

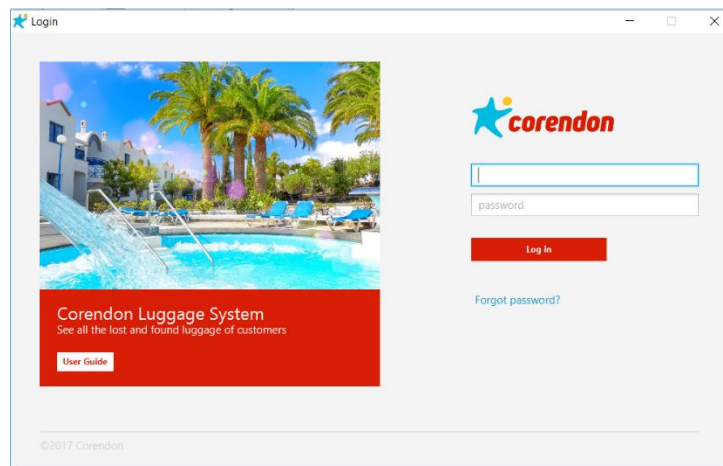


Benutzer Corendon lost-and-found-System

Login-Bildschirm:

Gebrauchsanweisung:

Öffnen Sie den Benutzer durch Drücken der Login-Seite auf der "User Guide" - Taste.



Melden Sie sich an:

Bitte melden Sie sich an, durch die Login-Seite Ihren Benutzernamen und das Passwort in die entsprechenden Felder eingeben. Dann drücken Sie die Schaltfläche "Login".

Passwort vergessen:

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben und können sich nicht anmelden, und drücken Sie auf den Link "Passwort vergessen?". Sie werden auf eine neue Seite weitergeleitet, wo Sie Ihre E-Mail Adresse Corendon füllen kann. Wenn Sie auf die Schaltfläche "Senden" drücken, erhalten Sie eine E-Mail innerhalb der fertiggestellten Adresse mit Ihrem Passwort.

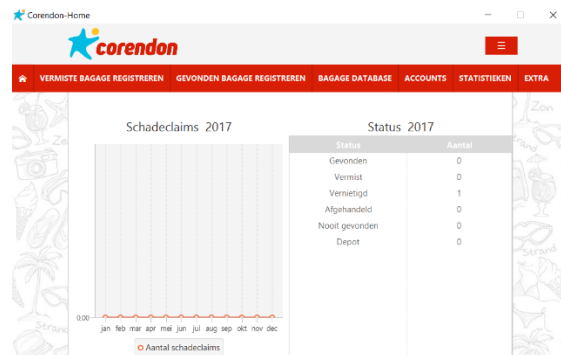
Homepage:

Service-Assistenten:

Auf der Homepage können Sie die neuesten gegeben Gepäckstücke zu sehen, wie verloren und gefunden. Durch die Navigationsleiste am oberen Rand des Bildschirms, können Sie die Anwendung navigieren.

Administrator:

Auf der Homepage können Sie einige Statistiken des laufenden Jahres zu sehen. Durch die Navigationsleiste am oberen Rand des Bildschirms, können Sie die Anwendung navigieren.



Anpassen der Abmelde & Einstellungen:

Wenn Sie möchten, dass Sie die Einstellungen Ihres Kontos in die obere rechte Ecke geht von der Anwendung abzumelden oder einzustellen und die ≡ Symbol drücken. Sie können dann aus drei Optionen wählen.

Einstellungen:

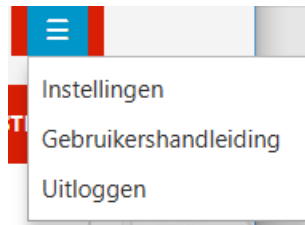
Durch Drücken der Schaltfläche "Einstellungen" gelangen Sie auf die Seite mit den Einstellungen navigieren. Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse, Passwort, und bevorzugte Sprache, indem sie in den Bereichen der Eingabe ändern. Sie können auch die Farbe der Anwendung anpassen, indem sie unter der Auswahl "Application-Thema." Um die Druckeinstellungen speichern, indem Sie die Schaltfläche "Speichern" drücken.

Benutzer:

Durch Drücken der Taste "User" des Corendon der Benutzer lost-and-found offenes System.

Check out:

Durch Drücken der Taste "Logout" Sie abgemeldet werden. Sie werden auf die Login-Seite weitergeleitet. Corendon auf die lost-and-found-System wieder zu verwenden, müssen Sie sich erneut anmelden.



