



Problem Çözme Teknikleri - Kaizen

Kullanım Kılavuzu

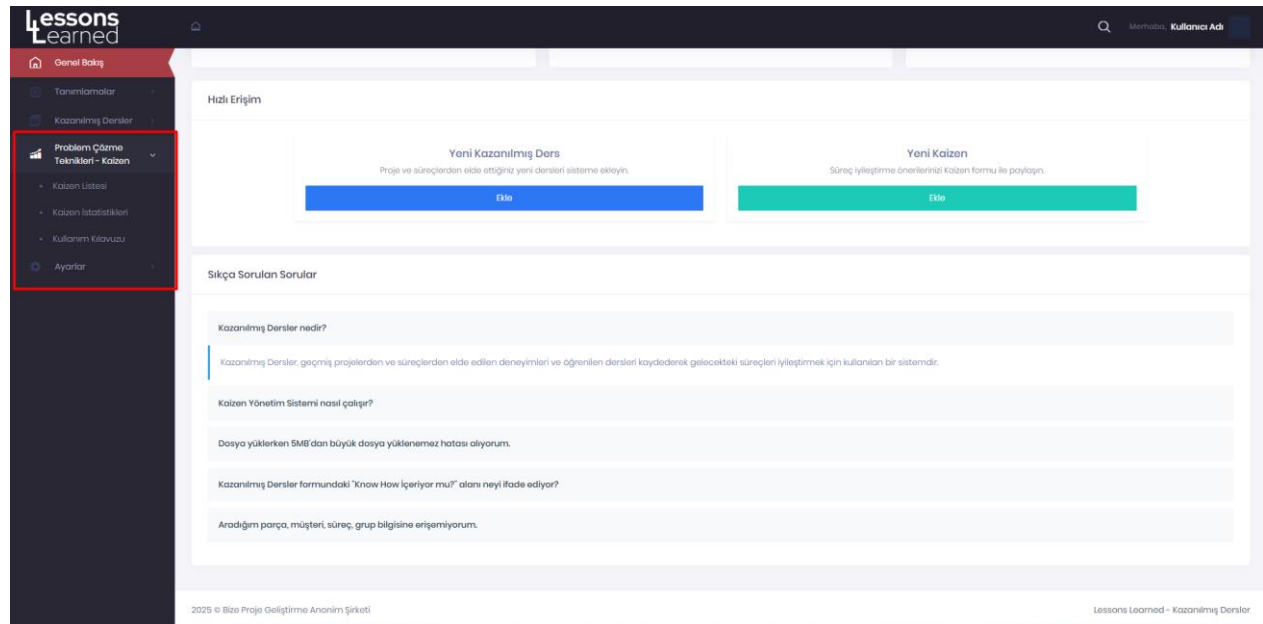
Hazırlayan: Bilgi Sistemleri Müdürlüğü

Ağustos 2025

Problem Çözme Teknikleri – Kaizen

Problem Çözme Teknikleri – Kaizen Uygulaması, problem çözme süreçlerinin dijital ortamda oluşturulması, takip edilmesi ve yönetilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Manuel Excel süreçlerinin yerine geçen bu sistem; otomatik Kaizen numaralandırması, sistematik veri girişi, detaylı kayıt yapısı ve SAP entegrasyonu ile sürecin daha düzenli, izlenebilir ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

