

畿央大学 学生向け

CEAS/Sakai システム 操作マニュアル

Version 2011.03.31A

1. CEAS/Sakai を利用してみよう

CEAS/Sakaiとは、授業と学習を統合的に支援することを目的とした授業支援型e-Learningシステム(CEAS)と、教育学習支援システム(Sakai)の2つの機能を有する統合型e-Learningシステムです。

【 CEAS/Sakai の 利用開始 】

1) ブラウザを立ち上げ、畿央大学ホームページのトップページ左下部から[CEAS/Sakai]を選択。

※学内PCではあらかじめ「お気に入り」に登録されています。

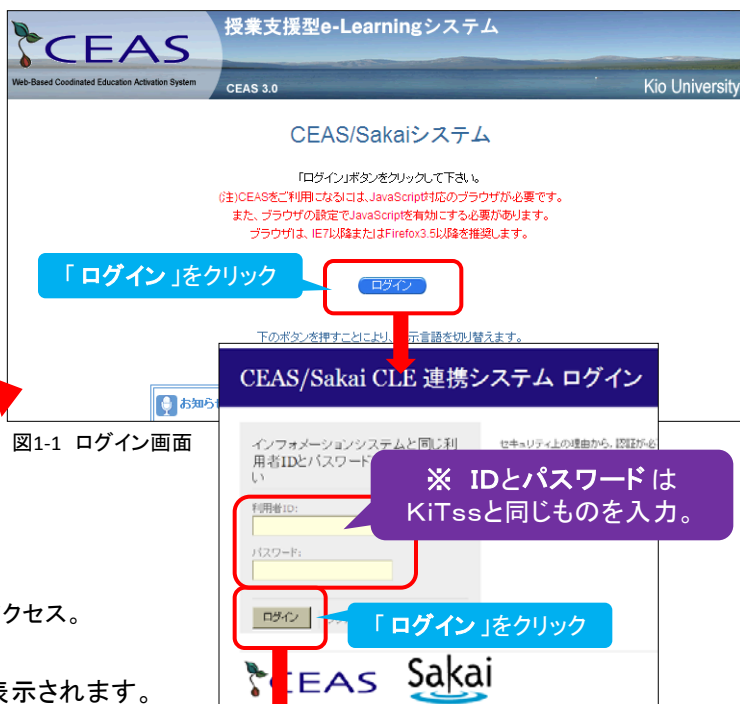


図1-1 ログイン画面

または、<https://ceas.kio.ac.jp> にアクセス。

2 ユーザとして認証されると、「学生TOPページ」が表示されます。

TOPページの構成

1 サービスボタン

「レポート確認」: 履修科目に登録されたレポート課題の確認が可能

「公開科目一覧」: 公開されている科目の一覧

「個人情報変更」: 表示名、メールアドレス等の変更

「操作マニュアル」: CEAS/Sakaiの各種利用マニュアル

2 お知らせ・公開FAQ

「お知らせ」: 登録されているお知らせの内容確認

「公開FAQ」: 登録されている公開FAQの内容確認

3 授業画面の表示

「GO」ボタンをクリックすると、各履修科目の授業実施画面へ移行→履修科目教材の確認、出席確認など

4 学習コースウェア

「コースへ」: 学習コースウェア授業実施画面へ移行

「学習記録へ」: 学習記録を確認

「学習コースウェア一覧」: 公開されている学習コースウェアの一覧

5 登録した公開科目一覧

公開科目を登録すると、教材の閲覧が可能



図1-2 学生TOPページ

授業実施画面へ

3 「授業画面の表示」の「GO→」ボタンをクリックすると、「授業実施画面」へ移行します。

授業実施画面の構成

6 サービスメニュー

- 「お知らせ」: 科目に登録されたお知らせの確認
- 「FAQ」: 質問登録, 質問の内容確認, 公開FAQの内容確認
- 「Wiki」: Wikiの内容確認, 担任者のみ編集可能
- 「共有」: データの共有
- 「出席確認」: 現在の出席状況表示。担任からの指示があれば「出席確認」ボタンを押してください
- 「グループフォルダ」: グループ学習の際に担任と学生間でデータファイルの共有が可能