Registrieren Sie fehlende Gepäck:

Durch die Navigation zu "Gepäck registrieren Missing" in der Navigationsleiste können Sie eine fehlende Stück aufgegebenes Gepäck von einem Reisenden registrieren. Sie können dies tun, indem Sie die erforderlichen Felder auf der Seite füllt und so viel wie möglich Informationen zu liefern. Dann drücken Sie die Schaltfläche "Senden".

 A screenshot of a web application window titled 'Vermiste bagage registreren'. The window features the Corendon logo and a navigation bar with tabs: 'VERMISTE BAGAGE REGISTREREN', 'GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN', 'BAGAGE DATABASE', 'ACCOUNTS', 'STATISTIEKEN', and 'EXTRA'. The main form area is titled '* Verplichte velden.' and contains various input fields for baggage registration. The fields are organized into two columns. The left column includes: 'Luchthaven*' (dropdown), 'Voornaam*' (text), 'Achternaam*' (text), 'Adres*' (text), 'Woonplaats*' (text), 'Postcode*' (text), 'Land*' (text), 'Telefoon*' (text), and 'E-mail*' (text). The right column includes: 'Labelnummer:' (text), 'Vluchtnummer:' (text), 'Bestemming:' (dropdown), 'Type*' (dropdown), 'Merk*' (text), 'Kleur*' (dropdown), 'Kenmerken:' (text), 'Afbeelding:' (button 'Voeg een afbeelding toe'), and 'Taal*' (dropdown). A red 'Verzenden' button is located at the bottom of the form. The background of the form area is decorated with a pattern of beach-related icons like a camera, sunglasses, and a beach ball.

Registrieren gefunden Gepäck:

Durch die Navigation in der Navigationsleiste auf "Register Gepäck", können Sie von einem gefunden Gepäckstück registrieren. Sie können dies tun, indem Sie die erforderlichen Felder auf der Seite füllt und so viel wie möglich Informationen zu liefern. Dann drücken Sie die Schaltfläche "Senden".

Gevonden bagage registreren

corendon

VERMISTE BAGAGE REGISTREREN GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN BAGAGE DATABASE ACCOUNTS STATISTIEKEN EXTRA

*** Verplichte velden.**

Luchthaven* : Kies hier uw luchthaven Type* : Kies hier uw type bagage

Voornaam: Merk* :

Achternaam: Kleur* : Kies hier de kleur van de...

Labelnummer: Kenmerken:

Vluchtnummer: Afbeelding: Voeg een afbeelding toe

Bestemming: Kies hier uw luchthaven

Verzenden

Gepäck Datenbank:

Durch die Navigation zu "Gepäck Datenbank" können Sie alle Reisegepäck sehen in Corendon lost-and-found-System in der Navigationsleiste.

Bagage database

corendon

VERMISTE BAGAGE REGISTREREN GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN BAGAGE DATABASE ACCOUNTS STATISTIEKEN EXTRA

ID	Status	Datum	Type	Kleur	Merk	Afbeelding	Kenmerken
1	Gevonden	2016-05-12	Koffer	Roze	Rimowa		
2	Gevonden	2016-03-20	Week...	Blauw	Essimo	null	
3	Gevonden	2016-07-16	Koffer	Rood	Rimowa		
4	Gevonden	2016-02-10	Koffer	Bruin	Tumi	null	
5	Gevonden	2017-01-14	Handtas	Bruin	fd	null	
6	Vermist	2016-01-09	Handtas	Roze	Calvin Klein		
7	Vermist	2016-04-03	Handtas	Bruin	Louis-Vuitton		
8	Vermist	2015-10-21	Koffer	Groen	Samsonite		
9	Vernietigd	2016-07-14	Koffer	Roze	Samsonite	null	
10	Vernietigd	2016-06-27	Rugzak	Rood	Eastpack		
11	Afgehand...	2016-04-26	Rugzak	Beige	Case Logic		
12	Afgehand...	2016-08-16	Week...	Wit	Nike		

Filteren Wijzigen Verwijderen

Filter:

Wenn Sie ein Gepäckstück mit bestimmten Funktionen in der Datenbank zu finden, drücken Sie die Schaltfläche "Filter". Es erscheint ein Pop-up sehen, wo Sie bestimmte Eigenschaften des Gepäckstück eingeben. Dann drücken Sie die Taste "Filter", um die Datenbank auf dem angegebenen Eigenschaften filtern.

