



**PERATURAN
REKTOR UNIVERSITAS SURABAYA
NOMOR 183 TAHUN 2018
TENTANG
PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
UNIVERSITAS SURABAYA**

REKTOR UNIVERSITAS SURABAYA,

Menimbang : bahwa dalam rangka mengoptimalkan penulisan tugas akhir mahasiswa yang memiliki keseragaman dan sesuai dengan pedoman baku dalam penulisan karya ilmiah, maka perlu diterbitkan pedoman penulisan tugas akhir mahasiswa Universitas Surabaya melalui Peraturan Rektor

Mengingat : 1. Statuta Universitas Surabaya 2012;
2. Keputusan Yayasan Universitas Surabaya Nomor 012/SK/YUS/II/2015 tentang pengangkatan Sdr. Prof. Ir. Joniarto Parung, MMBAT., Ph.D. sebagai Rektor Universitas Surabaya masa bakti 2015-2019;
3. Peraturan Rektor nomor 383 Tahun 2012 tentang Serah Simpan Karya Ilmiah di Lingkungan Universitas Surabaya.

Memperhatikan : Hasil Laporan Tim Penyusunan Pedoman Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Surabaya pada tanggal 22 Agustus 2017 tahap II berdasarkan Surat Tugas nomor 0292/UM/SDM/II/2016

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : Peraturan Rektor tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Surabaya

Pertama : Menetapkan Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Surabaya sebagaimana dalam Peraturan Rektor ini yang merupakan pedoman umum berlaku untuk mahasiswa Strata 1 dan Strata 2;

Kedua : Mewajibkan kepada seluruh mahasiswa Universitas Surabaya untuk menyusun tugas akhir sesuai dengan pedoman ini;

Ketiga : Program Studi dapat menyesuaikan pedoman penulisan tugas akhir yang memerlukan kekhususan tertentu sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing;



Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu dapat ditinjau dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada Tanggal : 11 April 2018

Rektor,



Prof. Ir. Joniarto Parung, MMBAT., Ph.D.

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Rektor di lingkungan Ubaya;
2. Dekan Fakultas di lingkungan Ubaya;
3. Direktur Politeknik;
4. Ketua Departemen di lingkungan Ubaya;
5. Direktur Pengembangan Kemahasiswaan;
6. Direktur Perpustakaan;
7. Direktur Administrasi Akademik;
8. Manajer Sekretariat Rektorat - Pusat Arsip & Museum.



LAMPIRAN
PERATURAN
REKTOR UNIVERSITAS SURABAYA
NOMOR 183 TAHUN 2018

TENTANG
PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR
MAHASISWA UNIVERSITAS SURABAYA

**PEDOMAN PENULISAN
TUGAS AKHIR MAHASISWA
UNIVERSITAS SURABAYA**



UBAYA
UNIVERSITAS SURABAYA

**UNIVERSITAS SURABAYA
2018**

KATA PENGANTAR

Tugas akhir merupakan karya tulis ilmiah yang dibuat sesuai dengan bidang keilmuan dengan pengarahan dosen pembimbing sebagai salah satu syarat menyelesaikan studi di pendidikan tinggi. Tugas akhir meliputi skripsi, tesis, disertasi dan yang setara. Tujuan buku pedoman ini untuk memberikan pedoman bagi penulis tugas akhir dengan tetap menyesuaikan pedoman khusus pada masing-masing program studi. Program studi dapat membuat petunjuk tambahan mengenai hal-hal yang tidak terdapat dalam buku pedoman ini

Buku ini dibuat oleh Tim Penyusun Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Surabaya yang dikoordinir oleh Perpustakaan. Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir wajib digunakan mahasiswa dan dosen pembimbing dalam penulisan tugas akhir. Dalam upaya mendokumentasikan seluruh koleksi tugas akhir secara digital, Buku Pedoman ini juga dillengkapi dengan ketentuan penyerahan tugas akhir ke perpustakaan.

Penyempurnaan pedoman penulisan akhir bagi mahasiswa terus dilakukan sesuai dengan perkembangan keilmuan masing-masing program studi.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
1. PENDAHULUAN	1
2. FORMAT TUGAS AKHIR	1
2.1. BAGIAN AWAL.....	2
2.1.1. Halaman Sampul	2
2.1.2. Halaman Judul.....	3
2.1.3. Halaman Pengesahan	3
2.1.4. Pernyataan Keaslian	4
2.1.5. Kata Pengantar.....	4
2.1.6. Abstrak	4
2.1.7. Daftar Isi.....	5
2.1.8. Daftar Gambar dan Daftar Tabel.....	5
2.2. BAGIAN ISI.....	5
2.3. BAGIAN AKHIR	5
2.3.1. Daftar Pustaka	5
2.3.2. Lampiran	6
3. KETENTUAN UMUM PENULISAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI/TESIS)	6
3.1. Kertas	6

3.2. Pengetikan	6
3.3. Penomoran Halaman.....	7
3.3.1. Angka Romawi Kecil.....	8
3.3.2. Angka Latin (Arab).....	8
3.4. Halaman Sampul.....	8
3.5. Halaman Judul	9
3.6. Halaman Pengesahan	10
3.7. Pernyataan Keaslian.....	10
3.8. Kata Pengantar	10
3.9. Abstrak	10
3.10. Daftar Isi.....	11
3.11. Daftar Tabel dan Daftar Gambar	11
3.12. Isi Tugas Akhir	11
3.13. Tabel dan Gambar.....	13
3.14. Persamaan Matematika.....	15
3.15. Bilangan dan Satuan.....	15
3.16. Daftar Pustaka.....	15
3.17. Lampiran	16
4. SUMBER KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA.....	16
4.1. Kutipan (Situs)	16
4.1.1. Penulisan Kutipan dengan Format <i>American Psychological Association</i> (APA)	17
4.1.2. Penulisan Kutipan dengan Format <i>Modern Language Association</i> (MLA)20	

4.2. Daftar Pustaka	22
4.2.1. Penulisan Daftar Pustaka dalam Format <i>American Psychological Association</i> (APA)	22
4.2.2. Penulisan Daftar Pustaka dalam Format <i>Modern Language Association</i> (MLA)	28
5. KETENTUAN PENYERAHAN TUGAS AKHIR KE PERPUSTAKAAN	31
5.1. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	31
5.2. Penyerahan dan Unggah Mandiri Tugas Akhir	32
5.3. Petunjuk Penulisan Judul	33
5.4. Petunjuk Pembuatan File PDF Pada Tugas Akhir (Skripsi/Tesis)	34
5.5. Petunjuk Pembuatan File PDF dan Watermark Pada File Tuga Akhir	35
5.6. Petunjuk Langkah-Langkah Unggah Tugas Mandiri	36
5.7. Alur Kerja Unggah Mandiri File Tugas Akhir dan Penyerahan Buku Tugas Akhir	40
5. DAFTAR PUSTAKA	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Posisi Penempatan Teks Pada Tepi Kertas	7
Gambar 2: Punggung Halaman Sampul	9
Gambar 3: Penambahan Watermark	35
Gambar 4: Logo Watermark	35
Gambar 5: Proses pemberian Watermark (Software Adobe Acrobat).....	36
Gambar 6: Login di MyUbaya.ac.id	36
Gambar 7: Menu Unggah Mandiri	37
Gambar 8: Proses Unggah File Tugas Akhir	37
Gambar 9: Permintaan Validasi Upload Tugas Akhir	38
Gambar 10: Proses Verifikasi dan Validasi	38
Gambar 11: Proses Pencetakan Bukti Unggah Tugas Akhir	39
Gambar 12: Bukti Cetak Unggah Tugas Akhir.....	39
Gambar 13: Flowchart Unggah Mandiri File Tugas Akhir dan Penyerahan Buku Tugas Akhir	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul.....	42
Lampiran 2: Contoh Halaman Judul	43
Lampiran 3: Contoh Halaman Pengesahan	44
Lampiran 4:: Contoh Halaman Pengesahan Fakultas Kedokteran.....	45
Lampiran 5: Contoh Pernyataan Keaslian	46
Lampiran 6: Contoh Kata Pengantar.....	47
Lampiran 7: Contoh Abstrak (Indonesia)	48
Lampiran 8: Contoh Abstract (Inggris).....	49
Lampiran 9: Contoh Daftar Isi	50
Lampiran 10: Contoh Daftar Gambar	52
Lampiran 11: Contoh Daftar Tabel.....	53
Lampiran 12: Contoh Daftar Pustaka Dengan Format APA.....	54
Lampiran 13: Contoh Daftar Pustaka Dengan Format MLA.....	55
Lampiran 14: Contoh Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis Form A	56
Lampiran 15: Contoh Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis Form B	57

1. PENDAHULUAN

Tugas akhir (skripsi/tesis) merupakan karya ilmiah yang dibuat menurut kaidah keilmuan dan ditulis menurut tata bahasa yang benar dan di bawah pengawasan pembimbing agar memenuhi kriteria yang telah ditetapkan sesuai bidang keilmuannya. Penulisan tugas akhir harus ditempuh setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studi dalam program Sarjana (Strata 1), Pascasarjana (Strata 2) dan telah memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan. Tugas akhir (skripsi/tesis) yang dimaksud dalam pedoman ini mencakup skripsi, tesis, dan rancangan desain yang dihasilkan oleh sivitas akademika Universitas Surabaya. Sesuai dengan Peraturan Rektor nomor 383 Tahun 2012 tentang Wajib Serah Simpan Karya Ilmiah di Lingkungan Universitas Surabaya, maka karya tugas akhir (skripsi/tesis) menjadi koleksi deposit Perpustakaan Universitas Surabaya yang menyimpan, mengelola dan mempublikasikan karya ilmiah yang dihasilkan oleh sivitas akademika.

Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Surabaya ini disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan sistematika penulisan tugas akhir. Pedoman penulisan tugas akhir (skripsi/tesis) pada setiap bidang ilmu di masing-masing fakultas yang memiliki standar tersendiri dapat menjadi petunjuk tambahan yang diatur dalam pedoman terpisah. Dalam Buku Pedoman ini juga dijelaskan ketentuan penyerahan tugas akhir ke perpustakaan.

Buku pedoman ini disusun oleh Tim Penyusun Pedoman Penulisan dan Digitalisasi Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Surabaya yang dikoordinir oleh Wakil Rektor I dan Perpustakaan berdasarkan Surat Tugas Wakil Rektor I nomor 0292/UM/SDM/II/2016 perihal penyusunan Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Surabaya.

2. FORMAT TUGAS AKHIR

Pedoman penulisan tugas akhir (skripsi/tesis) ini terdiri dari tiga bagian : (a) Bagian awal; (b) Bagian isi; dan (c) Bagian akhir.

