



PROTOCOLO DEL COMITÉ DINÁMICO.

MINISTERIO DE MAGIA Y HECHICERÍA 2019.



JUSTIFICACIÓN.

Dentro del Modelo de las Naciones Unidas se implementará por primera vez un comité dinámico con el fin de atraer la atención de las y los estudiantes y público en general para participar en la diplomacia, negociación y oratoria desde un tema de ciencia ficción y juvenil, para despertar el interés del participante y trascender en otro comité formal de temas internacionales.

INTRODUCCIÓN.

En el mundo de magia surge una crisis internacional que afectará a los distintos órganos de gobierno de cada país sobre el mundo mágico y el mundo mogul, pues la toma de decisiones en conjunto será indispensable para mantener el orden y diplomacia entre los distintos mundos.

Todos los representantes de cada órgano de gobierno de los distintos países se reunirán en el Ministerio de Magia y Hechicería con sede en UGMUN.

**Mociones:**

- Abrir sesión
- Cerrar sesión
- Abrir tópico
- Abrir lista de oradores
- Caucus moderado
- Caucus simple
- Extensiones
- Sesión extraordinaria de preguntas
- Introducir hoja de trabajo
- Leer hoja de trabajo
- Introducir posible hoja de resolución
- Leer posible hoja de resolución

Puntos:

- Orden
- Privilegio personal
- Duda parlamentaria

Derecho:

- Réplica



Apertura.

(En esta sección se hace en cada apertura oficial del comité)

(todas y todos los participantes serán ministros representantes de las delegación de su país)

*Solo en la primera sesión de cada día se presentan los miembros del comité.

Presidente: ministros, de pie.

Presidente: En nombre de la Universidad de Guanajuato, la Secretaría General y sean bienvenidas y bienvenidos a la _____ (número de sesión) sesión del Ministerio de Magia y Hechicería en Modelo de Naciones Unidas para en la Universidad de Guanajuato “UGMUN 2019”

ministros, pueden tomar asiento.

***Presidente:** Ahora les presentaré a los miembros de la mesa. A mi derecha su Oficial de Conferencias _____ a mi izquierda su Moderador/a _____. Mi nombre es _____ y yo seré su presidente.

Presidente: Ahora, le cedo la palabra a su Oficial de Conferencias para que haga el pase de lista correspondiente.

O. Conferencias: Gracias, presidente. Ahora procederé a tomar el pase de lista. Por favor, cuando mencione el nombre de su delegación, pónganse de pie, levanten su placa y digan “presente y votando”

O. Conferencia: Delegación de _____.

(Todas las delegaciones en la lista deben ser nombrar)

Establecer la Agenda

En esta sección se decide el orden en el que los tópicos serán debatidos a lo largo del modelo. A consideración de la mesa, y antecediendo la votación simple, se pide que 3 personas pasen a hablar acerca de un orden tentativo de la agenda. Después de eso se vota cada tema y se decide por eliminación simple.

Presidente: ministros tenemos 3 tópicos a discutir en la agenda, Tópico A _____ (nombre completo de cada tópico), Tópico B _____, Tópico C _____. La mesa recomienda una moción para Establecer la Agenda. Cedo la palabra a su Moderador/a/a.



Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desee establecer?

Moderador/a: Sí, ministro de _____.

Ministro: Moción de Procedimiento

Moderador/a: Establezca

Ministro: Para establecer la agenda

Moderador/a: Sí, delegado está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador/a: el ministro de _____ secunda la moción.

Moderador/a: ¿Votos a favor?

El oficial de conferencia cuenta los votos

Moderador/a: ¿En contra?

El oficial de conferencia cuenta los votos

Moderador/a: ¿Abstenciones?

El oficial de conferencia cuenta los votos

Si la moción no pasa

Moderador/a: Lo siento ministros, la moción no pasó.

En este punto se vuelve abrir el foro hasta que una moción pase.

