bir müşteri veya potansiyel müşteriyle kurulan ilişkiyi sonlandırmadan ya da bu müşteriye satış yapmayı reddetmeden önce müdürünüze danışın. Müşterimizi seçmekte özgür olduğumuz halde, sözleşmelerin sonlandırılması veya satışın reddedilmesi, gerçek veya iddia edilebilecek rekabet yasası ihlallerine yol açabilir.

Ticaret Birliği Toplantıları

Ticaret birliği toplantıları, rakiplerin bir araya geldiği toplantılar olduğu için, özel sorunlara işaret etmektedir. Bir ticaret birliği toplantısına katıldıysanız ve birileri grubu yukarıda sıralanan rekabet engelleyici uygulamaları tartışmaya yönlendirmeye çalışıyorsa, derhal bu tartışmayı sonlandırmaya çalışayın. Bu girişiminiz başarısız olursa, toplantıyı terk edin ve olayı müdürünüze rapor edin. Toplantıya itiraz ederek terk ederken, toplantıdaki diğer katılımcıların hatırlayacağı bir tavır takınmalıyız. Bu hareket, hem sizi hem de ONUSS'u rekabet kanunlarını ihlal etme suçundan koruyabilir.

Kesin, eksiksiz ve zamanlı kayıtlar tutmak

Şirket kayıtları, mali, yasal ve idari yükümlülüklerimizi yerine getirirken bizim için büyük önem taşımaktadır. Kesinlik ve güvenilirlik koşullarını sağlamak için, tüm kayıtlar ve veri girişleri üstün bir dikkat ve dürüstlikle hazırlanmalıdır. Bu kayıtlar arasında, satış raporları, müşteri faturaları, satın alma siparişleri, sevkiyat kayıtları, gider pusulaları, zaman çizelgeleri, teknik bakım ve iş geliştirme faaliyet raporları ve işle ilgili diğer tüm bilgiler yer almaktadır. Şirket belgelerini hazırlarken, iyi karar alma prensibi ve sağduyu çerçevesinde davranın. Kendinize, “Bu belge gerçekleri objektif ve kesin bir şekilde yansıtıyor mu?” diye sorun.

Tüm mali bilgiler, gerçek işlemleri yansıtmalıdır. Hiçbir amaçla, şirkete ait açıklanmamış veya kaydedilmemiş hiçbir varlık bulunamaz. İşlemlerin yönetimin verdiği yetkilere dayanarak yürütüldüğüne ve varlıklarımızın muhasebesini tutabilmemiz için düzgün bir biçimde kaydedildiğine dair makul güvenceler sağlamak için, dahili kontrollerden oluşan bir sistem uygulamaktayız. Bu gerekli prosedürlerin dışına çıkmak, kesinlikle yasaktır.

Müşteri ve personel kayıtlarımızı gizlilik altında tutmalı ve bu bilgilere şirket varlıkları gibi muamele etmeliyiz. Kayıtlar güvenle saklanmalı ve ancak ONUSS tarafından verilen uygun bir yetki üzerine ya da bir mahkeme emrine veya celbine riayet edilmesi amacıyla açıklanmalıdır. Alınan tüm mahkeme celpleri veya ONUSS kayıtlarının açığa çıkarılmasına ilişkin tüm sorular derhal müdürünüze yönlendirilmelidir.

ONUSS Stajyerlik Kuralları

1. Temel Değerler

Bütünlük: Her durumda dürüst, saygılı ve güvenilir olmak.

Müşteri Hizmeti: Taahhütlerin ötesinde hizmet sunmak.

Sorumluluk: Herkes kendi davranışının ve sonucunun sorumluluğunu alır.

Takım Çalışması: Hedeflere birlikte ulaşmak.

Yenilik ve Cesaret: Yeni yollar denemekten çekinmemek.

2. Çalışma Ortamı

Saygılı, disiplinli ve profesyonel davranış esastır.

Çeşitliliğe saygı duyulur, ayrımcılık ve taciz yasaktır.