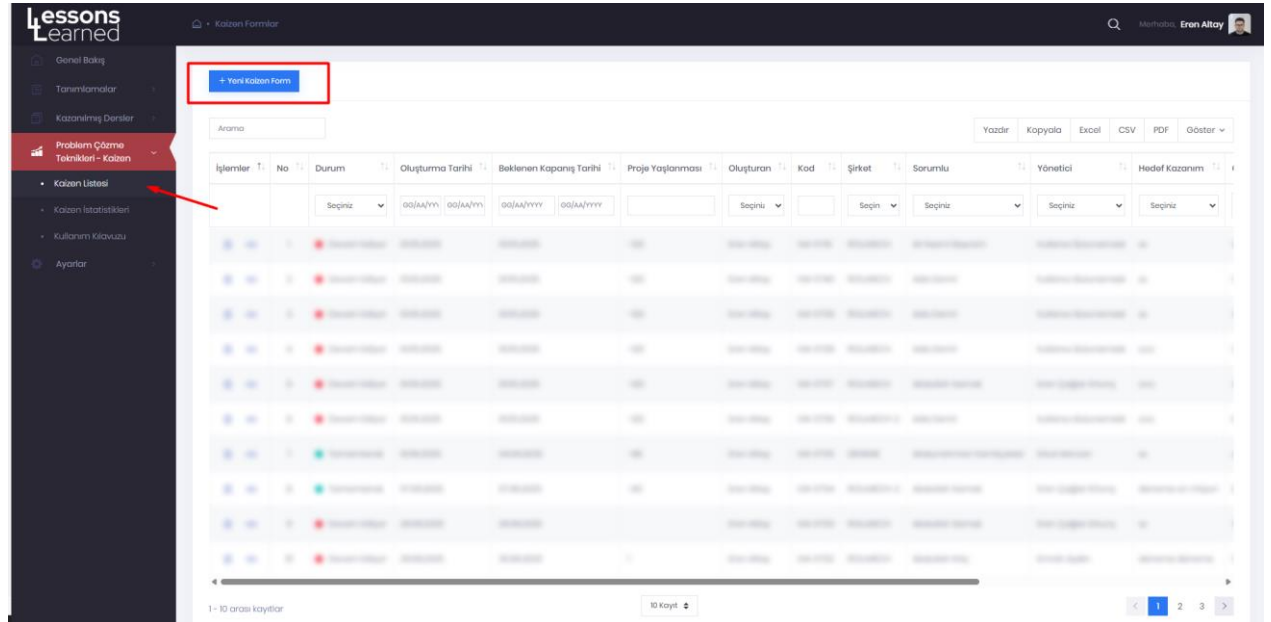
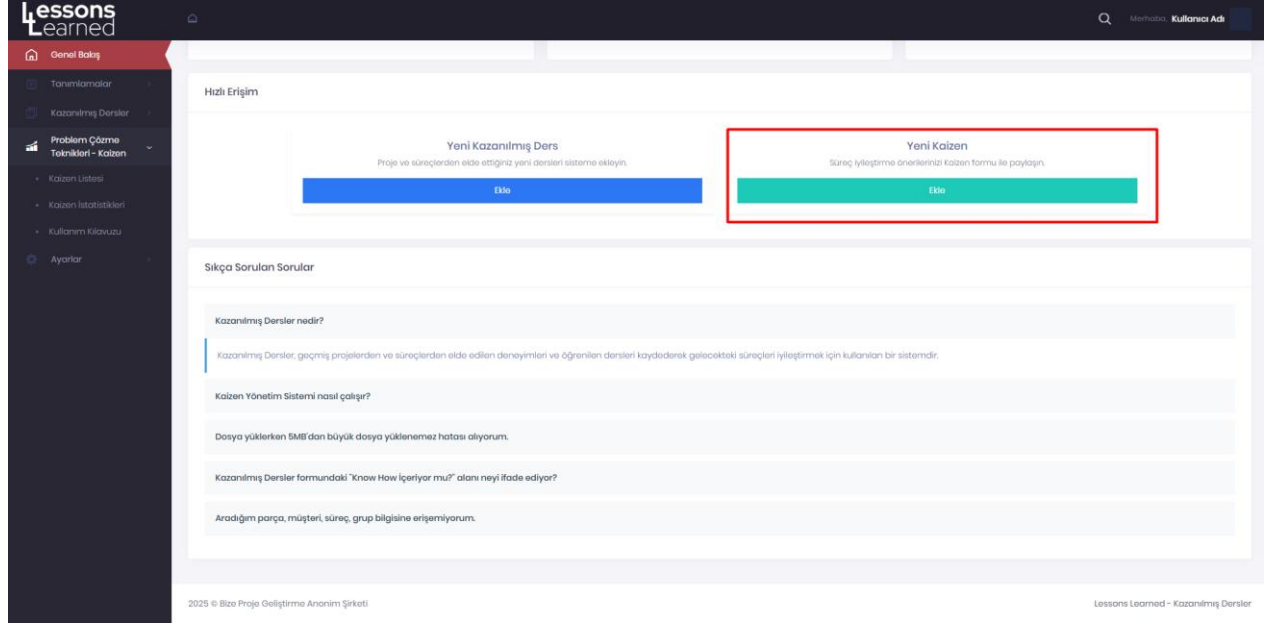
Uygulamaya Erişim



