

Petunjuk Teknis

**Kuliah Kerja Nyata Dari Rumah
Berbasis Pemberdayaan Masyarakat
(KKN-DR Sisdamas)
Masa Wabah Covid 19**



Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
UIN Sunan Gunung Djati Bandung
Tahun 2020

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab:
Dr. Husnul Qodim, S.Ag., M.A.

Ketua:
Dr. H. Aep Kusnawan, M.Ag
Anggota:
Dr. H. Sarbini, M.Ag
Dr. Deni Miharja, M.Ag
Dr. Akmaliyah, M.Ag

Tim Ahli:
H. Rohmanur Aziz, M.Ag
M. Asro, S.Ag, M.H.
Lia Kamelia, MT
Yadi Hadiansyah, M.Ag.

Diterbitkan oleh:
Lembaga Penelitian
dan Pengabdian Masyarakat
UIN Sunan Gunung Djati Bandung
Tahun 2020

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa. Shalawat serta salam semoga terlimpah curahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Seiring dengan hadirnya wabah Covid 19, berbagai rencana KKN yang semula direncanakan berjalan normal, dengan berbagai variasi KKN ternyata menjadi berubah total.

Semula LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung telah menyiapkan berbagai model KKN. Ada KKN Dalam Negeri, yang terdiri dari: KKN Reguler Sisdamas, KKN Terpadu, KKN Tematik, KKN Responsif dan KKN Kolaboratif Nusantara. Demikian Juga KKN Luar Negeri Tipe A: KKN Mahasiswa Asing di Negeranya; Tipe B: KKN Mahasiswa Indonesia bersama mahasiswa asing di LN; Tipe C: KKN Mahasiswa Indonesia bersama NGO; dan Tipe D: KKN Kolaboratif Luar Negeri: yang dikoordinir oleh Kemenag RI.

Namun dengan hadirnya Covid 19, dengan merujuk kepada Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 697/03/2020 tentang Perubahan Atas Surat Edaran Direktur Jenderal Islam Nomor 657/03/2020 tentang Upaya Pencegahan Penyebaran Covid-19 (Corona) di Lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam tanggal 26 Maret 2020. Demikian juga Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 731/dj.i/Dt.I.III/TL.00/04/2020 tentang Tindak Lanjut Edaran Dirjen Diktis No. 697/03/2020 di Bidang Litapdimas. Serta Surat Edaran Rektor Nomor

B-352/Un.05/II.4/HM. 01/03/2020 tanggal 15 Maret 2020 tentang Kebijakan Akademik dan Non Akademik UIN Sunan Gunung Djati, dan Surat Edaran Rektor No. 384/Un.05/II.4/HM.01/03/2020 tanggal 30 Maret tentang Kewajiban dosen bekerja dari rumah (*work from home*) selama masa covid 19.

Maka hasil Rapim Terbatas UIN SGD Bandung, Tanggal: 7 April 2020, 8 Mei 2020 dan 12 Mei 2020, memutuskan untuk penyelenggaraan KKN tahun 2020 ini dengan model KKN DR.

Model KKN-DR Sisdamas adalah KKN yang diselenggarakan dalam semangat kampus merdeka, diwujudkan dengan pemberdayaan masyarakat melalui refleksi dan perencanaan serta pelaksanaan program sesuai kompetensi Peserta KKN serta dengan memanfaatkan berbagai media sosial.

KKN-DR memiliki ciri, **Subjek:** Peserta Individual, terkoordinasi dalam Ketua Kelompok Peserta (KKP) KKN dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DP KKN-DR). **Tema:** Disesuaikan dengan hasil refleksi dan pemetaan sosial dan diselaraskan dengan kompetensi peserta KKN-DR, baik misalnya, berkenaan dengan: Penguatan psikologi atas kesadaran dan kepedulian terhadap wabah Covid-19, relasi agama dan kesehatan (sains), penguatan moderasi beragama, penguatan hukum, penguatan ekonomi, penguatan social/politik, penguatan pendidikan, teknologi terapan, penguatan ekonomi, penguatan sejarah/budaya, serta penguatan dakwah Islam, atau tema lainnya yang lebih spesifik. **Metode:** Pemberdayaan masyarakat, memadukan penelitian

dan pengabdian, menggunakan 3 (tiga) Tahapan: Refleksi sosial, pemetaan sosial dan pelaksanaan program. **Media:** Menggunakan media sosial. **Objek:** Lingkungan (RT/RW) masing-masing dengan warga yang menjadi mitra minimal 10 orang, melibatkan tetangga, ketua RT/RW dan tokoh setempat. **Tujuan:** Program KKN berjalan melalui pemberdayaan masyarakat di tengah/ pasca Pandemi Covid-19. **Output (Tagihan):** Masing-masing peserta membuat laporan individu yang disatukan dan disunting oleh KKP menjadi laporan kelompok menjadi format Buku Bunga Rampai, kemudian diedit dan dinilai DP KKN-DR. Selanjutnya Buku tersebut diserahkan ke LP2M untuk didaftarkan ISBN dan HAKI-nya menjadi karya bersama antara peserta KKN-DR dengan DP KKN-DR. Sehingga Peserta KKN dan DP KKN-DR akan mendapatkan karya ber-ISBN dan HAKI.