2.1. BAGIAN AWAL

Bagian awal tugas akhir (skripsi/tesis) terdiri dari :

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pengesahan
- d. Halaman Identitas Tim Pengaji
- e. Pernyataan Keaslian
- f. Kata Pengantar/ Ucapan Terima Kasih (disesuaikan)
- g. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
- h. Abstrak/*Abstract* (dalam Bahasa Indonesia dan Inggris)
- i. Daftar Isi
- j. Daftar Tabel dan Daftar Gambar (disesuaikan)
- k. Daftar Rumus (disesuaikan)
- l. Daftar Notasi (disesuaikan)
- m. Daftar Lampiran (disesuaikan)

2.1.1. Halaman Sampul

Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat dan jelas mengenai karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (skripsi/tesis), tujuan karya ilmiah itu dibuat, logo institusi, identitas penulis, program studi/peminatan, nama institusi dan tahun pengesahan. Pada Halaman Sampul ini format penulisan menggunakan rata tengah (*center*).

Ketentuan mengenai penulisan sebagai berikut :

- a. Judul karya ilmiah (skripsi/tesis) dibuat dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 14, dan semua kapital tebal.
- b. Tulisan Skripsi/Tesis dibuat dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 14, dan semua kapital tebal.

- c. Tujuan karya ilmiah berisi tujuan penulisan karya ilmiah dalam bentuk kalimat “Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana/Magister”.
- d. Logo Universitas Surabaya menggunakan logo dengan standar warna dan ukuran Universitas Surabaya (Tinggi = 8 cm, Lebar = 7 cm).
- e. Identitas Penulis berisi kata “Oleh” yang di bawahnya diikuti dengan nama lengkap penulis tanpa gelar ditulis dengan tipe huruf Times New Roman kapital ukuran 12. Di bawah nama lengkap dicantumkan Nomor Register Pokok (NRP) mahasiswa.
- f. Program Studi diisi sesuai dengan Program Studi yang ditempuh. Selanjutnya di bawah Program Studi dicantumkan peminatan yang diambil. Semua ditulis dengan tipe huruf Times New Roman kapital tebal ukuran 14.
- g. Pada bagian paling bawah secara berurutan kebawah terdiri dari nama Fakultas, Universitas Surabaya, Surabaya, dan tahun ujian tugas akhir (skripsi/tesis) dilaksanakan. Semua ditulis dengan huruf kapital tebal ukuran 14.

Ketentuan umum penulisan pada Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 3.4. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 1.

2.1.2. Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sesuai Halaman Sampul dengan menggunakan kertas yang diberi *Watermark* logo Universitas Surabaya. Ketentuan umum penulisan Halaman Judul dapat dilihat pada butir 3.5. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 2.

2.1.3. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah yang ditetapkan oleh institusi. Pada Fakultas tertentu, misalnya Fakultas Kedokteran, pada ”Halaman Pengesahan” perlu ditambahkan pernyataan ”Lolos Uji Etik Penelitian” bila subyek penelitian makhluk hidup atau benda mati yang harus dijaga

hak asasinya atau dihormati. Penulisan pernyataan tersebut mengikuti ketentuan yang berlaku di Fakultas Kedokteran.

Ketentuan umum mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat pada butir 3.6. Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 3 dan 4.

Catatan : penggunaan istilah "Tim Pengaji" (Pembimbing dan Pengaji) dan susunan atau jumlah anggota "Tim Pengaji" bergantung pada kebijakan setiap fakultas.

2.1.4. Pernyataan Keaslian

Halaman ini berisi pernyataan dari penulis bahwa tugas akhir (skripsi/tesis) yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah dan bermeterai Rp. 6,000,00 (enam ribu rupiah). Ketentuan umum mengenai penulisan Pernyataan Keaslian dapat dilihat pada butir 3.7.

Contoh Pernyataan Keaslian dapat dilihat pada Lampiran 5.

2.1.5. Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Kata Pengantar dapat ditambahkan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu penyusunan skripsi/tesis. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan skripsi/tesis. Ketentuan umum mengenai penulisan Kata Pengantar dapat dilihat pada butir 3.8. Contoh Kata Pengantar dapat dilihat pada Lampiran 6.

2.1.6. Abstrak

Abstrak merupakan ikhtisar dari tugas akhir (skripsi/tesis) yang memuat latar belakang, permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk

memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Ketentuan umum yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 3.9.

Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7 dan 8.

2.1.7. Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, sub bab derajat kedua dan ketiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 3.10.

Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 9.

2.1.8. Daftar Gambar dan Daftar Tabel

Daftar Gambar dan Daftar Tabel digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 3.11 .

Contoh Daftar Tabel dan Daftar Gambar dapat dilihat pada Lampiran 10 dan 11.

2.2. BAGIAN ISI

Isi sebuah tugas akhir (skripsi/tesis) disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh Fakultas/Program Studi sesuai kebutuhan, atau dengan peraturan yang terdapat pada butir 3.14.

2.3. BAGIAN AKHIR

Bagian ini terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran (disesuaikan)

2.3.1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, referensi, acuan dan dasar penulisan tugas akhir (skripsi/tesis). Daftar Pustaka berisi buku, artikel jurnal, majalah, surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Penulisan daftar pustaka dapat

dilihat pada butir 3.17. Contoh Daftar Tabel dan Daftar Gambar dapat dilihat pada Lampiran 12 dan 13.

2.3.2. Lampiran

Lampiran merupakan data tambahan, pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir (skripsi/tesis) tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain, perhitungan statistik dan lain-lain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas/program studi.

3. KETENTUAN UMUM PENULISAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI/TESIS)

Ketentuan umum penulisan ini disusun dengan tujuan untuk mewujudkan tugas akhir (skripsi/tesis) yang rapi dan seragam.

3.1. Kertas

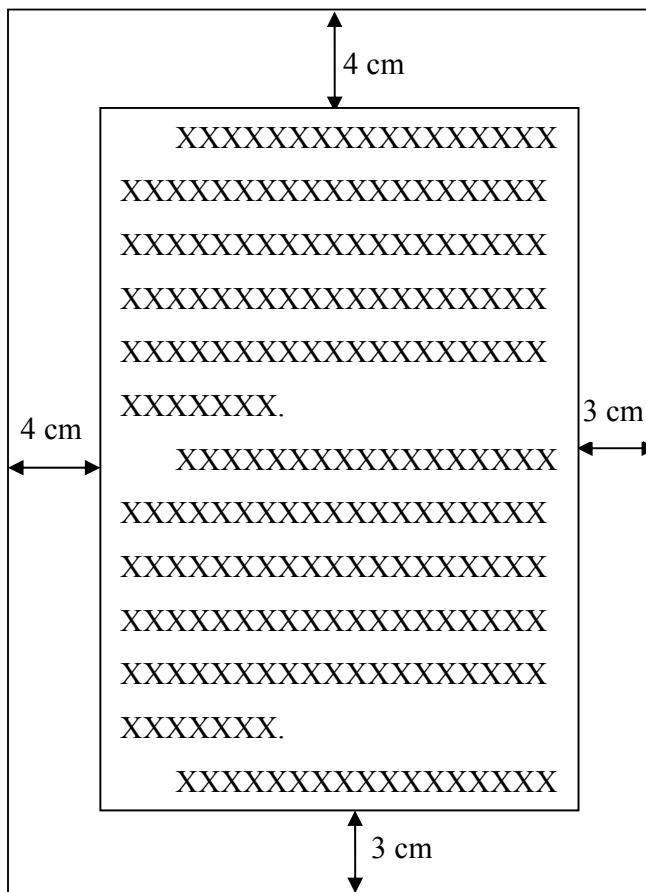
Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

3.2. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - ✓ Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan)
 - ✓ Batas atas : 4 cm dari tepi kertas
 - ✓ Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - ✓ Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas



Gambar 1: Posisi Penempatan Teks Pada Tepi Kertas

- c. Huruf menggunakan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- d. Pengetikan dilakukan dengan 2 (dua) spasi (*Line spacing = double*).
- e. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

3.3. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka Romawi kecil dan angka Latin (Arab).

3.3.1. Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal tugas akhir (skripsi/tesis), dapat dilihat pada butir 2.1, kecuali Halaman Sampul.
- b. Letak : 2,5 cm dari tepi bawah kertas, rata tengah (*center*)
- c. Khusus untuk setiap Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

3.3.2. Angka Latin (Arab).

- a. Digunakan untuk bagian isi tugas akhir (skripsi/tesis) dan bagian akhir tugas akhir.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- d. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan 2,5 cm dari tepi bawah kertas, rata tengah (*center*).

3.4. Halaman Sampul

Halaman Sampul Tugas Akhir, secara umum mempunyai karakteristik:

- a. Halaman Sampul Tugas Akhir (Skripsi/Tesis) terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen. Untuk warna halaman sampul tugas akhir (skripsi/tesis) disesuaikan dengan kebijakan fakultas/program studi masing-masing.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta warna hitam atau warna kontras dari warna sampul, satu spasi (*line spacing = single*). Contoh halaman sampul dapat dilihat pada Lampiran 1

Ketentuan Halaman Sampul

- a. Diketik simetris rata tengah (*center*).

Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

Logo UBAYA : Logo Universitas Surabaya menggunakan lambang dengan standar warna dan ukuran yang baku .

Judul

Jenis atau jenjang Tugas Akhir (Skripsi/Tesis)

Nama

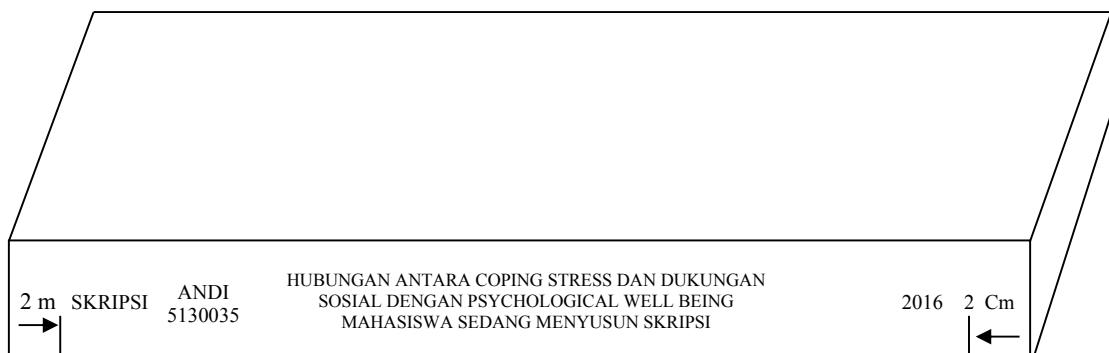
NRP

Jurusan/Program Studi/Fakultas

Universitas Surabaya

Tahun disahkannya Tugas Akhir dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: 2017)

- b. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.
- c. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis tugas akhir (Skripsi/Tesis), Nama dan NRP, judul tugas akhir dan tahun. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran proporsional dengan ketebalan punggung, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center*).



Gambar 2: Punggung Halaman Sampul

3.5. Halaman Judul

Halaman Judul Tugas Akhir (Skripsi/Tesis) secara umum sebagai berikut :

- a. Format Halaman Judul sesuai Halaman Sampul dengan menggunakan kertas yang diberi *Watermark* logo Universitas Surabaya.
- b. Dibawah tulisan tugas akhir (skripsi/tesis) ditambahkan “Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana/Magister”.

