Wolny Piątek – Manual

## Adnotacja:

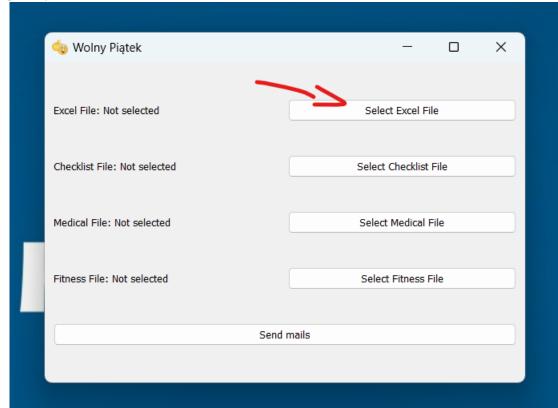
W excelu wpisywać N lub n jeśli nie dostałaś dokumentu, i Y/y/T/t jeśli dostałaś (kolory nie mają znaczenia)

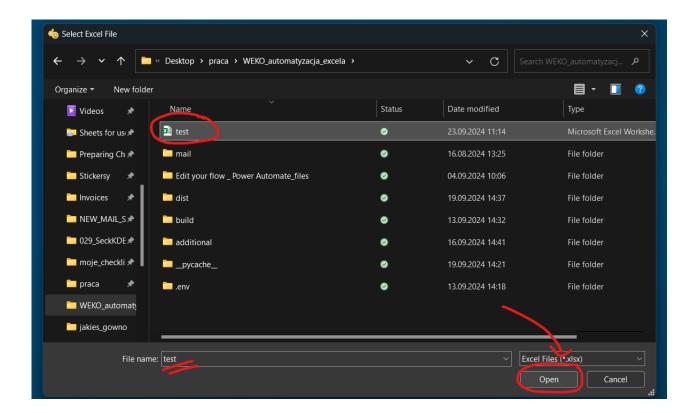
Po kliknieciu ok, bron boze nic nie ruszac bo sie zepsuje