Akhirnya kepada Allah juga lah kita berharap semoga musibah Pandemi Covid 19 ini semoga cepat berlalu, sehingga segala aktivitas kembali menjadi normal, termasuk dalam kegiatan KKN. Tidak lupa Atas perhatiannya dan kerjasama semua pihak, kami ucapkan terima kasih.



Ketua LP2M,

Dr. Husnul Qodim, S.Ag., MA.

NIP.197702242006041001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	5
A. Dasar Hukum KKN-DR	6
B. Pengertian KKN-DR Sisdamas	6
C. Distingsi KKN-DR Sisdamas	7
D. Tujuan KKN-DR Sisdamas	8
E. Focus KKN-DR Sisdamas	8
F. Prosedur KKN-DR Sisdamas	8
G. Tahapan KKN-DR Sisdamas	9
H. Pola Interaksi KKN DR Sisdamas	17
I. Teknis Laporan KKN-DR Sisdamas	19
J. Jadwal Kegiatan KKN-DR Sisdamas,	22
K. Lembar Pengecekan Tugas KKN DR Sisdamas.....	24
L. Glosarium	29

**PETUNJUK TEKNIS
KULIAH KERJA NYATA DARI RUMAH
BERBASIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
(KKN DR-SISDAMAS)
MASA WABAH COVID 19**

A. Dasar Hukum KKN DR

1. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 697/03/2020 tentang Perubahan Atas Surat Edaran Direktur Jenderal Islam Nomor 657/03/2020 tentang Upaya Pencegahan Penyebaran Covid-19 (Corona) di Lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam tanggal 26 Maret 2020;
2. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 731/dj.i/Dt.I.III/TL.00/ **diselenggarakan dalam semangat kampus** 04/2020 tentang Tindak Lanjut Edaran Dirjen Diktis No. 697/03/2020 di Bidang Litapdimas;
3. Surat Edaran Rektor Nomor B-352/Un.05/II.4/HM. 01/03/2020 tanggal 15 Maret 2020 tentang Kebijakan Akademik dan Non Akademik UIN Sunan Gunung Djati
4. Surat Edaran Rektor No. 384/Un.05/II.4/HM.01/03/2020 tanggal 30 Maret tentang Kewajiban dosen bekerja dari rumah (*work from home*) selama masa covid 19
5. Hasil Rapim Terbatas UIN SGD Bandung, Tanggal: 7 April 2020, 8 Mei 2020 dan 12 Mei 2020

B. Pengertian KKN DR Sisdamas

Sesuai dengan surat Dirjen Diktis No. B-713/DJ.I/Dt/I.III/TL.00/04/2020, bahwa KKN DR (Kuliah Kerja Nyata dari Rumah) adalah KKN yang **merdeka**, diwujudkan dengan

cara melakukan penguatan atas kesadaran dan kepedulian terhadap wabah Covid-19, relasi agama dan kesehatan (sains) dengan tepat, moderasi beragama, dan pendidikan serta dakwah keagamaan Islam dengan memanfaatkan media sosial.

C. Distingsi KKN DR Sisdamas

1. **Semangat:** KKN Merdeka
2. **Subjek:** Peserta bersifat Individual terkoordinasi dalam Ketua kelompok (KKP) dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DP KKN-DR). DP KKN-DR Melakukan Monitoring dan Hadir Sebagai Nara Sumber, pembimbing, editor dan penilai.
3. **Objek:** Menggarap Lingkungan (RT/RW) masing-masing.
4. **Materi:** Penguatan atas kesadaran dan kepedulian terhadap wabah Covid-19, relasi agama dan kesehatan (sains) dengan tepat, moderasi beragama, dan pendidikan serta dakwah keagamaan Islam, disesuaikan kondisi lingkungan setempat serta latar belakang prodi masing-masing peserta KKN-DR.
5. **Metode:** Pemberdayaan Masyarakat, Memadukan Penelitian dan Pengabdian, menggunakan 3 (tiga) Tahapan: **Refleksi Sosial, Perencanaan Partisipatif, dan Pelaksanaan dan Evaluasi Program.**
6. **Media:** Media Sosial (Virtual Community), dengan bantuan fasilitas Kuota dan Proses ISBN/HAKI
7. **Tujuan:** Program KKN berjalan melalui Pemberdayaan Masyarakat di tengah Pandemi Covid-19.
8. **Out Put (Tagihan):** Buku Laporan, terdiri dari laporan individu yang disatukan menjadi laporan

kelompok, yang disunting oleh KKP dan diedit dan diberi nilai oleh DP KKN-DR, selanjutnya didaftarkan ISBN dan HAKI-nya oleh LP2M menjadi karya bersama Peserta KKN DR dan DP KKN-DR.

D. Tujuan KKN DR Sisdamas

Mahasiswa turut serta memberi kontribusi bagi masyarakat sekitar sesuai dengan kondisinya serta disesuaikan dengan kompetensi mahasiswa yang bersangkutan dalam turut andil pada penanggulangan masa/pasca Covid-19, sehingga keberadaannya dirasakan oleh masyarakat.

E. Focus KKN DR Sisdamas

Program KKN-DR Sisdamas ini akan difokuskan pada pemberdayaan masyarakat pada masa/pasca wabah Covid 19 yang berdampak pada berbagai bidang di lingkungan RT/RW masing-masing atau komunitas tertentu.

