

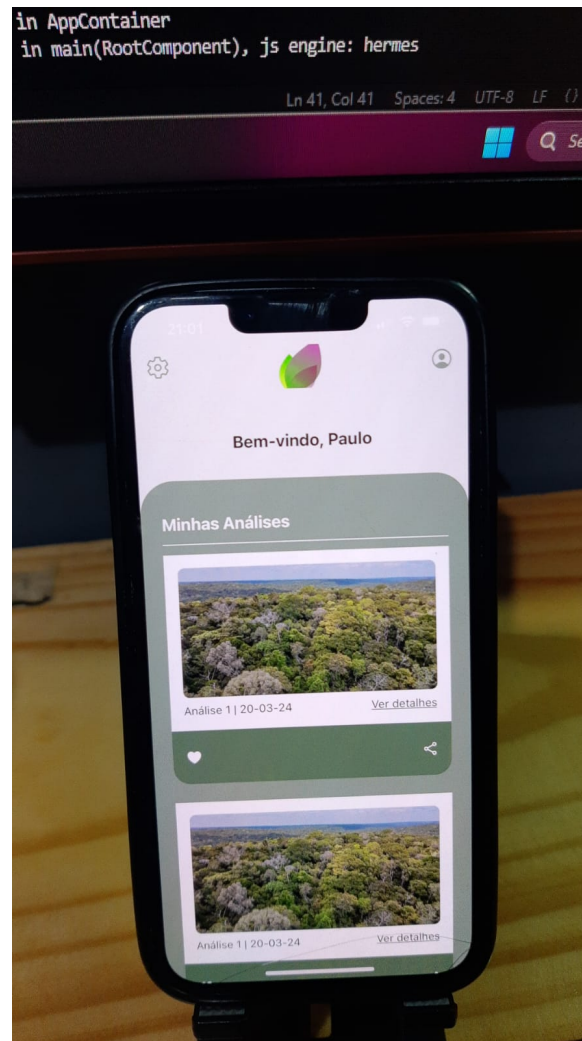
DIÁRIO DE BORDO

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

1. O Diário de Bordo é usado para registrar atividades, progressos, ideias e desafios enfrentados em um projeto ou durante a rotina de trabalho.
Serve como um registro cronológico e detalhado das operações diárias, facilitando a organização e o acompanhamento das tarefas.
2. Durante o registro das atividades deve-se incluir detalhes como datas, horários, descrições de tarefas, nomes de participantes e observações relevantes. Esta documentação contínua ajuda na avaliação do progresso de projetos ou atividades, permitindo ajustes e melhorias contínuas nos processos.
3. Para evidenciar a realização das tarefas, você poderá utilizar a criação de anexos para adicionar anotações, fotos, prints, questionários, entre outros.

Nome da Atividade	Data de início	Data de término	Responsável pela atividade	Descrição da atividade realizada
Definição de objetivos	17/02/2025	17/02/2025	Ricardo e Valmir	Definição de Objetivos para 6º semestre
Orientação para correção do artigo	07/04/2025	02/05/2025	Ricardo e Valmir	Refatoração do artigo
Adição da equipe ao protótipo figma	07/04/2025	02/05/2025	Vinicius e Derick	Correção do Artigo
Novo Protótipo	05/05/2025	12/05/2025	Derick e Vinicius	Ajuste de telas
Artigo Científico	05/05/2025	12/05/2025	Ricardo e Valmir	Revisão e resumo

Figura 1 – Desenvolvimento Mobile



Fonte: Fonte: Os Autores(2025)