

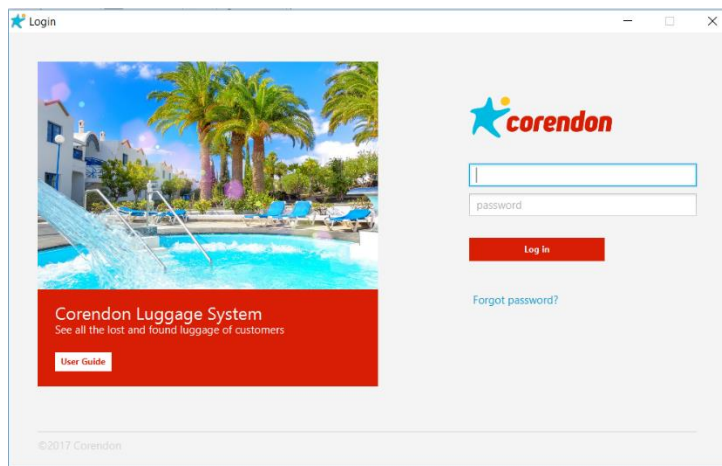


Gebruikershandleiding Corendon lost-and-found systeem

Inlogschermb:

User guide:

Open de gebruikershandleiding door op de inlogpagina te drukken op de knop “User Guide”.



Log in:

Log in door op de inlogpagina uw gebruikersnaam en wachtwoord in te vullen in de daarvoor bestemde velden. Druk vervolgens op de knop “Log in”.

Forgot Password:

Indien u uw wachtwoord bent vergeten en dus niet in kan loggen drukt u op de link “Forgot password?”. U wordt geleid naar een nieuwe pagina waar u uw Corendon e-mailadres kunt invullen. Wanneer u op de knop “Send” drukt krijgt u een e-mail binnen op het ingevulde adres met daarin uw wachtwoord.

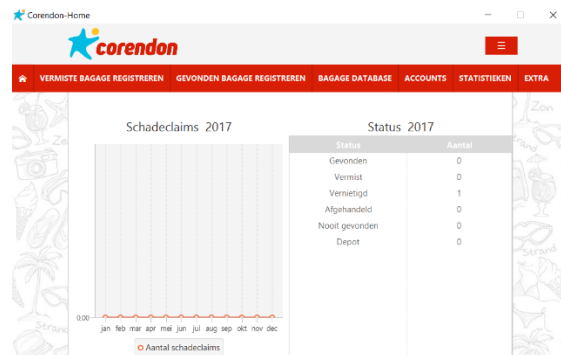
Homepagina:

Servicemedewerker:

Op de beginpagina kunt u de meest recente als vermist en gevonden opgegeven bagagestukken zien. Doormiddel van de navigatiebalk aan de bovenkant van het beginscherm kunt u in de applicatie navigeren.

Administrator:

Op de beginpagina kunt u enkele statistieken zien van het huidige jaar. Doormiddel van de navigatiebalk aan de bovenkant van het beginscherm kunt u in de applicatie navigeren.



Uitloggen & Instellingen aanpassen:

Als u wilt uitloggen of de instellingen van uw account wilt aanpassen gaat u naar de rechterbovenhoek van de applicatie en drukt u op het ☰ icoontje. U kunt hier vervolgens kiezen uit drie opties.

Instellingen:

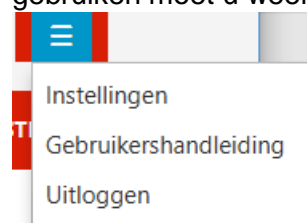
Door te drukken op de knop “Instellingen” wordt u genavigeerd naar de instellingen pagina. Hier kunt u uw e-mailadres, uw wachtwoord en uw voorkeurstaal aanpassen door deze in de velden in te vullen. Ook kunt u de kleur van de applicatie aanpassen door deze te selecteren onder “Applicatie thema”. U slaat uw instellingen op door te drukken op de knop “Opslaan”.

