

# Task List

## Gerüst montieren

Gerüste montieren.

## Gerüst demontieren

Gerüstdemontage. Gerüstmaterial fachgerecht verpacken und verladen.

## Staubnetze anbringen

Staubschutznetze enganliegend montieren.

## Umbau Gerüst

Gerüst nach Angaben der örtlichen Bauleitung umbauen.

## NW-h-

Gerüstbauarbeiten auf Abruf nach Anforderung vom Kunden. Achtung keine zus. Gerüstmontage oder Gerüstdemontagen. Zusätzlich benötigtes gerüstmaterial darf nur nach Rücksprache verwendet werden.

## Lagerarbeiten

## Gerüstplane montieren

Gitterverstärkte Gewebeplane an Gerüst montieren. Es ist darauf zu achten das die Baustelle besenrein verlassen wird.

## Aufmass erstellen

Aufmass anfertigen.

## Materialauszug erstellen

Anruf Herr \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ Funktion \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr - - Herr \_\_\_\_\_ bittet um einen Ortstermin am : \_\_\_\_\_ im Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ vor Ort. Bitte mindestens \_\_\_\_\_ min vorher unter Tel.: \_\_\_\_\_ anrufen. - - Infomation zu den auszuführenden Gerüstbauarbeiten : - - - - - Bitte Fotos anfertigen und Maße nehmen damit eine Gerüstkonstruktion geplant werden kann und eine Materialliste erstellt werden kann.

## Gerüstmaterial transportieren

Gerüstmaterial mit Fahreug zur Baustelle oder von der Baustelle zum Lager transportieren.

## Handtransport Montage

Gerüstmaterial per Handtransport bzw. per Schultertransport im Zuge der Gerüstmontage transportieren.

## Bauleitung

Bauleitungstätigkeiten im Büro

## Rechnung legen

Baustellenabrechnung

## Material vorladen (Lager)

Gerüstmaterial für Baustelle auf Lagerplatz kommissionieren / verladen.

## Gerüstnetze demontieren

Staubschutznetze demontieren. Die Schutznetze sind nach Angaben der Bauleitung zu entsorgen oder noch verwendbare Netze sind zusammenzulegen und mit Markierungsspray ist die Größe der Netze gut lesbar auf die Plane zu schreiben. Bitte bei der Demontage der Plane die Kabelbinder nicht fallen lassen sondern einsammeln.

## Gerüstplane demontieren

Gitterverstärkte Gewebeplane demontieren. Die Gerüstplane ist ach Angaben der Bauleitung zu entsorgen oder noch verwendbare Planen sind zusammenzulegen und mit wasserfesten Stift ist die Größe der Plane gut lesbar auf die Plane zu schreiben. Bitte bei der Demontage der Plane die Kabelbinder nicht fallen lassen sondern einsammeln.

## Handtransport bei Demontage

Gerüstmaterial per Handtransport bzw. per Schultertransport im Zuge der Gerüstdemontage transportieren.

## Montage Gerüst mit Komplexität

Montage von Gerüstkonstruktion mit erhöhter Komplexität

## Demontage Gerüst mit Komplexität

Demontage von Gerüstkonstruktionen mit erhöhter Komplexität

## Ortstermin für Bespr.

Durchführung eines Ortstermines vor Ort auf der Baustelle.

## Gerüstplanung inkl. vorbereitender Gerüstscan

Make a drawings / estimation of material / Scanning

## Montagebeginn

Beginn der Montage vor Ort

**Transportbühnen**

**Transportbühne montieren**

Transportbühnen montieren.

**Transportbühne demontieren**

Trbasportbühnen demontieren

**Transportbühne reparieren**

Reparatur einer Transportbühne

**Transportbühne an Kunde übergeben**

Transportbühne an Kunden zur Nutzung übergeben

**Transportbühne UVV**

UVV Prüfung an Transportbühne durchführen

**Transportbühne Prüfung**

Prüfung einer Transportbühne

**Montageweiterführung**

Montageweiterführung der Gerüstbauarbeiten.

**Demontage Beginn und Fertigstellung**

Demontagebeginn und Fertigstellung

**Demntageweiterführung**

Fortführung der Demontagearbeiten

**Demontagefertigstellung**

Demonatage der Gerüste fertigstellen und Baustelle besenrein verlassen.

**Montagefertigstellung**

Montagefertigstellung

## Büro - Verwaltung

Büro und Verwaltungstätigkeiten die keiner spezifischen Untertätigkeit zugeordnet werden können

## Zahlungseingänge einbuchen

Zahlungseingänge in Datev verbuchen und in Cp-pro gegen die Rechnung buchen.

## Arbeitszeiten freigeben

Freigabe der Zeitbuchungen

## Demontagebeginn

Demontagebeginn 1. Tag

## Verwaltungstätigkeiten

**Buchführung, Finanzbuchhaltung, Accounting**

**Lohnabrechnung, Lohnbuchhaltung, Lohnrelevante Themen**

**Ablage (Dokumentenablage, Schriftverkehr etc.)**

**Korrespondenz (Telefon, Mail, Brief, etc.)**

**Sonstige Verwaltungstätigkeiten**

(bitte erläutern)

**Allgemeine Lagertätigkeiten**

**Barellen sortieren**

**Material einlagern**

**Arbeitssicherheit (Schulungen, Unterweisungen, AMS-Bau etc.)**