- c. Semua huruf ditulis dengan satu spasi (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 2.

3.6. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan tugas akhir (skripsi/tesis) ditulis dengan dengan satu spasi (*line spacing = single*), tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 sesuai dengan contoh pada Lampiran 3 dan 4.

3.7. Pernyataan Keaslian

Halaman Pernyataan Keaslian ditulis dengan dua spasi (*line spacing = double*), tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan posisi rata tengah (*center*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.

3.8. Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12, dua spasi dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.
- b. Judul Kata Pengantar ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Pada Kata Pengantar dapat ditambahkan ucapan terima kasih.
- d. Jarak antara judul dan Kata Pengantar adalah 2 x 2 spasi.

3.9. Abstrak

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan, inti atau ikhtisar dari tugas akhir diketik dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 11, satu spasi (*line spacing = single*).
- b. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- c. Jika memungkinkan, pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam satu halaman.

- d. Nama Mahasiswa, Nomer Register Pokok (NRP), Judul Tugas Akhir (Skripsi/Tesis) ditulis di atas abstrak.
- e. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris.
- f. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).
- g. Isi abstrak ditentukan oleh keilmuan masing-masing.

Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7 dan 8

3.10. Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan dua spasi (*line spacing = double*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12, dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 9.
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

3.11. Daftar Tabel dan Daftar Gambar

Ketentuan penulisan Daftar Tabel dan Daftar Gambar dalam tugas akhir (skripsi/tesis) secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dalam dua spasi (*line spacing = double*).
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

Contoh Daftar Tabel dan Gambar dapat dilihat pada Lampiran 10 dan 11.

3.12. Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Penggunaan istilah atau judul tiap bab dan sub bab, serta penambahan sub bab disesuaikan dengan kebijakan Fakultas/Program Studi masing-

masing, misalnya, "Tinjauan Pustaka" atau "Tinjauan Literatur", "Pembahasan" atau "Analisis".

Sistematika dalam penulisan tugas akhir (skripsi/tesis) adalah sebagai berikut:

1. PENDAHULUAN

1.1 Sub bab Derajat Kesatu

1.1.1 Sub bab Derajat Kesatu Butir yang Pertama

1.1.2 Sub bab Derajat Kesatu Butir yang Kedua

Tingkatan sub bab maksimal 3 sub bab

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, rata tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan dua spasi (*line spacing = double*), rata tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, dan cetak tebal (*bold*).

Contoh penulisan bab :

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

- d. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu yang bukan merupakan sub ordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut.

- 1) *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk dibagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.
- 2) Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan

huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.

Contoh: a. atau a) atau (a). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki sub perincian didalamnya.

3.13. Tabel dan Gambar

Ketentuan pembuatan tabel dan gambar (termasuk grafik dan diagram) adalah sebagai berikut :

- a. Gambar, grafik dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi *landscape*, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu rata tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya Tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di Bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir (skripsi/tesis) hanya terdapat satu buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h. Penulisan judul Tabel dan gambar.
 1. Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.

2. Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, rata tengah (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- i. Penulisan sumber gambar dan tabel.
 1. Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 11 poin. Sumber yang telah diolah kembali perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
 2. Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak jenis huruf *Times New Roman* ukuran 11. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
- j. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- k. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya rata tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- m. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
 1. ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 2. ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
 3. diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari ukuran 10 (ukuran sebenarnya).
 4. Teks/tulisan yang terdapat di dalam tabel diketik dengan 1 spasi

3.14. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh : M Q 209 43 , 530 + =(5.1)

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

3.15. Bilangan dan Satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka kecuali pada awal kalimat. Sebagai contoh:
Sepuluh negara anggota OPEC menyetujui kuota ekspor minyak sebesar 10.000.000 barel per tahun.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma. Sebagai contoh: Bahan baku langsung untuk membuat 1 unit produk X sebanyak 15,5 kg.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan baku tanpa titik dibelakangnya, misalnya cm, m, kg, ha.

3.16. Daftar Pustaka

Perkembangan jenis media untuk mencari informasi memungkinkan penulis mencari sumber informasi dari berbagai media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Setiap Program Studi/Fakultas berhak menentukan sendiri format penulisan kutipan yang akan digunakan dengan menggunakan standar yang baku dan konsisten.

Contoh penulisan kutipan berdasarkan format APA dan MLA terdapat pada poin 4.2.1 dan 4.2.2. Format lain penulisan daftar referensi dapat disesuaikan dengan ketentuan pada masing-masing Program Studi/Fakultas.

Contoh penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada Lampiran 12 dan 13

3.17. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12.
- b. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman.
- d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas/program studi

4. SUMBER KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA

Tujuan penulisan sumber kutipan dan daftar pustaka

1. Terhindar penjiplakan (*plagiarism*)

Dengan mencantumkan sumber kutipan dalam sebuah karya ilmiah, dan menuliskan sumber informasi lengkap pada daftar pustaka agar terhindar dari upaya penjiplakan dan mengambil hak cipta karya orang lain.

2. Menghargai penulis sebelumnya

Dengan menuliskan lengkap sumber kutipan dan daftar pustaka, berarti menghargai karya orang lain yang mempunyai ide dan argumen terlebih dahulu.

3. Membantu orang lain yang ingin tahu lebih dalam mengenai sumber kutipan.

Pembaca karya tulis kita dapat mengetahui tentang kutipan, dan selanjutnya menelusuri informasi dari sumber kutipan pada daftar pustaka.

4.1. Kutipan (Sitas)

Ada beberapa versi atau format untuk menuliskan sumber kutipan dan daftar pustaka, yaitu *American Psychological Association Style* (APA), *Modern Language Asociation Style* (MLA), *Turabian Style*, *Vancouver Style* dan sebagainya

Jenis Kutipan

a. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

b. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

Dalam buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Surabaya yang dibahas adalah format *American Psychological Association (APA)* dan *Modern Language Asociation (MLA)*

4.1.1. Penulisan Kutipan dengan Format *American Psychological Association (APA)*

a. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

Penulisan contoh kutipan pada bab 4 ini menggunakan jenis huruf *Arial Narrow* untuk membedakan dengan penulisan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* pada kutipan sebenarnya dalam tugas akhir (skripsi/tesis).

- **Nama penulis disebutkan dalam awal kalimat**

Brickley (1983) melakukan penelitian mengenai deviden baik yang regular maupun *special designated dividend* (SDD) dalam hubungannya dengan peningkatan kekayaan bagi pemegang saham.

- **Nama penulis disebutkan pada bagian tengah kalimat**

Contoh:

Pemikiran awal yang menyatakan bahwa kebijakan deviden memiliki kandungan informasi dinyatakan oleh Bhattacharya (1979) dengan mengasumsikan bahwa

investor luar badan usaha memiliki informasi yang terbatas dan terdapatnya perbedaan tingkat pajak atas dividen dan *capital gain*

- **Nama penulis pada bagian akhir kalimat**

Contoh:

Pembayaran dividen ini juga memberikan implikasi mengenai keyakinan pihak manajemen bahwa pendapatan yang diperoleh di masa yang akan datang akan cukup untuk mempertahankan kebijakan pembayaran dividen yang telah dilakukan (Megginson, 1997).

- **Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat**

In a recent study of student performance (Jones, 1998), ...

b. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

- **Kutipan langsung pendek**

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik (“) di awal dan di akhir kutipan.

Pengutipan langsung kurang dari 5 baris, langsung dimasukkan dalam kalimat dan diberikan tanda petik (“). Penulisan kutipan langsung dalam bahasa Inggris/non-bahasa Indonesia menggunakan huruf *italics* dengan jarak spasi 2.

Contoh:

Menurut Case, Fair dan Oster (2009, hal. 82) "*It is reasonable to expect quantity demanded to fall when prices rises, ceteris paribus, and to expect quantity*

demanded to rise when price falls, ceteris paribus. Demand curves have a negative slope".

✓ **Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat**

She stated, "Students often had difficulty using APA style" (Jones, 1998, p. 199), but she did not offer an explanation as to why.

✓ **Nama penulis disebutkan dalam kalimat**

According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (p. 199).

Jones (1998) found "students often had difficulty using APA style" (p. 199); what implications does this have for teachers?

▪ **Kutipan langsung panjang**

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

Pengutipan langsung yang lebih atau sama dengan 5 baris, dilakukan dengan membuat paragraf baru yang dimulai dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri. Penulisan kutipan langsung dalam bahasa Inggris/non-bahasa Indonesia menggunakan huruf *italics* dengan jarak spasi 1.

Contoh

Case, Fair dan Oster (2009, hal. 283) menjelaskan bahwa

5 Ketuk spasi dari batas kiri

"We all know that people have different tastes and preferences and that they will buy very different things in very different combinations. As long as everyone shops freely in the same markets, no redistribution of final outputs among people will make them better off. If you and I buy in the same markets and pay the same prices and I buy what I want and you buy what you want,

"we cannot possibly end up with the wrong combination of things. Free and open markets are essential to this result".

✓ **Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat**

She stated: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help. (Jones, 1993, p. 199).

✓ **Nama penulis disebutkan dalam kalimat**

Jones's (1993) study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help (p. 199).

Pengutipan langsung yang merupakan penggalan dari sebuah kalimat atau paragraf dari sebuah sumber dapat dituliskan sebagai berikut.

Contoh:

Case, Fair dan Oster (2009, hal. 477) menjelaskan bahwa

5 Ketuk spasi dari batas kiri

"...the effects of inflation on the distribution of income is to distinguish between anticipated and unanticipated inflation. If inflation is anticipated and contracts are made and agreements written with the anticipated value of inflation in mind, there need not be any effects of inflation on income distribution".

4.1.2. Penulisan Kutipan dengan Format *Modern Language Association (MLA)*

Format ini banyak dipakai pada karya-karya di bidang sastra, sosial dan kemanusiaan. Sehubungan dengan hal tersebut, pada buku pedoman ini tidak dibahas mengenai penulisan kutipan dengan menggunakan format *Modern Language Association* MLA.

a. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung adalah mengutip ide/konsep orang lain dengan menggunakan bahasa/kalimat sendiri. Pada format MLA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks,dengan mencantumkan nama pengarang dan nomor halaman sumber kutipan.

Contoh:

Endarmoko menjelaskan seni adalah kecakapan, ketrampilan, kapabilitas, kompetensi (582).

Seni adalah kecakapan, ketrampilan, kapabilitas, kompetensi (Endarmoko 582).

b. Kutipan Langsung

Kutipan langsung adalah mengutip ide/konsep orang lain sesuai dengan tulisan/kalimat aslinya. Bentuk penulisan sumber kutipan pada kutipan langsung dalam format MLA sama dengan bentuk penulisan sumber pada kutipan tidak langsung. Yang membedakan adalah penulisan kalimat kutipan.