The image shows a 'Filteren' (Filter) window with a red close button in the top right corner. On the left side, there are five filter criteria: 'Status' (a dropdown menu), 'Type' (a dropdown menu), 'Kleur' (a text input field), 'Merk' (a text input field), and 'Datum' (a text input field). On the right side, there is a large text area labeled 'Extra informatie'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Filteren'.

ändern:

Wenn Sie die Details eines Gepäckstück zu ändern, zum Beispiel, wenn Sie ein Gepäckstück abgestimmt mit einem Kunden gefunden haben, wählen Sie das gewünschte Gepäckstück von dort auf der linken Maustaste klicken, und drücken Sie die Schaltfläche "Ändern". Sie werden zu einem neuen Bildschirm weitergeleitet, wo Sie alle aktuellen Daten des jeweiligen Gepäckstück sehen und einstellen. Um die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche "Senden". Um die Änderungen zu verwerfen, drücken Sie die Schaltfläche "Abbrechen".

Vemove:

Wenn Sie ein falsches Gepäckstück in der Datenbank registriert sind, können Sie ihn entfernen, indem Sie den entsprechenden Gepäckstück auswählen. Sie tun dies, indem Sie mit der linken Maustaste auf das Gepäckstück in die Datenbank klicken. Dann drücken Sie die Schaltfläche "Löschen". Ein Pop-up. Wenn Sie sicher sind, möchten Sie das Gepäckstück zu entfernen, dann die Taste "OK" drücken.

The image shows a confirmation dialog box titled 'Verwijderen van gegevens' (Remove data). It has a question mark icon in a blue circle. The text inside says: 'U staat op het punt deze bagage- en klantgegevens permanent te verwijderen! Weet u het zeker?' (You are about to permanently delete this baggage and customer data! Are you sure?). At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Konten:

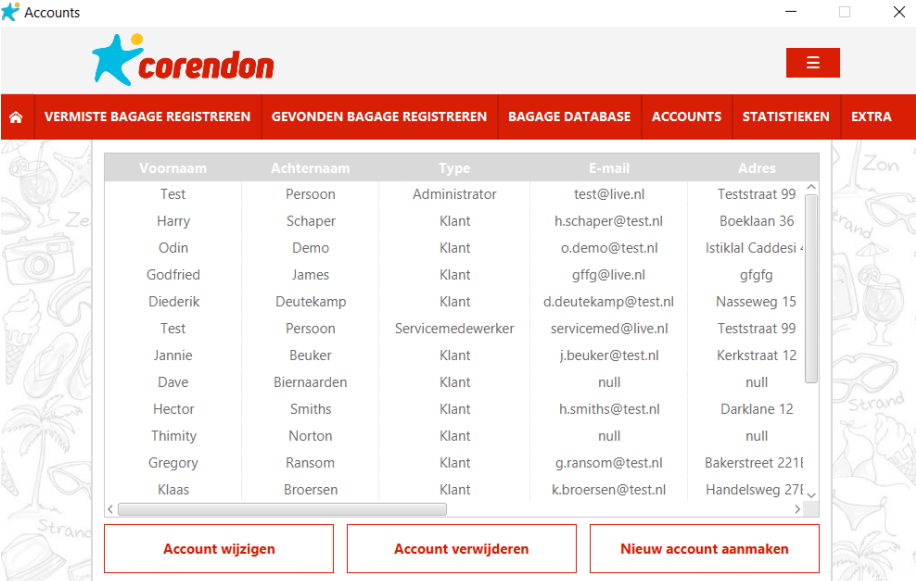
Durch die Navigation zu "Konten" in der Navigationsleiste können Sie alle registrierten Konten in der Corendon sehen lost-and-found-System.

ändern:

Wenn Sie die Details eines Kontos ändern möchten, wählen Sie das Konto von dort mit der linken Maustaste zu klicken, und drücken Sie die Schaltfläche "Ändern". Sie werden zu einem neuen Bildschirm weitergeleitet, wo Sie alle aktuellen Daten aus dem Konto sehen und einstellen können. Um die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche "Senden". Um die Änderungen zu verwerfen, drücken Sie die Schaltfläche "Abbrechen".

Clear (verfügbar für den Administrator):

Wenn Sie ein Konto falsch in der Datenbank registriert sind, oder ein Konto nicht mehr relevant ist, können Sie ihn entfernen, indem Sie das entsprechende Konto auswählen. Sie tun dies, indem sie in der Datenbank mit der linken Maustaste auf das Konto klicken. Dann drücken Sie die Schaltfläche "Löschen". Ein Pop-up. Wenn Sie sicher sind, wollen Sie das Konto dann Schaltfläche "Bestätigen" drücken, um zu löschen.



