

# Compito Gestione Documenti

Nome:	Cognome:
Classe:	Data:

1. [2 pt.] Quali sono le 5 caratteristiche principali che deve avere un formato standard?
2. [2 pt.] Spiega la differenza, sia visiva che di utilizzo, tra font “con grazie” e font “senza grazie”
3. [2 pt.] Spiega a cosa serve un manuale e le sue caratteristiche principali
4. [2 pt.] Spiega il concetto di CRM e la differenza tra quello operativo e quello analitico
5. [2 pt.] Quali sono i tipi di domande che si possono avere in un questionario?