

**SOFTWARE REQUIREMENTS SPECIFICATION**  
**SOFTWARE KONTROL KEBERSIHAN RUANGAN (KOKERU)**



1. Wahana Alfin Sihab (24060118120047)
2. Fauzia Nur Fitria (24060118130118)
3. Hanggarulloh Dwi Fathoni (24060118130121)
4. Novendra Aliffian Ramadhan (24060118130138)

**FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA**  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**SEMARANG**  
**2020**

# **BAB I**

## **TERM OF REFERENCE (TOR)**

### **1.1 Deskripsi Persoalan**

Terdapat gedung yang mana memiliki beberapa ruangan di dalamnya. Untuk menjaga kebersihan ruangan-ruangan gedung tersebut, dipekerjakan pekerja *Cleaning Service* (CS). Setiap CS memiliki tanggung jawab pada masing masing ruangan yang telah dibagikan oleh pengawas gedung. Pengawas gedung bertugas untuk mengawasi kinerja dan tugas CS dan melakukan intropeksi langsung ke tempat. Di karenakan banyaknya ruangan, pengawas gedung menginginkan cara yang mudah untuk melakukan pengawasan daripada harus melakukan intropeksi ke semua ruangan dalam satu waktu. Solusi yang ditawarkan adalah sebuah pengembangan sistem aplikasi yang menyajikan data bukti kinerja dari tiap CS sehingga pengawas gedung tidak selalu melakukan intropeksi ke semua ruangan dan cukup hanya melihat bukti yang telah dikirim oleh para pekerjanya.

Aplikasi tersebut bernama KoKeRu yang menyajikan bukti berupa foto yang diunggah oleh para CS dan pengelola gedung cukup mengecek kinerja mereka. Apabila sebuah ruangan sudah selesai dibersihkan dan diunggah foto-fotonya sesuai dengan ruangnya, maka tugas pembersihan ruangan akan dinyatakan sudah dibersihkan.

### **1.2 Lingkup Persoalan**

Pembatasan pada ruang lingkup KoKeRu adalah sebagai berikut :

- a. Pengelola dapat melihat status ruangan dan menerima laporan.
- b. CS dapat memperbarui status ruangan dan mengunggah bukti.
- c. Akun CS tidak bisa didapatkan dengan registrasi manual, tetapi dilakukan oleh pengelola
- d. Setiap CS hanya akan ditampilkan tampilan ruangan sesuai dengan tanggung jawab masing-masing.

### 1.3 Kebutuhan Informasi

Informasi yang dibutuhkan adalah data tentang user (*Cleaning Service*) yaitu nama, email, alamat, dan no. telpon. Data tersebut diperlukan oleh pengelola untuk membuat akun user. Terdapat juga informasi tentang ruangan-ruangan yang akan dikerjakan oleh setiap user. Selain data user, terdapat juga data pengelola Gedung sebagai akun dengan level tertinggi pada KoKeRu. Data yang diperlukan adalah nama, email, alamat, dan no. telpon.

### 1.4 Volumetric Data

Perkiraan jumlah data yang akan ditangani ada 50 *user* dan perkiraan penanganan jumlah data *user* di masa mendatang ada 200 *user*.

## **BAB II**

### **PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK**

Pada membangun perangkat lunak kali ini, kelompok kami menggunakan metode *Agile Development*.

#### **2.1. Pengertian**

*Agile Software Development* adalah metodologi pengembangan software yang didasarkan pada proses pengerjaan yang dilakukan berulang, dimana aturan dan solusi yang disepakati dilakukan dengan kolaborasi antar tiap tim secara terorganisir dan terstruktur.

Nilai utama dalam *Agile Software Development* adalah memungkinkan tim untuk memberikan nilai lebih cepat, dengan kualitas dan prediksi yang lebih baik, dan bakat yang lebih besar untuk merespons perubahan.