## 1.Odpalić apke

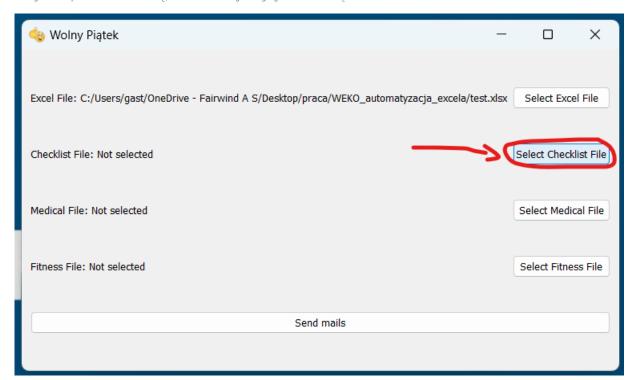


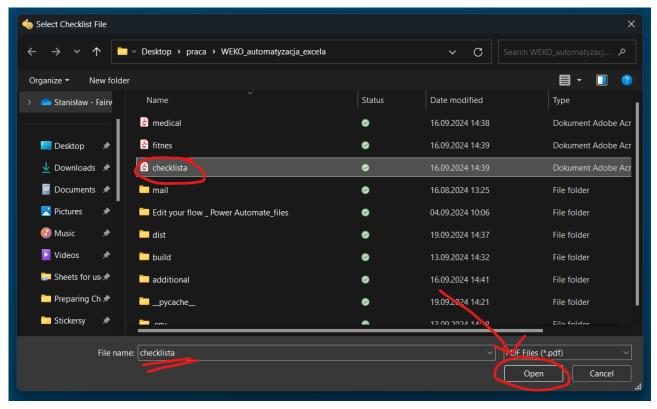
2 Wybrac plik excela



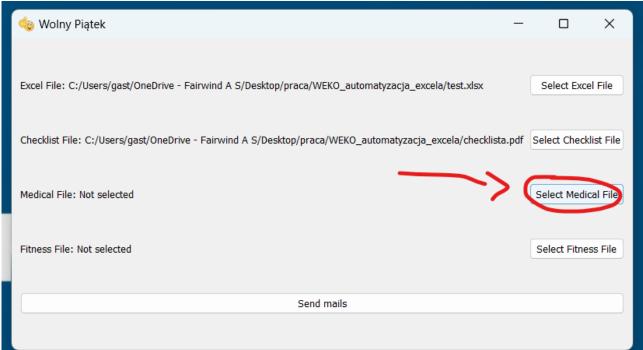


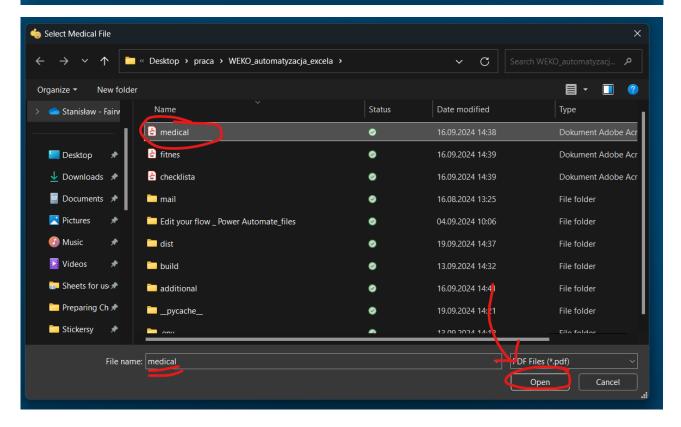
3 wybrac plik z Checklistą, która ma byc wysyłana w załączniku



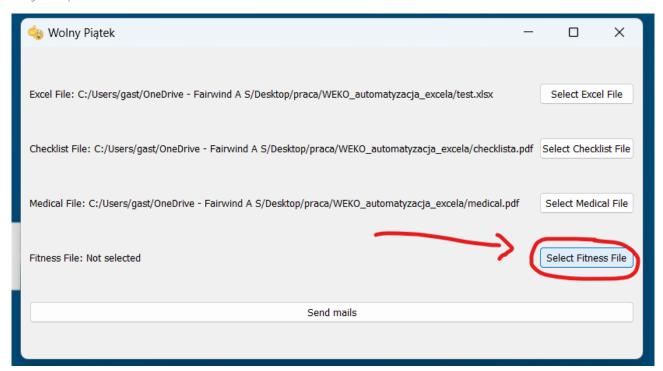


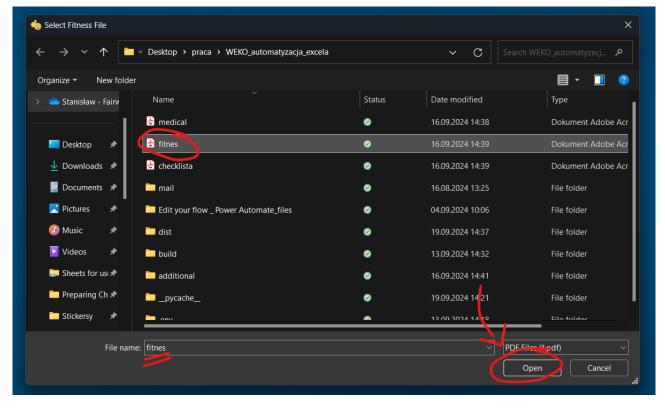
## 4 Wybrac plik z medical certificate



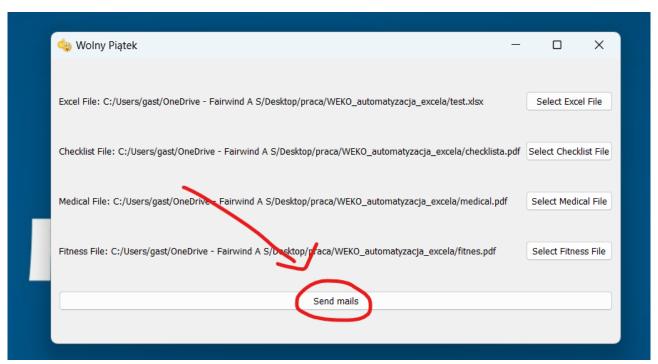


## 5 wybrac plik z medical fitness certificate





6 kliknac Send mails (pojawi sie loading screen)



7 powinno sie pojawic okienko, kliknac OK, jesli sie nie pojawilo tzn ze cos sie wylozylo ;(( 🎨 Wolny Piątek Excel File: C:/Users/gast/OneDrive - Fairwind A S/Desktop/praca/WEKO\_automatyzacja\_excela/test.xlsx Select Excel File Completed excela/checklista.pdf | Select Checklist File Checklist File: C:/Users/gast/OneDrive - Fa Emails processed successfully! Medical File: C:/Users/gast/OneDrive - Fair cela/medical.pdf Select Medical File OK  $Fitness\ File:\ C:/Users/gast/One Drive-Fairwind\ A\ S/Desktop/praca/WEKO\_automatyzacja\_excela/fitnes.pdf$ Select Fitness File Send mails

NIC NIE RUSZAC