# 人事管理系统需求分析

一个公司是由员工组成的，那么员工需要管理，所以人事管理系统的工作就是管理员工。本子系统有人事档案管理、合同管理、转正管理、离职管理、人事调动管理、员工奖惩管理、证件管理。首先，管理员可以对人事档案进行查询和修改，但不能添加，添加员工必须填写人员录用申请单。合同管理中管理员可以对合同进行查询和续签还有作废，要增加合同也得走流程，填写合同申请单。转正管理、离职管理、人事调动管理、员工奖惩管理都需要填写相关的申请单，即便是管理员也无权限添加。最后，管理员可以对证件进行查询和添加，并可以将证件借阅，需要填写借阅信息。证件借阅后会有记录，归还时系统会在借阅记录中填上归还时间。

## 1.1人事管理子系统需求分析

### 1.1.1人事管理子系统用例图分析

|  |
| --- |
|  |

### 1.1.2人事管理子系统用例说明书

#### 1.1.2.1查看人事档案用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA\_RS001 |
| 具体描述 | 用户查看公司人事档案，可根据输入不同的关键字查询。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.有员工档案 |
| 后置条件 | 对人事档案进行修改 |
| 输入 | 查询的条件，如员工姓名等 |
| 输出 | 显示具体的人事档案 |
| 正常流 | 1.填写查询条件  2.查询出限定的档案信息 |
| 异常流 | 查询条件输入错误 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.2编辑人事档案用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA\_RS002 |
| 具体描述 | 用户可以编辑某位员工的人事档案 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1. 登录系统 2. 查询出人事档案 |
| 后置条件 | 无 |
| 输入 | 需要修改的信息 |
| 输出 | 显示修改成功 |
| 正常流 | 1. 查询出某位员工档案信息 2. 修改信息 3. 保存修改信息 |
| 异常流 | 1. 未填写姓名 2. 未填写帐号 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.3查看合同记录用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS003 |
| 具体描述 | 用户查看公司合同记录，可根据输入不同的关键字查询。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.有合同记录 |
| 后置条件 | 1. 续签 2. 作废 |
| 输入 | 查询的条件，如员工姓名等 |
| 输出 | 显示具体的合同记录 |
| 正常流 | 1.填写查询条件  2.查询出想要的合同记录 |
| 异常流 | 无 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.4续签用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS004 |
| 具体描述 | 用户可以在合同中更改结束日期。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.查询出合同记录 |
| 后置条件 | 作废 |
| 输入 | 结束日期 |
| 输出 | 显示续签成功 |
| 正常流 | 1.查询出某个合同信息  2.修改结束日期  3.保存合同信息 |
| 异常流 | 结束日期输入有误 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.5作废用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS005 |
| 具体描述 | 用户可以将合同作废。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.查询出合同记录 |
| 后置条件 | 发起签合同流程 |
| 输入 | 合同的提前终止日期 |
| 输出 | 显示作废成功 |
| 正常流 | 1.查询出某个合同信息  2.修改合同的提前终止日期  3.保存合同信息 |
| 异常流 | 无 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.6未签人员查询用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS006 |
| 具体描述 | 用户可以查询出未签合同的员工，可以根据部门查询。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.有未签人员 |
| 后置条件 | 发起签合同流程 |
| 输入 | 选择部门名称 |
| 输出 | 显示未签人员名单 |
| 正常流 | 1.选择部门名称  2.查询 |
| 异常流 | 无 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.7查询转正记录用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS007 |
| 具体描述 | 用户可以查询出员工的转正记录，可根据输入不同的关键字查询。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.有转正记录 |
| 后置条件 | 发起转正流程 |
| 输入 | 查询的条件，如员工姓名等 |
| 输出 | 显示转正记录 |
| 正常流 | 1.填写查询条件  2.查询出限定的转正记录 |
| 异常流 | 无 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.8查询离职记录用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS008 |
| 具体描述 | 用户可以查询出员工的离职记录，可根据输入不同的关键字查询。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.有离职记录 |
| 后置条件 | 发起离职流程 |
| 输入 | 查询的条件，如员工姓名等 |
| 输出 | 显示离职记录 |
| 正常流 | 1.填写查询条件  2.查询出想要的离职记录 |
| 异常流 | 无 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.9查询调动记录用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS009 |
| 具体描述 | 用户可以查询出员工的调动记录，可根据输入不同的关键字查询。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.有调动记录 |
| 后置条件 | 发起人事调动流程 |
| 输入 | 查询的条件，如员工姓名等 |
| 输出 | 显示调动记录 |
| 正常流 | 1.填写查询条件  2.查询出限定的调动记录 |
| 异常流 | 无 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.10查询奖惩记录用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS010 |
| 具体描述 | 用户可以查询出员工的奖惩记录，可根据输入不同的关键字查询。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.有奖惩记录 |
| 后置条件 | 发起奖惩流程 |
| 输入 | 查询的条件，如员工姓名等 |
| 输出 | 显示奖惩记录 |
| 正常流 | 1.填写查询条件  2.查询出限定的奖惩记录 |
| 异常流 | 无 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.11查询证件信息用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS011 |
| 具体描述 | 用户可以查询出员工的证件信息，可根据输入不同的关键字查询。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.有证件信息 |
| 后置条件 | 进行证件借阅 |
| 输入 | 查询的条件，如员工姓名等 |
| 输出 | 显示证件信息 |
| 正常流 | 1.填写查询条件  2.查询出限定的证件信息 |
| 异常流 | 无 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.12添加证件信息用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS012 |
| 具体描述 | 用户可以添加员工的证件信息。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 登录系统 |
| 后置条件 | 进行证件借阅 |
| 输入 | 相关的证件信息 |
| 输出 | 显示添加成功 |
| 正常流 | 1.填写证件信息  2.保存证件信息 |
| 异常流 | 1.姓名为空  2.证件编号为空  3.到期日期小于生效日期 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.13借阅证件用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS013 |
| 具体描述 | 用户可以将证件进行借阅。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.查询出证件信息 |
| 后置条件 | 进行证件归还 |
| 输入 | 借阅人、借阅事由 |
| 输出 | 显示借阅成功 |
| 正常流 | 1.填写借阅信息  2.保存借阅记录 |
| 异常流 | 1.借阅人为空  2.借阅事由为空 |
| 特殊需求 | 无 |

#### 1.1.2.14归还证件用例说明

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | OA-RS014 |
| 具体描述 | 用户可以将证件进行归还。 |
| 角色 | 管理人员 |
| 前置条件 | 1.登录系统  2.证件已借出 |
| 后置条件 | 进行证件借阅 |
| 输入 | 归还时间 |
| 输出 | 显示归还成功 |
| 正常流 | 1.查询出证件信息  2.进行归还 |
| 异常流 | 无 |
| 特殊需求 | 无 |