

關於課目的分割與合并

說明

課目的“分割”、“合并”指的是與下文中提到的用戶需求相對應之操作。

什么是“分割”

當有兩位以上的教員負責某課目的教學，每位教員採取不同的授課進度時，根據用戶的需求，將原來的課目分割為兩個以上的子課目。當本課目的學習者繼續學習被分割成兩個以上的課目時，同一學習者被分屬於不同課目的情況也有可能發生。原來的課目叫做“分割前課目”，被分割成兩個以上的課目叫做“分割后課目”。

什么是“合并”

參與不同課目的學習者，把若干課目歸為一個課目進行學習的情況下，原來的若干課目叫做“合并前課目”，被學習者歸為一個課目而學習的叫做“合并后課目”。

操作順序

課目的分割

1 分割前課目的編輯

在“課目管理”畫面的課目一覽中，單擊分割的課目的“確認”鍵，進入“課目編輯”界面。
把“課目的使用”指定為“間接使用”

2 分割后課目的制作（根據新制作的分割后課目的總數，重復操作）

在“課目管理”界面中，單擊右上角操作區域的“新建”按鈕，在“制作新課目”界面中：
指定課目的名稱、代碼、年度、學期等
（建議把與分割前課目相關聯的參數保持為原系統設定參數）
把分割前課目作為“總課目”來檢索、選擇和指定

課目的合并

1 合并后課目的制作

在“課目管理”界面中，單擊右上角操作區域的“新建”按鈕，在“制作新課目”界面中和普通的課目一樣，指定課目的名稱、課目代碼、年度和學期
（建議把與合并的課目相關聯的參數保持為原系統設定參數）

2 合并前課目的編輯（對所有合并前課目進行設定）

在“課目管理”界面的課目一覽中，單擊合并的課目的“確認”鍵，進入“課目編輯”界面。
把“課目的使用”指定為“間接使用”
把合并后課目作為“總課目”來檢索、選擇和指定

關於課目學習情況變更的操作

進行課目學習者的添加和刪除，分割前課目和合并前課目的更新操作

添加學習者

如果在分割前課目中添加了學習者，那么在分割后課目中會自動添加學習者（再者，在分割后課目中無需添加學習者的情況下，要單獨進行刪除學習者的操作。）添加合并前課目的學習者，合并后課目中會自動添加學習者。

刪除學習者

在分割前和合并前課目中刪除學習者時，（若干）分割后課目和合并后課目中學習者會被自動刪除。