F. Prosedur KKN DR Sisdamas

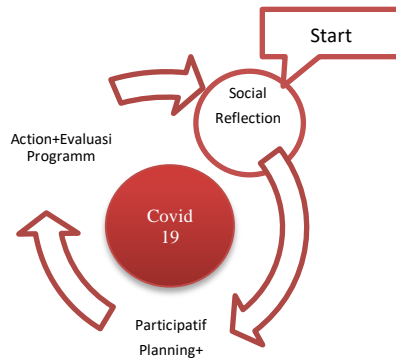
1. Sosialisasi KKN-DR Sisdamas secara daring dengan target minimal masuk WA Group masyarakat lokasi KKN;
2. Pembentukan kelompok KKN-DR Sisdamas;
3. Penentuan Dosen Pembimbing Lapangan (DP KKN-DR) KKN-DR Sisdamas;
4. Dilakukan FGD daring KKN-DR Sisdamas antara Pusat PkM dan DP KKN-DR;
5. Penerbitan surat tugas DP KKN-DR;
6. Pembuatan group daring antara kelompok dan DP KKN-DR;

7. Penerbitan surat izin KKN-DR Sisdamas secara individual untuk diserahkan ke pemerintahan setempat oleh LPPM;
8. Pembukaan dan proses KKN-DR Sisdamas berlangsung bersama bimbingan DP KKN-DR;
9. Penutupan dan Pelaporan.

G. Tahapan KKN DR Sisdamas

KKN-DR Sisdamas dilaksanakan selama 35 hari terhitung dimulainya masa KKN yang dilakukan baik secara langsung tatap muka dengan memperhatikan protokol kesehatan, maupun daring pada masyarakat di sekitar domisili peserta KKN-DR Sisdamas. Berdasarkan hitungan waktu tersebut, peserta KKN dan Dosen Pembimbing Lapangan (DP KKN-DR) memastikan bahwa tahapan KKN-DR Sisdamas dapat dilaksanakan menggunakan alokasi waktu yang tersedia. Secara terjadwal tahapan KKN-DR Sisdamas terdiri atas:

1. Refleksi Sosial (*Social Reflection*), suatu proses interaksi yang dilakukan oleh kelompok masyarakat untuk membaca tentang konsep dan identitas diri kelompok masyarakat tersebut dengan ekspektasi teridentifikasinya kebutuhan, masalah, potensi, dan atau asset kelompok masyarakat itu.
2. Perencanaan Program (*Participation Planning*)
3. Pelaksanaan dan Evaluasi Program (*Action+Evaluation Programm*)



Setiap tahapan siklus tersebut, peserta KKN-DR berkoordinasi dan mengikuti arahan dan bimbingan DP KKN-DR. Sekalipun jadwal tahapan KKN-DR Sisdamas telah ditentukan waktunya, namun dalam pelaksanaannya sangat fleksibel dengan memperhatikan kondisi dan kesiapan masyarakat di lokasi KKN-DR.

Guna keperluan pemahaman KKN-DR Sisdamas, berikut dijelaskan secara singkat Tahapan KKN-DR Sisdamas yang mesti dilakukan oleh peserta KKN-DR.

1. Tahap Refleksi Sosial (*Social Reflection*)

a. Tujuan/ Target:

- 1) Terjalannya hubungan yang baik dengan masyarakat baik secara daring maupun langsung tatap muka;
- 2) Teridentifikasinya kelompok-kelompok masyarakat yang terdampak Covid 19;
- 3) Teridentifikasi masalah, kebutuhan, dan potensi yang ada di masyarakat;
- 4) Diketuinya klasifikasi masyarakat terutama yang diakibatkan oleh Covid 19;
- 5) Terbangunnya kesadaran atas akar permasalahan yang ada di masyarakat;

- 6) Terinventarisirnya harapan-harapan masyarakat dan pemerintah;
- 7) Terpetakannya kondisi aktual masyarakat disekitar lokasi KKN;
- 8) Terlaporkannya hasil refleksi sosial oleh Peserta KKN-DR kepada DP KKN-DR;
- 9) Diperolehnya ulasan dan masukan DP KKN-DR atas hasil refleksi sosial;
- 10) Diperolehnya hasil refleksi sosial, berupa gambaran objektif masyarakat.

b. Proses

- 1) Peserta KKN-DR melakukan sosialisasi dengan cara bergabung melalui media yang ada seperti WA group RT, atau komunitas;
- 2) Peserta KKN-DR memulai diskusi dengan memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud dan tujuan bergabung bersama masyarakat secara online, yaitu untuk belajar bersama mengenai penyikapan masyarakat terhadap Covid 19, perubahan yang terjadi, kegiatan sehari hari, dan sebagainya;
- 3) Peserta KKN-DR menyampaikan bahwa dirinya tidak banyak tahu mengenai kondisi kehidupan masyarakat, karenanya masyarakat/ warga diminta untuk aktif memberikan informasi /pengetahuannya mengenai masyarakat di sini terkait dengan suasana Covid 19;
- 4) Peserta KKN-DR menciptakan suasana menjadi cair dengan berbagai cara (bina suasana), dan sampaikan bahwa semua peserta berkedudukan setara, semua

mempunyai hak yang sama untuk menyampaikan pengetahuannya atau pengalamannya apakah dengan cerita ataupun quiz;