Voornaam	Achternaam	Type	E-mail	Adres
Test	Persoon	Administrator	test@live.nl	Teststraat 99
Harry	Schaper	Klant	h.schaper@test.nl	Boeklaan 36
Odin	Demo	Klant	o.demo@test.nl	Istiklal Caddesi
Godfried	James	Klant	gfg@live.nl	gfgfg
Diederik	Deutekamp	Klant	d.deutekamp@test.nl	Nasseweg 15
Test	Persoon	Servicemedewerker	servicemed@live.nl	Teststraat 99
Jannie	Beuker	Klant	j.beuker@test.nl	Kerkstraat 12
Dave	Biernaarden	Klant	null	null
Hector	Smiths	Klant	h.smiths@test.nl	Darklane 12
Thimity	Norton	Klant	null	null
Gregory	Ransom	Klant	g.ransom@test.nl	Bakerstreet 2211
Klaas	Broersen	Klant	k.broersen@test.nl	Handelsweg 271

Account wijzigen Account verwijderen Nieuw account aanmaken

Neues Konto erstellen (nur für Administrator):

Wenn Sie ein neues Konto für einen Kundendienstmitarbeiter oder Verwalter von Corendon erstellen möchten Sie dies durch Drücken der Taste tun können "Neues Konto erstellen" klicken. Sie werden zu einem neuen Bildschirm weitergeleitet, wo Sie die Details des Mitarbeiters eingeben. Um die neuen Mitarbeiter zu speichern drücken Sie die Schaltfläche "Senden". Der neue Mitarbeiter wird eine E-Mail mit seiner / ihrer Zugangsdaten zu erhalten.



[VERMISTE BAGAGE REGISTREREN](#) [GEVONDEN BAGAGE REGISTREREN](#) [BAGAGE DATABASE](#) [ACCOUNTS](#) [STATISTIEKEN](#) [EXTRA](#)

*** Verplichte velden.**

Voornaam* :

Land* :

Achternaam* :

Telefoon* :

Adres* :

E-mail* :

Woonplaats* :

Taal* :

Postcode* :

Type* :

Annuleren

Verzenden

Statistik:

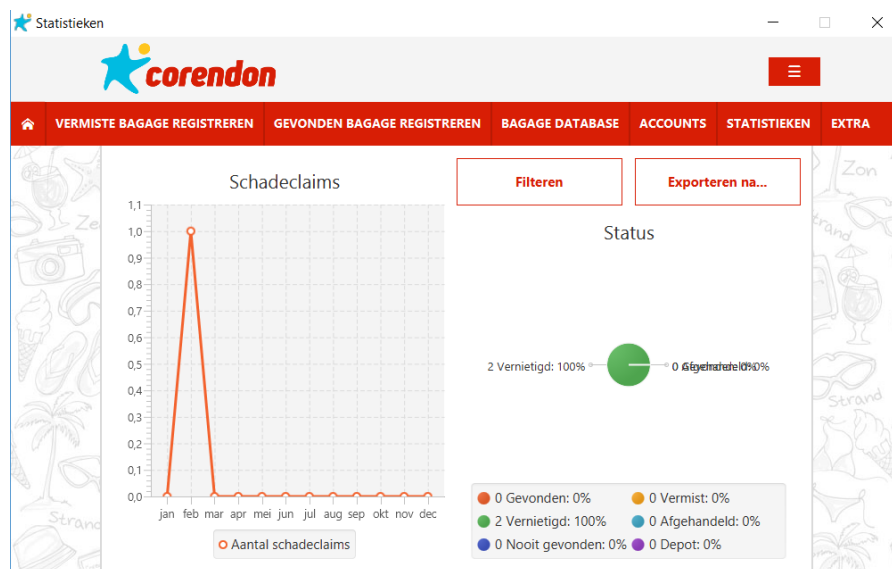
Durch die Navigation Leiste auf "Statistik" in der Navigation können Sie alle Statistiken des Reisegepäck in Corendon sehen lost-and-found-System.

