



CURRICULUM VITAE

Dei brevi consigli

COS'È IL CV

**Descrizione di voi stessi e
delle vostre esperienze**

COSA DEVE FARE

**Attirare l'attenzione dei
selezionatori**

QUANDO CI RIESCE

È fatto in maniera semplice e chiara

Massimo 2 pagine

COME DEVE ESSERE SCRITTO

**Chiarezza
espositiva**

**Capacità
di sintesi**

Fluidità

SUDDIVISIONE

Dati
anagrafici

Esperienze
formative

Esperienze
professionali

Conoscenze
lingue
straniere

Conoscenze
informatiche

Interessi
extra
professionali

Aspirazioni

DATI ANAGRAFICI

Nome

Cognome

Indirizzo

Telefono

Luogo di
nascita

Stato
civile

ESPERIENZE FORMATIVE

Studi compiuti
in ordine
decrescente

Se i voti
scolastici sono
buoni, segnate li

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ordine
cronologico
decrescente

Posizione
ricoperta
(obiettivi e
responsabilità)

Conoscenze ed
esperienze
acquisite

LINGUE STRANIERE

Comprensione
del testo

Conversazione

Traduzione

CONOSCENZE INFORMATICHE

Principali
pacchetti
software

Linguaggi di
programmazione

Programmi
gestionali
(database)

INTERESSI EXTRA PROFESSIONALI

**Attività
culturali**

Hobby

ASPIRAZIONI

**Progetti per
il futuro**

Motivazioni

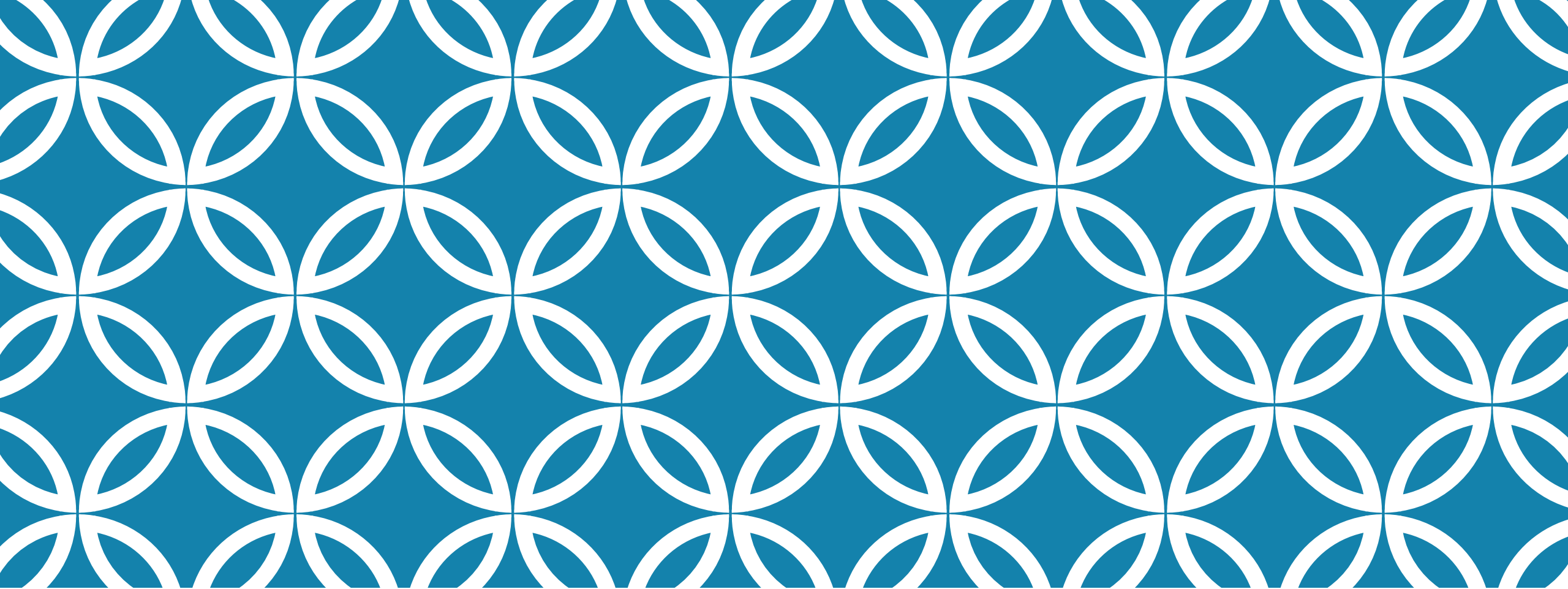
ALLA FINE DI TUTTO

*“Autorizzo il trattamento
dei miei dati personali, ai
sensi del D.lgs. 196 del 30
giugno 2003”.*

ULTIMI CONSIGLI

**Aggiornatelo
spesso**

**Personalizzatelo
sull'azienda**



**LE COMPETENZE PER TROVARE
LAVORO**

COMPETENZE DIGITALI

Windows

Pacchetto
Office
(Excel)

Navigazione
in Internet

Posta
Elettronica

COMPETENZE LINGUISTICHE

**70% delle aziende le
richiedono**

COMPETENZE TRASVERSALI

Capacità di
lavorare in
gruppo

Capacità di
lavorare
sotto stress

Leadership

Doti
comunicative

Capacità di
apprendere

Cognome NOME
Èta
Indirizzo
Città - Paese
Telefono : xxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail : xxxxxxxxxxxxxx@xxx.com

**Lavoro richiesto /
Occupazione desiderata**



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno **Diplome** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Città - Paese Università o scuola

Anno **Diplome** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Città - Paese Università o scuola

Anno **Diplome** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Città - Paese Università o scuola