#### **2.2. Tujuan**

- a. *High-value & working App system*
- b. *Iterative, incremental, evolutionary*
- c. *Cost control & value-driven development*
- d. *High-quality production*
- e. *Flexible & risk management*
- f. *Collaboration*
- g. *Self-organizing, self-managing teams*

#### **2.3. Jenis-Jenis**

- a. *Adaptive Software Development (ASD)*
- b. *Agile Modelling (AM)*
- c. *Crystal*
- d. *Dynamic System Development Method (DSDM)*
- e. *Extreme Programming (XP)*
- f. *Feature Driven Development (FDD)*
- g. *Rational Unified Process*

#### h. *Scrum Methodology*

### 2.6. Langkah-langkah

- a. Perencanaan, pada langkah ini pengembang dan klien membuat rencana tentang kebutuhan dari perangkat lunak yang akan dibuat.
- b. Implementasi, bagian dari proses dimana programmer melakukan pengkodean perangkat lunak.
- c. Tes perangkat lunak, disini perangkat lunak yang telah dibuat di tes oleh bagian kontrol kualitas agar bug yang ditemukan bisa segera diperbaiki dan kualitas perangkat lunak terjaga.
- d. Dokumentasi, setelah dilakukan tes perangkat lunak langkah selanjutnya yaitu proses dokumentasi perangkat lunak untuk mempermudah proses maintenance kedepannya.
- e. Deployment, yaitu proses yang dilakukan oleh penjamin kualitas untuk menguji kualitas sistem. Setelah sistem memenuhi syarat maka perangkat lunak siap dideployment.
- f. Pemeliharaan, langkah terakhir yaitu pemeliharaan. Tidak ada perangkat lunak yang 100% bebas dari bug, oleh karena itu sangatlah penting agar perangkat lunak dipelihara secara berkala.

### 2.7. Prinsip-prinsip

Agar suatu tim berhasil dalam menerapkan agile development methods, maka tim tersebut harus mengikuti dua belas prinsip yang ditetapkan oleh Agile Alliance, yaitu:

- a. Prioritas utama proses agile adalah memuaskan klien dengan menghasilkan perangkat lunak yang bernilai dengan cepat dan rutin.
- b. Menyambut perubahan kebutuhan, walaupun terlambat dalam pengembangan perangkat lunak. Proses Agile memanfaatkan perubahan untuk keuntungan kompetitif klien.
- c. Menghasilkan perangkat lunak yang bekerja secara rutin, dari jangka waktu beberapa minggu sampai beberapa bulan, dengan preferensi kepada jangka waktu yang lebih pendek.
- d. Rekan bisnis dan pengembang perangkat lunak harus bekerja sama tiap hari sepanjang proyek.

- e. Kembangkan proyek di sekitar individual yang termotivasi. Berikan mereka lingkungan dan dukungan yang mereka butuhkan, dan percayai mereka untuk menyelesaikan pekerjaan dengan baik.
- f. Metode yang paling efisien dan efektif untuk menyampaikan informasi dari dan dalam tim pengembang perangkat lunak adalah dengan komunikasi secara langsung.
- g. Perangkat lunak yang bekerja adalah ukuran utama kemajuan.
- h. Proses agile menggalakkan pengembangan berkelanjutan. Sponsor-sponsor, pengembang-pengembang, dan pengguna-pengguna dapat mempertahankan kecepatan tetap secara berkelanjutan.
- i. Perhatian yang berkesinambungan terhadap keunggulan teknis dan rancangan yang baik meningkatkan Agility.
- j. Kesederhanaan (memaksimalkan sumber daya yang tersedia) adalah hal yang amat penting.
- k. Arsitektur, kebutuhan, dan rancangan perangkat lunak terbaik muncul dari tim yang dapat mengorganisir diri sendiri.
- l. Secara berkala, tim pengembang berefleksi tentang bagaimana untuk menjadi lebih efektif, kemudian menyesuaikan dan menyelaraskan kebiasaan bekerja mereka.

