



Corendon usuario pierde-y-sistema encontró

Pantalla de inicio de sesión:

Instrucciones de uso:

Abra el usuario presionando la página de inicio de sesión en el botón "Guía del usuario".

Iniciar sesión:

Por favor conectarse a través de la página de inicio de sesión para introducir su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes. A continuación, pulse el botón "Iniciar sesión".

He olvidado la contraseña:

Si ha olvidado su contraseña y no puede iniciar sesión, pulse el enlace "Olvidó su contraseña?". El sistema lo llevará a una nueva página donde se puede llenar su dirección de correo electrónico Corendon. Cuando se pulsa el botón "Enviar", recibirá un correo electrónico dentro de la dirección completa con su contraseña.

Inicio:

Asistente de servicio:

En la página principal, se puede ver las piezas más recientes dadas de equipaje perdido y encontrado. A través de la barra de navegación en la parte superior de la pantalla de inicio, puede navegar por la aplicación.

administrador:

En la página principal se pueden ver algunas estadísticas del año en curso. A través de la barra de navegación en la parte superior de la pantalla de inicio, puede navegar por la aplicación.



Ajuste de cierre de sesión y parámetros de configuración:

Si desea cerrar la sesión o para ajustar la configuración de su cuenta va a la esquina superior derecha de la aplicación y pulse el icono ☰. A continuación, puede elegir entre tres opciones.

ajustes:

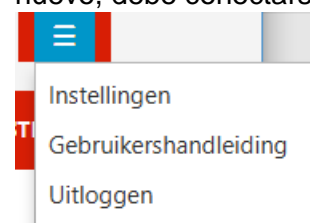
Al pulsar el botón "Configuración" se le accedido a la página de configuración. Aquí puede cambiar su dirección de correo electrónico, la contraseña y la preferencia de idioma mediante la introducción de ellos en los campos. También puede ajustar el color de la aplicación seleccionándolo en "el tema de la aplicación." Para guardar los ajustes de impresión pulsando el botón "Guardar".

usuario:

Pulsando el botón "Usuario" de la Corendon sistema abierto que el usuario se pierde-and-found.

Salida:

Pulsando el botón "Salir" que se cerrará la sesión. El sistema lo llevará a la página de inicio de sesión. Corendon al sistema lost-and-found a utilizar de nuevo, debe conectarse de nuevo.



Facturación de su equipaje que falta:

Navegando a "registrar Missing equipaje" en la barra de navegación, se puede registrar una pieza que falta en el equipaje facturado por un viajero. Usted puede hacer esto mediante la cumplimentación de los campos requeridos en la página y tanto como sea posible para proporcionar información. A continuación, pulse el botón "Enviar".

The screenshot shows a web browser window titled "Vermiste bagage registreren" with the Corendon logo. The navigation bar includes: VERMISTE BAGAGE REGISTREREN, GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN, BAGAGE DATABASE, ACCOUNTS, STATISTIEKEN, and EXTRA. The form is titled "* Verplichte velden." and contains the following fields:

Luchthaven* :	Kies hier uw luchthaven	Labelnummer:	
Voornaam* :		Vluchtnummer:	
Achternaam* :		Bestemming:	Kies hier uw luchthaven
Adres* :		Type* :	Kies hier uw type bagage
Woonplaats* :		Merk* :	
Postcode* :		Kleur* :	Kies hier de kleur van d...
Land* :		Kenmerken:	
Telefoon* :		Afbeelding:	Voeg een afbeelding toe
E-mail* :		Taal* :	Kies hier de taal van de ...

At the bottom of the form is a red button labeled "Verzenden".

Register equipaje encontrado:

Navegando a "facturación de su equipaje encontrado" en la barra de navegación, puede registrarse por una pieza de equipaje encontrado. Usted puede hacer esto mediante la cumplimentación de los campos requeridos en la página y tanto como sea posible para proporcionar información. A continuación, pulse el botón "Enviar".