Gebruikershandleiding:

Door te drukken op de knop “Gebruikershandleiding” wordt de gebruikershandleiding van het Corendon lost-and-found systeem geopend.

Uitloggen:

Door te drukken op de knop “Uitloggen” wordt u uitgelogd. U wordt geleid naar de inlogpagina. Om het Corendon lost-and-found systeem weer te kunnen gebruiken moet u weer opnieuw inloggen.



Vermiste bagage registreren:

Door te navigeren naar “Vermiste bagage registreren” in de navigatiebalk kunt u een door een reiziger als vermist aangegeven bagagestuk registreren. Dit doet u door op de pagina de verplichte velden in te vullen en zo veel mogelijk informatie te verschaffen. Vervolgens drukt u op de knop “Verzenden”.

The screenshot shows a web application window titled "Vermiste bagage registreren". The header features the Corendon logo and a navigation menu with options: VERMISTE BAGAGE REGISTREREN, GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN, BAGAGE DATABASE, ACCOUNTS, STATISTIEKEN, and EXTRA. The form itself is divided into two columns. The left column contains fields for Luchthaven* (dropdown), Voornaam* (text), Achternaam* (text), Adres* (text), Woonplaats* (text), Postcode* (text), Land* (text), Telefoon* (text), and E-mail* (text). The right column contains fields for Labelnummer (text), Vluchtnummer (text), Bestemming* (dropdown), Type* (dropdown), Merk* (text), Kleur* (dropdown), Kenmerken (text), Afbeelding (button: "Voeg een afbeelding toe"), and Taal* (dropdown). A red asterisk and the text "* Verplichte velden." are placed above the right column. At the bottom of the form is a large red button labeled "Verzenden".

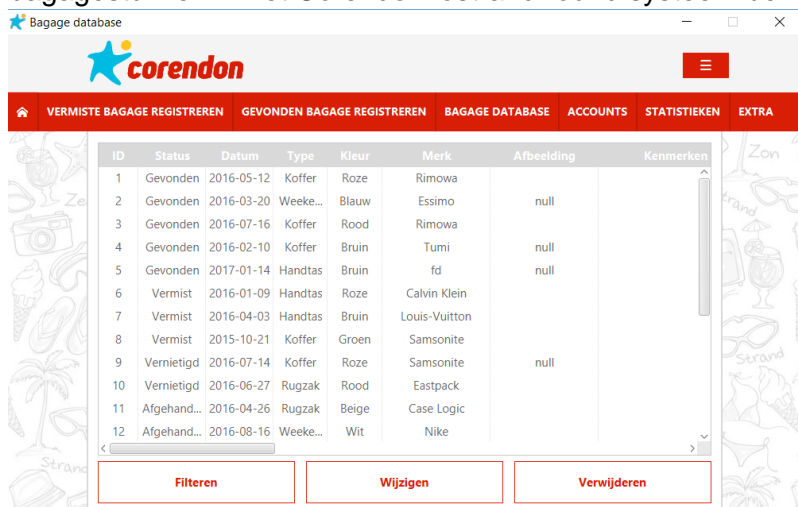
Gevonden bagage registreren:

Door te navigeren naar “Gevonden bagage registreren” in de navigatiebalk kunt u een door gevonden bagagestuk registreren. Dit doet u door op de pagina de verplichte velden in te vullen en zo veel mogelijk informatie te verschaffen. Vervolgens drukt u op de knop “Verzenden”.

The screenshot shows a web application window titled "Gevonden bagage registreren". The header features the Corendon logo and a navigation menu with options: VERMISTE BAGAGE REGISTREREN, GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN, BAGAGE DATABASE, ACCOUNTS, STATISTIEKEN, and EXTRA. The form is divided into two columns. The left column contains fields for Luchthaven* (dropdown), Voornaam (text), Achternaam (text), Labelnummer (text), Vluchtnummer (text), and Bestemming (dropdown). The right column contains fields for Type* (dropdown), Merk* (text), Kleur* (dropdown), Kenmerken (text), Afbeelding (button: "Voeg een afbeelding toe"), and a red asterisk and the text "* Verplichte velden." above the Type* field. At the bottom of the form is a large red button labeled "Verzenden".

