



PROTOCOLO DE CÁMARA DE SENADORAS Y SENADORES

Presidente: Senadores de pie.

Presidente: En nombre de la Universidad de Guanajuato sean bienvenidos a la _____ sesión en el comité de cámara de Senadores del Modelo de Naciones Unidas para la Universidad de Guanajuato “UGMUN 2019”.

Presidente: Senadores, pueden tomar asiento.

Presidente: Ahora les presentaré a los miembros de la mesa.

A mi derecha el Oficial de Conferencias _____ a mi izquierda el moderador _____.

Mi nombre es _____ y yo seré su presidente.

Ahora le cedo la palabra al Oficial de Conferencias para pasar lista.

O. Conferencias: Gracias, presidente. Ahora procederé a tomar el pase de lista.

Favor, cuando mencione su nombre, levanten su placa y digan “presente y votando” o “presente”.

O. Conferencias: Senador de... (Todos los Senadores en la lista deben ser nombrados)

Presidente: Gracias Oficial de Conferencias

A. Abrir una Sesión

Presidente: Contando con _____ senadores, declaro la sesión oficialmente abierta.

Presidente: Senadores, ahora se procederá a la exposición de sus discursos introductorios, la dinámica se hará por orden aleatorio que será decidido por la mesa (oficial de conferencias menciona al delegado en turno)



Presidente: Senador_____ favor de pasar al frente y exponer su discurso ante el comité

Al finalizar

Presidente: Senador_____ favor de tomar asiento. (El proceso seguirá de la misma manera hasta terminar con la lista)

Presidente: Senadores se les recuerda que pueden tener contacto directo con los Senadores adyacentes, si la mesa lo cree pertinente el privilegio será revocado. Así mismo se le recuerda que hablar en primera persona está permitido.

Presidente: Les recuerdo que cada Senador presente tiene un título asignado por lo tanto se le tiene que dirigir por el mismo.

B. Establecer la Agenda

Presidente: Senadores tenemos 3 tópicos a discutir en la agenda, Tópico A_____, Tópico B_____, Tópico C_____. La mesa recomienda una moción para Establecer la Agenda. Cedo la palabra a su moderador.

Moderador: Senadores, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si, Senador de_____.

Senador: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Senador: Para Establecer la Agenda.

Moderador: Si, Senador está en orden.

¿Quién secunda la moción?

Moderador: El Senador de_____ secunda la moción.

Moderador: votos a favor, en contra, abstenciones (El oficial de conferencia cuenta los votos) (El oficial de conferencia cuenta los votos Si la moción pasa...)

Moderador: algún otro senador que desee pasar al frente por___ para discutir el orden de la agenda.



Moderador: Senador que abrió la moción. Favor de pasar al frente y exponer el orden tentativo de la agenda. (Pasa al frente el delegado)

Moderador: Gracias Senador de _____. Puede tomar asiento.

Moderador: Senador que secundo la moción. Favor de pasar al frente y exponer el orden tentativo de la agenda.

Moderador: Gracias Senador de _____. Puede tomar asiento.

Moderador: Senador de _____. Favor de pasar al frente y exponer el orden tentativo de la agenda.

Moderador: Gracias Senador de _____. Puede tomar asiento.

Moderador: Senador ahora se comenzará con el proceso de votación para establecer el orden de la agenda.

Moderador: Ahora se votará para establecer el tópico____, como el primero en la agenda.

Moderador: Votos a favor.

Moderador: En contra.

Moderador: Abstenciones. Se repite el proceso con los demás tópicos hasta tener el orden de la agenda.

C. Abrir Lista de Oradores.

Presidente: Senadores, la mesa recomienda una moción para abrir la lista de oradores.

Moderador: Senadores, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Sí, Senador de _____.

Senador: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.



Senador: Para abrir la lista de oradores con la extensión de tiempo que la mesa considere.

Presidente: __ (Tiempo) estará en orden.

Moderador: ¿Desea restablecer? Se repite el proceso

Moderador: Sí Senador, está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Senador de _____. ¿Votos a favor?

Moderador: ¿En contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente pasa.

(Si la moción no pasa) Moderador: La moción claramente no ha pasado.

D. Lista de Oradores.

Moderador: Los Senadores que quieran ser adheridos a la lista de oradores, favor de levantar su placa.

Moderador: Gracias Senador de... (todo Delegado que levante su placa)

Moderador: Cualquier Senador que quiera ser añadido a la lista de oradores por favor mande una nota diplomática a la mesa.

