

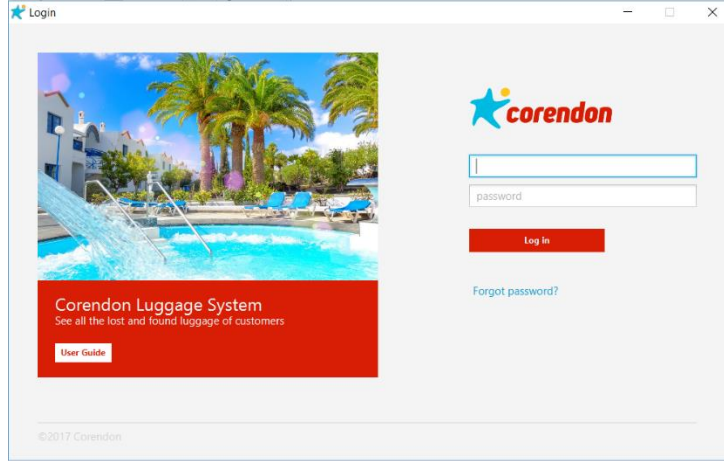


Kullanıcı Corendon kayıp-and-bulundu sistemi

Giriş Ekranı:

Kullanım kılavuzu:

"Kullanma Kılavuzu" butonuna oturum açma sayfasını basarak kullanıcıyı açın.



Kayıt:

Uygun alanlara kullanıcı adınızı ve şifrenizi girmek için giriş sayfası aracılığıyla giriş yapın. Sonra "Giriş" tuşuna basın.

Şifremi Unuttum:

Eğer şifrenizi unuttuysanız ve giriş yapamıyorsanız, lütfen "Şifremi Unuttum" tuşuna basın. Eğer Corendon e-posta adresinizi doldurabilirsiniz yeni bir sayfaya yönlendirileceksiniz. "Gönder" butonuna bastığınızda, size şifre ile tamamlanan adresi içinde bir e-posta alacaksınız.

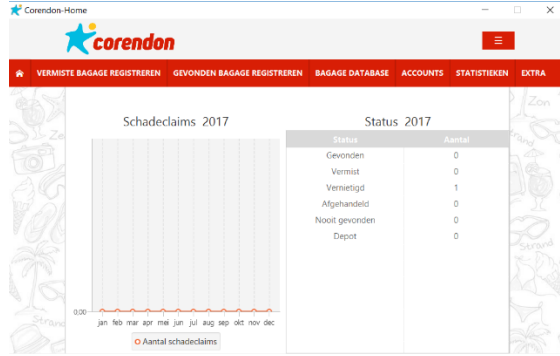
Anasayfa:

Servis Görevlisi:

kayıp ve bulunduğu gibi ana sayfasında, Bagaj en son verilen parçaları görebilirsiniz. Ana ekranın üst kısmındaki gezinme çubuğunda sayesinde, uygulamayı gezinebilirsiniz.

yönetici:

ana sayfasında yılın bazı istatistikleri görebilirsiniz. Ana ekranın üst kısmındaki gezinme çubuğunda sayesinde, uygulamayı gezinebilirsiniz.



Çıkış ve Ayarlarını Yapma:

Eğer kapalı oturum veya uygulamanın sağ üst köşesine gider hesabınızın ayarlarını ve ≡ simgesine basın istiyorum. Daha sonra üç seçenek arasından seçim yapabilirsiniz.

ayarları:

"Ayarlar" düğmesine basarak ayarlar sayfasına navigasyon edilecektir. Burada alanlara girerek e-posta adresinizi, parola ve dil tercihinizi değiştirebilir. Ayrıca altında seçerek uygulamanın rengini ayarlayabilirsiniz "Uygulama tema."

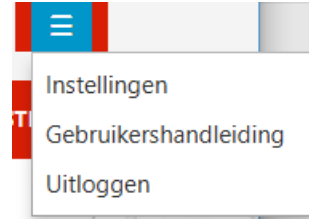
"Kaydet" düğmesine basarak yazdırma ayarlarını kaydetmek için.

kullanıcı:

Corendon düğmesi "Kullanıcı" tuşuna basarak kullanıcı olduğu açık bir sistem kayıp ve-bulundu.

Çıkış:

lütfen "Oturumu Kapat" düğmesine basarak dışarı imzalanacak. Sen oturum açma sayfasına yönlendirileceksiniz. kayıp-ve-bulundu sistem tekrar kullanmak için Corendon, tekrar oturum açmanız gerekir.



