

## PAUTAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS Y LECTURAS

Los documentos presentados en la asignatura tendrán formato DIN A4, con los siguientes márgenes:

- superior 3 cm,
- inferior 2 cm,
- izquierdo 3 cm,
- derecho 1.5 cm.

#### Deberá incluir:

- <u>Página 1</u>: carátula conteniendo título del informe/monografía, integrantes del grupo, nombre de la cátedra, docente de la cátedra, año.
- Página 2: Índice, con indicación de número de página.
- Todas las páginas deberán incluir cabecera y pie de página indicando el título del informe, número de página.

#### Formato de Archivo

Los documentos se presentarán EXCLUSIVAMENTE en formato electrónico PDF (Portable Document Format). NO se aceptarán documentos impresos.

### Formato Nombre de Archivo

[Año]\_[Tipo][Nro]\_[Titulo]\_[Apellido, Nombre].pdf

[Tipo]: TP para trabajos prácticos/LEC para Lecturas. Ej.: 015 TP3.1 Lopez.PDF".

## Formato de Portada

[Trabajo Práctico/Lectura] [№]

Título: [Título]. Fuente Arial, cuerpo 28, alineación central.

Alumno: [Nombre, Apellido]. Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.

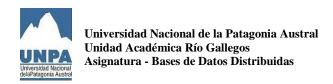
Cátedra: "Base de Datos Distribuidas". Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.

Carrera: [AdS/LeS]. Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.

Docentes: [Docentes]. Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.

Año: [Año]. Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.

Fecha de presentación: [Fecha]. Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.



#### Formato Cabecera del Documento

[Apellido, Nombre] [Trabajo Práctico/Lectura] [Nº]: fuente Arial, cuerpo 14, alineación central.

# Formato Pie de Página

[Cátedra] - [Año]: fuente Arial, cuerpo 14, alineación central.

## Formato del Texto

Fuente Arial, cuerpo 12, alineación justificada.

# Corrección Ortográfica

No se admitirán errores ortográficos. Usar el corrector ortográfico antes de presentar el trabajo. Los trabajos con muchos (a discreción de la Cátedra) errores ortográficos se devolverán para rehacer.