Lingue :
Italiano : Bilingue
Inglese : Intermedio
XXXXX : xxxxxx

Software : Word, Excel, xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ott. - Giug. 20XX **NOME DELL'IMPRESA, Settore** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Città, Paese **Posto occupato** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Compiti svolti:
xx
xx
xx

Ott. - Giug. 20XX **NOME DELL'IMPRESA, Settore** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Città, Paese **Posto occupato** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Compiti svolti:
xx
xx
xx

Ott. - Giug. 20XX **NOME DELL'IMPRESA, Settore** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Città, Paese **Posto occupato** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Compiti svolti:
xx
xx
xx

INTERESSI E ALTRE ATTIVITÀ

Sport, Passioni, Progetti, Associazione xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxx xxx xxxxxx xxx
xxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxx xxxx



CURRICULUM VITAE

Dati personali

- Tiziana Viviani
- Corso Italia 25/B
28100 Novara
- 5342532452345
- esempio@e-mail.it
- Data di nascita: 27/04/1985
- Luogo di nascita: Novara
- Nazionalità: Italiana
- B

Competenze

- Social Media
- Hootsuite
- Wordpress
- HTML & CSS

Lingue

- Inglese
- Italiano
- Tedesco
- Cinese

Hobby e interessi

- Ambiente
- Pittura

Profilo

Personalità social e mente analitica. Ho maturato una grande esperienza nel campo della moda e ho lavorato a stretto contatto con i maggiori operatori del settore. Amo unire creatività a obiettivi ben quantificabili.

Istruzione e formazione

- 10/2008 - 12/2009 **Master in Comunicazione, Social Media & we Marketing**
Up Level School of Management, Milano
- 09/2006 - 08/2008 **Laurea Magistrale in Marketing, Consumi e Comunicazione**
IULM, Milano
- 09/2003 - 07/2006 **Laurea Triennale in Comunicazione e Pubblicità**
IULM, Milano

Esperienze lavorative

- 09/2014 - oggi **Social Media Manager**
Patrizia Gualtieri s.r.l, Milano
Creazione di contenuti specifici per le pagine social aziendali in lingua italiana e inglese.
Creazione e rendiconto performance di campagne pubblicitarie. Campagne dedicate AdWords, Google Ads.
- 07/2011 - 05/2013 **Community Manager**
Orlando Anselmi, Milano
Gestione delle pagine social e creazione di campagne di Buzz Marketing, in particolare tramite coordinamento della produzione di video teaser sulle nuove uscite stagionali. Studio ed analisi dell'utenza sia in Italia che all'estero con moderazione del forum aziendale e supporto agli utenti.
Resoconti settimanali sulla crescita e conversione dell'utenza in clienti.
- 03/2010 - 03/2011 **Marketing Manager Assistant**
Crystal Moda, Milano
Ho curato i comunicati stampa e l'immagine aziendale sul Web e sulle maggiori piattaforme social, coordinandomi con il reparto commerciale per la creazione di campagne promozionali ad hoc sia in Italia che all'estero. Ho ricevuto ed accompagnato buyer di grandi firme estere presso i maggiori eventi del settore come: Milano Moda Uomo, MICAM, MIPAP e molte altre.

SAM YOUNG

+359888888888 person@example.com www.linkedin.com/in/samyoung218
218 Hancock St., #4, Brooklyn, NY 11216



EXPERIENCE

Senior Director of Content and Creator Marketplace Operations

Spotify 12/2017 - Ongoing New York, NY

Run operational business process for the Content organization

- Manage quarterly prioritization process and progress tracking for large cross-functional programs and investment decisions
- Educate the broader organization on the overall company strategy and business model
- Organizational design and development including budgeting, headcount allocation, and process and work flow mapping

Strategy Operations Lead

Spotify 11/2016 New York, NY

Operate and refine the strategic planning and deployment model

- Managed quarterly prioritization process for large cross-functional programs including proposal vetting, and strategic and resourcing analysis
- Drove education about the operating model and strategic planning through the organization via new employee on-boarding, regular trainings and ad hoc discussions
- Created and operate a Program Manager training program and support structure for the large scale cross-functional initiatives

Vice President, Strategy and Business Change, Chief Technology Office

Deutsche Bank 10/2015 - 09/2016 New York, NY

North American lead for Business Change Management for a portfolio of technology transformation programs

- Provided business change support to technology programs including stakeholder management, impact analysis, transition management, capability development, and training
- Drove adoption of our standardized business change framework, processes, and practices
- Developed and deployed easy to use business change toolset and training to embed consistent business change management practice and ways of working

Business Change Manager, Strategy and Business Change, Chief Technology Office

Deutsche Bank 04/2014 - 10/2015 New York, NY

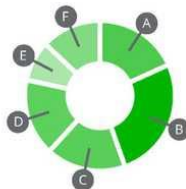
Led organizational change as part of a Bank-wide technology transformation

- Provided structured, scalable, and repeatable approach to moving people and the organization from the current to future state
- Developed people framework and employee care strategy that facilitated smooth service commencement and embedded cultural change
- Designed and directed build out of two 6,000 sq ft acceleration labs and collaborative workspace for global "new ways of working" pilot program
- Managed team of six based in London and New York to serve as the single point of contact for all in-bound and out-bound business change activities and communications

LIFE PHILOSOPHY

"I want to make things easier instead of harder"

MY TIME



- A Problem solving
- B Planning and facilitating
- C Training and educating
- D Learning
- E Cooking and eating
- F Watching Nicolas Cage movies

EDUCATION

B.A. Economics

Smith College

09/2007 - 05/2010 Northampton, MA

INTERESTS

Cooking, riding bicycles, trivia nights, bingo