Eksik bagaj kaydol:

gezinme çubuğunda "bagajı eksik kayıt" giderek, bir gezgin tarafından kontrol bagaj eksik parçasını kaydedebilirsiniz. Sen bilgi vermek için mümkün olduğu kadar sayfada gerekli alanları doldurarak ve bunu yapabilirsiniz. Daha sonra "Gönder" butonuna basın.

Vermiste bagage registreren

corendon

VERMISTE BAGAGE REGISTREREN | GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN | BAGAGE DATABASE | ACCOUNTS | STATISTIEKEN | EXTRA

* Verplichte velden.

Luchthaven* : Kies hier uw luchthaven

Voornaam* :

Achternaam* :

Adres* :

Woonplaats* :

Postcode* :

Land* :

Telefoon* :

E-mail* :

Labelnummer:

Vluchtnummer:

Bestemming: Kies hier uw luchthaven

Type* : Kies hier uw type bagage

Merk* :

Kleur* : Kies hier de kleur van d...

Kenmerken:

Afbeelding: Voeg een afbeelding toe

Taal* : Kies hier de taal van de ...

Verzenden

Bulunan bagaj kaydol:

gezinme çubuğunda "Found bagajı kayıt" giderek, sen bagajı Bulunan parça kayıt olabilirsiniz. Sen bilgi vermek için mümkün olduğu kadar sayfada gerekli alanları doldurarak ve bunu yapabilirsiniz. Daha sonra "Gönder" butonuna basın.

Gevonden bagage registreren

corendon

VERMISTE BAGAGE REGISTREREN | GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN | BAGAGE DATABASE | ACCOUNTS | STATISTIEKEN | EXTRA

* Verplichte velden.

Luchthaven* : Kies hier uw luchthaven

Voornaam:

Achternaam:

Labelnummer:

Vluchtnummer:

Bestemming: Kies hier uw luchthaven

Type* : Kies hier uw type bagage

Merk* :

Kleur* : Kies hier de kleur van de...

Kenmerken:

Afbeelding: Voeg een afbeelding toe

Taal* :

Verzenden

Bagaj veritabanı:

giderek "Bagaj Veritabanı" Eğer Corendon tüm kayıtlı bagaj kayıp-ve-bulundu gezinme çubuğunda sistemi görüntülemenizi sağlar.

Bagage database

corendon

VERMISTE BAGAGE REGISTREREN GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN BAGAGE DATABASE ACCOUNTS STATISTIEKEN EXTRA

ID	Status	Datum	Type	Kleur	Merk	Afbeelding	Kenmerken
1	Gevonden	2016-05-12	Koffer	Roze	Rimowa		
2	Gevonden	2016-03-20	Week...	Blauw	Essimo	null	
3	Gevonden	2016-07-16	Koffer	Rood	Rimowa		
4	Gevonden	2016-02-10	Koffer	Bruin	Tumi	null	
5	Gevonden	2017-01-14	Handtas	Bruin	fd	null	
6	Vermist	2016-01-09	Handtas	Roze	Calvin Klein		
7	Vermist	2016-04-03	Handtas	Bruin	Louis-Vuitton		
8	Vermist	2015-10-21	Koffer	Groen	Samsonite		
9	Vernietigd	2016-07-14	Koffer	Roze	Samsonite	null	
10	Vernietigd	2016-06-27	Rugzak	Rood	Eastpack		
11	Afgehand...	2016-04-26	Rugzak	Beige	Case Logic		
12	Afgehand...	2016-08-16	Week...	Wit	Nike		

Filteren Wijzigen Verwijderen

filtre:

Eğer veritabanında belirli özelliklere sahip bagajı bir parça bulmak "Filtre" düğmesine basın istiyorum. Eğer bagaj parçasının belirli özelliklerini girebilirsiniz bir pop-up göreceksiniz. Sonra belirtilen özelliklere veritabanını filtrelemek için düğmeye "Filtre" tuşuna basın.

