**JOTU 2023, Määrittelydokumentaatio,**

R140-JOTU22- maar1-v1

Softavirtuoosit Oy (Ryhmä 140)

Felix Karhusaari  
Opiskelijanumero: 150892825

Marika Bergman  
Opiskelijanumero: {opiskelijanro}

Tero Turja  
Opiskelijanumero: {opiskelijanro}

Jere Nieminen  
Opiskelijanumero: {opiskelijanro}

**Versiohistoria**:

* versio 0.1 | 09.03.2023 | pohjan luominen | Felix Karhusaari

**Sisällysluettelo**:

* Luvut ja kohdat alla olevan mukaisesti numeroituna + sivunumerot. Muista että ”viimeinen tehtävä ennen palautusta” on generoida sisällysluettelo Wordin työkalulla (tai: ”Error… reference not found”).

# Johdanto

Tämä luku kuuluu vaiheeseen 1 (eli palautukseen ennen 1. väliesitystä)!

## Yleiskuvaus (tämän dokumentin tarkoitus ja sisältö)

Miksi tämä dokumentti on tehty, kenelle se on tarkoitettu (oman firman suunnitteluporukka, asiakas, joku muu taho, mikä?). Millaiselle firmalle määrittelyn tuote on tulossa käyttöön?

Mitä dokumentti kattaa? Mitä dokumentti ei kata (eli mitä rajataan tämän dokumentin ulkopuolelle)?

## Määriteltävä tuote, laajuus ja sen ympäristö

Rakennettavan ohjelmistotuotteen nimi, tarkoitus, tavoitteet (hyödyt käyttäjälle) ja laajuus yleisesti, sekä ympäristökaavio.

Kaavio tai kuva, joka antaa kokonaiskuvan järjestelmän ympäristöstä. (Ei vaadita tiettyä UML-kaaviotyyppiä, mutta kokonaiskuva joka sisältää esim eri tuotteet, järjestelmät, APIt/rajapinnat)

Tuotteen toimintaympäristö yleisesti. Esim. selainsovellus? mobiiliapplikaatio? työpöytäsovellus?

Satunnainen lukija selaa ensimmäiseksi tämän kohdan, ja jos kiinnostuu, niin lukee koko dokumentin.

## Käyttäjät ja käyttötarkoitus

Kuvaillaan järjestelmän erilaiset käyttäjät (ketkä käyttävät järjestelmää) ja käyttötarkoitus yleisesti (toiminnot kuvataan tarkemmin 3. luvussa).

Käyttäjien (esim. loppukäyttäjä) ja heidän käyttöympäristöjen kuvaus. Käyttäjien mahdollinen ryhmittely.

Mahdolliset ylläpitäjät (pääkäyttäjä, ylikäyttäjä, admin)?

Käyttäjien asema organisaatiossa, koulutus, käyttö (päivittäin? puolivuosittain?)

Ketkä ovat tärkeimmät käyttäjät? Mitä käyttäjiltä oletetaan (osaaminen)? Tarvitsevatko tietyt käyttäjät koulutusta järjestelmän käyttöön?

Onko kyseessä yhden vai monen käyttäjän järjestelmä (systeemi)?

Käyttöliittymän kielivalinnat. Mahdollisesti käyttöliittymän poikkeukselliset piirteet.

## Määritelmät, termit ja lyhenteet

Kaikki lyhenteet avattuna, sanat, jotka saattavat aiheuttaa väärinkäsityksiä tai esimerkiksi yleiskieliset termit, joita käytetään dokumentin yhteydessä hyvin spesifisti.

Esimerkiksi yliopistoympäristössä sana ”luokka” voi tarkoittaa montaa eri asiaa. Isommissa projekteissa kannattaa aluksi tehdä sanasto eli termipankki eli tietohakemisto, jolla ehkäistään väärinkäsityksiä.

Huom. Tämän kohdan tulee lopulta pitää sisällään sekä ensimmäisen että toisen työvaiheen termistön/lyhenteet jne., muista siis päivittää.

Itsestäänselvyyksiä ei kannata eikä tarvitse selittää, esim. www (world wide web -tietoverkko).