Şirket kültürünü dışarıda da temsil etmek gerekir (iletişim, giyim, tavır).

Hatalar saklanmaz, zamanında paylaşılır ve çözüm aranır.

3. Gizlilik ve Bilgi Güvenliği

Şirkete ait kodlar, dokümanlar, müşteri verileri ve planlar gizlidir.

Yetkisiz kişilerle paylaşmak kesinlikle yasaktır.

Fikri mülkiyet haklarına ve lisanslara saygı gösterilir.

4. Çıkar Çatışması ve Hediyeler

Şirket çıkarları ile kişisel çıkarların karışmaması gerekir.

Hediyeler yalnızca sembolik, makul düzeyde olabilir. Para veya değerli hediyeler yasaktır.

Rüşvet, komisyon, gizli ödemeler kesinlikle yasaktır.

5. Sosyal Medya Kullanımı

Şirket projeleri, gizli bilgiler ve toplantılar paylaşılmaz.

ONUSS'un imajına zarar verecek içeriklerden kaçınılır.

İş dünyası profillerinde şirket adı ve bilgiler profesyonel şekilde yer almalıdır.

6. Sağlık, Güvenlik ve Çevre

İş yerinde güvenlik kurallarına uymak zorunludur.

Çevreye saygılı olmak, yasalara uygun hareket etmek esastır.

7. Müşteri ve Tedarikçi İlişkileri

Dürüstlük, adalet ve şeffaflık ön plandadır.

Sözleşmelere ve taahhütlere mutlaka uyulur.

Rekabet ortamında etik dışı davranışlardan kaçınılır.

8. Raporlama ve Onay

Tüm çalışanlar (stajyerler dahil) bu prensipleri okuyup onaylar.

Uygunsuzluk fark edildiğinde yöneticilere bildirmek zorunludur.

İhlaller gizlilikle araştırılır, raporlayana karşı misilleme yapılmaz.

Özet

Şirket Çalışma Prensipleri, işlerimizi yürütürken, hepimizin uymasını beklediğimiz konuları genel hatlarıyla tanımlamaktadır. Herkes, Şirket Çalışma Prensiplerinde sunulan ahlaki standartları anlamak için gereken çabayı göstermeli ve bu kuralları ONUSS adına alınan işle ilgili tüm kararlara uygulamalıdır.

İşimizi yürütürken karşılaşılabileceğimiz tüm ahlak ve uyum sorunlarını burada sıralamak mümkün değildir. Ancak sürekli olarak karşılaşılan birçok soru söz konusudur. Sorularınızın yanıtlarını bu adreste bulamadığınız takdirde, vakit kaybetmeden yöneticilerinizin tavsiyelerine başvurun ve doğru kararları almak için iyi karar alma niteliklerinizi ve sağduyunuzu kullanın.

Sonuçlar kendimizle gurur duymamızı, piyasa içinde saygı ve güven kazanmamızı sağlayacak ve ONUSS'un bir parçası olarak sektörde güvenilir ve fark yaratan sürdürülebilir kalitede iş yapmanın kazanımlarıyla hep beraber adım adım hedeflerimize ulaşmamız mümkün olacaktır.

Ek 1: Sosyal Medya Kullanım

Sosyal Medyada şirket bütünlüğüne uyumlu nasıl doğru ve etkin biçimde yer alabileceğimize yönelik rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır.