Moderador: Senadores, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

(Si hay puntos o mociones) Moderador: Si Senador de _____.

Delegado: Moción de procedimiento/Punto de privilegio personal/Punto de orden.

Moderador: Establezca Senador

Delegado: Para_____.

Moderador: Si Senador, está en orden/ No Senador, no está en orden



(Si no hay puntos o mociones) Moderador: Ya que no hay, Senador de _____ tiene el derecho de hablar por __ minutos. Acerca del t3pico ____.

(Ya que el Senador haya terminado de hablar).

Presidente: Tiene _____ segundos restantes, ¿Qu3 desea hacer con su tiempo? Tiene tres opciones: Ceder el tiempo a la mesa/ceder su tiempo a preguntas /ceder su tiempo a otra delegaci3n.

1. Cediendo el tiempo a la mesa Moderador: Gracias Senador puede sentarse

2. Cediendo el tiempo a preguntas. Moderador: Senadores, el Senador de _____ ha cedido su tiempo a preguntas. ¿Qui3n tenga alguna pregunta? Favor de levantar su placa.

Moderador: Senador de _____ establezca

Senador: Establece pregunta.

3. Cediendo el tiempo a otra delegaci3n.

Senador: Le cedo el tiempo a la/el Senador (a) de _____.

Moderador: ¿Senador de _____, acepta el tiempo? El delegado que puede aceptar el tiempo (en el caso de que lo acepte ser3 usado inmediatamente) o rechazarlo (en este caso se le cede el tiempo a la mesa).

E. Abrir un Caucus Moderado

Moderador: Senadores, el foro est3 abierto, ¿Hay alg3n punto o moci3n que se desea establecer?

Moderador: Si Senador de _____.

Senador: Moci3n de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Senador: Para abrir un caucus moderado.

Moderador: ¿Por cu3nto tiempo? El tiempo recomendado para un caucus moderado es de 15 min. (Pero el presidente decide el tiempo apropiado).



Moderador: Si Senador, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Senador de_____.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento Senador, la moción no pasa.

F. Caucus Moderado.

Moderador: Senadores estamos en un caucus moderado. (Siempre la primera persona que habla es el Senador que pidió abrir el caucus. Después el segundo en hablar es el Senador que secundó la moción. El moderador le da la palabra a otro Senador cuando el Senador que estaba hablando termine. Y así sucesivamente).

(Cuando se termina el tiempo) Moderador: Senadores el tiempo del caucus moderado ha terminado. Senadores, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?

G. Abrir un Caucus Simple

Moderador: Senadores, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer

Moderador: Sí, Senador de_____.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Senador

Senador: Para abrir un caucus simple.

Moderador: ¿Por cuánto tiempo? El tiempo recomendado para un caucus moderado es de 10 min. (Pero el presidente decide el tiempo apropiado).

Moderador: Sí Senador, está en orden, ¿Quién secunda la moción?



Moderador: Gracias Senador de _____.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento, Senador. La moción no pasó.

H. Caucus Simple.

Durante el caucus simple, los Delegados pueden ponerse de pie (pero no abandonar el salón) para hablar y negociar con otros Delegados. (Se les recuerda que deben hablar el idioma del comité y siempre de una manera diplomática)

(Cuando se acaba el tiempo) Moderador: Senadores el tiempo del caucus simple ha terminado. Por favor regresen a sus lugares. Senadores, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?

I. Extensión del Caucus Moderado/Simple.

Moderador: Senadores, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Sí Senador de _____.

Senador: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Senador

Senador: Para extender el tiempo del Caucus Moderado/Simple.

Moderador: ¿Por cuánto tiempo? (Siempre tiene que ser menor que el tiempo original del Caucus Moderado/Simple).

Moderador: Sí Senador, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Senador de_____.

Moderador: ¿Votos a favor?



Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento, Senador. La moción no pasó.

J. Sesión de Preguntas Extraordinaria Luego de que un Delegado pasó a la Lista de Oradores.

Moderador: Senadores, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si, Senador de _____.

Senador: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Senador: Para abrir una sesión extraordinaria de __ preguntas a la delegación que acaba de pasar al frente.

Moderador: Está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Senador de _____.

Moderador: ¿Senador que quiera hacer la tercera pregunta?

(Si la hay) Moderador: Gracias, Senador de _____.

Moderador: Senador (que acaba de pasar), ¿Acepta?

(Si acepta) Moderador: Votos a favor/ en contra/abstenciones.

Moderador: La moción pasa. Por favor pase al frente Senador.