- 5) Peserta KKN-DR melakukan pendataan secara partisipatif bersama masyarakat dengan meminta bantuan dari tokoh-tokoh kunci seperti: tokoh masyarakat, tokoh agama, tokoh pemuda, dalam bidang apa, komunitas masyarakat seperti komunitas petani, seni, atau kelompok-kelompok lain yang ada di masyarakat. Buat rekapitulasi data seperti contoh berikut:

No	Nama Warga	Alamat	Usia	Gender (L/P)	Agama	Status Keluarga	Pekerjaan	Pendapatan Per-bulan
1	David	Gg. Suka No. 03	40	L	Islam	Kepala Keluarga	Buruh	1.500.000
2	Oom	Gg. Suka No 03	35	P	Islam	Isteri	Wiraswasta	1.000.000

- 6) Peserta KKN-DR menginventarisir kebutuhan/masalah/ potensi dalam bentuk tabel sebagaimana contoh berikut:

No	Kebutuhan/Masalah/ Potensi	Vol	Frek	Satuan	Lokasi No
1	Pengangguran pasca Covid 19	15	-	Unit	No. 03
2	Pasien Dalam Pengawasan	2	1 bulan	Orang	No. 17
3	Orang kaya (aghniva)	10	-	Orang	No. 01
4	Dokter	1	-	Orang	No. 02

- 7) Peserta KKN-DR mengkoordinasikan hasil pendataan dengan pemerintahan setempat (RT/RW/Desa);
- 8) Peserta KKN-DR melakukan semacam diskusi secara daring tentang keadaan masyarakat terkini terkait Covid 19. Setiap hasil diskusi daring di *screenshoot*, sebagai bahan laporan kepada DP KKN-DR;
- 9) Peserta KKN-DR melaporkan draf perencanaan program oleh Peserta KKN-DR kepada DP KKN-DR;
- 10) DP KKN-DR hadir secara online memberikan ulasan dan masukan terhadap hasil refleksi sosial;
- 11) Finalisasi rumusan hasil refleksi social, berupa kondisi objektif masyarakat.

2. Tahapan Perencanaan Program (*Participation Planning*)

a. Tujuan/Target:

- 1) Tersusunnya hasil identifikasi masalah dan pemetaan menjadi dokumen perencanaan partisipatif bersama tokoh masyarakat setempat dengan prinsip kesetaraan, demokratis dan keadilan;
- 2) Teridentifikasinya prioritas permasalahan utama yang dirasakan oleh masyarakat;
- 3) Tergalinya potensi dan sumber daya di masyarakat yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah;
- 4) Tergalinya alternatif pemecahan masalah yang bisa dilakukan oleh masyarakat, sekaligus melihat

kemungkinan adanya intervensi pemecahan masalah;

- 5) Terbentuknya tim pelaksana program sebagai penanggungjawab dari setiap program yang telah disepakati;
- 6) Terlaporkannya draf perencanaan program oleh Peserta KKN-DR kepada DP KKN-DR;
- 7) Diperolehnya masukan dari DP KKN-DR untuk perencanaan program KKN-DR;
- 8) Terumuskannya Perencanaan Program.

b. Proses

- 1) Pembahasan diinisiasi oleh peserta KKN bersama tokoh masyarakat yang bisa diajak bekerjasama;
- 2) Lakukan proses tabulasi hasil pemetaan dengan model tabel dokumen perencanaan partisipatif sebagai berikut:

N o	Rencana Kegiatan	V ol	Frek	Lokasi	Satuan	Har ga	Jum lah	Ket
1	Santunan sembako untuk keluarga ODP	7	1 kali	RT 02 Nomor Rumah: 1,3, 8, 11, 12, 17, dan 21.	Kepala Keluarg a (KK)	Rp. 100 .00 0	Rp. 700 .00 00	Sir kuli r
2	Pelatihan tani hydropo nic	2	1 kali	RT 02	Paket	Rp. 2.0 00. 000	Rp. 4.0 00. 000	Aks es dan a des a

- 3) Peserta KKN dengan bantuan tokoh masyarakat membahas pokok

- permasalahan hasil refleksi dan pemetaan;
- 4) Mintakan masukan kepada warga untuk menentukan kira-kira apa prioritas program yang dapat dilaksanakan warga dalam menghadapi Masa Pandemi Covid-19;
 - 5) Peserta KKN-DR melaporkan draf perencanaan Program KKN-DR kepada DP KKN-DR;
 - 6) DP KKN-DR hadir secara online memberikan ulasan dan masukan pada perencanaan program KKN-DR;
 - 7) Sepakati program prioritas kemudian sosialisasikan kepada warga.