Filtren

Status

Type

Kleur

Merk

Datum

Extra informatie

Extra informatie

Filtren

değiştirin:

Eğer bir müşteri ile eşleştirdiğiniz bagaj tek parça bulduğunuzda, örneğin, bagaj bir parça ayrıntılarını değiştirmek istiyorsanız, sol fare tuşu oradan bagaj istenen parça seçin ve "Değiştir" butonuna basın. Gördüğünüz ve bagaj ilgili parça tüm güncel verileri ayarlayabilirsiniz yeni bir ekrana yönlendirileceksiniz. Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için, "Gönder" düğmesine basın. değişiklikleri iptal etmek için "İptal" düğmesine basın.

Valdır:

Veritabanında bagaj yanlış parça kayıtlı aldıysanız bagaj gelen parça seçerek kaldırabilirsiniz. Sen sol fare tuşu ile veritabanına bagaj parçası üzerinde

tıklayarak yapabilirsiniz. Daha sonra "Sil" butonuna basın. Bir pop-up. Eğer eminseniz sonra "Tamam" tuşuna basınız bagaj parçası kaldırmak istiyorum.



hesapları:

gezinme çubuğunda "Hesaplar" giderek, sen Corendon tüm kayıtlı hesapları görebilirsiniz kayıp ve-bulundu sistemi.

değiştirin:

Eğer bir hesabın ayrıntılarını değiştirmek istiyorsanız, sol fare tuşu ile tıklayın ve "Değiştir" düğmesine basın oradan hesabı seçin. Gördüğünüz ve hesaptan tüm güncel verileri ayarlayabilirsiniz yeni bir ekrana yönlendirileceksiniz. Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için, "Gönder" düğmesine basın. değişiklikleri iptal etmek için "İptal" düğmesine basın.

Temizle (yönetici için geçerli):

Veritabanında hatalı bir hesap kayıt yaptıran veya bir hesap artık alakalı ise, uygun bir hesap seçerek kaldırabilirsiniz. Sen sol fare tuşu ile veritabanında hesap tıklayarak yapabilirsiniz. Daha sonra "Sil" butonuna basın. Bir pop-up. Eğer eminseniz ardından hesabı silmek "Confirm" butonuna istiyorum.


Voornaam	Achternaam	Type	E-mail	Adres
Test	Persoon	Administrator	test@live.nl	Teststraat 99
Harry	Schaper	Klant	h.schaper@test.nl	Boeklaan 36
Odin	Demo	Klant	o.demo@test.nl	Istiklal Caddesi
Godfried	James	Klant	gffg@live.nl	gfgfg
Diederik	Deutekamp	Klant	d.deutekamp@test.nl	Nasseweg 15
Test	Persoon	Servicemedewerker	servicemed@live.nl	Teststraat 99
Jannie	Beuker	Klant	j.beuker@test.nl	Kerkstraat 12
Dave	Biernaarden	Klant	null	null
Hector	Smiths	Klant	h.smiths@test.nl	Darklane 12
Thimity	Norton	Klant	null	null
Gregory	Ransom	Klant	g.ransom@test.nl	Bakerstreet 221
Klaas	Broersen	Klant	k.broersen@test.nl	Handelsweg 27

Account wijzigenAccount verwijderenNieuw account aanmaken

(Sadece yönetici için kullanılabilir) yeni bir hesap oluşturun:

Eğer düğmesine basarak yapabilirsiniz Corendon bir servis temsilcisi veya yönetici için yeni bir hesap oluşturmak istiyorsanız, lütfen "Yeni Hesap Oluştur". Eğer çalışan ayrıntılarını girebileceğiniz yeni bir ekrana yönlendirileceksiniz. Yeni çalışan kaydetmek için "Gönder" butonuna basın. yeni çalışan onun / onu kimlik bilgileri ile bir e-posta alacaksınız.

Nieuw account aanmaken



VERMISTE BAGAGE REGISTREREN

GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN

BAGAGE DATABASE

ACCOUNTS

STATISTIEKEN

EXTRA

* Verplichte velden.

Voornaam* :

Achternaam* :

Adres* :

Woonplaats* :

Postcode* :

Land* :

Telefoon* :

E-mail* :

Taal* :

Kies hier de taal

Type* :

Kies hier de rol

Annuleren

Verzenden

İstatistikler:

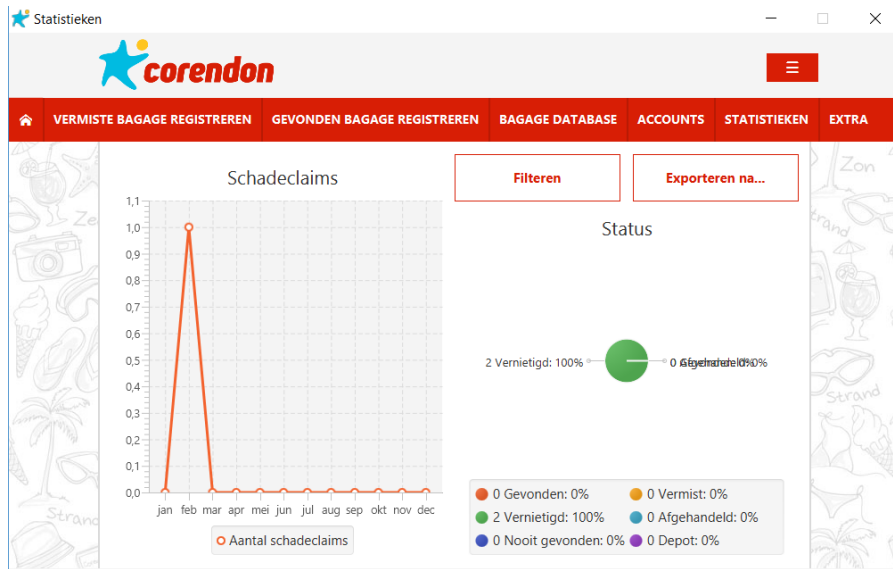
gezinme çubuğunda için "İstatistik" giderek size Corendon kayıtlı bagaj her istatistiklerini görüntüleyebilirsiniz kayıp ve-bulundu sistemi.

filtre:

Belirli istatistikleri görmek istiyorsanız o zaman "Filtre" butonuna tıklayın. Daha sonra ay ve yıl seçebileceğiniz bir pencere göreceksiniz. Bir kez daha, sonra pasta grafiği ve çizgi grafiği güncellenmiş Filtresi tıklayın.

PDF İhracat:

PDF ilişkin istatistikleri vermek istiyorsanız o zaman düğmesi "PDF Export" düğmesine tıklayın. Bundan sonra istediğiniz süreyi girebileceğiniz bir ekranı alacak. Daha sonra ihracat tıklandığında ise pasta grafiği ve çizgi grafik ekran görüntüsünü yaptı. Ardından, PDF istatistiklerine indirilir. Eğer "İptal" butonuna tıklayın daha fazla ihracat için istemiyorsanız.



ekstra:

gezinme çubuğunda "Araçlar" giderek tüm e-posta mesajları görmek için hesaplara gönderilebilir.


filtre:

Veritabanında belirli özelliklere sahip bir e-posta bulmak istiyorsanız, basın "Filtre" düğmesine basın. Eğer belirli e-posta özelliklerini girebilirsiniz bir pop-up göreceksiniz. Sonra belirtilen özelliklere veritabanını filtrelemek için düğmeye "Filtre" tuşuna basın.

değiştirmek

Bir e-posta iletinin ayrıntılarını değiştirmek istiyorsanız, sol fare tuşu ile üzerine tıklayarak istediğiniz mesajı seçin ve "Değiştir" butonuna basın. Gördüğünüz ve bagaj ilgili parça tüm güncel verileri ayarlayabilirsiniz yeni bir ekrana yönlendirileceksiniz. Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için, "Gönder" düğmesine basın. değişiklikleri iptal etmek için "İptal" düğmesine basın. Bir kez "fabrika ayarlarına" e-posta mesajı sıfırlanır "Restore" butonuna tıklayarak tıklayın.

Extra



VERMISTE BAGAGE REGISTREREN

GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN

BAGAGE DATABASE

ACCOUNTS

STATISTIEKEN

EXTRA

ID	Onderwerp	Pagina	Type	Taal	
1	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Klant	Engels	<html dir="ltr" ^
2	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Engels	<html dir="ltr" ^
3	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Administrator	Engels	<html dir="ltr" ^
4	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Klant	Nederla...	<html dir="ltr" ^
5	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Nederla...	<html dir="ltr" ^
6	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Administrator	Nederla...	<html dir="ltr" ^
7	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Klant	Spaans	<html dir="ltr" ^
8	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Spaans	<html dir="ltr" ^
9	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Administrator	Spaans	<html dir="ltr" ^
10	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Klant	Turks	<html dir="ltr" ^
11	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Turks	<html dir="ltr" ^
12	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Administrator	Turks	<html dir="ltr" ^

Filteren

Wijzigen