7 授業回数選択

教材は授業回数ごとに割付けられているので、「授業回数選択」から閲覧する授業回を選択

8 科目概要・授業概要

選択した授業回のタイトルや概要

9 授業資料・教材

選択した授業回に割付けられている教材を一覧で確認

6 サービスメニュー

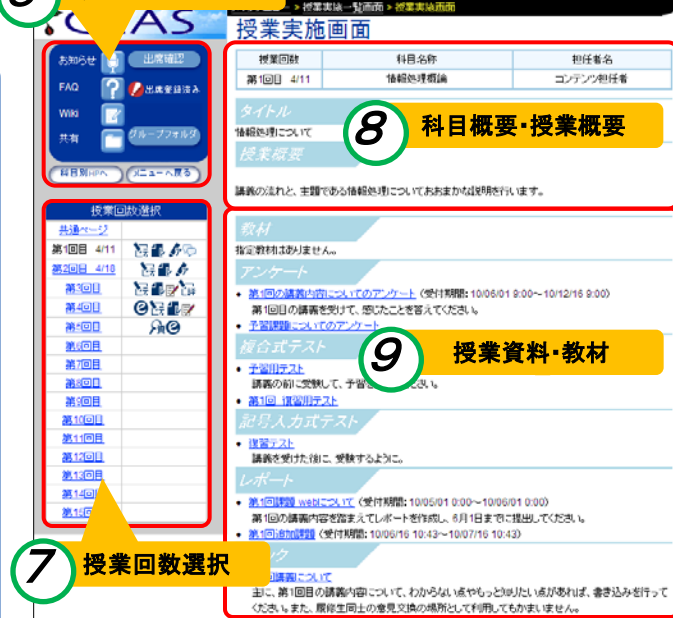


図1-3 授業実施画面

アイコン 一覧



: 授業資料



: 補足URL



: 複合式テスト, 記号入力式テスト



: レポート



: アンケート



: SCORM学習教材



: トピック



: 評価記入リスト

【 CEAS/Sakai の 利用終了 】

1 「学生TOPページ」から【 ログアウト 】ボタンをクリック

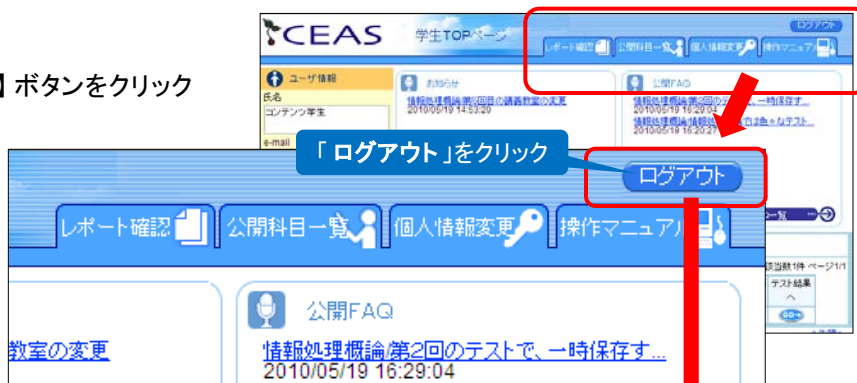


図1-4 学生TOPページ 上部

終了

● 本学ではこちらの機能は使用いたしません

1 授業実施画面から出欠をとる「授業回数」を選択

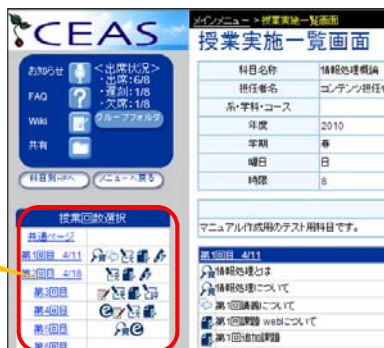


図2-1 授業回数の選択

2 担任者の指示を受け、授業実施画面の左上に表示されている「出席確認」ボタンをクリック

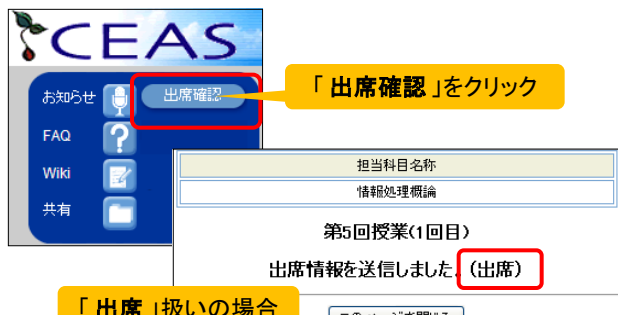


図2-2 出席確認

3. 授業資料/補足URL

- 【授業資料】ファイル形式に関係なく、さまざまなデータが教材として登録されています
- 【補足URL】授業実施画面から登録されたWebページ(=URL)を参照できます