3. Tahapan Pelaksanaan dan Evaluasi Program

a. Tujuan/Target:

- 1) Terbentuknya tim kecil pelaksana program;
- 2) Tersosialisasikannya program kepada warga;
- 3) Terjadwalkannya kegiatan pelaksanaan program;
- 4) Tercatatnya setiap kegiatan untuk bahan laporan;
- 5) Terdokumentasikannya perilaku warga pada proses dan hasil program;
- 6) Dilakukannya pengecekan pelaksanaan program disesuaikan dengan perencanaan;
- 7) Terlaporkannya hasil pekerjaan kepada warga dan DP KKN-DR sebagai bagian dari monitoring dan evaluasi;
- 8) DP KKN-DR melakukan Monitoring dan Evaluasi secara online dengan memberikan masukan pada Pelaksanaan Program;

- 9) Hasil temuan monev direkomendasikan untuk bahan tindak lanjut pada program berikutnya;
- 10) Peserta KKN meminta warga untuk memberikan testimoni baik secara tertulis maupun dengan rekaman video singkat.

b. Proses

- 1) Kegiatan dimulai dengan sosialisasi, diupayakan secara daring atau tatap muka dengan memperhatikan physical distancing dan protocol kesehatan;
- 2) Tim pelaksana dapat membuat jadwal kegiatan pelaksanaan program;
- 3) Setiap partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program tercatat pada pembukuan pokja untuk bahan laporan;
- 4) Peserta KKN-DR terlibat sebagai relawan dan pelaku utama pada pelaksanaan program serta berusaha mendokumentasikan perilaku masyarakat pada proses dan hasil pelaksanaan program berlangsung;
- 5) Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan mengecek kembali hasil pelaksanaan program disesuaikan dengan rencana;
- 6) Peserta KKN-DR melaporkan hasil pekerjaannya kepada warga dan DP KKN-DR sebagai bagian dari monitoring dan evaluasi;
- 7) DP KKN-DR melakukan Monitoring dan Evaluasi melalui online dengan memberikan masukan pada Pelaksanaan Program;

- 8) Hasil temuan moneyv direkomendasikan untuk bahan tindak lanjut pada program berikutnya;
- 9) Peserta KKN-DR meminta warga untuk memberikan testimoni baik secara tertulis maupun dengan rekaman video singkat.

Ketiga tahapan tersebut harus dilakukan secara tertib sesuai urutan agar sesuai dengan basis teori riset pemberdayaan yang kemudian seluruh proses didokumentasikan sebagai data bahan laporan KKN-DR Sisdamas.

H. Pola Interaksi KKN-DR Sisdamas

KKN-DR adalah bagian dari kegiatan kuliah. Layaknya perkuliahan, masing-masing Dosen menjalankan tugas layanan pada 1 (satu) kelas antara 40-45 Mahasiswa. Mahasiswa pun rata-rata berasal dari daerah yang berbeda dengan tingkat kemampuan yang berbeda pula. Lalu jika dosen mengelompokkan mahasiswa dikelas itu menjadi 3 kelompok, antara 14-15 orang perkelompok, dengan ditunjuk ketua kelompoknya, maka koordinasi dosen dengan mahasiswa menjadi lebih ringan. Termasuk apabila mereka diberi tugas ke lapangan sekalipun.

Ilustrasi itu, tidak sepenuhnya sama dengan KKN DR, karena kelas terbatas 4 (empat dinding), sementara KKN DR tersebar di berbagai tempat yang berjauhan. Hanya saja dari perbedaan itu banyak kemiripannya. Meski para peserta KKN-DR ada di rumah tinggalnya masing-masing sebagaimana juga Dosen Pembimbing KKN-DR nya, ada yang menghubungkan di antara mereka yaitu media sosial.

Lebih lanjut yang menyatukan lainnya adalah adanya pengelompokan peserta melalui koordinasi Ketua Kelompok (KKP) dalam Grup WA.

Ketika tiap kelompok memiliki Grup WA, maka layaknya, mahasiswa tengah ada di satu ruangan dan berdiskusi kelompok di dalam kelas. Dimana tiap 3 (tiga) kelompok (KKP) dibimbing oleh 1 (satu) orang Dosen Pembimbing (DP) KKN-DR.

Interaksi DP KKN-DR dengan peserta pun terkoordinasi dengan 3 (tiga) KKP tersebut. Sehingga apabila DP KKN-DR akan melaksanakan tugas untuk memberikan layanan bimbingan, dapat menghubungi KKP yang bersangkutan, atau sebaliknya KKP yang menghubungi DP KKN DR. Selanjutnya antara masing-masing peserta di kelompok itu “berkumpul” bersama DP KKN DR dalam jenis medos yang disepakati.

Dengan begitu komunikasi dunia maya antara peserta dengan Dosen Pembimbing KKN-DR, tidak berarti harus selalu perorangan. Layaknya perkuliahan melalui Daring, Grup WA, maka dengan cara grup itu, interaksi antara Mahasiswa dengan DP KKN-DR menjadi efisien. Bahkan dengan berbarengan satu kelompok, masalah yang dihadapi seorang peserta KKN DR, bisa saja mendapat masukan dari teman lainnya, melalui diskusi daring yang dihairi DP KKN-DR. DP KKN-DR nanti tinggal memberi arahan, pertimbangan dan solusi sebagai nara sumber/fasilitator peretemuan itu.

Selanjutnya, tidak menutup kemungkinan juga, diantara DP KKN yang jumlahnya lumayan banyak, membutuhkan komunikasi dengan sesama DP KKN-DR atau dengan pihak lain. Maka untuk itu, masing-masing DP KKN juga terkoneksi dengan kelompok Koordinator DP KKN_DR (KDP).