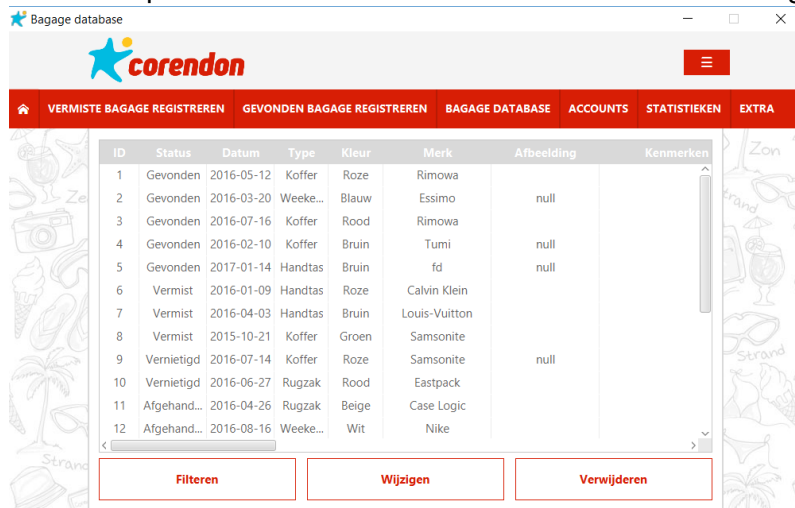
The screenshot shows a web browser window titled "Gevonden bagage registreren" with the Corendon logo. The navigation bar includes: VERMISTE BAGAGE REGISTREREN, GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN, BAGAGE DATABASE, ACCOUNTS, STATISTIEKEN, and EXTRA. The form is titled "* Verplichte velden." and contains the following fields:

Luchthaven* :	Kies hier uw luchthaven	Type* :	Kies hier uw type bagage
Voornaam:		Merk* :	
Achternaam:		Kleur* :	Kies hier de kleur van de...
Labelnummer:		Kenmerken:	
Vluchtnummer:		Afbeelding:	Voeg een afbeelding toe
Bestemming:	Kies hier uw luchthaven		

At the bottom of the form is a red button labeled "Verzenden".

base de datos de equipaje:

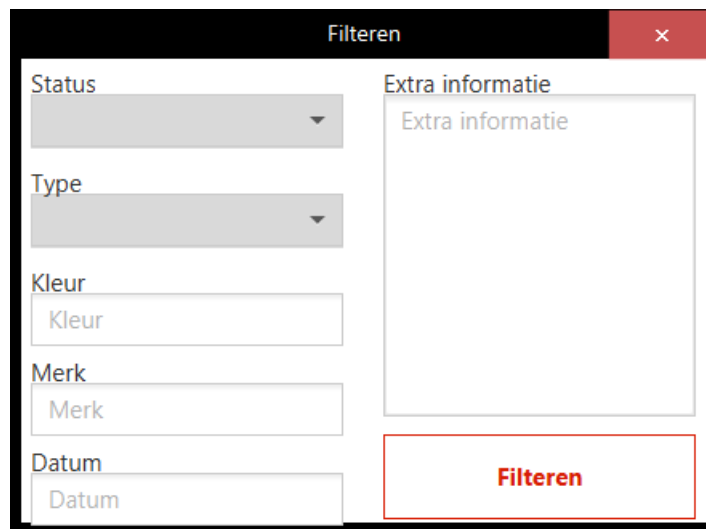
Navegando a "Base de datos de equipaje" le permite ver todos los equipajes con el Corendon pierde-and-found del sistema en la barra de navegación.



ID	Status	Datum	Type	Kleur	Merk	Afbeelding	Kenmerken
1	Gevonden	2016-05-12	Koffer	Roze	Rimowa		
2	Gevonden	2016-03-20	Weeke...	Blauw	Essimo	null	
3	Gevonden	2016-07-16	Koffer	Rood	Rimowa		
4	Gevonden	2016-02-10	Koffer	Bruin	Tumi	null	
5	Gevonden	2017-01-14	Handtas	Bruin	fd	null	
6	Vermist	2016-01-09	Handtas	Roze	Calvin Klein		
7	Vermist	2016-04-03	Handtas	Bruin	Louis-Vuitton		
8	Vermist	2015-10-21	Koffer	Groen	Samsonite		
9	Vernietigd	2016-07-14	Koffer	Roze	Samsonite	null	
10	Vernietigd	2016-06-27	Rugzak	Rood	Eastpack		
11	Afgehand...	2016-04-26	Rugzak	Beige	Case Logic		
12	Afgehand...	2016-08-16	Weeke...	Wit	Nike		

filtro:

Si usted quiere encontrar una pieza de equipaje con determinadas características en la base de datos, pulse el botón "Filtro". Verá una ventana emergente donde podrá introducir ciertas propiedades de la pieza de equipaje. A continuación, pulse el botón "Filtro" para filtrar la base de datos sobre sus características especificadas.