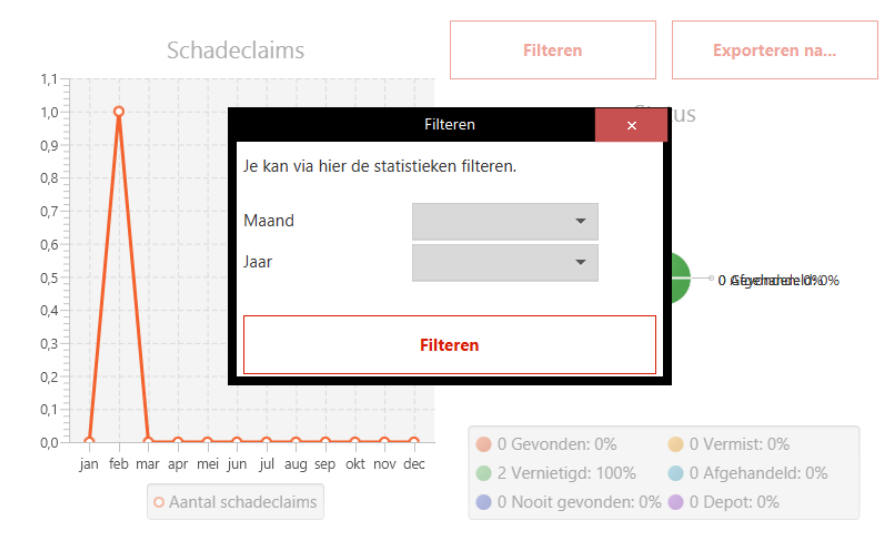
Filter:

Wenn Sie spezifische Statistiken sehen möchten, dann klicken Sie auf die Schaltfläche "Filter". Sie erhalten dann ein Fenster, wo Sie den Monat und das Jahr auswählen. Wieder einmal Filtern klicken Sie auf die Kreisdiagramm und Liniendiagramm aktualisiert.

Export in PDF:

Wenn Sie die spezifischen Statistiken zu PDF exportieren möchten und klicken Sie auf den Button "Export in PDF". Danach erscheint ein Bildschirm, wo Sie die gewünschte Zeit eingeben. Wenn Sie dann auf Export geklickt hat einen Screenshot der Kreisdiagramm und Liniendiagramm. Dann wird ein PDF zu den Statistiken heruntergeladen. Wenn Sie möchten mehr nicht exportieren als klicken Sie auf die Schaltfläche "Abbrechen".





Extra:

Durch die Navigation auf "Extras" in der Navigationsleiste sehen Sie alle E-Mail-Nachrichten können auf die Konten gesendet werden.

Filter:

Wenn Sie eine E-Mail mit bestimmten Eigenschaften in der Datenbank zu finden möchten, drücken Sie die Schaltfläche "Filter". Es erscheint ein Pop-up sehen, wo Sie bestimmte Eigenschaften der E-Mail eingeben. Dann drücken Sie die Taste "Filter", um die Datenbank auf dem angegebenen Eigenschaften filtern.

ändern

Wenn Sie die Details einer E-Mail-Nachricht ändern möchten, wählen Sie die gewünschte Nachricht, indem Sie mit der linken Maustaste darauf klicken, und drücken Sie die Schaltfläche "Ändern". Sie werden zu einem neuen Bildschirm weitergeleitet, wo Sie alle aktuellen Daten des jeweiligen Gepäckstück sehen und einstellen. Um die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche "Senden". Um die Änderungen zu verwerfen, drücken Sie die Schaltfläche "Abbrechen". Wenn Sie klicken Sie auf die Schaltfläche "Wiederherstellen" klicken wird die E-Mail-Nachricht an die "Werkseinstellungen" zurückgesetzt.

ID	Onderwerp	Pagina	Type	Taal	
1	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Klant	Engels	<html dir="ltr">
2	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Engels	<html dir="ltr">
3	Corendon - Logindata	Nieuw account aanmak...	Administrator	Engels	<html dir="ltr">
4	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Klant	Nederla...	<html dir="ltr">
5	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Nederla...	<html dir="ltr">
6	Corendon - Inloggegevens	Nieuw account aanmak...	Administrator	Nederla...	<html dir="ltr">
7	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Klant	Spaans	<html dir="ltr">
8	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Spaans	<html dir="ltr">
9	Corendon - Logindatos	Nieuw account aanmak...	Administrator	Spaans	<html dir="ltr">
10	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Klant	Turks	<html dir="ltr">
11	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Servicemedewerker	Turks	<html dir="ltr">
12	Corendon - Giris	Nieuw account aanmak...	Administrator	Turks	<html dir="ltr">

Wijzigen