KDP melakukan pendataan DP KKN DR yang ada dikelompoknya, mengkoordinir-nya, melakukan monitoring, serta memberi layanan konsultasi bagi para DP KKN-DR yang membutuhkannya maupun yang

membutuhkan informasi. Selain itu mereka mencatat poin penting, untuk menjadi bahan evaluasi KKN DR.

I. Teknis Laporan KKN DR Sisdamas

Laporan disusun oleh masing-masing peserta KKN DR secara individu. Dari Masing-masing individu tersebut dikumpulkan ke KKP untuk disatukan, diformat menjadi Buku Bunga Rampai, setelah itu diedit oleh DP KKN-DR, sehingga menjadi karya bersama dimana DP KKN-DR sebagai editornya. Selanjutnya Buku tersebut diserahkan ke LP2M untuk didaftarkan ISBN dan HAKI-nya sebagai buah karya bersama antara peserta KKN-DR dengan DP KKN-DR. Sehingga Peserta KKN dan DP KKN-DR akan mendapatkan Buku Bunga Rampai ber-ISBN dan HAKI. Adapun teknisnya sebagai berikut.

1. Laporan Individu

- a. Diketik dengan menggunakan huruf time new roman 12 dengan spasi 1 spasi, jumlah halaman antara 13-18 halaman, dengan margin kiri-kanan-atas bawah 2 CM.
- b. Format laporan dibuat dalam bentuk digital dengan ukuran kertas B5, dengan cover full colour;
- c. Judul laporan sesuai dengan tema kegiatan namun bersifat sastra, contoh: *Berdaya di Tengah Wabah Corona*;
- d. Sistematika Laporan Individu sebagai berikut:
 - 1) Judul, Penulis, DP KKN-DR
 - 2) Pendahuluan
 - 3) Tinjauan Putaka tentang KKN DR
 - 4) Kegiatan Siklus I
 - 5) Kegiatan Siklus II
 - 6) Kegiatan Siklus III
 - 7) Penutup
 - 8) Daftar Pustaka

- 9) Biodata Singkat Penulis
- e. Pada setiap siklus disertakan foto Kegiatan (ukuran disesuaikan)
- f. Sebagai bahan tambahan penguatan nilai, mahasiswa dapat mendokumentasikan dalam bentuk photo atau video yang diunggah melalui media sosial;
- g. Laporan individu dicek turnitin max 30%
- h. Laporan individu selanjutnya diserahkan kepada KKP untuk digabungkan menjadi laporan kelompok.

2. Laporan Individu digabung jadi Laporan Kelompok (Buku Bunga Rampai)

- a. Tiap Laporan Individu dikumpulkan oleh KKP digabung menjadi laporan kelompok
- b. Laporan Kelompok di format oleh KKP menjadi Buku Bunga Rampai
- c. Diketik dengan menggunakan huruf time new roman 12 dengan spasi 1 spasi,
- d. Format laporan dibuat dalam bentuk digital dengan ukuran kertas B5 dengan cover full colour (Penulis oleh ketua kelompok dkk,), dengan margin kiri-kanan-atas bawah 2 CM;
- e. Laporan Kelompok selanjutnya diedit oleh DP KKN-DR. Sehingga DP KKN-DR selanjutnya dicantumkan sebagai editor dalam laporan berbentuk buku tersebut;
- f. Judul laporan sesuai dengan tema kegiatan namun bersifat sastra, contoh: *Berdaya di Tengah Wabah Corona*;
- g. Strukur Buku Bunga Rampai Laporan KKN DR, sebagai berikut:

- 1) Cover: Judul, Daftar Nama Penulis, DP KKN-DR (Editor)
 - 2) Kata Pengantar DP KKN-DR
 - 3) Daftar Isi
 - 4) Isi Laporan KKN-DR Sisdamas (terdiri dari bunga rampai laporan individual)
 - 5) Penutup
 - 6) Data Biodata Singkat Para Penulis
3. Pengeditan dan pemberian kata pengantar Buku Bunga Rampai Laporan Kelompok KKN DR oleh DP KKN-DR. DP KKN-DR juga diperkenankan untuk mengangkat isi Laporan KKN DR tersebut menjadi tulisan Jurnal, yang dapat dikirim ke berbagai Jurnal PKM.
4. Penyerahan Buku Bunga Rampai Laporan Kelompok KKN DR hasil Edit dalam Bentuk Soft File lengkap dengan covernya oleh DP KKN-DR ke LP2M. DP KKN-DR juga menyerahkan nilai KKN DR Mahasiswa Bimbingannya, serta DP KKN-DR menyerahkan Laporan kinerjanya sebagai Nara Sumber pada Tahapan I, II dan III (Materi dan Screenshot kegiatan) untuk diajukan pada remunerasi KKN DR.
5. Jenis Tagihan:
- a. Tagihan Mahasiswa: Lembar Cek Tugas, Laporan Individu dan Buku Bunga Rampai Laporan Kelompok.
 - b. Tagihan DP KKN-DR: Lembar Cek Tugas, Soft file Buku Bunga Rampai, Dokumen Tahapan I,II,III, Nilai KKN DR Mahasiswa.

