**A4纸型。版面上空3cm，下空2.5cm，左边距2.5cm，右边距2.5cm，靠左侧装订，装订线为0.5cm。**





**信管综合实验报告（黑体小初）**

**“题目”采用宋体小一加黑**

**题 目：**基于供应链管理的农产品物流运作模式探讨

**中文标题采用宋体小二加黑。**

**学 院： 信息管理学院**

**专 业： 信息管理与信息系统**

**班 级： 信管2241**

**横线中的内容按实际情况填写，均采用宋体小三加黑。**

**要注意所填内容居于横线的中间，而且各行左右两边要在同一垂直线上！**

**学 号：**

**姓 名：**

**二○二五年六月**（宋体三号加黑）

参考提纲

一、概述

背景介绍，存在哪些问题，等等。

二、系统规划

确定信息系统的总目标、发展战略与总体结构；分析当前的能力状况，确定企业的主要信息需求；进行可行性分析；确定系统建设资源分析计划。

1. 系统的初步调查

(1) 开发系统的必要性分析

(2) 开发系统的可行性分析

2. 制订系统开发计划

三、系统分析

在系统规划的指导下，对系统进行深入详细的调查研究，确定新系统逻辑模型的过程。

1、系统调查

通过详细调查，弄清现行系统的边界，组织机构、人员分工、业务流程，各种计划、单据和报表的格式、种类及处理过程，企业资源以及约束情况等，为系统设计做好原始资料的准备工作。

（1）组织结构调查与分析

对照实际生产和经营情况，分析各组织机构的职能是否明确，是否真正发挥作用，是否存在人浮于事、机构重叠设置的现象。

根据同类型、同规模组织的国际、国内先进管理经验，对机构的设置进行分析，运用管理科学的理论，分析组织机构设置的不合理性，找出存在的问题。

根据计算机辅助管理的要求，为企业决策者提供调整机构设置的参考意见。

组织结构图是自上而下分层次表示企业或组织的机构设置，表示各部门之间的隶属关系。

（2）组织职能调查与分析

（3）业务流程调查与分析

绘制各业务部门的业务流程图和表格分配图。

利用管理科学理论分析流程中存在的问题，例如处理内容重复，信息流或物流流程不符合逻辑等方面。

（4）数据流程调查与分析

2、需求分析

（1）功能性需求

（2）非功能性需求

3、新系统逻辑模型

（1）确定新系统的目标

系统功能目标：指系统能解决什么问题，达到什么水平。

系统技术目标：指系统应具有的技术性能和应达到的技术水平。主要技术指标有系统运行效率、响应速度、存储能力、可靠性、灵活性、操作方便性、通用性等。

系统经济目标：指系统开发的预期投资费用和系统投入运行后所能获得的经济效益。

（2）确定合理的业务处理流程

对业务处理流程进行优化，删去多余的处理过程，合并重复的处理过程，修改不恰当的处理过程。并且对所作的改动加以说明，指出业务流程图中可由计算机完成的部分。

（3）确定合理的数据处理流程

画出新系统的数据流图，将数据分析结果、数据流图、数据字典交用户最终确认。对数据处理过程进行优化，删去多余的数据处理过程，合并重复的数据处理过程，修改不恰当的数据处理过程。并且对所作的改动加以说明。

（4）确定新系统的总体功能结构和划分子系统

运用企业系统规划法(BSP)建立U/C矩阵，确定总体功能结构和划分子系统。

（5）确定新系统中的数据资源分布

确定哪些数据存储在本系统内部设备上，哪些数据存储在网络服务器或主机上。

（6）确定系统中的管理模型

确定在某一具体管理业务中采用的管理模型和处理方法。

四、系统设计

1、系统概要设计

（1）系统总体设计

确定系统的总体结构，建立系统的总体模型，把整个系统划分为若干个子系统，等等。

（2）功能模块设计

按层次分解功能模块，画出功能模块结构图，说明每个模块的功能及其调用关系、数据传递，等等。

（3）系统物理配置方案设计

选择系统设备，确定系统设备的配置，网络设计，信息系统平台的选择，开发工具与程序设计语言的选用，等等。

2、系统详细设计

（1）数据库设计

设计逻辑数据模型，设计物理数据模型，等等。

（2）代码设计

设计代码结构，确定使用范围、期限，编制代码表，等等。

（3）用户界面设计

设计用户界面的风格，编写联机帮助信息，设计错误信息提示与处理，等等。

（4）输入设计

确定数据源，设计数据输入格式、内容、精度，选择数据输入方式和输入设备，等等。

（5）输出设计

确定输出内容、格式、精度，决定输出设备和输出介质，等等。

（6）安全性设计

设定各类用户的权限，数据备份与恢复，等等。

（7）其他设计

系统断电应急措施，系统防火、防雷击等防护措施，与外部信息网络的连接，等等。

五、系统实现

1、输入、输出的实现

2、数据库实现

3、数据查询技术实现

4、数据统计

实现了哪几种统计图形和表格？采用了哪些技术？

5、报表打印

实现了哪几种报表的打印？采用了哪些技术？

六、总结

湖北经济学院《信管综合实验》成绩评定表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | |  | | 班级 | 信管2241 | 学号 |  |
| 题 目 | | |  | | | | |
| 评分标准 | （一）优秀（100—90）  1、能按时、全面、独立地完成各项任务，能综合运用所学过的理论，表现出较强的综合分析问题和解决问题的能力。   2、报告中使用的概念正确，语言表达准确，中心突出，论据充足，材料丰富、可靠，结构严谨，条理清楚，逻辑性强。   3、报告中观点正确，理论分析透彻，解决问题方案恰当，结论正确，并且有一定的创见性。对现实有指导意义。   （二）良好（89—80）    1、能按时、全面、独立地完成各项任务；能较好地运用专业理论知识，具有一定的综合分析问题和解决问题的能力。    2、报告中使用的概念正确，语言表达准确，中心明确，论据较充足，材料较丰富可靠，层次较清楚，结构严谨，条理清楚。    3、报告中观点正确，理论分析得当，解决问题方案实用，结论正确。对实际工作有参考价值。  （三）中等（79—70）  1、能按时、全面、独立地完成各项任务；基本能运用专业理论知识，综合分析问题和解决问题的能力一般。  2、报告中使用的概念正确，中心较明确，论据较充足，材料较丰富，语句通顺，条理比较清楚。  3、报告中观点正确，理论分析无原则性错误，解决问题方案比较实用，结论正确。对实际工作有一定参考价值。   （四）及格（69—60）  1、能按时、独立地完成各项任务；基本掌握与本课程有关的专业理论知识，具有初步的分析问题和解决问题的能力。  2、报告中使用的概念正确，文字尚通顺，有一定的材料，并进行了一定程度的加工整理，条理比较清楚。  3、报告中观点正确，理论分析无原则性错误，结论基本正确。  （五）不及格（60以下）  1、不能按时、独立地完成各项任务。基本理论知识掌握很差。  2、报告中使用的概念混乱。无中心，层次不清楚，逻辑混乱，文句不通。论据严重不充分, 或材料凌乱、失真。理论分析有原则性错误，或结论不正确。 | | | | | | |
| 成绩： 指导教师（签名）： 年 月 日 | | | | | | |