1 授業実施画面で、授業資料が登録された「授業回数」と、閲覧する授業資料および補足URLの「タイトル」を選択

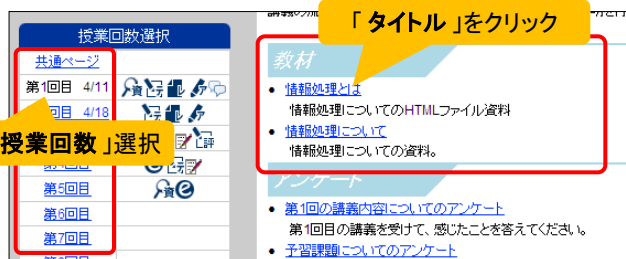


図3-1 授業実施画面

2 登録した授業資料およびWebページが、別ブラウザで表示されます。

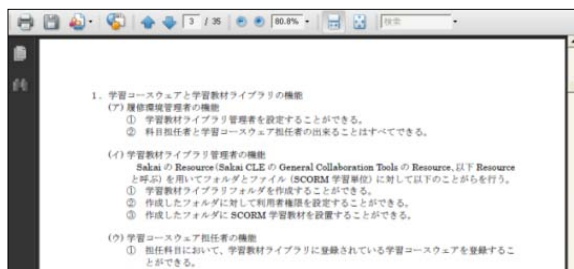


図3-2 授業資料画面

4. 複合式テスト

- 開始指示パスワードを入力することで、複合式テストを受験できます
- 採点開始パスワードを入力することで、テストを自己/相互採点できます

【 テ ス ト 受 験 】

1 授業実施画面で、複合式テストが登録された「授業回数」と、受験する複合式テストの「タイトル」を選択

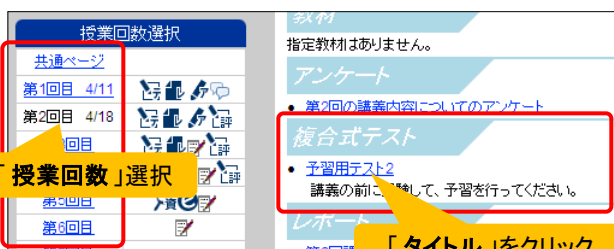


図4-1 授業実施画面

2 開始指示パスワードが設定されている場合は、担任者の指示に従ってパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリック

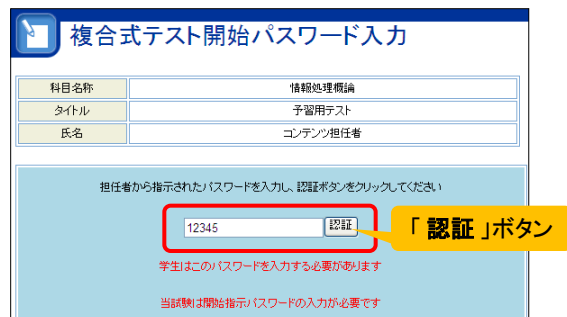


図4-2 開始指示パスワード

3 解答を入力

- 単一選択(RADIO) : ラジオボタンにチェックを入れて選択
- 単一選択(LIST) : プルダウンメニューの中から選択
- 複数選択 : 複数を選択
- 記述 : 自由に記述

図4-3 複合式テスト実施画面(選択式)

4 解答が完了したら、担任者の指示に従い、「解答を登録する」ボタンをクリック

- ★ **選択式のみの場合**
テスト終了後すぐに得点を表示
- ★ **記述式のみ、または選択式・記述式併用の場合**
- 1) 担任者が採点后、得点を表示
 - 2) 自己採点または学生間で相互採点する画面へ移行