Moderador: Establezca su pregunta. Si no (sólo se puede negar dos veces, a la tercera tiene que aceptar)

Moderador: Lo siento Senador, el Senador de _____ no aceptó. (Aquí, quienes preguntan pueden pedir un punto de privilegio personal para hacer un preámbulo.



Se les pide que sean breves. Quien hace la primera pregunta tiene derecho a una subsecuente).

K. Moción Para Introducir una Posible Hoja de Trabajo.

Moderador: Senador, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si Senador de _____.

Senador: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Senador: Para Introducir una Posible Hoja de Trabajo

Moderador: Está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Senador de _____.

Moderador: Votos a favor/en contra/ abstenciones.

Moderador: La moción pasa. (Después de varios Caucus moderados y simples, los Delegados llegarán (por lo menos) a una Posible Hoja de Trabajo en donde se expongan las posibles soluciones. Deben ser mínimo cinco propuestas viables y estar firmadas por una tercera parte de los Delegados. Si la hoja de trabajo es válida, el presidente la firma y la reconoce).

Presidente: Senadores, la mesa ha recibido una posible hoja de trabajo y la ha aprobado. A partir de este momento se deberán referir a ella como la Hoja de trabajo A1. Las hojas se numeran de acuerdo al orden en que sean aprobadas por la mesa, y la letra depende del tema que se esté tratando: Tema A: Hojas A1, A2, etc.

L. Moción Para Leer La Hoja de Trabajo.

Presidente: Senadores la mesa recomienda una moción para leer las hojas de trabajo.

Moderador: Senadores, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?



Moderador: Senador de _____. (De preferencia el Senador que haya contribuido más a la hoja de trabajo)

Senador: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Senador

Senador: Para leer las hojas de trabajo.

Moderador: Sí Senador, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Senador de _____.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento Senador. La moción no pasó.

I. Lectura de las Hojas de Trabajo.

Presidente: Senadores que desean leer la Hoja de trabajo A1, levanten sus placas. Gracias delegados.

Presidente: Senadores que desean leer la Hoja de trabajo A2, levanten sus placas. Gracias delegados.

Presidente: Senadores que leerán la Hoja de trabajo A1 pasen al frente.

Presidente: Senador(es), se le recuerda que debe leer solamente lo que está escrito en la hoja de trabajo. Si la mesa se da cuenta que cambiaron y/o agregaron alguna palabra, recibirán una amonestación.

Presidente: Senadores en este momento se da inicio a una ronda indefinida de preguntas para que los Senadores aquí enfrente resuelvan cualquier duda que se pueda tener de su respectiva hoja. (Una vez considerado suficiente el tiempo por el presidente se cierra la ronda indefinida de preguntas).

Presidente: Senador(es), pueden tomar asiento.



Presidente: Senadores que leerán la Hoja de trabajo A1 pasen al frente.

Presidente: Senador(es), se le recuerda que debe leer solamente lo que está escrito en la hoja de trabajo. Si la mesa se da cuenta que cambiaron y/o agregaron alguna palabra, recibirán una amonestación.

(Una vez que se han leído las hojas de trabajo que recibió la mesa) Presidente: Senadores en este momento se da inicio a una ronda indefinida de preguntas para que los Senadores aquí en frente resuelvan cualquier duda que se pueda tener de su respectiva hoja.

Presidente: Senadores, pueden tomar asiento.

M. Posibles Hojas de Resolución.

(Cuando el presidente vea que ya están listos para comenzar una Posible Hoja de Resolución, decide terminar con la moción. A esto normalmente sigue un Caucus simple para escribir la

posible Hoja de Resolución, que debe llevar frases pre ambulatorias y operativas y, de preferencia, estar escrita a computadora. Una vez que la mesa reciba una posible hoja de resolución, debe llamar al secretariado para que la revise. En caso de haber correcciones, los delegados las llevarán a cabo. Si la Posible Hoja de Resolución es aprobada por el Secretariado, se reconoce como la Posible Hoja de Resolución A1, A2, etcétera, y se recomienda una moción para pasar a leerla. (Véase L. Lectura de hojas de trabajo, es el mismo procedimiento).

O. Proceso de Votación.

Secretariado: Senadores, la única moción que estaría en orden sería para iniciar el proceso de votación de las Posibles Hojas de Resolución.

Secretariado: El foro está abierto, ¿hay puntos o mociones que se quieran establecer?

Secretariado: Sí, Senador de _____.

Delegado: Moción de procedimiento.

Senador: Establezca.