J. Jadwal Kegiatan KKN DR Sisdamas

NO	TANGGAL	KEGIATAN	PELAKSANA
		PERSIAPAN KKN DR	
1.	03 April 2020	Koordinasi dengan Warek 1	LP2M
2.	06 April 2020	Rapat Pimpinan Terbatas: Warek 1, Warek 2, LPM, PTIPD, LP2M: Hasilkan Keputusan KKN DR	Pimpinan
3.	09-30 April 2020	Pendaftaran Peserta KKN secara Online	LP2M
4.	12 Mei 2020	Rapat Pimpinan Model KKN DR: Wakil Rektor, Kabirol, Dekan-dekan, Kabag Akademik, SPI, LPM, LP2M	WR 1
5.	13 Mei 2020	Penetapan Peserta KKN DR	LP2M
6.	14-17 Mei 2020	Pengelompokan Peserta KKN DR	LP2M
7.	14-17 Mei 2020	Pengajuan DP KKN-DR KKN DR ke Fakultas	LP2M-FAKULTAS
8.	19 Mei 2020	Penetapan DP KKN-DR KKN DR	LP2M
9.	29 Mei 2020	Sosialisasi KKN DR ke DP KKN-DR KKN DR	TIM
10.	30 Mei-14 Juni 2020	Pembentukan Ketua KKP KKN DR	DP KKN-DR-Peserta
11.	15-16 Juni 2020	Sosialisasi KKN DR ke KKP KKN DR	TIM-DP KKN-DR
12.	22-24 Juni 2020	Sosialisasi KKN DR kepada Peserta KKN DR	TIM-DP KKN-DR-KKP
13.	25 Juli-10 Juli 2020	Peserta KKN DR Melakukan Koordinasi dengan KKP dan DP KKN-DR	DP KKN-DR-KKP
14.	11 Juli-24 Juli 2020	Peserta KKN DR Melakukan Konsolidasi dengan Warga KKN DR	Peserta-Warga
		PELAKSANAAN KKN DR	
1.	25 Juli 2020	Pelepasan Peserta KKN DR oleh Rektor	Rektor
2.	26-30 Juli 2020	Tahapan I: Refleksi Sosial	DP KKN-DR Hadir
3.	01-07 Ag 2020	Tahapan II: Perencanaan Program	DP KKN-DR Hadir
4.	08-30 Ag 2020	Tahapan III: Pelaksanaan Program dan Evaluasi	DP KKN-DR Hadir
5.	31 Ag 2020	Penutupan KKN DR	Rektor

		EVALUASI KKN DR	
1.	01-05 Sep 2020	Penyusunan Laporan Individu KKN DR	Peserta
2.	06 Sep 2020	Penyerahan laporan individu kepada KKP KKN DR	Peserta-KKP
3.	07-12 Sep 2020	Pengolahan Laporan Individu oleh KKP menjadi Dmy Buku Bunga Rampai Laporan Kelompok KKN DR dan Penyerahan ke DP KKN-DR dalam bentuk soft file MS Word	KKP-DP KKN-DR
4.	13-20 Sep 2020	Pengeditan dan pemberian kata pengantar Buku Bunga Rampai Laporan Kelompok KKN DR oleh DP KKN-DR	DP KKN-DR
5.	21-24 Sep 2020	Penyerahan Buku Bunga Rampai Laporan Kelompok KKN DR hasil Edit dalam Bentuk Soft File lengkap dengan covernya oleh DP KKN-DR ke LP2M. DP KKN-DR juga menyerahkan nilai KKN DR Mahasiswa Bimbingannya, serta DP KKN-DR menyerahkan Laporan kinerjanya sebagai Nara Sumber pada Tahapan I, II dan III (Materi dan Screnshoot kegiatan) untuk diajukan pada remunerasi KKN DR.	DP KKN-DR-LP2M
6.	25 Sep-12 Okt 2020	LP2M Memproses ISBN-HAKI Buku Laporan Kelompok KKN DR, menjadi karya bersama DP KKN-DR dan Mahasiswa KKN DR, serta memproses usulan remunerasi DP KKN-DR KKN DR.	LP2M
7.	13-16 Okt 2020	Pemberitahuan ISBN/ HAKI dari LP2M ke DP KKN-DR/KKP	LP2M-DP KKN-DR/KKP
8.	17 -26 Okt 2020	LP2M Menyusun Laporan KKN DR	LP2M
9.	27 Okt 2020	Workshop Evaluasi KKN DR	LP2M

K. Lembar Pengecekan Tugas KKN DR Sisdamas

1. Peserta KKN-DR

No	Tugas	Bukti	Belum	Proses	Sudah
Pra- KKN-DR					
1.	Terlibat dalam Sosialisasi KKN DR	Daftar Hadir			
2.	Terlibat dalam Pembentukan KKP	Daftar Hadir			
Proses KKN-DR					
3.	Selalu Hadir pada setiap Pembimbingan DP KKN-DR maupun Rapat KKP.	Daftar Hadir			
4.	Diperolehnya hasil refleksi sosial, berupa gambaran objektif masyarakat.	Data			
5	Tersusunnya program Prioritas KKN DR yang akan dilaksanakan bersama warga.	Program			
6.	Terjadwalkannya kegiatan pelaksanaan program KKN DR.	Jadwal			
7.	Peserta KKN DR melaksanakan kegiatan yang dibutuhkan masyarakat sesuai latar belakang keahlian Peserta KKN DR, secara: Aktif, kreatif, inovatif, daya guna dan berhasil guna.	Dokumen Feed-back			
8.	Peserta KKN-DR terlibat sebagai pelaku utama pada pelaksanaan program serta mendokumentasikan	Dokumen Feed-back			

	pelaksanaan program berlangsung, dan melaporkannya ke DP KKN-DR;				
9	Peserta KKN-DR meminta warga untuk memberikan testimony tentang KKN DR yang dilakukannya.	Testimony			
Pasca KKN-DR					
10	Menyusun laporan individu dan Menyerahkannya ke KKP untuk disatukan menjadi Buku Bunga Rampai. Serta Menyerahkan lembar Cek Tugas ke DP KKN-DR.	Laporan individu			

