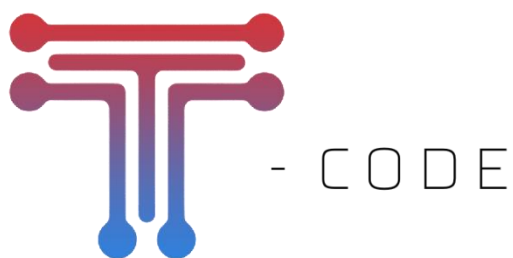


# Título del Documento

Vesta Risk Manager

T-Code

Agustín Collareda, Cintia Hernandez y Hugo Frey



*[Este documento es la plantilla base para elaborar el documento Título del Documento.]*

*Los textos que aparecen entre corchetes son explicaciones de que debe contener cada sección, los cuales se encuentran con estilo "PSI – Comentario". Dichos textos se deben seleccionar y sustituir por el contenido que corresponda en estilo "PSI - Normal".*

*Para actualizar la tabla de Contenido, haga clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier línea del contenido de la misma y seleccione Actualizar campos, en el cuadro que aparece seleccione Actualizar toda la tabla y haga clic en el botón Aceptar.*

*Para actualizar los campos en Microsoft Word (los cuales se muestran sobre un fondo gris cuando se selecciona), ir a Archivo > Propiedades > Resumen y reemplazar los campos "Asunto" con el Nombre del Proyecto y "Autor" con el nombre del autor de este documento después ir a Personalizar y actualizar el valor "Numero de Documento" en la lista de propiedades del mismo dialogo, por el nuevo número de versión. Posteriormente cerrar el dialogo actualizar el documento seleccionando en el menú Editar > Seleccionar todo o Ctrl-E y presionar F9, o simplemente dar un clic sobre el campo y presionar F9. Esto debe repetirse también en el índice, encabezado y pie de página, en todas sus secciones.]*

*[Escriba una cita del documento o del resumen de un punto interesante. Puede situar el cuadro de texto en cualquier lugar del documento. Utilice la ficha Herramientas de cuadro de texto para cambiar el formato del cuadro de texto de la cita.]*



## Tabla de contenido

No se encontraron elementos de tabla de contenido.

# Título del Documento

---