Si la moción pasa

Moderador/a: ministros que deseen pasar al frente para discutir el orden de la agenda.

El moderador elige a 3 ministros

Moderador/a: ministro que abrió la moción, favor de pasar al frente y exponer su orden tentativo de la agenda.

El delegado pasa al frente a exponer su orden tentativo de la agenda.

Moderador/a: Gracias ministros de _____. Puede tomar asiento.

Moderador/a: ministros que secundó la moción. Favor de pasar al frente y exponer su orden tentativo de la agenda.

El ministro pasa al frente a exponer su orden tentativo de la agenda.

Moderador/a: Gracias ministro de _____. Puede tomar asiento.



Moderador/a: ministro de _____. Favor de pasar al frente y exponer su orden tentativo de la agenda.

El ministro pasa al frente a exponer su orden tentativo de la agenda.

Moderador/a: Gracias ministro de _____. Puede tomar asiento.

Presidente: ministros, ahora se comenzará con el proceso de votación para establecer el orden de la agenda.

Moderador/a: Ahora se votará para establecer el tópico A, como el primero en la agenda.

Moderador/a: ¿Votos a favor?

Moderador/a: ¿En contra?

Moderador/a: ¿Abstenciones?

Se repite el proceso con los demás tópicos hasta tener el orden de la agenda. cómo se mencionó al principio, se hace de manera de eliminación, si el A no es aceptado se pasa al B y si ese no es aceptado, el C se acepta automáticamente.

Presidente: El orden de la agenda queda de la siguiente manera, en primer lugar, Tópico X

_____, en segundo lugar Tópico X _____ y finalmente el Tópico X _____.

Abrir Lista de Oradores.

En esta sección, se abre la lista de oradores y se decide el tiempo determinado de la lista de oradores y el orden de los primeros participantes, con opción a que esta lista de participantes se extienda.

Presidente: ministros, la mesa recomienda una moción para abrir la lista de oradores.

Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desee

establecer?

Moderador/a: Sí, ministro de _____

Ministro: Moción de procedimiento.

Moderador/a: Establezca.

Ministro: Para abrir la lista de oradores con la extensión de tiempo que la mesa



considere.

Presidente: (Tiempo) estará en orden.

Moderador/a: ¿Desea restablecer?

(Se repite el proceso)

Moderador/a: Sí ministro, está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador/a: Gracias ministro de _____. ¿Votos a favor?

Moderador/a: ¿En contra?

Moderador/a: ¿Abstenciones?

Si la moción pasa

Moderador/a: La moción claramente pasa.

Si la moción no pasa

Moderador/a: La moción claramente no ha pasado.

D. Lista de Oradores.

En esta sección, los delegados pasan en el orden previamente establecido para hacer una intervención por el tiempo que se haya establecido anteriormente.

La lista de oradores permanece abierta, siguiendo el mismo orden, por el resto del debate y hasta que se cierre el tema.

Moderador/a: Los ministros que quieran ser añadidos a la lista de oradores, favor de levantar su placa.

Moderador/a: Gracias ministro de _____ (todo delegado que levante su placa).

Moderador/a: Cualquier ministro que quiera ser añadida a la lista de oradores por favor mande una nota diplomática a la mesa.

Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desee establecer?

Si hay puntos o mociones

Moderador/a: Sí, ministro de _____.

Ministro: Moción de procedimiento/Punto de privilegio personal/Punto de orden.

Moderador/a: Establezca

Ministro: Para _____ Según el caso que considere la mesa

Moderador/a: Sí, ministro, está en orden.



Moderador/a: No ministro, no está en orden.

Si no hay puntos o mociones

Moderador/a: Ya que no hay, ministro de _____ está reconocida para pasar al frente y hablar del Tópico X por (tiempo) minutos.

Ya que el delegado haya terminado de hablar.

En caso de que tenga tiempo restante

Presidente: Tiene _____ segundos restantes, ¿Qué desea hacer con su tiempo? La delegación tiene tres opciones: Ceder su tiempo a la mesa, ceder su tiempo a preguntas ó ceder su tiempo a otra delegación.