Uygulamaya özel işlemler, Kazanılmış Dersler Uygulaması yan panelinde Problem Çözme Teknikleri – Kaizen menüsü altında bulunur. Bu menü kullanılarak kaizen listesine, istatistiklere ve kullanım kılavuzlarına erişilebilir.

Kaizen Açma

Uygulama Genel Bakış menüsündeki Yeni Kaizen butonuyla ya da Kaizen Listesi sayfasında bulunan Yeni Kaizen Form butonu kullanılarak Kaizen Formu Açılır.



Açılan Kaizen Formunda zorunlu alanlar "*" işaretiyle belirtilmiştir. Bu alanların doldurulması zorunludur, alanlar doldurulmadan bir sonraki aşamaya geçilemez.

Kaizen Form

Eğiticiyi Başlat

Temel Bilgiler

Özet

Adım 1: Temel Bilgiler

Açılma Tarihi *

29/08/2025

Hedef Kapanış Tarihi *

Şirket *

Seçiniz

Sorumlu *

Seçiniz

Hedef Kazanç *

Seçiniz

Grup

Seçiniz

Parça

Seçiniz

Konu *

Dokümanlar

Choose Files No file chosen

Maksimum dosya boyutu: 5MB

Zorunlu alanlar doldurulmadan form geçilmeye çalışıldığında boş alanlar şekildeki gibi işaretlenir.

Adım 1: Temel Bilgiler

Açılma Tarihi *

29/08/2025

Hedef Kapanış Tarihi *

Şirket *

Seçiniz

Sorumlu *

Seçiniz

Hedef Kazanç *

Seçiniz

Grup

Seçiniz

Parça

Seçiniz

Konu *

Dokümanlar

Choose Files No file chosen

Maksimum dosya boyutu: 5MB

İleri

2025 © Bize Proje Geliştirme Anonim Şirketi

Lessons Learned - Kazanılmış Dersler

“Choose Files” butonuna tıklanarak Kaizen Formuna birden fazla doküman eklenebilir. Bir kaizen formu için izin verilen maksimum dosya boyutu 5MB’dır. 5MB üstünde doküman eklenmeye çalışıldığında sistem uyarı verir.

[illegible]

Bütün bilgilerin doğru olması halinde Özet aşamasında bulunan “Kaydet” butonuyla form kaydedilir.

Açılmış Kaizenlere Erişme

Açılan Kaizenlere yan panel üzerinde bulunan “Kaizen Listesi” menüsü altından ulaşılabilir.

The screenshot shows the 'Kaizen Listesi' menu item highlighted in the left sidebar. The main content area displays a table with columns for 'İşlemler', 'No', 'Durum', 'Oluşturma Tarihi', 'Beklenen Kapanış Tarihi', 'Proje Başlangıcı', 'Oluşturan', 'Kod', 'Şirket', 'Sorumlu', 'Yönetici', and 'Hedef Kazanım'. The table contains several rows of data, each representing a Kaizen entry. A red arrow points to the 'Kaizen Listesi' menu item in the sidebar.

Kişiler kendi açtıkları Kaizenlere profil fotoğrafı üzerine tıklanarak açılan menüden “Kaizenlerim” sekmesine tıklayarak ulaşabilirler.

The screenshot shows the 'Kaizenlerim' menu item highlighted in the left sidebar. The main content area displays the same table as the previous screenshot, but with a red arrow pointing to the 'Kaizenlerim' menu item in the sidebar. The table contains several rows of data, each representing a Kaizen entry.

Kaizen Formunu Tamamlandı Olarak İşaretleme

Kaizen formunu yalnızca formu açan kişi tamamlandı olarak işaretleyebilir.

Kaizen detaylarına işlemler menüsü altında bulunan “Detay” butonuyla erişilir.