Delegado: Para iniciar el proceso de votación de las Posibles Hojas de Resolución



Senador: Está en orden Delegado. ¿Quién secunda la moción?

Secretariado: Gracias, Senador de _____.

Secretariado: Votos a favor/ en contra/ abstenciones.

Secretariado: Senadores, ahora procederemos al proceso de votación de la Posible Hoja de Resolución A1.

Moderador: Senadores no votantes del comité, favor de acompañarme. (El moderador se sale de la sala con los Senadores no votantes)

Secretariado: Habrá tres rondas de votación. En las primeras dos rondas tienen que establecer un voto a favor, en contra, a favor con derecho de explicación, en contra con derecho de explicación, abstención. Sólo pueden establecer derecho de explicación en una de estas dos primeras rondas. En la última ronda sólo pueden votar a favor o en contra. Si se establece un voto con derecho de explicación, los estados deberán ser nombrados por orden alfabético y deberán pasar al frente a dar su breve explicación sobre su voto en la ronda. Finalmente, se les recuerda que la Hoja de Resolución tiene que ser aprobada mínimo por dos tercios del comité.

Secretariado: Procederemos a la primera ronda del proceso de votación.

Secretariado: Senador de _____. ¿Cómo desea establecer su voto? (Este procedimiento se repite tantas veces como haya Senadores.) Cuando hay derechos de explicación, se les llama a los Senadores hasta que todos los Senadores hayan votado.

Secretariado: Senador de _ (el primer delegado por orden alfabético) _ pase al frente y establezca su derecho de explicación. Sea breve.

(Ya que el delegado haya terminado) Secretariado: Senador, puede sentarse. (Este proceso se repite tantas veces derechos de explicación haya. Se repite lo mismo con la segunda ronda)

Secretariado: Tercera ronda de votación de la Posible Hoja de Trabajo A1

Secretariado: Senador de _____. ¿Cómo quiere establecer su voto? A favor o en contra. (Este procedimiento se repite tantas veces como haya Senadores) Se hace lo mismo con las demás hojas.



(Si la Hoja de Resolución pasa) Secretariado: Senadores con __ votos a favor y __ en contra, la Hoja de Resolución claramente pasa. Felicidades, Senadores, tenemos una Hoja de Resolución.

(Si no) Secretariado: Lo siento, Senadores, la Posible Hoja de Trabajo __ no ha pasado. Tendrán que llegar a un acuerdo en el comité para poder hacer de esta una resolución.

P. Cerrar la Sesión.

Moderador: Senadores, el foro está abierto, ¿hay puntos o mociones que se quieran establecer?

Moderador: Si Senador de _____.

Senador: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Senador.

Senador: Para cerrar la sesión.

Moderador: Si Senador, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Senador de _____.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento Senador. La moción no pasó.

Q. Derecho de réplica.

(El derecho de réplica debe ser solicitado de manera oral).

*Para Establecer un Punto de Duda Parlamentaria El Punto de Duda Parlamentaria es un pedido de clarificación del procedimiento que se está llevando a cabo en el Debate. Este punto puede ser establecido sólo cuando el fórum esté abierto y no puede interrumpir a otro Delegado. Algunos ejemplos de



su uso son, cuándo puede estar en orden abrir un Caucus Moderado, introducir una Hoja de Resolución o de trabajo, etc.

Moderador: Senado

Moderador: Si, Senador de _____.

Senador: Punto de Duda Parlamentaria.

Moderador: Establezca.

Senador: _____. (Los casos en los que se puede establecer un Punto de Duda Parlamentaria se encuentran en el Manual del Delegado)*

*Para establecer un Punto de Orden El Punto de Orden se utiliza cuando un senador considera que la mesa o algún otro senador ha cometido un error con respecto a los procedimientos y desea hacerlo notar con el debido respeto. Este punto puede interrumpir a otro senador En el curso del debate.

Moderador: Si, Senador de _____.

Senador: Punto de Orden.

Moderador: Establezca.

Senador: _____. (Los casos en los que se puede establecer un Punto de Orden se encuentran en el Manual del Delegado).*

MOCIONES: • Abrir sesión • Cerrar sesión • Abrir tópico • Abrir lista de oradores • Caucus moderado • Caucus simple • Extensiones • Sesión extraordinaria de preguntas • Introducir hoja de trabajo • Leer hoja de trabajo • Introducir posible hoja de resolución • Leer posible hoja de resolución

PUNTOS: • Orden • Privilegio personal • Duda parlamentaria

DERECHO: • Réplica