

Résumé d'entretien

1. Informations

- **Personne interviewée** : Floriane Borloz
- **Rôles** : Responsable RH
- **Date de l'entretien** : 6 mai 2025
- **Durée de l'entretien** : 1h10
- **Lieu de l'entretien** : Lausanne
- **Intervieweur** : Bastien Nicoud

2. Synthèse

- Les gens sont habitués à faire comme ils le souhaitent, dans tous les sens. Il faudrait pouvoir faire comprendre étape par étape quelles limites sont nécessaires, expliquer pourquoi les appliquer.
- Il manque des process qui permettent aux rôles de savoir quand ils doivent consulter/faire intervenir un cercle du support (que ce soit IT ou encore RH).
- Utilisation principalement bureautique. Ne se sent pas forcément limitée, mais consciente que l'on pourrait sans doute faire mieux.
- Formation présentielle, pas plus qu'une fois par an.
- Manque des règles/process de comme entre les gens. Des fois nos responsabilités dépendent du rôle d'une autre personne, pas tout le temps évident d'exiger que les choses soient faites, ni d'avoir des retours.

3. Résumé des principales pistes proposées et souhaitées

- Créer des directives / process pour que les collaborateurs puissent retrouver l'information, les process, les règles, les tutoriels d'utilisation des logiciels.
- Mise en place de formations (webinaire, tuto) avec des quizz réguliers pour s'assurer de la compréhension. Ajoute une dimension de contrôle qualité.
- Avoir un facilitateur sécurité ? Une sorte de DPO a la sauce gouvernance distribuée.
- Mieux structurer peerdom, et former les collaborateurs pour qu'ils y trouvent les informations qui leur permettent de déduire qui contacter.
- Utiliser le mécanisme actuel de tensions pour remonter des inconforts ou problèmes avec les règles qui sont mises en place par les cercles supports.
- Mise en place d'un protocole personnel de gestion des données et nettoyage de ces dernières.