▪ Kutipan Langsung Pendek

Jika kalimat yang dikutip sama dengan atau kurang dari 3 baris, kalimat kutipan ditulis dengan diawali dan diakhiri dengan tanda kutip.

Contoh:

Menurut Moleong (322) "validitas internal yang dinyatakan sebagai variasi yang terjadi pada variable terikat dapat ditandai sejauh variasi pada variabel bebas dapat dikontrol".

Atau

"Validitas internal yang dinyatakan sebagai variasi yang terjadi pada variable terikat dapat ditandai sejauh variasi pada variabel bebas dapat dikontrol" (Moleong 322).

▪ Kutipan Langsung Panjang

Jika kalimat yang dikutip lebih dari 3 baris, kalimat kutipan ditulis pada paragraf tersendiri dengan jarak 1 cm dari margin kiri teks, dengan jarak antar baris 1,5 spasi

Menurut Moleong, pemisahan/pemotongan (*slicing*) adalah proses mengidentifikasikan kaitan secara formal di antara kategori-kategori. Dalam hal ini analisis, memusatkan perhatiannya pada kategori-sentral yang muncul dari analisis sebelumnya. Kemudian kita mencoba melihat rinciannya pada beberapa aspek dalam kategori seperti: bagaimanakah hal itu berbeda secara konseptual, bagaimana mereka terkait satu dengan lainnya, apakah hal-hal itu berada pada satu tingkatan atau tingkatan yang lebih tinggi atau lebih rendah? (293)

4.2. Daftar Pustaka

Pada buku pedoman ini dijelaskan cara menuliskan Daftar Pustaka berdasarkan format APA (*American Psychological Association*) dan format MLA (*Modern Language Association*). Jurusan dapat memilih salah satu format yang dikehendaki, dan format penulisan yang dipakai dalam penulisan kutipan harus sama dengan format penulisan daftar referensi.

4.2.1. Penulisan Daftar Pustaka dalam Format *American Psychological Association* (APA)

▪ **Buku**

- Finney, J. (1970). *Time and again*. New York, NY: Simon and Schuster.
Shotton, M. A (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.

▪ **Buku karya pengarang lebih dari 3 (Tiga) orang**

- Zikmund, W.G et al (2013). *Business Research Methods*. 9th.ed. Sydney: South-Western College

▪ **Buku dalam database**

- Sayre, R. K., Devercelli, A.E., Neuman, M.J., & Wodon, Q. (2015). *Investment in early childhood development: Review of the world bank's recent experience*. doi: 10.1596/978-1-4648-0403-8

Davis, J. (n.d.). *Familiar birdsongs of the Northwest*. Available from <http://www.powells.com/cgi-bin/biblio?inkey=1-9780931686108-0>

▪ **Buku karya editor/tidak ada pengarang**

Duncan, G. J., & Brooks-Gunn, J. (Eds.). (1997). *Consequences of growing up poor*. New York, NY: Russell Sage Foundation.

▪ **Buku terjemahan**

Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities*. (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York, NY: Dover. (Original work published 1814)

▪ **Artikel atau bagian bab dalam buku karya editor**

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. In B. R. Wainrib (Ed.), *Gender issues across the life cycle* (pp. 107-123). New York, NY: Springer.

▪ **Bagian buku atau dokumen website**

Engelshcall, R. S. (1997). *Module mod_rewrite: URL Rewriting Engine*. In Apache HTTP Server version 1.3 documentation (Apache modules). Retrieved from http://httpd.apache.org/docs/1.3/mod/mod_rewrite.html

Peckinpaugh, J. (2003). Change in the Nineties. In J. S. Bough and G. B. DuBois (Eds.), *A century of growth in America*. Retrieved from GoldStar database.

Longacre, W.A., Ayres, J.E. (1968). Archeological lessons from an Apache wickiup. In S.R. Binford L.R. Binford (Eds.), *Archeology in cultural systems* (pp. 151-160). Retrieved from <https://books.google.com/books?id=vROM3JrrRa0C=PP1=archeology=PR9#v=onepage=archeology=false>

▪ **Review buku online**

Zacharek, S. (2008, April 27). Natural women [Review of the book *Girls like us*]. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com/2008/04/27/books/review/Zachareck-t.html?pagewanted=2>

Castle, G. (2007). New millennial Joyce [Review of the books *Twenty-first Joyce, Joyce's critics: Transitions in reading and culture, and Joyce's messianism: Dante, negative existence, and the messianic self*.]. *Modern Fiction Studies*, 50(1), 163-173. Available from Project MUSE Web site: http://muse.jhu.edu/journals/modern_fiction_studies/toc/mfs52.1.html

▪ **Buku berseri**

Wiener, P. (Ed.). (1973). *Dictionary of the history of ideas* (Vols. 1-4). New York, NY: Scribner's.

▪ **Ensiklopedia atau kamus**

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The New Encyclopedia Britannica*. (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago, IL: Encyclopedia Britannica.

Kammen, C., & Wilson, A.H. (2012). Monuments. In *Encyclopedia of local history*. (pp. 363-364) Lanham, MD: AltaMira Press.

▪ **Abstrak Disertasi/Tesis**

Yoshida, Y. (2001). Essays in urban transportation. *Dissertation Abstracts International*, 62, 7741A.

▪ **Disertasi/Tesis**

Biswas, S. (2008). *Dopamine D3 receptor: A neuroprotective treatment target in Parkinson's disease*. Retrieved from ProQuest Digital Dissertations. (AAT 3295214)

▪ **Disertasi (Unpublished)**

Lastname, F. N. (Year). *Title of dissertation* (Unpublished doctoral dissertation). Name of Institution, Location.

- **Dokumen Pemerintah**

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

- **Laporan Organisasi**

American Psychiatric Association. (2000). *Practice guidelines for the treatment of patients with eating disorders* (2nd ed.). Washington, DC: Author.

- **Prosiding**

Schnase, J. L., & Cunnias, E. L. (Eds.). (1995). Proceedings from CSCL '95: *The First International Conference on Computer Support for Collaborative Learning*. Mahwah, NJ: Erlbaum.

- **Artikel jurnal tercetak**

Nevin, A. (1990). The changing of teacher education special education. Teacher Education and Special Education: *The Journal of the Teacher Education Division of the Council for Exceptional Children*, 13(3-4), 147-148.

- **Artikel jurnal online**

Jameson, J. (2013). *E-Leadership in higher education: The fifth "age" of educational technology research*. *British Journal of Educational Technology*, 44(6), 889-915. doi: 10.1111/bjet.12103

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225

Boyd, D.M., & Ellison, N.B. (2007). *Social Network Sites: Definition, History, and Scholarship*. *Journal of Computer-Mediation Communication*, 13(1), 210-230. Retrieved from <http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/j.1083-6101.2007.00393.x/full>

■ **Artikel majalah online**

Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living Web. *A List Apart: For People Who Make Websites*, 149. Retrieved from <http://www.alistapart.com/articles/writeliving>

■ **Artikel majalah online dengan DOI**

Brownlie, D. (2007). Toward effective poster presentations: An annotated bibliography. *European Journal of Marketing*, 41, 1245-1283.
doi:10.1108/03090560710821161

Wooldridge, M.B., & Shapka, J. (2012). Playing with technology: Mother-toddler interaction scores lower during play with electronic toys. *Journal of Applied Developmental Psychology*, 33(5), 211-218.
<http://dx.doi.org/10.1016/j.appdev.2012.05.005>

■ **Artikel majalah online tanpa DOI**

Kenneth, I. A. (2000). A Buddhist response to the nature of human rights. *Journal of Buddhist Ethics*, 8. Retrieved from <http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html>

■ **Artikel surat kabar tercetak**

Rosenberg, G. (1997, March 31). *Electronic discovery proves an effective legal weapon*. *The New York Times*, p. D5.

■ **Artikel surat kabar online**

Rosenberg, G. (1997, March 31). Electronic discovery proves an effective legal weapon. *The New York Times*, Retrieved from <http://www.nytimes.com>

Parker-Pope, T. (2008, May 6). Psychiatry handbook linked to drug industry. *The New York Times*. Retrieved from http://well.blogs.nytimes.com/2008/05/06/psychiatry-handbook-linked-to-drug-industry/?_r=0

■ **Artikel majalah tercetak**

Tumulty, K. (2006, April). *Should they stay or should they go? Time*, 167(15), 3-40.

■ **Artikel majalah online**

Tumulty, K. (2006, April). *Should they stay or should they go? Time*, 167(15).

Retrieved from [*http://content.time.com/time/magazine/article/0,9171,1179361,00.html*](http://content.time.com/time/magazine/article/0,9171,1179361,00.html)

■ **Website**

Mardell, M. (2017). Facing the robotic revolution. *Retrieved from* [*http://www.bbc.com/news/technology-39028030*](http://www.bbc.com/news/technology-39028030)

■ **Abstrak**

Paterson, P. (2008). How well do young offenders with Asperger Syndrome cope in custody?: Two prison case studies [Abstract]. *British Journal of Learning Disabilities*, 36(1), 54-58.

Hendricks, J., Applebaum, R., & Kunkel, S. (2010). A world apart? Bridging the gap between theory and applied social gerontology. *Gerontologist*, 50(3), 284-293. Abstract retrieved from Abstracts in Social Gerontology database. (Accession No. 50360869)

■ **Bibliografi online**

Jürgens, R. (2005). *HIV/AIDS and HCV in Prisons: A Select Annotated Bibliography*. Retrieved from [*http://www.hc-sc.gc.ca/ahc-asc/alt_formats/hpb-dgps/pdf/intactiv/hiv-vih-aids-sida-prison-carceral_e.pdf*](http://www.hc-sc.gc.ca/ahc-asc/alt_formats/hpb-dgps/pdf/intactiv/hiv-vih-aids-sida-prison-carceral_e.pdf)

■ **Catatan kuliah online dan slide presentasi**

When citing online lecture notes, be sure to provide the file format in brackets after the lecture title (e.g. PowerPoint slides, Word document).

Hallam, A. *Duality in consumer theory* [PDF document]. Retrieved from Lecture Notes Online Web site: <http://www.econ.iastate.edu/classes/econ501/Hallam/index.html>

Roberts, K. F. (1998). *Federal regulations of chemicals in the environment* [PowerPoint slides]. Retrieved from <http://siri.uvm.edu/ppt/40hrenv/index.html>

▪ **Email dalam Mailing List**

Smith, S. (2006, January 5). Re: Disputed estimates of 10 [Electronic mailing list message]. Retrieved from http://tech.groups.yahoo.com/group/Forensrc_Network/message/670

▪ **Email Forum/Group online**

Rampersad, T. (2005, June 8). Re: Traditional knowledge and traditional cultural expressions [Online forum comment]. Retrieved from http://www.wtpo.tnt/roller/comments/ipisforum/Weblog/theme_eight_h_can_cultural#comments

Frook, B. D. (1999, July 23). New inventions in the cyberworld of toylandia [Msg 25]. Message posted to <http://groups.earthlink.com/forum/messages/00025.html>

Blog (Weblog) dan Video Blog J Dean. (2008, May 7). When the self emerges: Is that me in the mirror? [Web log comment]. Retrieved from <http://www.spring.org.uk/the1sttransport>

Psychology Video Blog #3 [Video file]. Retrieved fro <http://www.youtube.com/watch?v=IqM90eQi5-M>

4.2.2. Penulisan Daftar Pustaka dalam Format *Modern Language Association (MLA)*

▪ **Buku**

✓ **Penulis satu orang**

Jacobs, Alan. *The Pleasures of Reading in an Age of Distraction*. Oxford UP, 2011.