Bagage database:

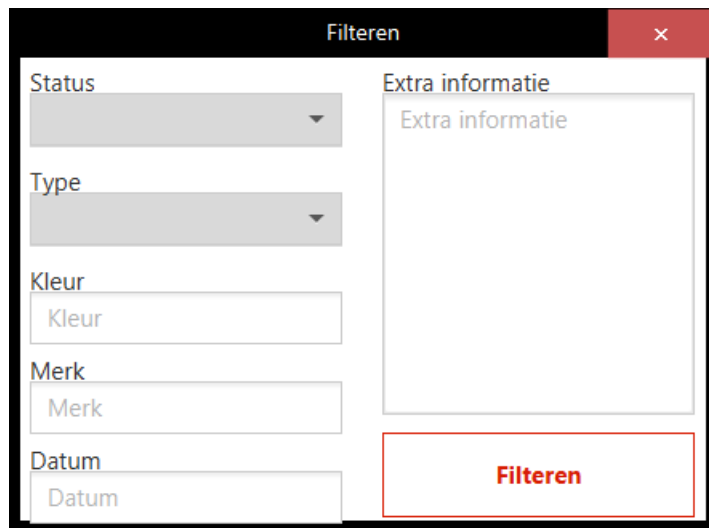
Door te navigeren naar “Bagagedatabase” in de navigatiebalk kunt u alle geregistreerde bagagestukken in het Corendon lost-and-found systeem bekijken.



ID	Status	Datum	Type	Kleur	Merk	Afbeelding	Kenmerken
1	Gevonden	2016-05-12	Koffer	Roze	Rimowa		
2	Gevonden	2016-03-20	Weeke...	Blauw	Essimo	null	
3	Gevonden	2016-07-16	Koffer	Rood	Rimowa		
4	Gevonden	2016-02-10	Koffer	Bruin	Tumi	null	
5	Gevonden	2017-01-14	Handtas	Bruin	fd	null	
6	Vermist	2016-01-09	Handtas	Roze	Calvin Klein		
7	Vermist	2016-04-03	Handtas	Bruin	Louis-Vuitton		
8	Vermist	2015-10-21	Koffer	Groen	Samsonite		
9	Vernietigd	2016-07-14	Koffer	Roze	Samsonite	null	
10	Vernietigd	2016-06-27	Rugzak	Rood	Eastpack		
11	Afgehand...	2016-04-26	Rugzak	Beige	Case Logic		
12	Afgehand...	2016-08-16	Weeke...	Wit	Nike		

Filteren:

Indien u een bagagestuk met bepaalde kenmerken in de database wilt opzoeken drukt u op de knop “Filteren”. U krijgt een pop-up te zien waarin u bepaalde eigenschappen van het bagagestuk kunt invullen. Vervolgens drukt u op de knop “Filteren”, om de database te filteren op de door u opgegeven kenmerken.



Filteren

Status

Type

Kleur

Merk

Datum

Extra informatie

Extra informatie

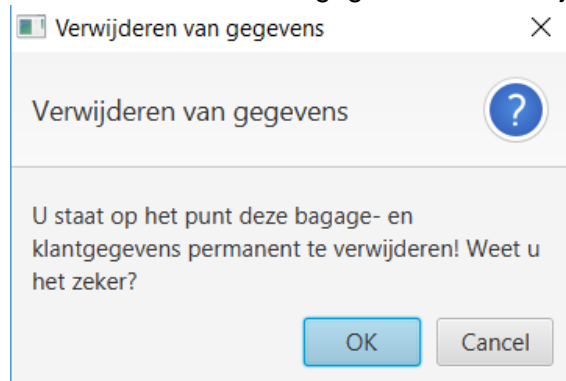
Filteren

Wijzigen:

