

Amelia Allan

1. Informations

- **Personne interviewée** : Amelia Allan
- **Rôles** : Responsable Opérationnelle
- **Date de l'entretien** : 19 mai 2025
- **Durée de l'entretien** : 60m
- **Lieu de l'entretien** : Lausanne
- **Intervieweur** : Bastien Nicoud

2. Synthèse

- Utilisation bureautique de l'informatique. En particulier Excel, Outlook et accès fichiers via sharepoints.
- Pratique une séparation des éléments pro/privés sur ses machines. Mentionne que cela devrait être encouragé auprès des collaborateurs.
- Les outils permettent l'accomplissement du travail, mais perte de temps régulière à cause des synchronisations de fichiers sur sharepoint.
- A priori peu de données sensibles à traiter. Approche basée sur ses expériences passées pour déterminer si des choses peuvent être partagées ou non.
- Se questionne sur le fait qu'il n'y ait pas plus de formations ou de bonnes pratiques communiquées et mises en place. Constate une certaine « immaturité » parmi les collaborateurs en lien avec les problématiques de sécurité notamment.
- On pourrait utiliser un peu plus des histoires réelles pour sensibiliser les collègues aux problèmes de sécurité.

3. Résumé des principales pistes proposées et souhaitées

- Il faut sensibiliser les collaborateurs Jobtrek à la bonne utilisation des outils informatiques. Pas uniquement les former, mais leur transmettre les « valeurs » d'une bonne utilisation IT.
- Lorsque des mesures doivent être mises en place par l'IT, les présenter, à quoi elles répondent, pourquoi les mettre en place et offrir l'opportunité aux collaborateurs de les discuter. Cela afin de garantir leur acceptation.
- Mettre en place une stratégie de changement par itération, échelonner les changements. À chaque itération, faire le point pour mieux continuer.
- Faire en sorte que les collègues disposent d'informations plus précises sur le cercle IT et comment le solliciter, notamment des horaires de disponibilité et un temps de réactivité.
- Mettre en place une sorte de newsletter du cercle IT avec des informations sur les futurs changements, les nouveautés...
- Mettre en place une procédure plus claire d'accès au support (quelle analyse faire avant de contacter le support, comment le contacter, quels temps de réaction).
- Règles sur l'utilisation du matériel partagé, notamment sur la remise en état.