- *Cediendo el tiempo a la mesa*

Moderador/a: Gracias ministro, puede tomar asiento.

- *Cediendo el tiempo a preguntas.*

Moderador/a: ministros, el/la ministro de _____ ha cedido su tiempo a preguntas.

¿Alguien que desee formular una pregunta?

Moderador/a: ministro de _____, establezca.

El ministro establece su pregunta y el delegado al frente debe responder

- *Cediendo el tiempo a otro ministro.*

Ministro: La delegación cede el tiempo al ministro de _____.

Moderador/a: ¿ministro de _____, acepta el tiempo?

El ministro que puede aceptar el tiempo (en el caso de que lo acepte será usado inmediatamente) o rechazarlo (en este caso se le cede el tiempo a la mesa).

Sesión Extraordinaria de Preguntas

Luego de que un ministro pasó a la Lista de Oradores, los demás ministros pueden hacer



esta moción para preguntar sobre el discurso que el delegado que estaba al frente presentó. El número de preguntas es aprobado por la mesa y es decidido a su discreción.

Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desee establecer?

Moderador/a: Sí, ministro de _____.

Ministro: Moción de procedimiento.

Moderador/a: Establezca.

Ministro: Para abrir una sesión extraordinaria de ____ (Número de preguntas) preguntas

Al ministro/a de _____ (ministro que pasó al frente)

Moderador/a: Está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador/a: Gracias ministro n de _____.

Moderador/a: ¿ministro que quiera hacer la tercera pregunta? (Si la hay)

Moderador/a: Gracias, ministro de _____.

Moderador/a: ministro/a (que acaba de pasar), ¿Acepta las preguntas?

Si el delegado acepta las preguntas

Moderador/a: ¿Votos a favor?

Moderador/a: ¿Votos en contra?

Moderador/a: ¿Abstenciones?

Si la moción pasa

Moderador/a: La moción pasa. Por favor pase al frente ministro.

Moderador/a: ministro de _____ (Delegación que abrió la moción) establezca su pregunta.

Si no pasa la moción

Moderador/a: Lo siento ministro/a, la moción no pasó.

Aquí, quienes preguntan pueden pedir un punto de privilegio personal para hacer un breve preámbulo. Se les pide que sean breves. Quien hace la primera pregunta tiene derecho a una subsecuente.

Abrir un Caucus Moderado



En esta sección se describe el proceso para abrir el caucus moderado, que es el núcleo del debate y donde se discuten las ideas propuestas por los ministros.

Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desee establecer?

Moderador/a: Sí, ministro de _____.

Ministro: Moción de procedimiento.

Moderador/a: Establezca.

Delegado: Para abrir un caucus moderado.

Moderador/a: ¿Por cuánto tiempo?

El tiempo recomendado para un caucus moderado es de 20 min. Pero el presidente decide el tiempo apropiado.

Ministro: Por _____(tiempo)

Moderador/a: Sí ministro, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador/a: Gracias delegación de _____.

Moderador/a: ¿Votos a favor?

Moderador/a: ¿Votos en contra?

Moderador/a: ¿Abstenciones?

Si la moción pasa.

Moderador/a: La moción claramente ha pasado.

Si la moción no pasa.

Moderador/a: Lo siento delegado, la moción no pasa.

Caucus Moderado.

Esta es la sección donde el debate se desarrolla. A consideración del moderador en representación de la mesa, cada delegado tiene la oportunidad de intervenir por un tiempo limitado para contribuir al desarrollo del debate.

Presidente: ministros, ahora estamos en un caucus moderado de _____ (tiempo) minutos.

Siempre la primera persona que habla es el ministro que pidió abrir el caucus. Después, el segundo en hablar es el ministro/a que secundó la moción.

El moderador/a le da la palabra a otro delegado cuando el ministro que estaba hablando termine. Y así sucesivamente.