# Vaatimusten keruusuunnitelma

Tämä luku kuuluu vaiheeseen 1 (eli palautukseen ennen 1. väliesitystä)!

Osana ensimmäistä vaihetta suunnitellaan, miten vaatimukset saadaan kerättyä tarpeellisilta sidosryhmiltä, ja tehdään sidosryhmäanalyysi.

## Taustatilanne

Mikä on lähtötilanne? Mitä uusi järjestelmä tuo uutena / korvaa / parantaa? Minkä ongelman tuote ratkaisee?

## Nykyisen dokumentaation ja vastaavien tuotteiden analyysi

Mitä dokumentaatiota projektista on tällä hetkellä saatavilla? Mitä sen perusteella tiedetään? Millaisia vastaavanlaisia (kilpailevia) tuotteita on olemassa? (Projekteissa ensimmäinen asia onkin tehdä verkkohaku, mitä samanlaisia tai vastaavia järjestelmiä on jo olemassa – julkisista lähteistä matkiminen on aina sallittua.)

## PESTE

PESTE-analyysi projektista (tunnista, miten projektin ympäristö voi vaikuttaa projektiin PESTE:n eri osa-alueilla, löydä sidosryhmät). Hyödynnä tämän analyysin tuloksia sidosryhmien tunnistamisessa.

## Sidosryhmäanalyysi

Sidosryhmäanalyysin tulokset, esitysmuotona taulukko. Sidosryhmät järkevästi luokiteltuna.

Sidosryhmien luokittelu, rooli, millä menetelmillä sidosryhmältä kerätään vaatimukset, sidosryhmän perustelu (miksi tarvitsemme tätä sidosryhmää?) ja tarvittava osallistuminen (milloin sidosryhmää tarvitaan?). Lisäksi luokittelu siitä, minkälaisia/mihin liittyviä vaatimuksia sidosryhmältä odotetaan saatavaksi.

Tästä pohja tiedostossa JOTU\_Sidosryhmä\_esimerkki.pdf (Huom, esimerkki on vain formaatista, sisältö viittaa täysin erilaiseen projektiin. Esimerkkitiedostojen sisällöt ovat myös keskenään eri projekteista. Omassa työssänne tulosten pitäisi olla yhteensopivia keskenään.)

## Alustavat vaatimukset ja niiden luokittelu

Annetun kehyskertomuksen pohjalta tunnistetut vaatimukset. Vaatimusten luokittelu, lähde ja tärkeys (priorisointi). Vaatimusten esitysmuotona taulukko on selkein. Tästä pohja tiedostossa JOTU\_Vaatimukset\_esimerkki.pdf (saa muokata vapaasti).

## Vaatimusten keruuprojektin suunnitelma

Vaatimusten keruuprojektin suunnitelma. Kuka tekee, mitä tekee ja koska. Esimerkiksi: Sidosryhmältä A vaatimusten kerääminen aivoriihessä, ajankohtana B, kesto C ja projektiryhmän D ja E osallistuvat. Kyseessä ei siis ole suunnitelma siitä, miten opiskelijoina toteutatte harjoitustyön.

Minkälaisia keruumenetelmiä käytetään vaatimusten keräämiseen? Sisällytä myös lyhyt kuvaus siitä, mitä käyttämänne keruumenetelmät tarkoittavat.

Aikatauluttakaa miten vaatimuksia kerättäisiin sidosryhmiltä. Älkää unohtako varata analysointiin aikaa. Kuka tekee, mitä ja milloin. Tavoitteena muodostaa selkeä kuva aikataulusta ja vastuista.

Esitysmuotona Gantt-kaavio (janakaavio). Gantt-kaavio, kuten kaikki kaaviot, voi hyötyä selittävästä tekstistä (esimerkiksi että tietynlaisilta sidosryhmiltä kerätään vaatimukset tietyllä tavalla).

# Liitteet (A, B, C, …)

Jos on tarpeen. Valmiissa määrittelyssä esim. asiakkaan käyttöliittymäohje tai rajapintakuvaus (open data API), tietokannan looginen kuvaus, tai jopa järjestelmän rakenteen suunniteltu arkkitehtuurikuvaus.