- Sosyal medyada paylaşılacak bir içeriğin ya da atılacak herhangi bir adımla ilgili tereddüte düşülürse bağlı olduğu yöneticilerine danışılması gerekir.
- Sosyal medya platformlarına herhangi bir içerik (metin, resim, video vb.) yüklemesi yaparken dikkatli olmak gerekir. Farkında olmadan marka ya da telif hakları ihlal edilebilir.
- Sosyal medyada kullanılan dile ve ifadelere dikkat etmek önemlidir. Ayrımcı, taciz edici, rahatsız edici, ırkçı, cinsel, etnik, dini ya da fiziksel saldırı ve aşağılama niteliğinde ifadeler kullanmak, paylaşmak ve bunlara aracı olmak ciddi hukuki sorunlar yaşanmasına neden olabilir. (Ör: Bir kurumun ya da kişinin itibarı zedeleyecek bir metni Facebook duvarınızda ya da Twitter vb. mesajı olarak paylaşmak gibi.)
- Çalıştığınız yerin ve kendi itibarınızı sosyal medyada koruyun. Şirket mefaatlerine zarar verecek herhangi bir yorum yapmaktan kaçının.
- ONUSS'a veya iş ortaklarına, müşterisine ait hiçbir gizli bilgiyi, onaylanmamış gelişmeyi, projeyi, ürünü, prototipi vesaire video, yazıyı ve fotoğrafları üçüncü kişilerle yazılı izin olmadan paylaşmamaya özen gösterin.
- Şirketin veya projelerin, yaratılmış şirket değerlerinin finansal durumuyla ilgili bir açıklama yapmaktan kaçının.
- Kurumiçi yürütülen faaliyetleri, iş planlarını gidilen toplantıyı, stratejik hedefleri paylaşmayın.
- Hem kendi itibarınız hem de şirket itibarı açısından saldırgan, rahatsız edici şeyler yazmayın, Like'lamadan önce birkez daha düşünün.
- ONUSS çalışanlarının sayfası da dahil herhangi bir sosyal medya platformunda ONUSS ve ürünleri ile ilgili yorumlar kişisel olarak cevaplanmamalıdır.
- Sosyal medya platformlarında, tamamlanan ve geliştirme aşamasında olanlar da dahil olmak üzere, ürünlerin/servislerin bir bölümünde ya da tamamında takım içerisinde rol alınmış olsa dahi proje hakkında başlangıç, Bitiş, harcanan kaynak vb. Bilgilere yer verilemez. Projeler katılımınız öncesi başlamış, tamamlanma fazı sizin de ekip içerisinde olduğunuz dönemde olabilir. Yapılan çalışmada üstlendiğiniz rol CV'lerinizde anlatılabilir. Sosyal medyada profilinizde ONUS Services çatısı altında yer aldığınız projelere dair genel bir bilgi verilecekse de bağlı olduğunuz müdürünüzden görüş aldıktan sonra yazabilirsiniz.

- ONUSS bünyesindeki kişi, ofis, toplantı içerik, detay ve mekanları sosyal medyada işaretlenemez; örneğin FourSquare, Twitter ve Facebook'ta "Biz şu otelde, şu takımla, şu amaçlı toplantı için bulunuyoruz veya ofisteyiz.." gibi paylaşımlarda bulunulamaz. Gizlilik, güvenlik ve rekabet açısından risk oluşturabilecek uygulamalar kullanılamaz.
- Sosyal mecraların kullanımı konusunda ilgili mecranın kullanım şartlarını ihlal etmeyin.
- Yapacağınız yorumun veya girişin bireysel olarak kendinize sağlayacağı etkinin yanı sıra ONUSS açısından da sağlayacaklarını düşünerek hareket edin.
- Başkalarının özel hayatlarına ve siyaset, din gibi hassas konulardaki görüşlerine karşı anlayışlı olun.
- Siz bir ONUSS çalışanı iseniz özellikle iş dünyasına ait platformlarda Şirket İsmi, Ünvanınız, şirket varsa logo ve adresi, iletişim bilgileri düzgün yerelmalıdır. Profilinizdeki fotoğrafın ONUSS ve genel iş dünyası kılık kıyafet kurallarına uyumlu olmasına lütfen dikkat ediniz.
- Paylaştığınız içeriğin şirketinizin, iş arkadaşlarınız ve müşterileriniz kısacası bağlantılı olduğunuz ağ için uygun olduğundan emin olun.
- Onaylanmamış logoları veya markayı kullanmayınız.
- Tüm firma çalışanları firmalarının etik davranış kurallarını uygulamakla sorumludur. Sosyal ağlarda yazılan her türlü "status", "tweet" ve "comment" in halka açık ortamda yer aldığı hatırlanmalıdır.
- Firma tarafından yetkilendirilmemiş kişiler Hazır, Gelişim Aşamasında veya Başlangıç/Fikir aşamasındaki ürünler ve rakibin benzer ürünleri ile ilgili bilgileri paylaşmamalı, resim, video, fotoğraf, slayt gösterisi ve link eklememelidir.
- Yetki verilmemiş kişiler asla kendini firmanın resmi sözcüsü olarak tanıtmamalıdır.
- Kişisel paylaşımlarında gönderilen iletilerde "biz" yerine "ben" zamiri kullanılmalı ve yazılanların sadece yazan kişiyi bağladığını belirten bir uyarı cümlesi bu tür fikir beyanlarında kesinlikle iletiye eklenmelidir.
- Firma ve ürünlerle ilgili negatif bir yazışmaya rastlandığında, tartışma konusu ne olursa olsun sağduyulu ve nazik olunmalıdır. Konuyla ilgili olarak firmadaki görevli kişileri bilgilendirilmelidir.