Cuando se termina el tiempo

Moderador/a: ministros el tiempo del caucus moderado ha terminado. Ministros, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desee establecer?

Abrir un Caucus Simple.

En esta sección se explica el procedimiento para abrir un caucus simple, que es donde los ministros se reúnen y discuten sobre el tema sin la intervención de un moderador. El tiempo recomendado es de 15 minutos.

Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desee establecer?

Moderador/a: Sí, ministro de _____.

Ministro: Moción de procedimiento.

Moderador/a: Establezca

Ministro: Para abrir un caucus simple.

Moderador/a: ¿Por cuánto tiempo?

El tiempo recomendado para un caucus moderado es de 10 min. Pero el presidente decide el tiempo apropiado.

Ministro: Por ____ (tiempo)

Moderador/a: Sí ministro, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador/a: Gracias ministro de _____.

Moderador/a: ¿Votos a favor?

Moderador/a: ¿Votos en contra?

Moderador/a: ¿Abstenciones?

Si la moción pasa

Moderador/a: La moción claramente ha pasado.

Si la moción no pasa

Moderador/a: Lo siento, ministro. La moción no pasó.

Caucus Simple.

Durante el caucus simple, los ministro pueden ponerse de pie (pero no abandonar el salón) para hablar y negociar con otros ministros, sin la intervención del



moderador. (Se les recuerda que deben hablar el idioma del comité y siempre de una manera diplomática)

Presidente: ministros, estamos ahora en un caucus simple de _____ (tiempo) minutos, la mesa les recuerda que el idioma oficial de este ministerio sigue siendo español, y deben continuar hablando de manera diplomática y ordenada.

Cuando se acaba el tiempo

Presidente: ministros el tiempo del caucus simple ha terminado. Por favor regresen a sus lugares.

Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?

Extensión del Caucus Moderado/Simple.

Al término de un caucus moderado o simple, la opción de extenderlo una vez por un tiempo menor al original, esto para facilitar el diálogo entre los ministros.

Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador/a: Sí ministro de _____.

Ministro: Moción de procedimiento.

Moderador/a: Establezca

Ministro: Para extender el tiempo del Caucus Moderado/Simple.

Moderador/a: ¿Por cuánto tiempo?

Siempre tiene que ser menor que el tiempo original del Caucus Moderado/Simple.

Ministro: Por _____(tiempo)

Moderador/a: Sí delegado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador/a: Gracias ministro de _____ .

Moderador/a: ¿Votos a favor?

Moderador/a: ¿Votos en contra?

Moderador/a: ¿Abstenciones?

Si la moción pasa

Moderador/a: La moción claramente ha pasado.

Presidente: ministros, nos encontramos en una extensión de tiempo del caucus moderado/simple por _____ (tiempo).



Si la moción no pasa

Moderador/a: Lo siento, ministro. La moción no pasó.

Moción Para Introducir una Posible Hoja de Trabajo.

Después de varios Caucus moderados y simples, los delegados llegarán (por lo menos) a una Posible Hoja de Trabajo en donde se exponen las posibles soluciones. Deben ser mínimo cinco propuestas viables y estar firmadas por una tercera parte de los ministros.

Cuando una hoja de trabajo esta lista se hace la moción para que se introduzca, si la hoja de trabajo es válida, el presidente la firma y la reconoce.

Las hojas se numeran de acuerdo con el orden en que sean aprobadas por la mesa, y la letra depende del tema que se esté tratando: Tema A: Hojas A1, A2, etc.

Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desee establecer?

Moderador/a: Sí, ministro de _____

Ministro: Moción de procedimiento.

Moderador/a: Establezca.

Ministro: Para Introducir una Posible Hoja de Trabajo

Moderador/a: Está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador/a: Gracias ministro de _____.

Moderador/a: ¿Votos a favor?

Moderador/a: ¿Votos en contra?

Moderador/a: ¿Abstenciones?

Si la moción pasa

Moderador/a: La moción pasa.

