



## **PAUTAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS Y LECTURAS**

Los documentos presentados en la asignatura tendrán formato DIN A4, con los siguientes márgenes:

- superior 3 cm,
- inferior 2 cm,
- izquierdo 3 cm,
- derecho 1.5 cm.

Deberá incluir:

- Página 1: carátula conteniendo título del informe/monografía, integrantes del grupo, nombre de la cátedra, docente de la cátedra, año.
- Página 2: Índice, con indicación de número de página.
- Todas las páginas deberán incluir cabecera y pie de página indicando el título del informe, número de página.

### **Formato de Archivo**

Los documentos se presentarán EXCLUSIVAMENTE en formato electrónico PDF (Portable Document Format). NO se aceptarán documentos impresos.

### **Formato Nombre de Archivo**

[Año]\_[Tipo][Nro]\_[Titulo]\_[Apellido, Nombre].pdf

[Tipo]: TP para trabajos prácticos/LEC para Lecturas. Ej.: 015\_TP3.1\_Lopez.PDF”.

### **Formato de Portada**

[Trabajo Práctico/Lectura] [Nº]

Título: [Título]. Fuente Arial, cuerpo 28, alineación central.

Alumno: [Nombre, Apellido]. Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.

Cátedra: “Base de Datos Distribuidas”. Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.

Carrera: [AdS/LeS]. Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.

Docentes: [Docentes]. Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.

Año: [Año]. Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.

Fecha de presentación: [Fecha]. Fuente Arial, cuerpo 14, alineación izquierda.



### **Formato Cabecera del Documento**

[Apellido, Nombre] [Trabajo Práctico/Lectura] [Nº]: fuente Arial, cuerpo 14, alineación central.

### **Formato Pie de Página**

[Cátedra] - [Año]: fuente Arial, cuerpo 14, alineación central.

### **Formato del Texto**

Fuente Arial, cuerpo 12, alineación justificada.

### **Corrección Ortográfica**

No se admitirán errores ortográficos. Usar el corrector ortográfico antes de presentar el trabajo. Los trabajos con muchos (a discreción de la Cátedra) errores ortográficos se devolverán para rehacer.