Indien u de gegevens van een bagagestuk wilt wijzigen, bijvoorbeeld wanneer u een gevonden bagagestuk heeft gematched met een klant, dan selecteert u het gewenste bagagestuk door er op te klikken met uw linkermuisknop, en drukt u op de knop “Wijzigen”. U wordt geleid naar een nieuw scherm waar u alle huidige gegevens van het desbetreffende bagagestuk kunt zien en kunt aanpassen. Om uw aanpassingen op te slaan drukt u op de knop “Verzenden”. Om de aanpassingen te annuleren drukt u op de knop “Annuleren”.

Verwijderen:

Indien u een bagagestuk verkeerd in de database heeft geregistreerd kunt u deze verwijderen door het desbetreffende bagagestuk te selecteren. Dit doet u door op het bagagestuk in de database te klikken met uw linkermuisknop. Vervolgens drukt u op de knop “Verwijderen”. Er verschijnt een pop-up. Als u zeker weet dat u het bagagestuk wilt verwijderen dan drukt u op de knop “OK”.



Accounts:

Door te navigeren naar “Accounts” in de navigatiebalk kunt u alle geregistreerde accounts in het Corendon lost-and-found systeem bekijken.

Wijzigen:

Indien u de gegevens van een account wilt wijzigen, selecteert u het gewenste account door er op te klikken met uw linkermuisknop, en drukt u op de knop “Wijzigen”. U wordt geleid naar een nieuw scherm waar u alle huidige gegevens van het desbetreffende account kunt zien en kunt aanpassen. Om uw aanpassingen op te slaan drukt u op de knop “Verzenden”. Om de aanpassingen te annuleren drukt u op de knop “Annuleren”.

Verwijderen (alleen voor administrator beschikbaar):

Indien u een account verkeerd in de database heeft geregistreerd of een account niet meer relevant is, kunt u deze verwijderen door het desbetreffende account te selecteren. Dit doet u door op het account in de database te klikken met uw linkermuisknop. Vervolgens drukt u op de knop “Verwijderen”. Er verschijnt een pop-up. Als u zeker weet dat u het account wilt verwijderen dan drukt u op de knop “Bevestigen”.

Accounts

corendon

VERMISTE BAGAGE REGISTREREN GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN BAGAGE DATABASE ACCOUNTS STATISTIEKEN EXTRA

Voornaam	Achternaam	Type	E-mail	Adres
Test	Persoon	Administrator	test@live.nl	Teststraat 99
Harry	Schaper	Klant	h.schaper@test.nl	Boeklaan 36
Odin	Demo	Klant	o.demo@test.nl	Istiklal Caddesi
Godfried	James	Klant	gfg@live.nl	gfgfg
Diederik	Deutekamp	Klant	d.deutekamp@test.nl	Nasseweg 15
Test	Persoon	Servicemedewerker	servicemed@live.nl	Teststraat 99
Jannie	Beuker	Klant	j.beuker@test.nl	Kerkstraat 12
Dave	Biernaarden	Klant	null	null
Hector	Smiths	Klant	h.smiths@test.nl	Darklane 12
Thimity	Norton	Klant	null	null
Gregory	Ransom	Klant	g.ransom@test.nl	Bakerstreet 2211
Klaas	Broersen	Klant	k.broersen@test.nl	Handelsweg 271

Account wijzigen Account verwijderen Nieuw account aanmaken

Nieuw account maken (alleen voor administrator beschikbaar):

Indien u een nieuw account wilt aanmaken voor een servicemedewerker of administrator van Corendon kunt u dit doen door te drukken op de knop “Nieuw account aanmaken” te drukken. U wordt geleid naar een nieuw scherm waar u de gegevens van de werknemer kunt invullen. Om de nieuwe werknemer op te slaan drukt u op de knop “Verzenden”. De nieuwe werknemer ontvangt vervolgens een e-mail met zijn/haar inloggegevens.