Presidente: ministros, la mesa ha recibido una posible hoja de trabajo y la ha aprobado.

A partir de este momento se deberán referir a ella como la Hoja de trabajo X.

Si la moción no pasa

Moderador/a: Lo siento ministro, la moción no pasó.

Moción Para Leer La Hoja de Trabajo.



En esta sección, una vez una hoja de trabajo haya sido introducida, los ministros tienen el espacio para pasar al frente y leer su contenido para hacerlo del conocimiento de todo el comité.

Presidente: ministros la mesa recomienda una moción para leer las hojas de trabajo.

Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desee

establecer?

Moderador/a: ministro de _____.

Ministro: Moción de procedimiento.

Moderador/a: Establezca

Ministro: Para leer las hojas de trabajo.

Moderador/a: Sí ministro, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador/a: Gracias ministro de _____.

Moderador/a: ¿Votos a favor?

Moderador/a: ¿Votos en contra?

Moderador/a: ¿Abstenciones?

Si la moción pasa

Moderador/a: La moción claramente ha pasado.

Si la moción no pasa

Moderador/a: Lo siento ministro. La moción no pasó.

Lectura de las Hojas de Trabajo.

Dos ministros pasan a leer la hoja de trabajo, si más de dos ministro desean pasar a leerla, se hará un proceso de votación simple para decidir cuales dos delegaciones pasarán a leerla. Al terminar, se abre una sesión extraordinaria de preguntas para que el comité externe sus dudas.

Presidente: ministros que desean leer la Hoja de trabajo A1, levanten sus placas.

Gracias ministro de _____ (los ministros que levanten su placa)

Presidente: ministros que desean leer la Hoja de trabajo A2, levanten sus placas.

Gracias ministros de _____ (los ministro que levanten su placa)

Presidente: ministro que leerán la Hoja de trabajo A1 favor de pasar al frente.



Presidente: ministro(s), se le recuerda que se debe leer solamente lo que está escrito en la hoja de trabajo. Si la mesa se da cuenta que cambiaron y/o agregaron alguna palabra, recibirán una amonestación.

Cuando se termina de leer la hoja de trabajo

Presidente: ministros, en este momento se da inicio a una ronda indefinida de preguntas para que los ministros representantes de la hoja de trabajo resuelvan cualquier duda que se pueda tener de su respectiva hoja.

Una vez considerado suficiente el tiempo por el presidente se cierra la ronda indefinida de preguntas.

Presidente: ministros, pueden tomar asiento.

Presidente: ministros que leerán la Hoja de trabajo A2 pasen al frente.

Se repite el proceso de la lectura de la primera hoja de trabajo.

Posibles Hojas de Resolución.

Cuando el presidente vea que ya están listos para comenzar una Posible Hoja de resolución, decide terminar con la moción. A esto normalmente sigue un Caucus simple para perfeccionar la posible Hoja de Resolución y agregar las frases pre ambulatorias.

Una vez que la mesa reciba una posible hoja de resolución, debe llamar al equipo de Académico para que la revise. En caso de haber correcciones, los ministros las llevarán a cabo.

Si la Posible Hoja de Resolución es aprobada por Académico, se reconoce como la Posible

Hoja de Resolución A1, A2, etcétera, y se recomienda una moción para pasar a leerla.

Moción Para Leer La Posible Hoja de Resolución.

En esta sección, una vez una hoja de trabajo haya sido introducida, los ministros tienen el espacio para pasar al frente y leer su contenido para hacerlo del conocimiento de todo el comité.

Presidente: ministros la mesa recomienda una moción para leer las posibles hojas de resolución.

Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desee establecer?

Moderador/a: ministro de _____.

Ministro: Moción de procedimiento.



Moderador/a: Establezca

Ministro: Para leer las posibles hojas de resolución.

Moderador/a: Sí ministro está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador/a: Gracias ministro de _____.

Moderador/a: ¿Votos a favor?