Genel Bakış

Tanımlamalar

Kazanılmış Dersler

Problem Çözme Teknikleri - Kaizen

Kaizen Listesi

Kaizen İstatistikleri

Kullanım Kılavuzu

Ayarlar

Arama

Yazdır



















Kopyala

Excel

CSV

PDF

Göster

İşlemler	No	Durum	Oluşturma Tarihi	Beklenen Kapanış Tarihi	Proje Yaşlanma
		Seçiniz	GG/AA/YYY GG/AA/YYY	GG/AA/YYYY GG/AA/YYYY	
 	1	 Devam Ediyor	01.05.2025	01.05.2025	-123
 	2	 Devam Ediyor	01.05.2025	01.05.2025	-123
 	3	 Devam Ediyor	01.05.2025	01.05.2025	-123
 	4	 Devam Ediyor	01.05.2025	01.05.2025	-123
 	5	 Devam Ediyor	01.05.2025	01.05.2025	-123
 	6	 Devam Ediyor	01.05.2025	01.05.2025	-123

Temel bilgilerin altında bulunan durum güncelle alanıyla Kaizen tamamlandı olarak işaretlenir.

[illegible]

Tanımları Ekleme

Formlarda seçmeli olarak gelen alanlar bir admin veya süper admin kullanıcı tarafından tanımlanmalıdır.

Yan panelde bulunan “Tanımlamalar” menüsünden gerekli tanımlar yapılabilir.

Tanımlarda bulunan Grup ve Kaizen Parça alanları hem manuel girişe izin verir hem de SAP entegredir. Kullanıcılar Kaizen formunda SAP’den gelen ve elle eklenen veriyi birlikte görürler.

Bir şirket için grup ve parça alanları SAP üzerinde de gelsin isteniyorsa şirketi eklerken SAP Üretim Yeri Kodu eklenmelidir. SAP Üretim Yeri Kodu olmayan şirketler için sadece elle girişler görünecektir.

The screenshot displays the 'Tanımlamalar' (Definitions) menu on the left side of the interface. The menu items are: Şirket, Departman, Süreç, Müşteri, Tedarikçi, Proje, Parça, Hata Kodları, Kategori, Alt Kategori, Hedef Kazanç, Grup, and Kaizen Parça. The main content area features two buttons: 'Yeni Kazanılmış Ders' (New Learned Lesson) and 'Yeni Kaizen' (New Kaizen). Below these buttons is a section titled 'Sıkça Sorulan Sorular' (Frequently Asked Questions) with several questions and answers related to the system's functionality.

Genel Bakış

Tanımlamalar

- Şirket
- Departman
- Süreç
- Müşteri
- Tedarikçi
- Proje
- Parça
- Hata Kodları
- Kategori
- Alt Kategori
- Hedef Kazanç
- Grup
- Kaizen Parça

Kazanılmış Dersler

Problem Çözme Teknikleri - Kaizen

Ayarlar

Hızlı Erişim

Yeni Kazanılmış Ders

Proje ve süreçlerden elde ettiğiniz yeni dersleri sisteme ekleyin.

Ekle

Yeni Kaizen

Süreç iyileştirme amaçlı Kaizen formu ile paylaşın.

Ekle

Sıkça Sorulan Sorular

Kazanılmış Dersler nedir?

Kazanılmış Dersler, geçmiş projelerden ve süreçlerden elde edilen deneyimleri ve öğrenilen dersleri kaydederek gelecekteki süreçleri iyileştirmek için kullanılan bir sistemdir.

Kaizen Yönetim Sistemi nasıl çalışır?

Dosya yüklerken 5MB'dan büyük dosya yüklenemez hatası alıyorum.

Kazanılmış Dersler formundaki "Know How İçeriyor mu?" alanı neyi ifade ediyor?

Aradığım parça, müşteri, süreç, grup bilgisine erişemiyorum.

2025 © Bize Proje Geliştirme Anonim Şirketi

Lessons Learned - Kazanılmış Dersler

İstatistikler

Problem Çözme Teknikleri – Kaizen istatistiklerine yan panel üzerinde bulunan işaretli menüden ulaşılabilir.