Moleong, Lexy J. Metodologi Penelitian Kualitatif. Yogyakarta: Remadja Rosda Karya, 1991

✓ **Penulis lebih dari 1 (satu) orang**

Dorris, Michael, and Louise Erdrich. *The Crown of Columbus*. HarperCollins Publishers, 1999.

✓ **Buku karya pengarang lebih dari 3 (tiga) orang**

Burdick, Anne, et al. *Digital Humanities*. MIT P, 2012.

▪ **Buku karya editor/tidak ada pengarang**

Nunberg, Geoffrey, editor. *The Future of the Book*. U of California P, 1996.

▪ **Buku karya 2 (dua) atau lebih editor**

Holland, Merlin, and Rupert Hart-Davis, editors. *The Complete Letters of Oscar Wilde*. Henry Holt, 2000.

Baron, Sabrina Alcorn, et al., editors. *Agent of Change: Print Culture Studies after Elizabeth L. Eisenstein*. U of Massachusetts P / Center for the Book, Library of Congress, 2007.

▪ **Buku karya tidak ada pengarang**

Beowulf. Translated by Alan Sullivan and Timothy Murphy, edited by Sarah Anderson, Pearson, 2004.

▪ **Buku terjemahan**

Pevear, Richard, and Larissa Volokhonsky, translators. *Crime and Punishment*. By Feodor Dostoevsky, Vintage eBooks, 1993.

Sullivan, Alan, and Timothy Murphy, translators. *Beowulf*. Edited by Sarah Anderson, Pearson, 2004.

Chartier, Roger. *The Order of Books: Readers, Authors, and Libraries in Europe between the Fourteenth and Eighteenth Centuries*. Translated by Lydia G.Cochrane, Stanford UP, 1994.

■ **Karya memiliki edisi/versi**

The Bible. Authorized King James Version, Oxford UP, 1998.

Cheyfitz, Eric. *The Poetics of Imperialism: Translation and Colonization from The Tempest to Tarzan*. Expanded ed., U of Pennsylvania P, 1997.

Miller, Casey, and Kate Swift. *Words and Women*. Updated ed., HarperCollins Publishers, 1991.

Newcomb, Horace, editor. *Television: The Critical View*. 7th ed., Oxford UP, 2007.

■ **Film and televisi**

Apabila berfokus pada kontribusi orang tertentu, kinerja seorang aktor atau gagasan dari penulis skenario, maka dimulai dengan nama, diikuti oleh label deskriptif.

Gellar, Sarah Michelle, performer. *Buffy the Vampire Slayer*. Mutant Enemy, 1997-2003.

Whedon, Joss, creator. *Buffy the Vampire Slayer*. Mutant Enemy, 1997-2003.

Apabila tidak berfokus pada kontribusi orang tertentu, kinerja seorang aktor atau gagasan dari penulis skenario, maka dimulai dengan judul diikuti informasi tentang direktur dan kontributor lainnya.

Buffy the Vampire Slayer. Created by Joss Whedon, performance by Sarah Michelle Gellar, Mutant Enemy, 1997-2003.

■ **Judul atau episode serial televisi**

Buffy the Vampire Slayer. Created by Joss Whedon, performance by Sarah Michelle Gellar, Mutant Enemy, 1997-2003.

"Hush." *Buffy the Vampire Slayer*, created by Joss Whedon, performance by Sarah Michelle Gellar, season 4, episode 10, Mutant Enemy, 1999.

■ **Laporan Organisasi**

United Nations. *Consequences of Rapid Population Growth in Developing Countries*. Taylor and Francis, 1991.

- **Karya pengarang diterbitkan Organisasi**

Reading at Risk: A Survey of Literary Reading in America. National Endowment for the Arts, June 2004.

- **Judul karya atau bagian bab dalam buku**

Joyce, Michael. *Othermindedness: The Emergence of Network Culture.* U of Michigan P, 2000.

- **Artikel jurnal tercetak**

Goldman, Anne. "Questions of Transport: Reading Primo Levi Reading Dante." *The Georgia Review*, vol. 64, no. 1, 2010, pp.69-88

- **Website**

- Artikel dalam Web site**

Hollmichel, Stefanie. "The Reading Brain: Differences between Digital and Print." *So Many Books*, 25 Apr. 2013, somanybooksblog.com/2013/04/25/the-reading-brain-differences-between-digital-and-print/.

Mackin, Joseph. Review of *The Pleasures of Reading in an Age of Distraction*, by Alan Jacobs. *New York Journal of Books*, 2 June 2011, www.nyjournalofbooks.com/bookreview/pleasures-reading-age-distraction.

- **Email**

Boyle, Anthony T. "Re: Utopia." Received by Daniel J. Cahill, 21 June 1997.

5. KETENTUAN PENYERAHAN TUGAS AKHIR KE PERPUSTAKAAN

5.1. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir (skripsi/tesis) bahwa demi pengembangan ilmu pengetahuan menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan Universitas Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah yang

bersangkutan. Dengan Hak Bebas Royalti Non-Ekslusif ini Perpustakaan Universitas Surabaya berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan atau mempublikasikannya secara *fulltext* di internet atau media lain. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis tersedia pada website perpustakaan (<http://elib.ubaya.ac.id>). Terdapat 2 (dua) jenis lembar pernyataan persetujuan publikasi yaitu:

- a. Form A untuk publikasi karya ilmiah secara *fulltext* dan *online*
- b. Form B untuk karya ilmiah yang tidak dipublikasikan secara *fulltext* dan *online*

Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis merupakan bagian terlepas dari tugas akhir (skripsi/tesis) tetapi merupakan satu kesatuan yang tidak dapat terpisahkan dari tugas akhir (skripsi/tesis) yang bersangkutan. Lembar pernyataan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis wajib ditandatangani oleh Dosen Pembimbing. Contoh Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah dapat dilihat pada Lampiran 11 dan 12.

5.2. Penyerahan dan Unggah Mandiri Tugas Akhir

- a. Penyerahan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Surabaya ke perpustakaan meliputi kegiatan penyerahan buku Tugas Akhir (cetak) dan unggah mandiri file Tugas Akhir.
- b. Unggah mandiri Tugas Akhir berlaku untuk mahasiswa S1 (skripsi) dan S2 (tesis).
- c. Mahasiswa harus terdaftar dengan status TA pada database perpustakaan, jika belum terdaftar silakan menghubungi Petugas Perpustakaan bagian Sirkulasi (peminjaman buku).
- d. Mahasiswa dapat melakukan proses unggah mandiri file Tugas Akhir setiap saat dan darimana saja melalui website <http://digilib.ubaya.ac.id/>.

Perpustakaan juga menyediakan komputer untuk Unggah Tugas Akhir pada jam kerja layanan.

- e. Proses verifikasi secara online dilakukan oleh petugas perpustakaan pada hari kerja
- f. File yang diunggah harus sesuai dengan buku Tugas Akhir yang tercetak dan telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan/atau Pengudi
- g. Format File yang diunggah adalah PDF dan diberi watermark Logo Ubaya sesuai petunjuk yang telah disediakan oleh perpustakaan.
- h. Ukuran jumlah keseluruhan file Tugas Akhir maksimal 10 MB
- i. File yang diunggah harus tidak terkunci, tidak dipassword, dan tidak rusak.
- j. Mahasiswa yang telah selesai melakukan unggah mandiri file Tugas Akhir dan telah diverifikasi petugas perpustakaan, dapat mencetak sendiri bukti unggah mandiri Tugas Akhir sebagai lampiran pada saat menyerahkan buku Tugas Akhir ke Perpustakaan untuk mendapatkan bukti penyerahan Tugas Akhir (atau validasi bukti penyerahan Tugas Akhir yang dikeluarkan oleh Fakultas/jurusan).

5.3. Petunjuk Penulisan Judul

- a. Penulisan judul dengan huruf besar pada kata awal dan penulisan kata ulang Penulisan kata ulang untuk huruf pertama pada kata pertama menggunakan huruf Kapital dan pada huruf pertama pada kata kedua menggunakan huruf kecil (2 & 3). Bila pengulangan kata berupa kata dasar (1), maka penulisannya menggunakan huruf kapital pada huruf pertama.

Contoh:

- Pengaruh Pendidikan Budi Pekerti untuk Anak-Anak Sekolah Dasar
- Lari Terbirit-birit Masuk Ladang Orang
- Kata-katanya Tidak Layak Diucapkan

b. Penulisan Kata Depan

Kata depan (preposisi) yang terletak di tengah penulisan judul tidak ditulis dengan huruf besar pada huruf pertamanya. Apabila kata depan ditulis di awal penulisan judul, maka menggunakan huruf besar pada huruf pertamanya.

Contoh:

- Di Hampar Biru Tudung Langit
 - Keluhan Petani Pantura terhadap Kelangkaan Pupuk SP 36
 - Dukungan Pelaksanaan FFI 2007 di Pekanbaru
- Daftar Kata-kata Depan: di, ke, pada, kepada, dari, daripada, terhadap, ..

c. Penulisan Kata Sambung

Kata sambung yang terletak di tengah penulisan judul tidak ditulis dengan huruf besar pada huruf pertamanya. Apabila kata sambung tersebut ditulis di awal penulisan judul, maka menggunakan huruf besar pada huruf pertamanya.

