

# Résumé d'entretien

## 1. Informations

- **Personne interviewée** : Daniel Carreira
- **Rôles** : Facilitateur R-E, Facilitateur insertion pro, Entraîneur box éducative
- **Date de l'entretien** : 7 mai 2025
- **Durée de l'entretien** : 1h10
- **Lieu de l'entretien** : Yverdon-les-Bains
- **Intervieweur** : Bastien Nicoud

## 2. Synthèse

- N'est pas spécialement limité dans ses rôles actuels par l'IT. Essentiellement une utilisation bureautique.
- La plus grande frustration réside dans les petite choses qui ne marchent pas comme elles le devrait (lenteurs internet, problèmes de drive)
- Est ok que l'IT impose des règles si justifiées. Si les règles touchent le domaine d'expertise de certains rôles de la gouvernance, il faudrait les consulter (utiliser peerdom).
- Conscient qu'il existe des règles et un loi sur les données, mais n'applique pas vraiment par manque d'informations ou de moyens. L'élaboration de chartes avec les bénéficiaires semblent manquer.
- 

## 3. Résumé des principales pistes proposées et souhaitées

- Mise en place d'un processus et d'outils qui permettent aux collaborateurs de trier et archiver les documents et mails en continu (afin d'éviter les accumulations)
- Avoir des informations centralisées, une base de connaissances + FAQ
- Simplifier les rôles, afin de mieux comprendre qui est impliqué dans quelle potentielle décision sur des outils informatiques afin de pouvoir le consulter.
- Justifier et expliquer les règles qui sont imposées.
- Utiliser les habituelles réunions semestrielles pour y glisser des updates sur la sécurité et l'IT. Moment de formation rapide.
- Mettre en place du dev d'outils custom, construits main dans la main avec les roles impliqués.
- Adopter une stratégie qui stabilise les bases avant d'emplier de la nouveauté. Acquérir de la robustesse.