**BAB III**  
**SOFTWARE REQUIREMENT SPECIFICATION (SRS)**

3.1 Kebutuhan Fungsional

NO	SRS ID	Kebutuhan Fungsional	Penjelasan
1.	SRS-KOKERU-F-01	Distribusi pekerjaan setiap CS atas tanggung jawab kebersihan dan kerapihan ruang tertentu	Setiap CS dapat diberikan tanggung jawab lebih satu ruang, dan setiap ruang hanya dapat diberikan tanggung jawab oleh satu orang CS saja. Skema distribusi pekerjaan dapat dilakukan perubahan untuk setiap waktu oleh manajer (supervisi) pengelola Gedung.
2.	SRS-KOKERU-F-02	Menampilkan semua ruangan pada satu gedung sebagai kontrol kebersihan dan kerapihan ruangan	Setiap ruangan pada gedung ditampilkan dengan menggunakan visual (misal bentuk persegi) yang dilengkapi status [BELUM SUDAH], nama petugas CS nya, dan diberikan informasi detil untuk menampilkan bukti fot/video yang dilampirkan oleh setiap ruang. Bagian ini dapat disajikan dalam bentuk dashboard, yang reset untuk setiap hari.
3.	SRS-KOKERU-F-03	Menampilkan task kebersihan dan kerapian ruang untuk setiap CS	Dapat dilihat oleh setiap CS dan manajer (supervisi) gedung. Pada setiap ruang

			<p>akan dilengkapi dengan status [BELUM SUDAH] dibersihkan dan dirapikan. Jika di awal hari status akan bernilai BELUM, kemudian setelah dibersihkan akan menjadi SUDAH. Selain menampilkan status, setiap ruang dapat ditampilkan detailnya untuk melihat bukti yang dilampirkan (jika status SUDAH). Bagian ini seperti pada poin 2, dalam bentuk dashboard tetapi hanya untuk setiap CS.</p>
4.	SRS-KOKERU-F-04	Melakukan update status setiap ruang yang telah dibersihkan dan dirapikan oleh setiap CS	<p>Dilakukan oleh setiap CS dengan cara memilih daftar ruang yang ditugaskan kepadanya, kemudian melakukan update status dari BELUM menjadi SUDAH. Pada bagian ini dilengkapi dengan upload foto/video maksimal 5 file untuk setiap ruang, dan setiap memberikan update status SUDAH minimal 1 file harus diberikan sebagai bukti, jika belum memberikan bukti file tidak dapat dilakukan simpan update status ini.</p>
5.	SRS-KOKERU-F-05	Reset status kebersihan dan kerapian ruang	<p>Proses reset dilakukan pada tengah malam secara otomatis atau dilakukan oleh manajer (supervisi) Gedung setelah pada saat jam pulang kantor, yaitu dengan merubah status</p>



			semua ruang menjadi BELUM.
6.	SRS-KOKERU-F-06	Laporan harian kebersihan dan kerapian ruangan	Berikan pilihan tanggal untuk menentukan tanggal kapan akan mencetak laporan harian (format PDF dan excel), akan tetapi default tanggal yang diberikan adalah tanggal hari ini, sehingga pada laporan harian dapat digunakan untuk mencetak laporan pada tanggal-tanggal sebelum hari ini. Selain pilihan tanggal, pada bagian ini berikan filter status [SEMUA BELUM SUDAH]. Adapun format laporan harian cukup menampilkan kolom Nomor (1,2,3 ,...), Ruang, Nama CS, Status.
7.	SRS-KOKERU-F-07	Distribusi pekerjaan setiap CS atas tanggung jawab kebersihan dan kerapian ruang tertentu	Setiap CS dapat diberikan tanggung jawab lebih satu ruang, dan setiap ruang hanya dapat diberikan tanggung jawab oleh satu orang CS saja. Skema distribusi pekerjaan dapat dilakukan perubahan untuk setiap waktu oleh manajer (supervisi) pengelola Gedung.

### 3.2 Kebutuhan Non Fungsional

No.	ID	Parameter	Kebutuhan Non Fungsional
1.	SRS-KOKERU-NF-01	Availability	Sistem hanya dapat diakses di komputer perusahaan saja
2.	SRS-KOKERU-NF-02	Reliability	Hanya pengguna yang terdaftar yang dapat mengakses sistem
3.	SRS-KOKERU-NF-03	Portability	Sistem dapat dijalankan di segala jenis browser yang mendukung HTML5 dan Javascript
4.	SRS-KOKERU-NF-04	Memory	Sistem tidak memakan memori penyimpanan dan RAM terlalu banyak karena merupakan aplikasi berbasis web
5.	SRS-KOKERU-NF-05	Security	Setiap akun memiliki email yang sudah terdaftar dan password
6.	SRS-KOKERU-NF-06	Bahasa komunikasi	Sistem menggunakan Bahasa Indonesia

### 3.3 Kebutuhan Perangkat

Dalam pengembangan KoKeRu, dibutuhkan beberapa perangkat lunak sebagai berikut :

