

-		\rightarrow
年	月	日
_		

活动清单		时间	标注	待办事项	预估番茄
		时间	标注	计划外紧急	
▼	口 新仕悉茄	给一 次额。	仕	_ 外部打断	计划外紧急

× 完成	□ 预估番茄	〇 第二次预估	- 外部打断	、内部打断	计划外紧急
					U[时间] 任务被打断后 完成时间