Moderador/a: ¿Votos en contra?

Moderador/a: ¿Abstenciones?

Si la moción pasa

Moderador/a: La moción claramente ha pasado.

Si la moción no pasa

Moderador/a: Lo siento ministro. La moción no pasó.

Lectura de las Posibles Hojas de Resolución.

Dos ministros pasan a leer la posible hoja de resolución, si más de dos ministros desean pasar a leerla, se hará un proceso de votación simple para decidir cuales dos delegaciones pasarán a leerla. Al terminar, se abre una sesión extraordinaria de preguntas para que el comité externe sus dudas.

Presidente: ministros que desean leer la Posible Hoja de Resolución A1, levanten sus placas. Gracias ministro de _____ (los ministros que levanten su placa)

Presidente: ministros que desean leer la Posible Hoja de Resolución A2, levanten sus placas. Gracias ministro de _____ (los ministros que levanten su placa)

Presidente: ministros que leerán la Posible Hoja de Resolución A1 favor de pasar al frente.

Presidente: ministro(s), se le recuerda que se debe leer solamente lo que está escrito en la posible hoja de resolución. Si la mesa se da cuenta que cambiaron y/o agregaron alguna palabra, recibirán una amonestación.

Se repite el proceso de la lectura de la primera Posible Hoja de Resolución.

Proceso de Votación.

En esta sección un miembro de la Secretaría entra al comité para llevar a cabo el proceso de votación para llegar a una resolución. Se hace por medio de 3 rondas y para ser aceptada deberá ser aprobada por $\frac{2}{3}$ del ministerio.

Secretaría: ministros, la única moción que estaría en orden sería para iniciar el proceso de votación de las Posibles Hojas de Resolución.



Secretaría: El foro está abierto, ¿hay puntos o mociones que se deseen establecer?

Secretaría: Sí, ministro de _____.

Ministro: Moción de procedimiento.

Secretaría: Establezca.

Ministro: Para iniciar el proceso de votación de las Posibles Hojas de Resolución.

Secretaría: Está en orden ministro. ¿Quién secunda la moción?

Secretaría: Gracias, ministro de _____.

Secretaría: ¿Votos a favor?

Secretaría: ¿Votos en contra?

Secretaría: ¿Abstenciones?

La moción debe de pasar al ser proceso de Secretaría

Secretaría: ministros, ahora procederemos al proceso de votación de la Posible Hoja de Resolución A1.

El moderador acompaña a todos los observadores a fuera de la sala.

Secretaría: Habrá tres rondas de votación. En las primeras dos rondas tienen que establecer un voto a favor, en contra, a favor con derecho de explicación, en contra con derecho de explicación, abstención. Sólo pueden establecer derecho de explicación en una de estas dos primeras rondas. En la última ronda sólo pueden votar a favor o en contra. Si se establece un voto con derecho de explicación, los países deberán ser nombrados por orden alfabético y deberán pasar al frente a dar su breve explicación sobre su voto en la ronda. Finalmente, se les recuerda que la Hoja de Resolución tiene que ser aprobada mínimo por dos tercios del Ministerio.

Secretaría: Procederemos a la primera ronda del proceso de votación.

Secretaría: ministro de _____. ¿Cómo desea establecer su voto? (Este procedimiento se repite tantas veces como haya ministros) Cuando hay derechos de explicación, se les llama a los ministros hasta que todos los ministros hayan dado su derecho de explicación.

Secretaría: ministro de _____ (el primer ministro por orden alfabético) pase al frente y establezca su derecho de explicación. Sea breve. Ya que el ministro haya terminado.

Secretaría: ministro, puede sentarse.

Este proceso se repite tantas veces derechos de explicación haya.

Secretaría: Ahora procederemos a la segunda ronda de votación



Secretaría: ministro de _____. ¿Cómo desea establecer su voto? (Este procedimiento se repite tantas veces como haya ministros)

Secretaría: Procederemos a la tercera ronda de votación de la Posible Hoja de Trabajo A1

Secretaría: ministro de _____. ¿Cómo quiere establecer su voto? A favor o en contra.