- Herkesin özel ve geçmişinden gelen bir çevresi/network'ü vardır. Amaç bu kişisel networku ve yetkinlikleri şirketin ortak hedefleri ve kuralları ile uyumlu arttırmak, zenginleştirmek ve sosyal medyayı faydalı bir iletişim meydanı olarak kullanabilmektedir. Ortak network'te olan ancak henüz tanışılmamış olan kişilere, asıl bağlantısı olan kişiye bilgi verilmeden davet gönderilmemeli, iletişime geçilmemelidir. Kabul edilmemiş davetler veya cevap alınamayan mesajlarda ısrarcılık yapılmamalıdır.
- Şirkete yeni başlandığında veya çalışmaya devam ederken iş arayışının iş bulma platformlarında deaktif edilmesi gerekmektedir. İş arayışının devam ediyor olması durumunda yöneticilerine bu konudaki arayışının devam ettiği yönünde bilgi verilmesi gerekir.
- Profillerimizi kontrol ederek güncellemelerimizi bu kurallar çerçevesinde yaptığımızı ve şirketimizin bütünlüğünü, takım çalışmasını ve emeğini koruyacak şekilde anlatımlarda bulunduğumuza dikkat edip, birbirimizi uyaralım.
- Şirketler ekipleriyle beraber varlığını sürdürür, başarı ve başarısızlıkların temellerini beraber atarlar. Şirket içerisinde her yapılan aktivitenin lansmanı yapılamayabilir, durdurulabilir, hedef zamanında istenen kalitede çıkmadığı için lansmanı KPI'lar yakalandığı zamana kadar ertelenebilir. Bu tip durumlar sözkonusu iken bireysel hesaplarda yapılan açıklamalar yada bu çalışmaya dair verilen detay/eksik bilgi şirketin ortak hedeflerine zarar verebilir.
- Unutulmamalıdır ki şirketlerin çalışma ortamı ve şartları, sahip oldukları takımın sorumluluk sahibi, dikkatli ve özverili, şirket ortak hedeflerine uyumlu hareket eden bir takımla beraber daha hızlı iyileşmekte ve şirketler büyümektedir. Bu uyumdan doğan takım ruhu ile yürüttüğümüz faaliyetler hedefine ulaşarak, müşterilerden/üyelerden sağlanacak finansmanla şirket varlığını sürdürecektir. Bu nedenle müşterimizin zamanını ve parasını harcaması için ikna ettiğimiz sistem, ürün ve servisleri, vaadettiğimiz kalitede sağlanmasıyla şirketin varlığını sürdürmesi doğru orantılıdır. Bu nedenle hepimiz üzerimize düşenin her zaman en iyisini yapacağımızı taahhüt etmeliyiz.

ONUS Services

Şirket Çalışma Prensipleri

2002-2025