2. Ketua Kelompok (KKP)

No	Tugas	Bukti	Belum	Proses	Sudah
Pra-KKN-DR					
1.	Aktif Mendata Peserta KKN DR di kelompoknya serta aktif mengkoordinasi Kegiatan Peserta KKN DR di kelompoknya serta mengkoordinasikannya dengan DP KKN-DR	Data			
Proses KKN-DR					
2.	Mengkoordinasi hubungan Peserta KKN DR dengan DP KKN-DR. Selalu menginformasikan masukan dari DP KKN-DR kepada Peserta KKN DR di kelompoknya	Informasi Sampai			
3	Hadir secara Online pada	Daftar			

	Pelepasan dan Penutupan KKN DR	Hadir			
Pasca KKN-DR					
4.	Menghimpun dan mengedit tiap Laporan Individu di kelompoknya disusun menjadi format Buku Bunga Rampai Laporan Kelompok, dilengkapi dengan desain cover buku.	Buku Bunga Rampai			
5.	Menyerahkan: Lembar Cek Tugas File Dummy Buku Bunga Rampai ke DP KKN-DR untuk diedit, diberi pengantar dan mendapat nilai.	File Dummy Buku			

3. Dosen Pembimbing (DP KKN-DR)

No	Tugas	Bukti	Belum	Proses	Sudah
Pra KKN-DR					
1	Memonitor pemilihan KKP, Memberi arahan dan menginformasikan Data KKP ke LP2M, serta mendata, dan mengkoordinir Peserta KKN DR di bawah bimbingannya	Data KKP			
Proses KKN-DR					
2	Memberikan bimbingan, konsultasi, arahan serta solusi kepada KKP dan Peserta KKN DR di bawah bimbingannya	Feed Back Peserta			
3	Hadir secara Online pada	Daftar			

	Pelepasan dan Penutupan KKN DR	Hadir			
4	Menjadi Nara Sumber pada Tahapan I: Refleksi Sosial	Daftar hadir, dokumentasi kegiatan, materi			
5	Menjadi Nara Sumber pada Tahapan II: Perencanaan Program	Daftar hadir, Dokumentasi kegiatan, materi			
6	Menjadi Nara Sumber pada Tahapan III: Pelaksanaan dan Evaluasi	Daftar hadir, Dokumentasi kegiatan, materi			
Pasca KKN-DR					
7	Mengedit dan memberi pengantar pada Dummy Buku Bunga Rampai Laporan Kelompok sebelum diajukan ISBN-nya.	Hasil edit Dummy Buku			
8	Memberi Penilaian pada Peserta KKN DR, Meliputi Aspek: Aktivitas, Kreativitas, Inovasi, Daya guna, Hasil guna, serta Kualitas Laporan.	Nilai			
9	Menyerahkan: Lembar Cek Tugas, Nilai KKN DR dan Laporan Kinerjanya sebagai Nara Sumber Tahap I, II dan III ke LP2M (Terdiri dari Materi dan Foto	Nilai Laporan			

	Kegiatan Zoom Meeting). Untuk Pengajuan Remunerasi sebagai DP KKN-DR KKN DR.				
10	Menyerahkan File Buku Laporan Kelompok yang sudah diedit ke LP2M. untuk diproses ISBN dan HAKI-nya oleh LP2M. sebagai karya bersama DP KKN-DR dengan Mahasiswa Peserta KKN DR	File Dum my Buku			

4. Koordinator Dosen Pembimbing (KDP KKN-DR)

No	Tugas	Bukti	Belum	Proses	Sudah
1	Mendata Dosen Pembimbing yang ada di kelompoknya	Data DP KKN DR			
2	Memonitor layanan Bimbingan yang dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing yang ada di kelompoknya	Data Aktivi tas			
3	Memberikan Layanan Konsultasi baik individual maupun kelompok bagi DP KKN DR yang ada dikelompoknya	Data Layana n Konsul tasi			
4	Mencatat hal-hal penting untuk menjadi bahan evaluasi penyelenggaraan KKN DR	Data Poin Pentin g			

L. Glosarium

Covid 19	: <i>Coronavirus Disease 2019</i>
DP KKN-DR	: Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Nyata Dari Rumah
HAKI	: Hak Kekayaan Intelektual
ISBN	: International Standard Book Number
KKN-DR	: Kuliah Kerja Nyata Dari Rumah
KKP	: Ketua Kelompok
KDP KKN_DR	: Koordinator Dosen Pembimbing KKN-DR
LP2M	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
SISDAMAS	: Berbasis Pemberdayaan Masyarakat