(Este procedimiento se repite tantas veces como haya ministros)

Se hace lo mismo con las demás hojas.

Si la Hoja de Resolución pasa:

Secretaría: ministros con ____ votos a favor y _____ en contra, la Hoja de Resolución X claramente pasa. ¡Felicidades!, ministros, tenemos una Hoja de Resolución.

Si no pasa

Secretaría: Lo siento, ministros, la Posible Hoja de Resolución no ha pasado. Tendrán que llegar a un acuerdo en el ministerio para poder hacer de esta una resolución.

Cerrar la Sesión.

En esta sección se explica el proceso de cómo se cierra una sesión, ya sea porque se acabó el tiempo destinado o el tema se cerró y la mesa recomendó la moción.

Moderador/a: ministros, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que deseen establecer?

Moderador/a: Si ministro de _____.

Ministro: Moción de procedimiento.

Moderador/a: Establezca

Ministro. Para cerrar la sesión.

Moderador/a: Si ministro, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador/a: Gracias ministro de _____.

Moderador/a: ¿Votos a favor?

Moderador/a: ¿Votos en contra?

Moderador/a: ¿Abstenciones?

Si la moción pasa



Moderador/a: La moción claramente ha pasado, la sesión se ha cerrado.

Si la moción no pasa

Moderador/a: Lo siento ministro. La moción no pasó.

Derecho de réplica.

El derecho de réplica es la facultad que tiene un ministro cuando otro ministro le ha faltado al respeto. A través del derecho de réplica, el ofensor pide disculpas al ofendido frente a todo el comité, la mesa considerará si la réplica está fundamentada y es verídica.

El derecho de réplica debe ser solicitado de manera escrita a través de un paje a la mesa.

Presidente: ministros, la mesa ha recibido un derecho de réplica del ministro de _____ para el/la ministro de _____. (Se dicen los motivos) ministro de _____ (ministro ofensora) pase al frente y discúlpese con la delegación de _____ (ministro/a quejosa). Si la mesa nota un tono de sarcasmo en su disculpa o dice alguna cosa más, será acreedor a una amonestación.

El/la ministro/a ofensor pasa al frente.

Una vez que el delegado ha terminado.

Presidente: ministro de _____ (ministro/a quejosa). ¿Acepta la disculpa?

Si sí acepta

Presidente: Gracias ministro/a.

Si no la acepta

Presidente: Lo siento ministro/a de _____ (ministro/a ofensora), el ministro/a de _____ (ministro/a quejosa) no aceptó su disculpa.

A la tercera vez que un delegado tenga un derecho de réplica será acreditado con una amonestación

Para Establecer un Punto de Duda Parlamentaria

El Punto de Duda Parlamentaria es un pedido de clarificación del procedimiento que se está llevando a cabo en el Debate. Este punto puede ser establecido sólo cuando el fórum esté abierto y no puede interrumpir a otro ministro. Algunos ejemplos de su uso son, cuándo puede estar en orden abrir un Caucus Moderado, introducir una Hoja de Resolución o de trabajo, etc.

Presidente: ministros, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desee establecer?

Moderador/a: Sí, ministro de _____.



Ministro: Punto de Duda Parlamentaria.

Moderador/a: Establezca.

Ministro: _____.

Para establecer un Punto de Orden

El Punto de Orden se utiliza cuando un ministro considera que la mesa o algún otro delegado ha cometido un error con respecto a los procedimientos y desea hacerlo notar con el debido respeto. Este punto puede interrumpir a otro delegado, pero su uso no debe ser abusado.

En el curso del debate el delegado levanta la placa

Moderador/a: Sí, ministro de _____.

Ministro: Punto de Orden.

Moderador/a: Establezca.

Ministro: _____. (Los casos en los que se puede establecer un Punto de Orden se encuentran en el Manual del ministro).