Contoh:

- Dari Kalam, Dosa yang Kelabu
- Untuk Kekasih
- Yang Tersisa dalam Pembahasan RUU KIP

5.4. Petunjuk Pembuatan File PDF Pada Tugas Akhir (Skripsi/Tesis)

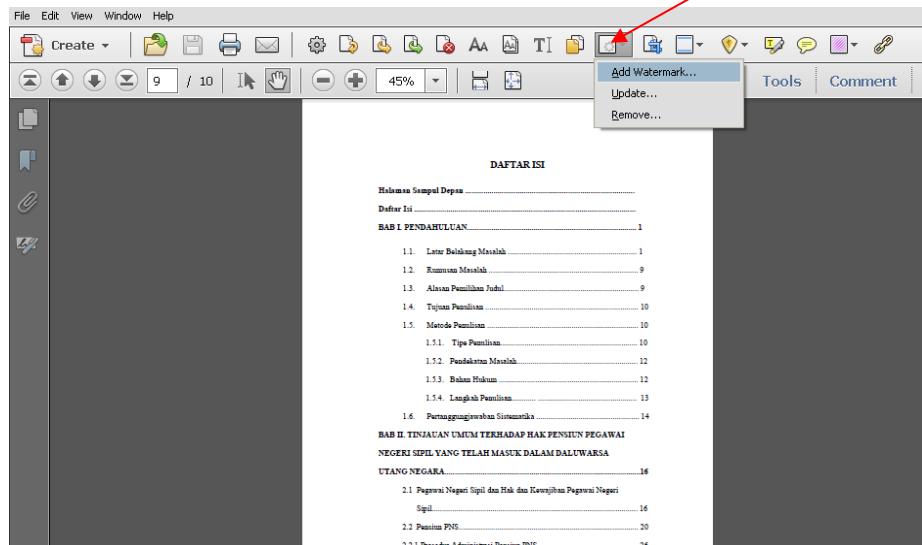
- a. Pastikan komputer telah terinstall aplikasi pdf maker (Adobe Acrobat versi 7 atau diatasnya, bukan pdf reader)
- b. Ubah file Ms Word dengan perintah,
 - Menu File, tekan print, pilih adobe pdf
 - Simpan dengan nama file pdf sesuai ketentuan
 - Aktifkan explorer pada file ms word,
 - Pilih file-nya, klik kanan pilik convert to pdf
 - Simpan dengan nama file pdf sesuai ketentuan

5.5. Petunjuk Pembuatan File PDF dan Watermark Pada File Tugas Akhir

- Unduh Logo Ubaya untuk watermark di :

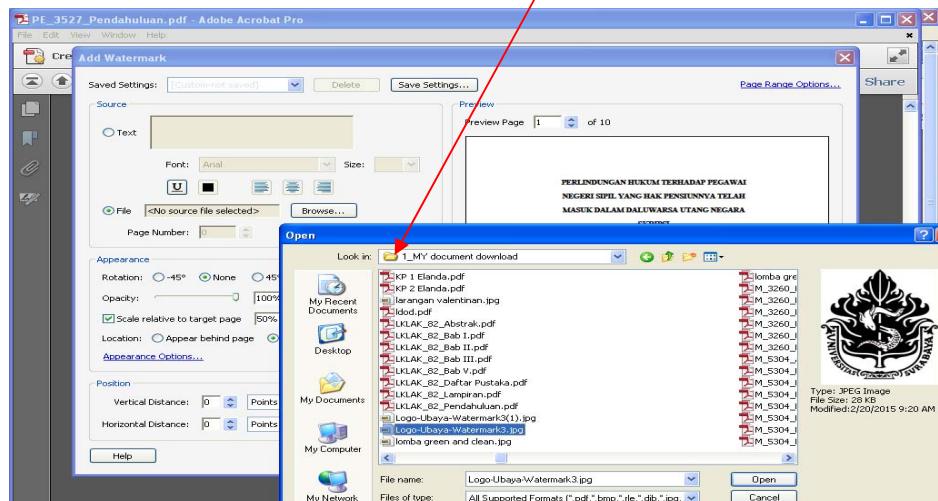
<http://elib.ubaya.ac.id/newlib/index.php/download/watermark-logo-ubaya/>

- Buka file pdf-nya dan aktifkan Icon Watermark , Pilih Add Watermark



Gambar 3: Penambahan Watermark

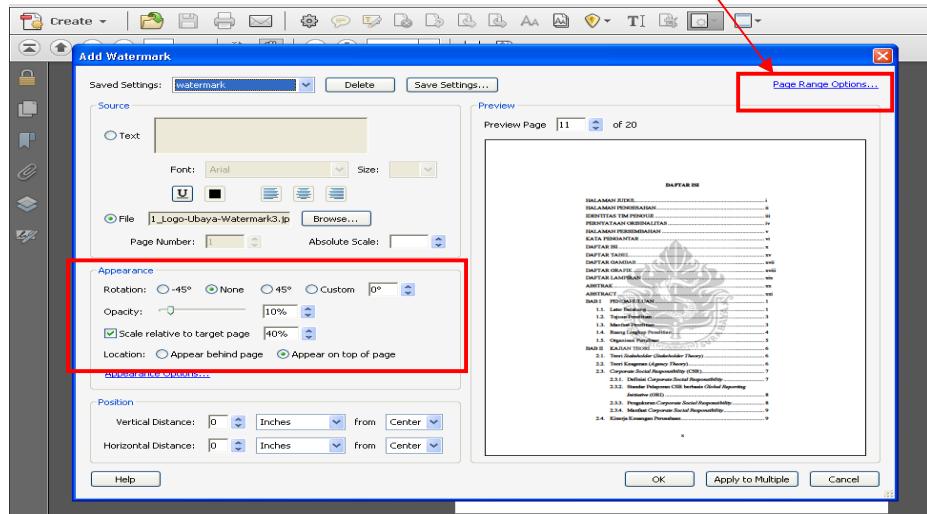
- Aktifkan file gambar watermark dengan browse file logo watermark yang telah didownload, tekan open



Gambar 4: Logo Watermark

Tentukan besar kecil watermark dengan ketentuan sebagai berikut:

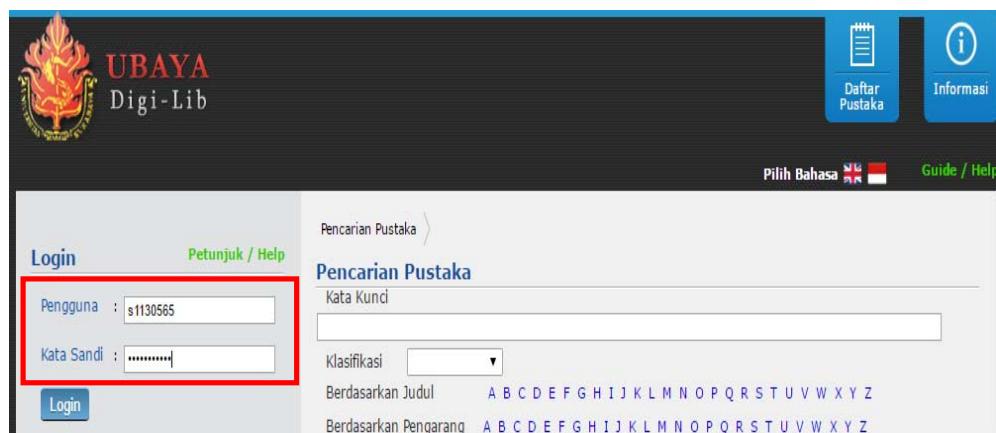
- a. Opacity 10% dan Scale relative to target page 40%
- b. Tentukan Halamannya dengan memilih *Page Range Options*, dimana Halaman judul yang berlogo Ubaya tidak diberi **watermark**
- c. Tekan Ok, Selesai



Gambar 5: Proses pemberian Watermark (Software Adobe Acrobat)

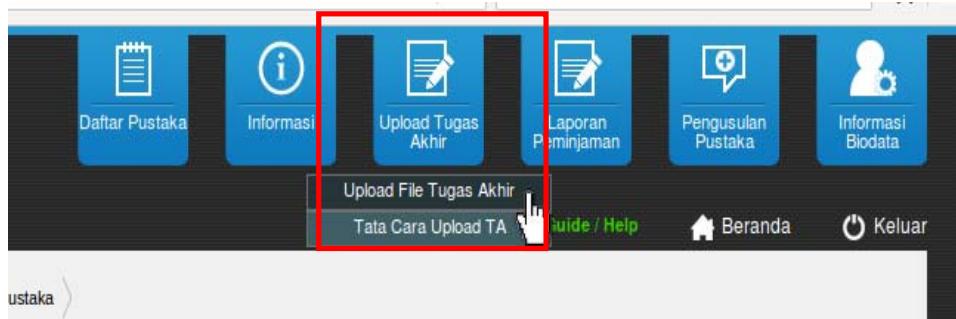
5.6. Petunjuk Langkah-Langkah Unggah Tugas Mandiri

- a. Akses website Digilib Ubaya <http://digilib.ubaya.ac.id/>
- b. Login dengan username dan password Anda (sama dengan login di MyUbaya)



Gambar 6: Login di MyUbaya.ac.id

c. Pilih menu Unggah Tugas Akhir



Gambar 7: Menu Unggah Mandiri

- d. Isi form sesuai dengan data tugas akhir, unggah file tugas akhir sesuai dengan petunjuk penamaan file, kemudian klik tombol Simpan

Form Upload Tugas Akhir

Judul Pustaka * : Formulasi Dan Evaluasi Masker Gel Peel Off Elektrok Beras Hitam (*Oryza sativa L.*) Dengan Pva (Polivinil Alkohol) Dan Gelatin Sebagai Film Forming Agent

Penulis1 * : Linda Weni Melianaawati NRP Penulis 1 * : 1130565

Penulis2 :

Penulis3 :

NRP Penulis 3 :
Penerbit : Fakultas Farmasi
Tahun Terbit * : 2018
Pembimbing 1 * : Endang Wahyu Fitriani, S.Farm., Apt., I NPK : 211019
Pembimbing 2 : Nikmatul Ikhrom Eka Jayani, S.Farm., M NPK : 215040
Pembimbing 3 :

Keterangan :

Upload File (Max filesize = 10 MB, type: pdf, doc, png, dan jpg)

- 1. Pendahuluan.pdf
- 2. Abstrak.pdf
- 3. BabI.pdf
- 4. BabII.pdf
- 5. BabIII.pdf
- 6. BabIV.pdf
- 7. BabV.pdf
- 8. BabVI.pdf
- 9. DataPustaka.pdf
- 10. Lampiran.pdf

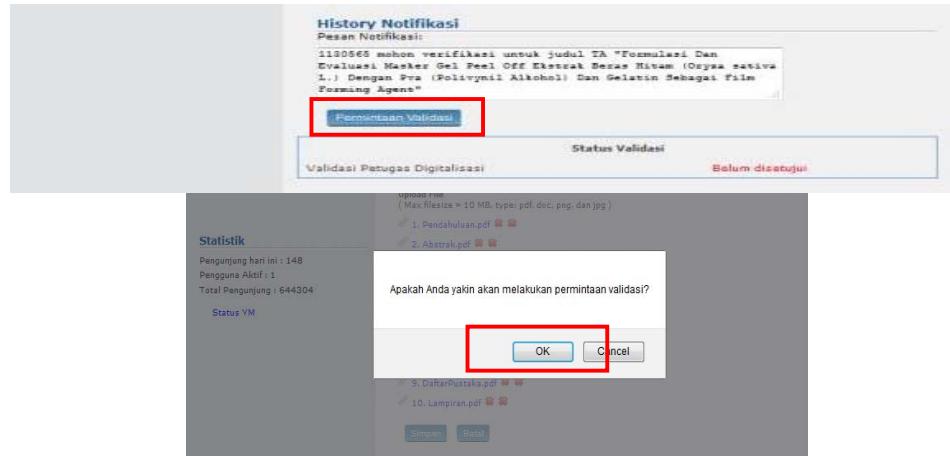
Simpan **Batal**

History Notifikasi
Pesan Notifikasi:
1130565 mohon verifikasi untuk judul TA "Formulasi Dan Evaluasi Masker Gel Peel Off Elektrok Beras Hitam (*Oryza sativa L.*) Dengan Pva (Polivinil Alkohol) Dan Gelatin Sebagai Film Forming Agent"

