

# 关于课目的分割与合并

## 说明

课目的“分割”、“合并”指的是与下文中提到的用户需求相对应之操作。

什么是“分割”

当有两位以上的教员负责某课目的教学，每位教员采取不同的授课进度时，根据用户的需求，将原来的课目分割为两个以上的子课目。当本课目的学习者继续学习被分割成两个以上的课目时，同一学习者被分属于不同课目的情况也有可能发生。原来的课目叫做“分割前课目”，被分割成两个以上的课目叫做“分割后课目”。

什么是“合并”

参与不同课目的学习者，把若干课目归为一个课目进行学习的情况下，原来的若干课目叫做“合并前课目”，被学习者归为一个课目而学习的叫做“合并后课目”。

## 操作顺序

### 课目的分割

#### 1 分割前课目的编辑

在“课目管理”画面的课目一览中，单击分割的课目的“确认”键，进入“课目编辑”界面。

把“课目的使用”指定为“间接使用”

#### 2 分割后课目的制作（根据新制作的分割后课目的总数，重复操作）

在“课目管理”界面中，单击右上角操作区域的“新建”按钮，在“制作新课目”界面中：

指定课目的名称、代码、年度、学期等

（建议把与分割前课目相关联的参数保持为原系统设定参数）

把分割前课目作为“总课目”来检索、选择和指定

### 课目的合并

#### 1 合并后课目的制作

在“课目管理”界面中，单击右上角操作区域的“新建”按钮，在“制作新课目”界面中

和普通的课目一样，指定课目的名称、课目代码、年度和学期

（建议把与合并的课目相关联的参数保持为原系统设定参数）

#### 2 合并前课目的编辑（对所有合并前课目进行设定）

在“课目管理”界面的课目一览中，单击合并的课目的“确认”键，进入“课目编辑”界面。

把“课目的使用”指定为“间接使用”

把合并后课目作为“总课目”来检索、选择和指定

## 关于课目学习情况变更的操作

进行课目学习者的添加和删除，分割前课目和合并前课目的更新操作

添加学习者

如果在分割前课目中添加了学习者，那么在分割后课目中会自动添加学习者（再者，在分割后课目中无需添加学习者的情况下，要单独进行删除学习者的操作。）添加合并前课目的学习者，合并后课目中会自动添加学习者。

删除学习者

在分割前和合并前课目中删除学习者时，（若干）分割后课目和合并后课目中学习者会被自动删除。