

Résumé d'entretien

1. Informations

- **Personne interviewée** : Daniel Carreira
- **Rôles** : Facilitateur R-E, Facilitateur insertion pro, Entraîneur box éducative
- **Date de l'entretien** : 7 mai 2025
- **Durée de l'entretien** : 1h10
- **Lieu de l'entretien** : Yverdon-les-Bains
- **Intervieweur** : Bastien Nicoud

2. Synthèse

- N'est pas spécialement limité dans ses rôles actuels par l'IT. Essentiellement une utilisation bureautique.
- La plus grande frustration réside dans les petite choses qui ne marchent pas comme elles le devrait (lenteurs internet, problèmes de drive)
- Est ok que l'IT impose des règles si justifiées. Si les règles touchent le domaine d'expertise de certains rôles de la gouvernance, il faudrait les consulter (utiliser peerdom).
- Conscient qu'il existe des règles et un loi sur les données, mais n'applique pas vraiment par manque d'informations ou de moyens. L'élaboration de chartes avec les bénéficiaires semblent manquer.
- Ne fait pas confiance dans les documents sur le drive ou le CRM. Trop eu de surprises par le passé. Ce qui crée des frictions et des lenteurs dans le travail (communications supplémentaires).

3. Résumé des principales pistes proposées et souhaitées

- Mise en place d'un processus et d'outils qui permettent aux collaborateurs de trier et archiver les documents et mails en continu (afin d'éviter les accumulations)
- Avoir des informations centralisées, une base de connaissances + FAQ
- Simplifier les rôles, afin de mieux comprendre qui est impliqué dans quelle potentielle décision sur des outils informatiques afin de pouvoir le consulter.
- Justifier et expliquer les règles qui sont imposées.
- Utiliser les habituelles réunions semestrielles pour y glisser des updates sur la sécurité et l'IT. Moment de formation rapide.
- Mettre en place du dev d'outils custom, construits main dans la main avec les roles impliqués.
- Adopter une stratégie qui stabilise les bases avant d'emplier de la nouveauté. Acquérir de la robustesse.