Pembimbing Validasi
Status Validasi
Validasi Petugas Digitalisasi : Belum disetujui

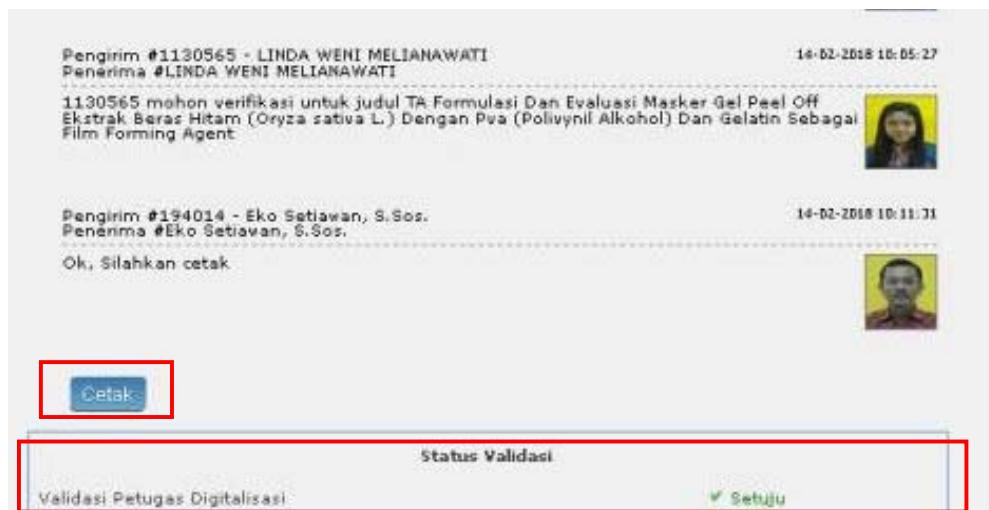
Gambar 8: Proses Unggah File Tugas Akhir

- e. Selanjutnya klik tombol  untuk permintaan validasi



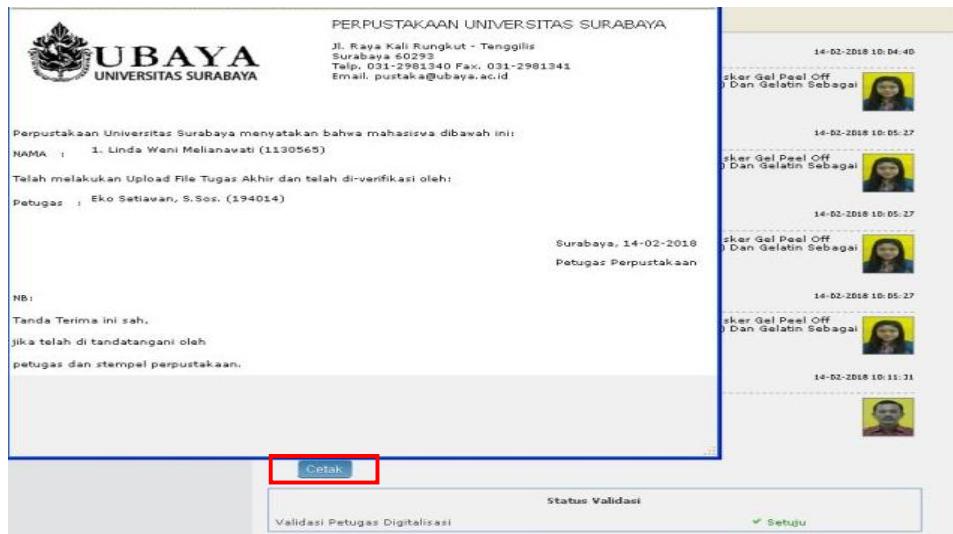
Gambar 9: Permintaan Validasi Upload Tugas Akhir

- e. Proses verifikasi dan validasi oleh Petugas Perpustakaan akan muncul pada History Notifikasi. Apabila disetujui, mahasiswa dapat mencetak Bukti Unggah Tugas Akhir, dan apabila tidak disetujui, mahasiswa akan menerima informasi untuk mengunggah ulang file tersebut.



Gambar 10: Proses Verifikasi dan Validasi

- f. Pencetakan Bukti Unggah Tugas Akhir dapat dilakukan sesuai dengan jumlah penulis Tugas Akhir (misalnya untuk Jurusan Teknik Kimia dapat lebih dari satu penulis)



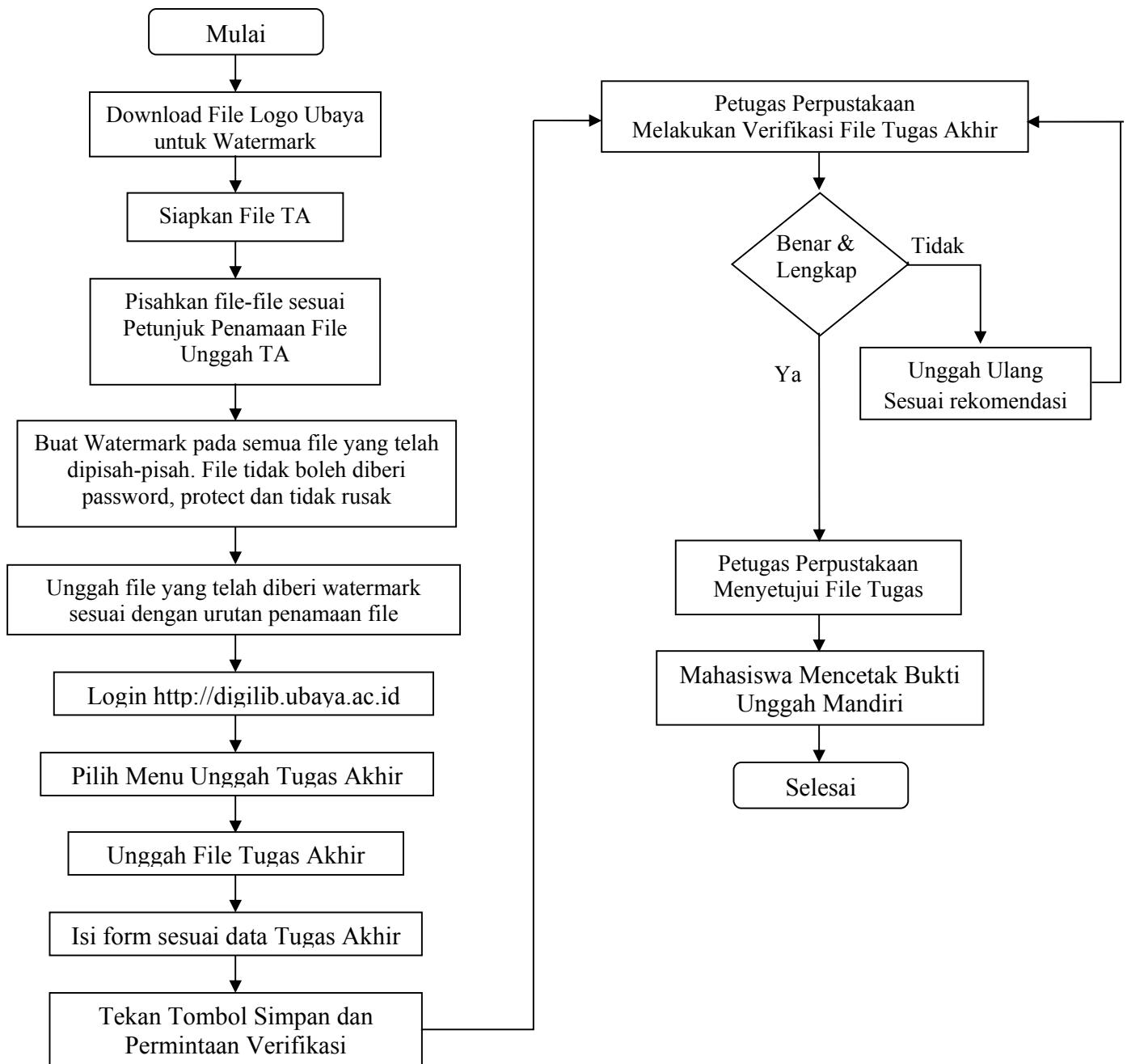
Gambar 11: Proses Pencetakan Bukti Unggah Tugas Akhir

- g. Bukti cetak Unggah Tugas Akhir dibawa saat menyerahkan buku Tugas Akhir ke Bagian Administrasi Perpustakaan Lt.2



Gambar 12: Bukti Cetak Unggah Tugas Akhir

5.7. Alur Kerja Unggah Mandiri File Tugas Akhir dan Penyerahan Buku Tugas Akhir.



Gambar 13: Flowchart Unggah Mandiri File Tugas Akhir dan Penyerahan Buku Tugas Akhir

5. DAFTAR PUSTAKA

- American Psychological Association. 2010. *Publication manual of the American Psychological Association*. American Psychological Association: Washington
- Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.
- Feal, R.G. 2016. *MLA Handbook*. 8th.ed. The Modern Language Association of America: New York
- Purdue University. 2017. *The Purdue Online Writing Lab*. Purdue University: The Writing Lab.
- Strunk, W. (1995,May). *The elements of style (online)*. January 5, 1999. Bartleby Library. <http://www.columbia.edu/acis/bartleby/strunk/>
- Universitas Surabaya. 2004. *Pengantar penulisan imiah*. Surabaya: Universitas Surabaya
- Universitas Surabaya. (2013). *Pedoman penulisan tesis Program Pendidikan Magister Psikologi*. Tidak dipublikasikan. <https://owl.english.purdue.edu/owl/>

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul

JUDUL

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 14, huruf kapital)

SKRIPSI

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 14, Kapital)



UBAYA
UNIVERSITAS SURABAYA

Oleh :

NAMA

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 12, Kapital)

NRP :

PEMINATAN
PROGRAM STUDI
FAKULTAS

UNIVERSITAS SURABAYA
2018

Lampiran 2: Contoh Halaman Judul

JUDUL

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 12, huruf kapital)

SKRIPSI

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 14, Kapital)

Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana
(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 12)



UBAYA
UNIVERSITAS SURABAYA

Oleh :

NAMA

NRP :

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 12, Kapital)

PEMINATAN
PROGRAM STUDI
FAKULTAS

.....
UNIVERSITAS SURABAYA
2018

Lampiran 3: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi/Tesis ini diajukan oleh :
Nama :
NRP :
Fakultas/Program Studi :
Judul Skripsi/Tesis :

Telah diperiksa Dosen Pembimbing dan berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji untuk diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana/Magister..... pada Program Studi, Fakultas, Universitas Surabaya

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Tanda tangan

(..... Nama)

Tanda tangan

(..... Nama)