#### 1. *Web Browser*

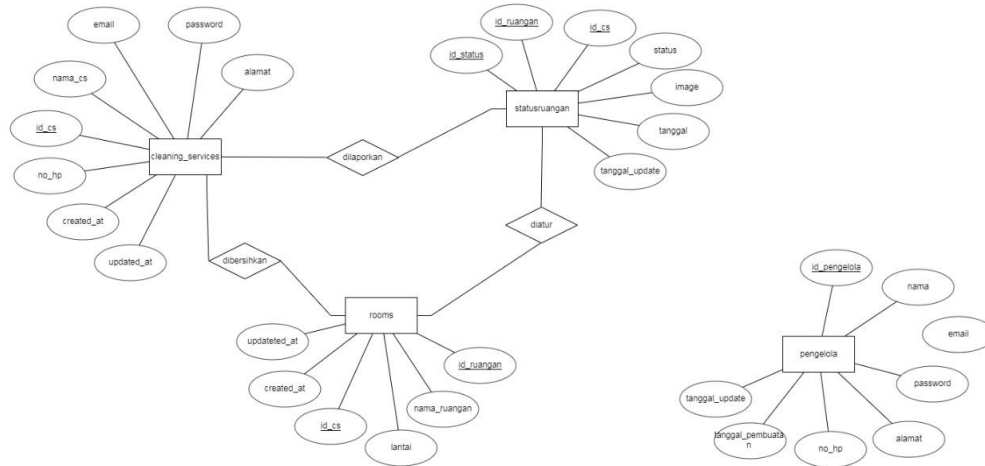
Untuk mendapatkan akses terhadap KoKeRu dibutuhkan *web browser* seperti Google Chrome atau Mozilla Firefox.

#### 2. *Database Server*

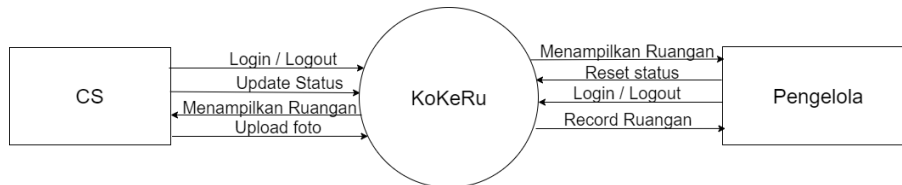
Untuk menyimpan dan mengelola seluruh data yang ada pada KoKeRu diperlukan *database server*, yaitu MySQL.

