

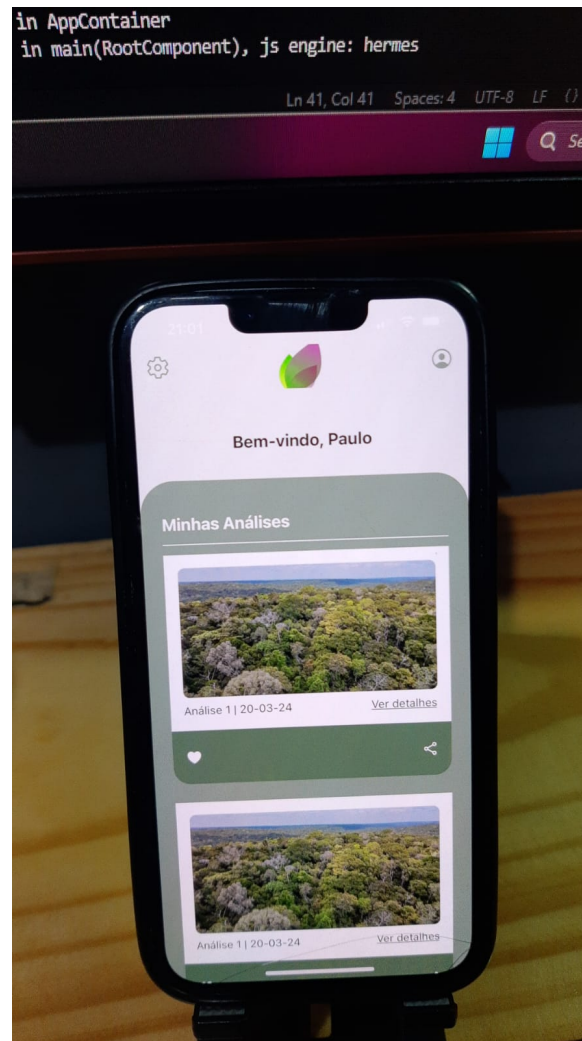
## DIÁRIO DE BORDO

### INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

1. O Diário de Bordo é usado para registrar atividades, progressos, ideias e desafios enfrentados em um projeto ou durante a rotina de trabalho.  
Serve como um registro cronológico e detalhado das operações diárias, facilitando a organização e o acompanhamento das tarefas.
2. Durante o registro das atividades deve-se incluir detalhes como datas, horários, descrições de tarefas, nomes de participantes e observações relevantes. Esta documentação contínua ajuda na avaliação do progresso de projetos ou atividades, permitindo ajustes e melhorias contínuas nos processos.
3. Para evidenciar a realização das tarefas, você poderá utilizar a criação de anexos para adicionar anotações, fotos, prints, questionários, entre outros.

Nome da Atividade	Data de início	Data de término	Responsável pela atividade	Descrição da atividade realizada
Definição de objetivos	11/10/2024	11/10/2024	Ricardo e Valmir	Definição de Objetivos para 5º semestre
Onboarding novos integrantes	18/10/2024	18/10/2024	Ricardo e Valmir	Apresentação do projeto para Vinicius e Derick
Adição da equipe ao protótipo figma	29/10/2024	29/10/2024	Valmir	Compartilhamento de protótipos desenvolvidos
Novo Protótipo	30/10/2024	31/10/2024	Derick	Criação de novas Telas
Artigo Científico	01/11/2024	15/11/2024	Ricardo	Revisão e resumo
Desenvolvimento Mobile	04/11/2024	06/11/2024	Vinicius e Derick	Desenvolvimento de Aplicação mobile
Desenvolvimento de Nova API	04/11/2024	13/11/2024	Valmir/Ricardo	Implementação do código para API
Finalização do Artigo	14/11/2024	18/11/2024	Valmir/Derick/Ricardo/Vinicius	Resultado e discussão

**Figura 1 – Desenvolvimento Mobile**



**Fonte: Fonte: Os Autores(2024)**