2 画面に表示された正解と解答を比較し、各設問ごとに配点を選択

図4-4 自己採点画面

3 採点が完了したら、担任者の指示に従い、「採点を登録する」ボタンをクリックすると、得点が表示されます。

図4-5 採点結果画面

4 テストの結果は、学生TOPページの「授業画面の表示」から科目を選択し、「テスト結果へ」の「GO」ボタンをクリックすることで、得点や順位などの詳細を確認できます。

1 テスト受験終了後、自己／相互採点を行う画面へ移行します。

採点開始パスワードが設定されている場合は、担任者の指示に従ってパスワードを入力し、「認識」ボタンをクリック

5. 記号入力式テスト

- 開始指示パスワードを入力することで、記号入力式テストを受験できます

1 授業実施画面で、複合式テストが登録された「授業回数」と、受験する複合式テストの「タイトル」を選択

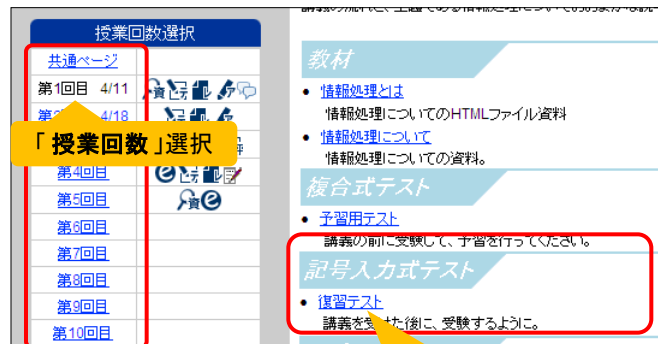


図5-1 授業実施画面

「タイトル」をクリック

2 開始指示パスワードが設定されている場合は、担任者の指示に従ってパスワードを入力し、「認識」ボタンをクリック

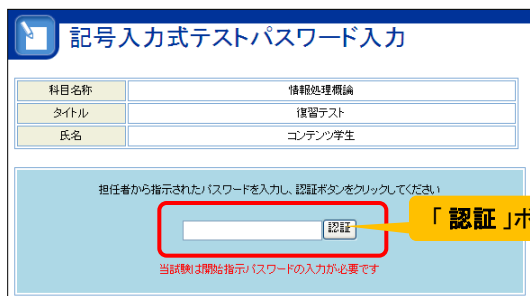


図5-2 開始指示パスワード画面

3 解答を入力
※ 半角/全角の英数字/カタカナが使用できます。

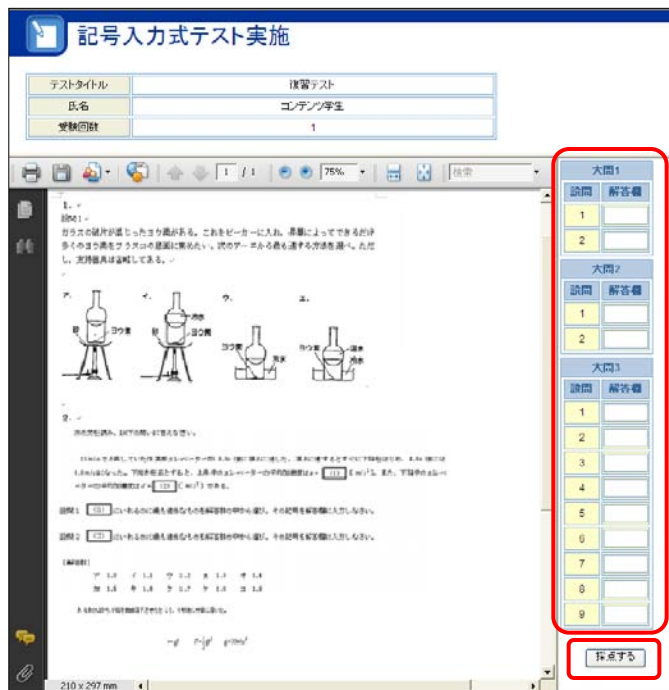


図5-3 記号入力式テスト実施画面

4 解答が完了したら、担任者の指示に従い、「採点する」ボタンをクリックすると、得点が表示されます。

5 テストの結果は、学生TOPページの「授業画面の表示」から科目を選択し、「テスト結果へ」の「GO」ボタンをクリックすることで、得点や順位などの詳細を確認できます。