Nieuw account aanmaken

corendon

VERMISTE BAGAGE REGISTREREN GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN BAGAGE DATABASE ACCOUNTS STATISTIEKEN EXTRA

*** Verplichte velden.**

Voornaam* :

Achternaam* :

Adres* :

Woonplaats* :

Postcode* :

Land* :

Telefoon* :

E-mail* :

Taal* :

Type* :

Annuleren Verzenden

Statistieken:

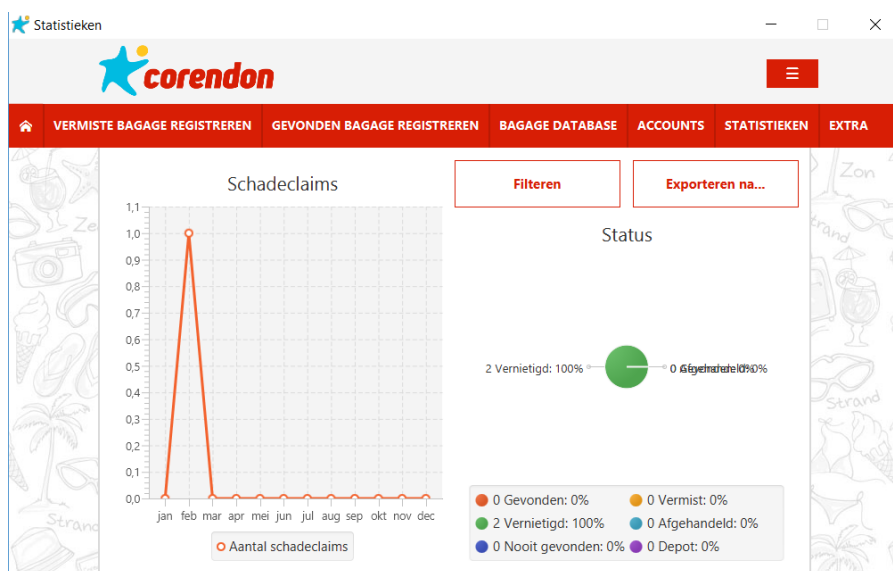
Door te navigeren naar “Statistieken” in de navigatiebalk kunt u alle statistieken van de geregistreerde bagages in het Corendon lost-and-found systeem bekijken.

Filteren:

Indien u specifieke statistieken wilt zien dan klikt u op de knop “Filteren”. Vervolgens ziet u een venster waar u de maand en het jaar kunt selecteren. Nadat u nog eens op filteren klikt dan wordt de cirkeldiagram en lijndiagram geüpdatet.

Exporteren naar PDF:

Indien u de specifieke statistieken wilt exporteren naar PDF dan klikt u op de knop “exporteren naar PDF”. Hierna zult u een scherm krijgen waar u de gewenste periode kunt invullen. Als u dan op exporteren klikt wordt er een screenshot gemaakt van de cirkeldiagram en lijndiagram. Vervolgens wordt er een pdf gedownload met de statistieken. Als u niet meer wilt exporteren dan klikt u op de knop “Annuleren”.



Extra:

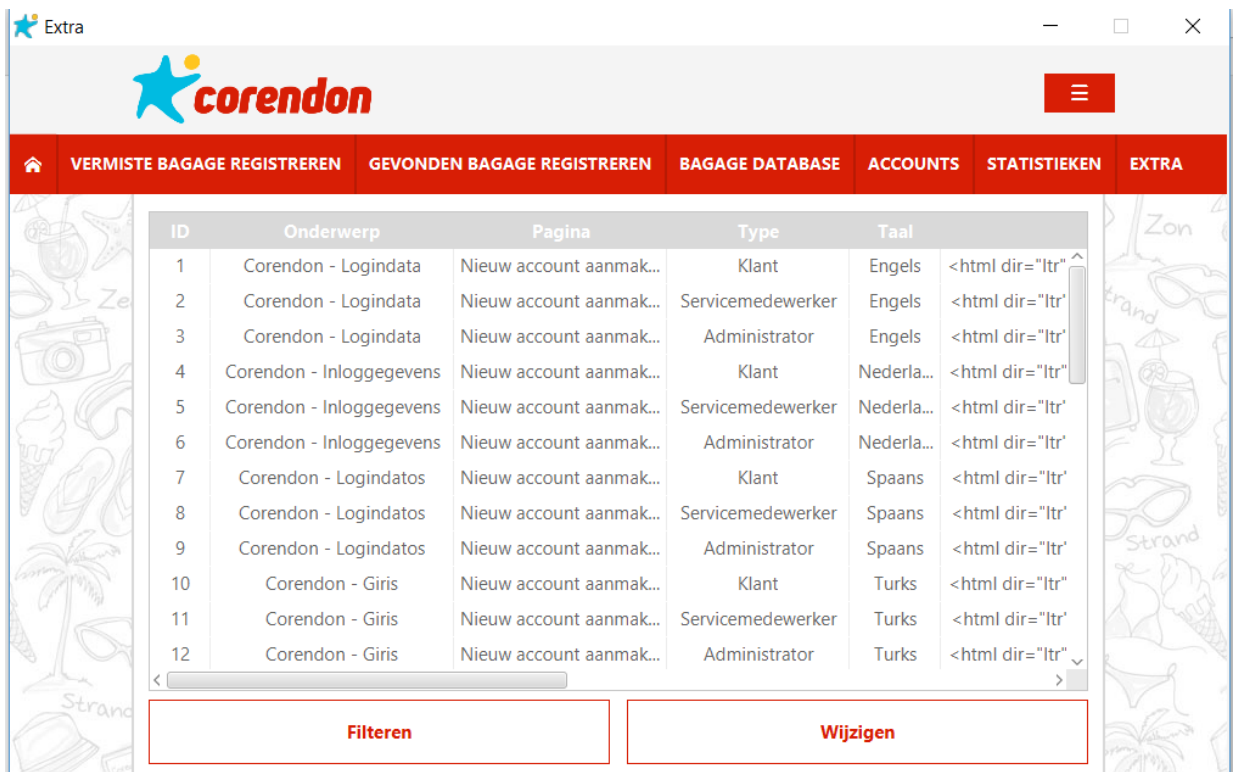
Door te navigeren naar “Extra” in de navigatiebalk kunt alle e mailberichten zien die verzonden kunnen worden naar de accounts.

Filteren:

Indien u een mail met bepaalde kenmerken in de database wilt zoeken drukt u op de knop “Filteren”. U krijgt een pop-up te zien waarin u bepaalde eigenschappen van de mail kunt invullen. Vervolgens drukt u op de knop “Filteren”, om de database te filteren op de door u opgegeven kenmerken.

Wijzigen

Indien u de gegevens van een e mailbericht wilt wijzigen, dan selecteert u het gewenste bericht door er op te klikken met uw linkermuisknop, en drukt u op de knop “Wijzigen”. U wordt geleid naar een nieuw scherm waar u alle huidige gegevens van het desbetreffende bagagestuk kunt zien en kunt aanpassen. Om uw aanpassingen op te slaan drukt u op de knop “Verzenden”. Om de aanpassingen te annuleren drukt u op de knop “Annuleren”. Zodra u op de knop “Herstellen” klikt wordt het e mailbericht gereset naar de ‘fabrieksinstellingen’.



ID	Onderwerp	Pagina	Type	Taal
1	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Klant	Engels
2	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Engels
3	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Administrator	Engels
4	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Klant	Nederla...
5	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Nederla...
6	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Administrator	Nederla...
7	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Klant	Spaans
8	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Spaans
9	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Administrator	Spaans
10	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Klant	Turks
11	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Turks
12	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Administrator	Turks