## BAB IV ANALISIS

### 4.1 Entity Relationship Diagram (ERD)

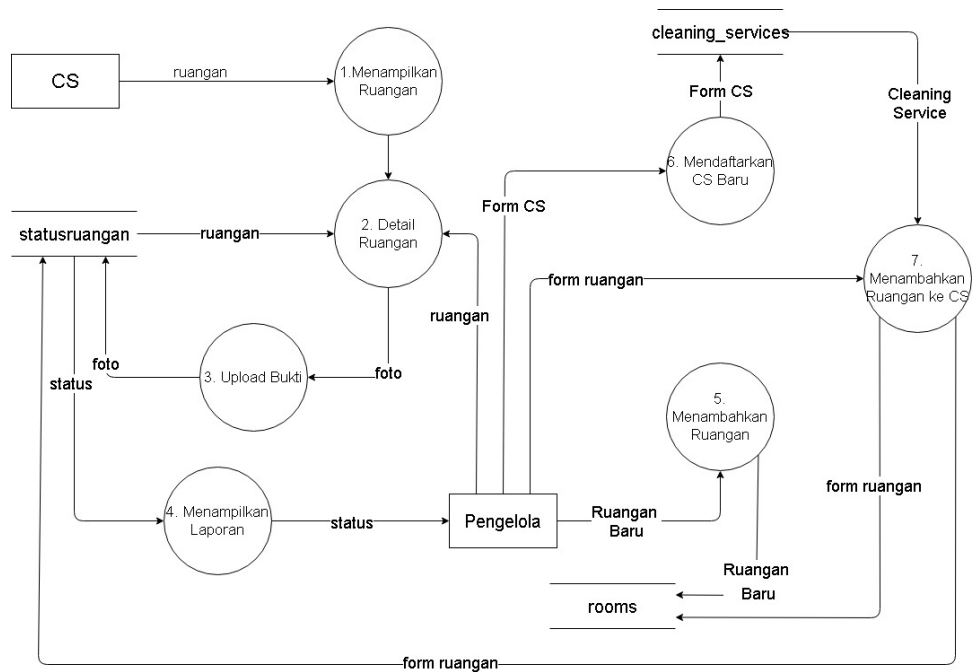


### 4.2 Data Context Diagram (DCD)



### 4.3 Data Flow Diagram (DFD)

#### 4.3.1 Level 0



#### 4.4 Kamus Data

Berikut merupakan kamus data dari ERD :

- Pengelola : { *id\_pengelola*, *nama*, *email*, *password*, *no\_hp*, *alamat* }
- Cleaning\_services : { *id\_cs*, *nama\_cs*, *email*, *password*, *alamat*, *no\_hp* }
- Status\_ruangan : { *id\_status*, *id\_ruangan*, *id\_cs*, *status*, *image* }
- Ruangan : { *id\_ruangan*, *nama\_ruangan*, *lantai* }

## BAB V

### DESAIN

#### 5.1 Perancangan Data

KoKeRu atau Kontrol Kebersihan Ruangan menggunakan basis data untuk menyimpan data yang diperlukan. Rancangan basis data yang dibangun terdiri dari 4 tabel, yaitu:

##### 1. Tabel Pengelola

Nama Tabel : pengelola

Deskripsi Isi : berisi *id\_pengelola*, *nama*, *email*, *password*, *no\_hp*, dan *alamat*

*Primary key* : *id\_pengelola*

<b>Id Field</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Tipe</b>	<b>Null</b>
<i>id_pengelola</i>	Entitas yang menjadi pembeda setiap pengelola	int(255)	No
<i>nama</i>	Untuk menyatakan nama pengelola	Varchar(255)	No
<i>email</i>	Untuk menjadi syarat masuk akun	Varchar(255)	No
<i>password</i>	Untuk menjadi kunci masuk dari akun	Varchar(255)	No
<i>no_hp</i>	Untuk menyatakan nomor handphone pengelola	Varchar(13)	No
<i>alamat</i>	Untuk menyatakan alamat pengelola	Varchar(255)	No

2. Tabel Cleaning Service

Nama Tabel : *cleaning\_services*

Deskripsi Isi : berisi id\_cs, nama\_cs, *email*, *password*, alamat, dan no\_hp

*Primary key* : id\_cs

<b>Id Field</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Tipe</b>	<b>Null</b>
id_cs	Entitas yang menjadi pembeda untuk setiap cleaning service	int(255)	No
nama_cs	Untuk menyatakan nama cleaning service	Varchar(255)	No
<i>email</i>	Untuk menjadi syarat masuk akun	Varchar(255)	No
<i>password</i>	Untuk menjadi kunci masuk dari akun	Varchar(255)	No
alamat	Untuk menyatakan alamat customer service	Varchar(255)	No
no_hp	Untuk menyatakan nomor handphone customer service	Varchar(13)	No

3. Tabel Status Ruangan

Nama Tabel : statusruangan

Deskripsi Isi : berisi laporan kondisi ruangan

*Primary key* : id\_status

<b>Id Field</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Tipe</b>	<b>Null</b>
-----------------	------------------	-------------	-------------

Id_status	Entitas yang menjadi pembeda untuk setiap laporan status ruangan	int(255)	No
Id_ruangan	Entitas yang menjadi pembeda untuk ruangan	int(255)	No
Id_cs	Entitas yang menjadi pembeda untuk CS	int(255)	No
status	Untuk menyatakan keadaan ruangan	Varchar(100)	No
<i>image</i>	Untuk menampilkan gambar keadaan ruangan	Varchar(255)	No