Filteren ×

Status

Type

Kleur

Merk

Datum

Extra informatie

Filteren

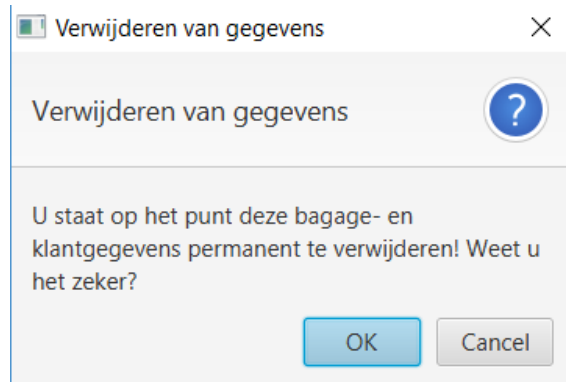
cambiar:

Si desea cambiar los detalles de una pieza de equipaje, por ejemplo, cuando haya encontrado una pieza de equipaje emparejado con un cliente, seleccionar la pieza deseada de equipaje a partir de ahí hacer clic con el botón izquierdo del ratón, y presione el botón "Cambiar". El sistema lo llevará a una nueva pantalla en la que puede ver y ajustar todos los datos actuales de la respectiva pieza de

equipaje. Para guardar los cambios, pulse el botón "Enviar". Para cancelar los cambios, pulse el botón "Cancelar".

Vetire:

Si se ha registrado una pieza equivocada de equipaje en la base de datos se puede quitar mediante la selección de la correspondiente pieza de equipaje. Esto se hace clic en el elemento de equipaje en la base de datos con el botón izquierdo del ratón. A continuación, pulse el botón "Borrar". Un pop-up. Si está seguro de que desea eliminar el elemento de equipaje a continuación, pulse el botón "OK".



cuentas:

Navegando a "Cuentas" en la barra de navegación, puede ver todas las cuentas registradas en el Corendon perdió y encontró-sistema.

cambiar:

Si desea cambiar los detalles de una cuenta, seleccione la cuenta desde la que hay que hacer clic con el botón izquierdo del ratón, y presione el botón "Cambiar". El sistema lo llevará a una nueva pantalla en la que puede ver y ajustar todos los datos actuales de la cuenta. Para guardar los cambios, pulse el botón "Enviar". Para cancelar los cambios, pulse el botón "Cancelar".

Claro (disponible para el administrador):

Si se ha registrado una cuenta de forma incorrecta en la base de datos o una cuenta ya no es relevante, puede eliminarlo mediante la selección de la cuenta correspondiente. Esto se hace haciendo clic en la cuenta en la base de datos con el botón izquierdo del ratón. A continuación, pulse el botón "Borrar". Un pop-up. Si está seguro de que quiere borrar la cuenta a continuación, pulse "Confirm".

Accounts

corendon

VERMISTE BAGAGE REGISTREREN GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN BAGAGE DATABASE ACCOUNTS STATISTIEKEN EXTRA

Voornaam	Achternaam	Type	E-mail	Adres
Test	Persoon	Administrator	test@live.nl	Teststraat 99
Harry	Schaper	Klant	h.schaper@test.nl	Boeklaan 36
Odin	Demo	Klant	o.demo@test.nl	Istiklal Caddesi
Godfried	James	Klant	gfg@live.nl	gfgfg
Diederik	Deutekamp	Klant	d.deutekamp@test.nl	Nasseweg 15
Test	Persoon	Servicemedewerker	servicemed@live.nl	Teststraat 99
Jannie	Beuker	Klant	j.beuker@test.nl	Kerkstraat 12
Dave	Biernaarden	Klant	null	null
Hector	Smiths	Klant	h.smiths@test.nl	Darklane 12
Thimity	Norton	Klant	null	null
Gregory	Ransom	Klant	g.ransom@test.nl	Bakerstreet 2211
Klaas	Broersen	Klant	k.broersen@test.nl	Handelsweg 271

Account wijzigen Account verwijderen Nieuw account aanmaken

Crear nueva cuenta (disponible sólo para el administrador):

Si desea crear una nueva cuenta para que un representante de servicio o administrador de Corendon puede hacerlo pulsando el botón "Crear una cuenta nueva". El sistema lo llevará a una nueva pantalla en la que puede entrar en los detalles del empleado. Para guardar el nuevo empleado se pulsa el botón "Enviar". El nuevo empleado recibirá un correo electrónico con su / sus credenciales.

Nieuw account aanmaken

corendon

VERMISTE BAGAGE REGISTREREN GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN BAGAGE DATABASE ACCOUNTS STATISTIEKEN EXTRA

*** Verplichte velden.**

Voornaam* :

Achternaam* :

Adres* :

Woonplaats* :

Postcode* :

Land* :

Telefoon* :

E-mail* :

Taal* :

Type* :

Annuleren Verzenden

Estadísticas:

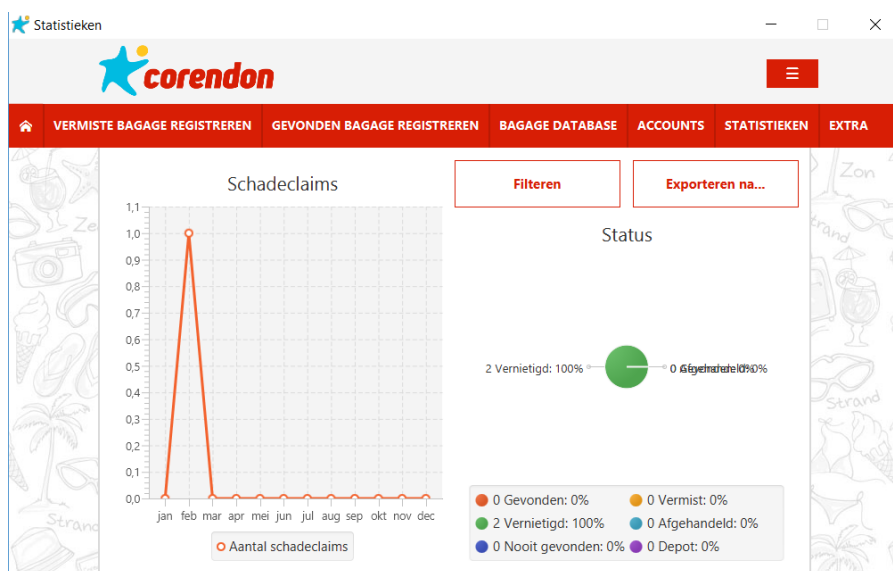
Al navegar a "Estadísticas" en la barra de navegación se pueden ver todas las estadísticas de los equipajes con el Corendon perdió y encontró-sistema.

filtro:

Si desea ver información específica a continuación, haga clic en el botón "Filtro". A continuación, aparecerá una ventana donde se puede seleccionar el mes y el año. Una vez más, haga clic en Filtro luego se actualiza el gráfico de sectores y gráfico de líneas.

Exportar a PDF:

Si desea exportar las estadísticas específicas de PDF a continuación, haga clic en el botón "Exportar a PDF". Después de esto obtendrá una pantalla en la que puede entrar en el período deseado. Si a continuación, hace clic en la exportación hizo una captura de pantalla del gráfico de sectores y gráfico de líneas. Entonces, un PDF se descarga en las estadísticas. Si no desea exportar más de clic en el botón "Cancelar".



extra:

Navegando a "Herramientas" en la barra de navegación para ver todos los mensajes de correo electrónico pueden ser enviados a las cuentas.

filtro:

Si usted quiere encontrar un correo electrónico con ciertas características en la base de datos, pulse el botón "Filtro". Verá una ventana emergente donde podrá introducir ciertas propiedades del correo electrónico. A continuación, pulse el botón "Filtro" para filtrar la base de datos sobre sus características especificadas.

modificar

Si desea cambiar los detalles de un mensaje de correo electrónico, seleccione el mensaje que desee haciendo clic en él con el botón izquierdo del ratón, y presione el botón "Cambiar". El sistema lo llevará a una nueva pantalla en la que puede ver y ajustar todos los datos actuales de la respectiva pieza de equipaje. Para guardar los cambios, pulse el botón "Enviar". Para cancelar los cambios, pulse el botón "Cancelar". Una vez que haga clic en el botón "Restaurar" clic restablecerá el mensaje de correo electrónico a los "ajustes de fábrica".

The screenshot displays the 'Extra' section of the Corendon website. At the top, there is a navigation bar with the Corendon logo and a menu icon. Below this is a red navigation bar with the following tabs: 'VERMISTE BAGAGE REGISTREREN', 'GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN', 'BAGAGE DATABASE', 'ACCOUNTS', 'STATISTIEKEN', and 'EXTRA'. The 'EXTRA' tab is currently selected. The main content area features a table with 12 rows of email messages. The table has five columns: 'ID', 'Onderwerp', 'Pagina', 'Type', and 'Taal'. The 'ID' column contains numbers 1 through 12. The 'Onderwerp' column contains 'Corendon - Logindata' for IDs 1-6 and 'Corendon - Logindatos' for IDs 7-9, and 'Corendon - Giris' for IDs 10-12. The 'Pagina' column contains 'Nieuw account aanmak...' for all rows. The 'Type' column contains 'Klant', 'Servicemedewerker', and 'Administrator' in a repeating pattern. The 'Taal' column contains 'Engels', 'Nederla...', and 'Spaans' in a repeating pattern. To the right of the table, there is a vertical scrollbar. Below the table, there are two buttons: 'Filteren' and 'Wijzigen'.

ID	Onderwerp	Pagina	Type	Taal
1	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Klant	Engels
2	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Engels
3	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Administrator	Engels
4	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Klant	Nederla...
5	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Nederla...
6	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Administrator	Nederla...
7	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Klant	Spaans
8	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Spaans
9	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Administrator	Spaans
10	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Klant	Turks
11	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Turks
12	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Administrator	Turks