Dosen Penguji I

Dosen Penguji II

Tanda tangan

(..... Nama)

Tanda tangan

(..... Nama)

Ditetapkan di :

Tanggal :

Mengetahui

Ketua Program Studi

Tanda tangan

(..... Nama)

Diberikan Stempel Asli

Lampiran 4:: Contoh Halaman Pengesahan Fakultas Kedokteran

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi/Tesis ini diajukan oleh :
Nama :
NRP :
Fakultas/Program :
Judul Skripsi/Tesis :

Telah lolos uji etik penelitian dan berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji untuk diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran Universitas Surabaya

Dosen Pembimbing I

Tanda tangan

(..... Nama)

Dosen Pembimbing II

Tanda tangan

(..... Nama)

Dosen Penguji I

Dosen Penguji II

Tanda tangan

(..... Nama)

Tanda tangan

(..... Nama)

Ditetapkan di :

Tanggal :

Mengetahui

Ketua Program

Tanda tangan

(..... Nama)

Diberikan Stempel Asli

Lampiran 5: Contoh Pernyataan Keaslian

PERNYATAAN KEASLIAN

Nama :

NRP :

Program Studi :

Fakultas :

Judul :

Skripsi/Tesis ini adalah hasil karya saya sendiri, semua sumber kutipan dan rujukan telah saya tulis dengan benar dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka. Apabila dikemudian hari penulisan Skripsi/Tesis ini merupakan hasil plagiat atau jiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia bertanggung jawab atas nama diri sendiri dan menerima sanksi berdasarkan ketentuan yang berlaku di Universitas Surabaya

Tanggal :

Meterai (Rp. 6,000,-) dan Tanda Tangan

Nama :

Lampiran 6: Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Surabaya. Saya menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Drs. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
2. Pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
3. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
4. Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membala segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Surabaya, 25 Juli 2017

Penulis

Lampiran 7: Contoh Abstrak (Indonesia)

JUDUL :
(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 12, Kapital)

Nama :
Jurusan/Program Studi:
Pembimbing :
(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 12)

ABSTRAK
(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 11)

Skripsi/Tesis ini membahas kemampuan mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Surabaya angkatan 2003 dalam mencari dan menggunakan informasi secara efektif dalam konteks *active learning* dan *self regulated learning* selama mereka mengikuti Program Pendidikan Dasar Pendidikan Tinggi. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan desain deskriptif. Hasil penelitian menyarankan bahwa perpustakaan perlu dilibatkan dalam pengembangan kurikulum; materi pendidikan pemakai perpustakaan harus dikembangkan sesuai dengan komponen-komponen yang ada dalam *information literacy*; perpustakaan juga harus menyediakan sarana dan fasilitas yang mendukung peningkatan *literacy* mahasiswa.

Kata kunci : Informasi, *information literacy*, *information skills*

Lampiran 8: Contoh Abstract (Inggris)

TITLE :
(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 12, Kapital)

Name :
Dicipline/Study Programme:
Contributor :
(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 12)

ABSTRACT
(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 11)

The focus of this study is the student of Faculty of Psychology at University of Surabaya experience of acquiring, evaluating and using information, when they enroll in "Program Dasar Pendidikan Tinggi (PDPT)" 2003. The purpose of this study is to understand how the students acquire, evaluate and use information. Knowing this will allow library to identify changes should be made to improve user education program at University of Surabaya. This research is qualitative descriptive interpretive. The data were collected by means of deep interview. The researcher suggests that library should improve the user education program and provide facilities which can help students to be information literate.

Keywords: *Information literacy, information skills, information*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.1.1. Metode Belajar dan Tujuan Pendidikan Tinggi	1
1.1.2. Program Dasar Pendidikan Tinggi UBAYA	5
1.2. Perumusan Masalah	14
1.3. Tujuan Penelitian	15
1.4. Manfaat Penelitian	16
1.5. Batasan Penelitian	16
1.6. Model Operasional Penelitian	17
2. TINJAUAN PUSTAKA	18
2.1. Konteks Penelitian	18
2.2. Konsep <i>Information Literacy</i>	22
2.3 <i>Information Literacy</i> dalam konteks <i>active learning</i>	27
2.3.1. <i>Collaborative Learning (CL)</i>	27

2.3.2. <i>Problem Based Learning (PBL)</i>	28
2.3.3. <i>Computer Mediated Learning (CML)</i>	30
2.4. Kompetensi dalam <i>Information Literacy</i>	31
2.4.1. <i>Information skills</i> di Pendidikan Tinggi	32
2.4.2. Standar Kompetensi <i>Information Literacy</i>	37
3. METODE PENELITIAN	58
4. PEMBAHASAN.....	70
5. KESIMPULAN DAN SARAN	98
DAFTAR PUSTAKA	105

Lampiran 10: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Model Operasional Penelitian untuk Memahami <i>Information Literacy</i> Mahasiswa Fakultas Psikologi UBAYA Peserta PDPT	15
Gambar 2.1.	Pendekatan Belajar-Mengajar <i>Student Centered</i>	25
Gambar 3.1.	Pendekatan PMK	28
Gambar 4.1.	<i>Information Skills Model</i>	33

Lampiran 11: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Model Operasional Penelitian untuk Memahami <i>Information Literacy</i> Mahasiswa Fakultas Psikologi UBAYA Peserta PDPT	15
Tabel 2.1. Pendekatan Belajar-Mengajar <i>Student Centered</i>	25
Tabel 3.1. Pendekatan PMK	28
Tabel 4.1. <i>Information Skills Model</i>	33

Lampiran 12: Contoh Daftar Pustaka Dengan Format APA

DAFTAR PUSTAKA

- Baxter, P. (2010). Factors associated with the quality of audit committees. *Pacific Accounting Review*, 22(1), 57–74. Retrieved from <http://www.emeraldinsight.com/doi/abs/10.1108/01140581011034227>
- Donovan, R. J., Rossiter, J. R., Marcoolyn, G., & Nesdale, A. (1994). Store atmosphere and purchasing behavior. *Journal of Retailing*, 70(3), 283–294. Retrieved from <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/002243599490037X>
- Kotler, P. (1999). *Kotler on Marketing : How to Create, Win and Dominate Markets*. London: Simon & Schuster.
- Lupiyoadi, R., & Hamdani, A. (2006). *Manajemen Pemasaran Jasa* (2nd.ed.). Jakarta: Salemba Empat.
- Moleong, L. J. (2006). *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Revised Ed). Bandung: Remadja Karya.
- Saemann, G. P., & Crooker, K. J. (1999). Student perceptions of the profession and its effect on decisions to major in accounting. *Journal of Accounting Education*, 17(1), 1–22. [https://doi.org/10.1016/S0748-5751\(99\)00007-X](https://doi.org/10.1016/S0748-5751(99)00007-X)
- Sugahara, S., & Boland, G. (2006). Perceptions of the certified public accountants by accounting and non-accounting tertiary students in Japan. *Asian Review of Accounting*, 14(1–2), 149–167. Retrieved from <http://www.emeraldinsight.com/doi/abs/10.1108/13217340610729518>
- Suryanto, M. H. (2017). *Metode Riset dan Analisis Saluran Distribusi : Model dan Pengukuran Kepuasan Pelanggan Saluran Distribusi*. Jakarta: Grasindo.
- Zikmund, W.G et al (2013). *Business Research Methods*. 9th.ed. Sydney: South-Western College

Lampiran 13: Contoh Daftar Pustaka Dengan Format MLA

DAFTAR PUSTAKA

- Baxter, Peter. "Factors Associated with the Quality of Audit Committees." *Pacific Accounting Review* 22.1 (2010): 57–74.
- Donovan, Robert J. et al. "Store Atmosphere and Purchasing Behavior." *Journal of Retailing* 70.3 (1994): 283–294.
- Kotler, Philip. *Kotler on Marketing : How to Create, Win and Dominate Markets*. London: Simon & Schuster, 1999.
- Liu, Fang et al. "Self-congruity, Brand Attitude, and Brand Loyalty: A Study on Luxury Brands." Ed. Temi Abimbola. *European Journal of Marketing* 46.7/8 (2012): 922–937. [Akses 14 Januari 2016].
- Lupiyoadi, Rambat, and A. Hamdani. *Manajemen Pemasaran Jasa*. 2nd.ed. Jakarta: Salemba Empat, 2006.
- Moleong, Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Revised Ed. Bandung: Remadja Karya, 2006.
- Saemann, Georgia P., and Karen J. Crooker. "Student Perceptions of the Profession and Its Effect on Decisions to Major in Accounting." *Journal of Accounting Education* 17.1 (1999): 1–22. [Akses 27 Nopember 2014].
- Sugahara, Satoshi, and Gregory Boland. "Perceptions of the Certified Public Accountants by Accounting and Non-Accounting Tertiary Students in Japan." *Asian Review of Accounting* 14.1–2 (2006): 149–167.
- Suryanto, Mikael Hang. *Metode Riset Dan Analisis Saluran Distribusi : Model Dan Pengukuran Kepuasan Pelanggan Saluran Distribusi*. Jakarta: Grasindo, 2017.
- Zikmund, W.G et al. *Business Research Methods*. 9th.ed. Sydney: South-Western College. 2013

Lampiran 14: Contoh Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis Form A

FORM-A



UBAYA
UNIVERSITAS SURABAYA

UNIVERSITAS SURABAYA
PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Kalirungkut – Tenggilis, Surabaya 60293
Telp. (031) 2981340 Fax. (031) 2981341
E-mail : pustaka@ubaya.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai mahasiswa Universitas Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : _____

NRP : _____

Fakultas/Jurusan : _____

E-mail address : _____

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan Universitas Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Ekslusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah :

LKP/KP Tugas Akhir/Skripsi Tesis Artikel jurnal

yang berjudul *) :

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Ekslusif ini Perpustakaan Universitas Surabaya berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain *) :

- secara fulltext
 hanya sebatas cantuman bibliografi dan abstrak, karena _____

untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : _____

Pada tanggal : _____

Penulis

Mengetahui
Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

(_____)
nama terang dan tanda tangan

(_____)
nama terang dan tanda tangan

(_____)
nama terang dan tanda tangan

Lampiran 15: Contoh Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis Form B

FORM-B



UBAYA
UNIVERSITAS SURABAYA

UNIVERSITAS SURABAYA

PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Kalirungkut – Tenggilis, Surabaya 60293
Telp. (031) 2981340 Fax. (031) 2981341
E-mail : pustaka@ubaya.ac.id

LEMBAR PENYERAHAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : _____
NRP : _____
Fakultas/Jurusan : _____
E-mail address : _____

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan Universitas Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah :
 LKP/KP Tugas Akhir/Skripsi Tesis Artikel jurnal
yang berjudul :

hanya untuk disimpan di Perpustakaan Universitas Surabaya, karena _____

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :
Pada tanggal :

Penulis

Mengetahui
Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

(_____)
nama terang dan tanda tangan

(_____)
nama terang dan tanda tangan

(_____)
nama terang dan tanda tangan