6. レポート

- レポート課題の内容を確認できます
- CEAS/Sakaiを利用して、レポート課題のデータファイルを提出できます
- 【PDF形式限定の受付の場合】返却されたレポートを確認できます

1 学生TOPページのサービスメニューから、「レポート確認」を選択し、レポート課題一覧から課題内容を確認または提出するレポート課題を選択

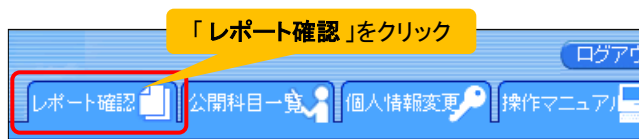


図6-1 学生TOPページ

2 または、授業実施画面からレポート課題の登録された「授業回数」と、確認するレポート課題の「タイトル」を選択

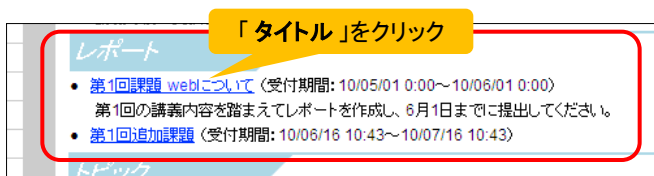


図6-2 授業実施画面

- 3 1) 「参照」ボタンをクリックし、ローカルPC上のファイルから、提出するファイルを選択
- 2) 「提出」ボタンをクリック

図6-3 レポート提出

- 4 「**回目の提出レポート」の「閲覧」ボタンをクリックすると、過去に提出したレポート課題のデータファイルを確認できます。

また、レポートが返却された場合に、返却レポートを確認できます。

図6-4 レポートの確認・返却

7. アンケート

- 開始指示パスワードを設定することで、アンケートに回答できます

- 1 授業実施画面で、アンケートが登録された「授業回数」と、回答するアンケートの「タイトル」を選択

図7-1 授業実施画面

- 2 開始指示パスワードが設定されている場合は、担任者の指示に従ってパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリック

図7-2 開始指示パスワード

- 3 回答を入力
※ その他を選択すると、自由記述が可能

図7-3 アンケート回答画面

- 4 1) 回答が完了したら、担任者の指示に従って「確認」ボタンをクリック
- 2) 回答内容の確認画面が表示されるので、「登録」ボタンをクリックすると、アンケート回答終了

- トピックに対して、自由にスレッド(=意見)の閲覧および書き込みが可能です

- 1 授業実施画面で、トピックが登録された「授業回数」と、スレッド(=意見)を投稿するスレッドの「タイトル」をクリック

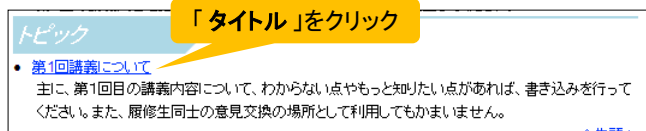


図8-1 授業実施画面

- 2 トピックのページに移行するので、「新しいスレッドを投稿」をクリック



図8-2 トピックのページ

- 3 必要項目に入力し、「メッセージを投稿」ボタンをクリック

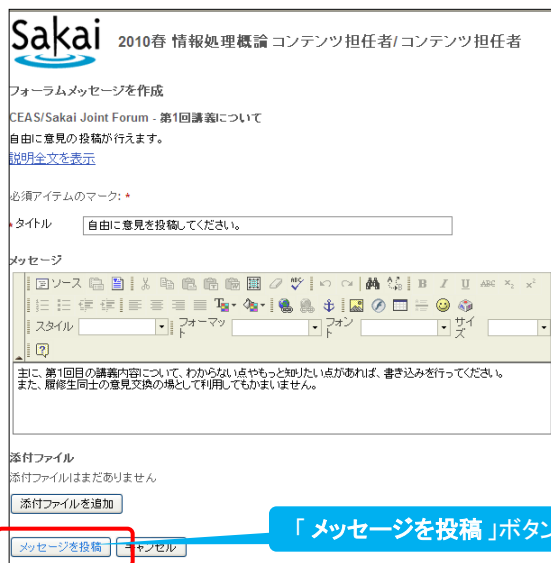


図8-3 スレッド作成

- 4 書き込まれたスレッドに対して意見を返信する場合は、「返信」をクリック。メッセージの入力については上記3と同様

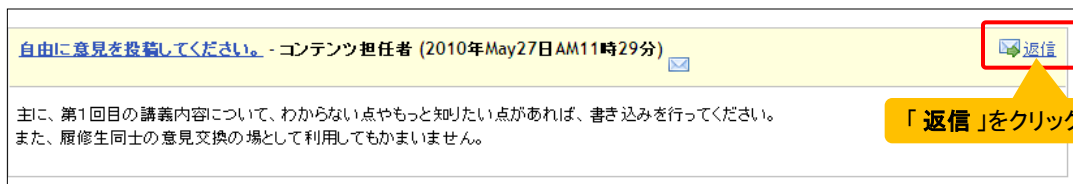


図8-4 スレッドへの返信

- 公開されている学習コースウェアを利用でき、学習記録を確認できます。
- インターネットに接続できる環境であれば、いつでもどこからでも利用できます

- 1 学生TOPページに表示された学習コースウェアから、利用したい学習コースウェアを選択し、「コースへ」の「GO」ボタンをクリック

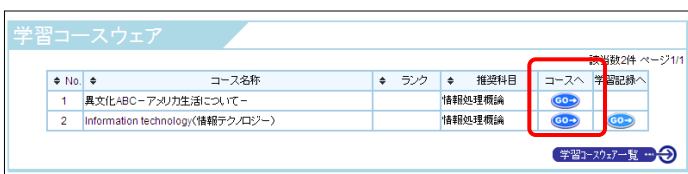


図9-1 学生TOPページ

- 2 授業実施画面で、「授業回数」と、利用するSCORM学習教材の「タイトル」を選択

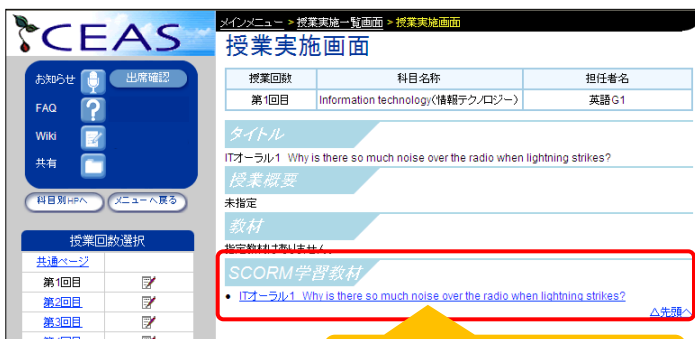


図9-2 授業実施画面

学習する「SCORM学習教材」のタイトルをクリック

3 SCORM学習教材が別ブラウザで表示されます。

左フレームのタイトルをクリックすると、右フレームにコンテンツが表示されます。

学習を終了する場合は上メニューの「Quit」をクリック



図9-3 SCORM学習教材の利用画面

4 学生TOPページに表示された学習コースウェアから、利用した学習コースウェアを選択し、「学習記録へ」の「GO→」ボタンをクリックすると、どのSCORM学習教材を何回利用したかなどを確認できます。

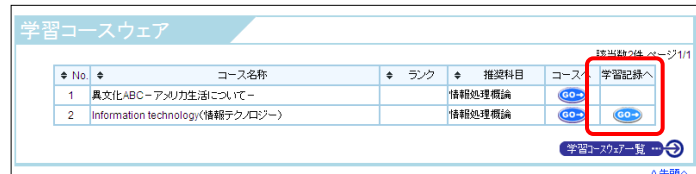


図9-4 学生TOPページ

10. その他の機能やツール

CEAS/Sakaiには他にも、授業時や自習・復習に便利な機能が用意されています。ここでは、それらの機能について簡単に説明します。より詳しい操作方法については『CEAS/Sakai1.0 利用の手引き(学生向け)』を参照してください。

【 お知らせ 】

- 1) 学生TOPページの「お知らせ」から、個別のタイトル、または「お知らせ一覧」ボタンをクリック
- 2) または、授業実施画面の「お知らせ」ボタンをクリック

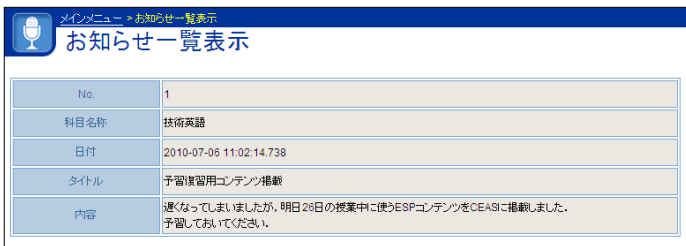


図10-1 お知らせ 一覧表示

【 FAQ 】

1 質問の登録

- 1) 授業実施画面の「FAQ」ボタンをクリック
- 2) 「質問する」ボタンをクリック
- 3) タイトルと質問内容を入力
- 4) 「確認」ボタンをクリック
- 5) 内容を確認し、「登録」ボタンをクリック

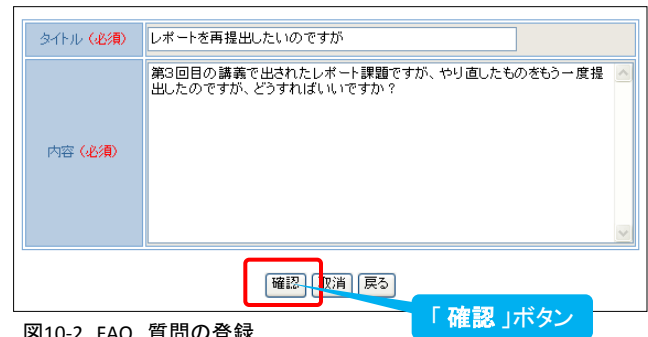


図10-2 FAQ 質問の登録

2 公開FAQ の 確認

- 1) 学生TOPページの「公開FAQ」から、個別のタイトル、または「公開FAQ一覧」ボタンをクリック
- 2) または、授業実施画面の「FAQ」ボタンをクリック

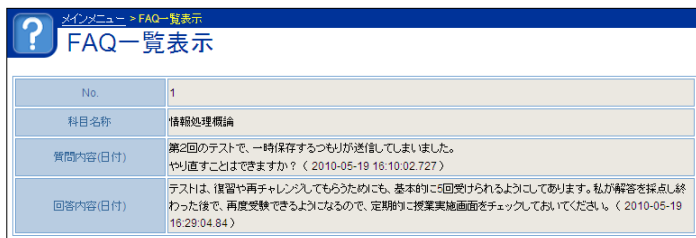


図10-3 公開FAQ 一覧表示

1 ファイルの登録

- 1) 授業実施画面の「グループフォルダ」ボタンをクリック
- 2) グループフォルダを選択し、「確認する」ボタンをクリック
- 3) 「タイトル」と「閲覧/削除パスワード」を入力
※パスワードはグループごとに設定し、共有します。
- 4) 「参照」ボタンをクリックし、ローカルPCからファイルを選択
- 5) 「登録」ボタンをクリック

図10-4 グループフォルダ ファイルの登録

2 ファイルの閲覧/削除

- 1) 授業実施画面の「グループフォルダ」ボタンをクリック
- 2) グループフォルダを選択し、「確認する」ボタンをクリック
- 3) 閲覧または削除するファイルを選択し、「確認する」ボタンをクリック
- 4) パスワードを入力し、閲覧が削除を選択
- 5) 「認証」ボタンをクリック

図10-5 グループフォルダ ファイルの閲覧/削除

- 1) 授業実施画面の「Wiki」ボタンをクリック
- 2) 単語を検索し、閲覧

図10-6 Wiki

- 1) 授業実施画面の「共有」ボタンをクリック
- 2) データファイルをアップロード/ダウンロードする共有フォルダを選択
- 3) 「追加▼」または「アクション▼」ボタンをクリックし、操作を選択
- 4) 画面に従い操作を完了させて下さい。

図10-7 共有(リソース)

CEAS / Sakai その他 の 機能

本マニュアルでは簡単な利用方法のみを説明しましたが、『CEAS/Sakai 1.0 利用の手引き(学生向け)』には、より詳細な操作方法や本マニュアルには掲載していない他の機能の利用方法を掲載しています。

CEAS/Sakaiの学生TOPページ画面右上の



『関西大学教えと学び連環室の「CEAS資料室」』をクリック⇒PDFファイルをダウンロードできます。

また、学内情報サイトの「IT使いこなしガイド」にも操作方法を掲載していますので参照してください。