#### 4. Tabel Ruangan

Nama Tabel : *rooms*

Deskripsi Isi : berisi ruang yang dikontrol kebersihannya

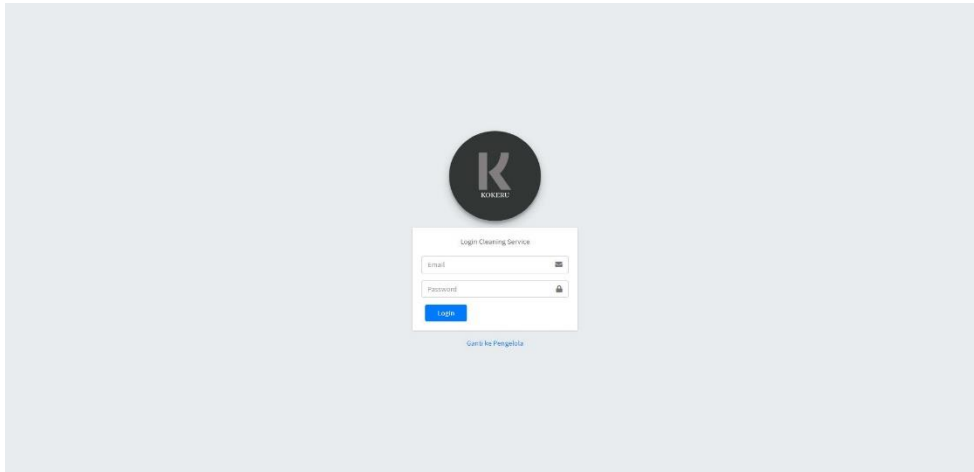
*Primary key* : id\_ruangan

<b>Id Field</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Tipe</b>	<b>Null</b>
id_ruangan	Entitas yang menjadi pembeda untuk setiap ruang	int(255)	No
nama_ruangan	Untuk menyatakan nama ruang	Varchar(255)	No
lantai	Untuk menyatakan lantai ke berapa	Int(2)	No

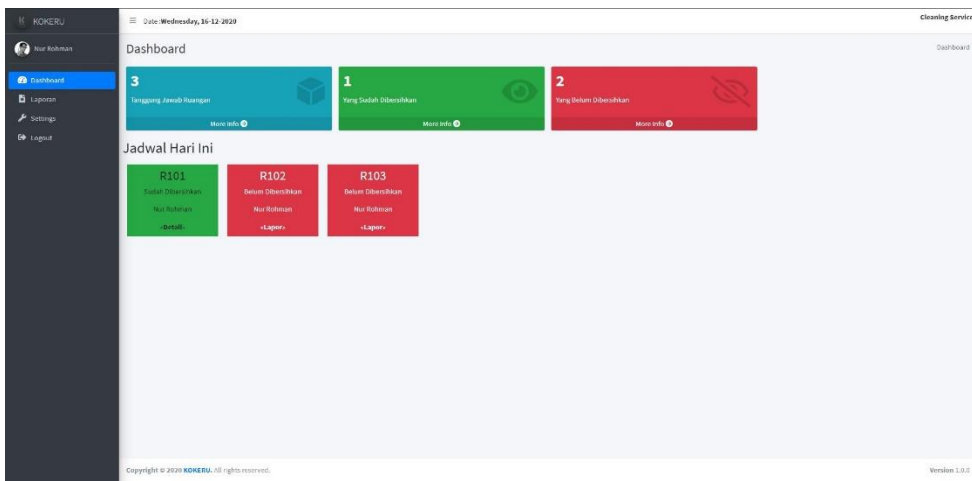
## 5.2 Perancangan Antarmuka Pengguna

Tampilan antarmuka KoKeRu dari sisi pengguna akan terlihat sebagai berikut :

### 1. Login



### 2. Dashboard



### 3. Setting



KOKERU

Nur Rahman

Dashboard

Login

Settings

Logout

Date: Wednesday, 16-12-2020

Cleaning Service

dashboard / settings

Settings

Edit Profile

Name

Nur Rahman

Email address

nurrahman@kokersu.com

Alamat

Semarang

No HP

0812512412123

Password

Password

Re Password

Repassword

Update

Copyright © 2020 KOKERU. All rights reserved.

Version 1.0.0

## BAB VI

### IMPLEMENTASI

#### 6.1. Implementasi Sistem

Spesifikasi dari perangkat lunak dan perangkat lunak yang digunakan dalam pengembangan KoKeRu atau Kontrol Kebersihan Ruangan sebagai berikut :

1. CPU :
2. Sistem Operasi : Windows 10
3. Bahasa Pemrograman : PHP 7.2, HTML, CSS, Javascript
4. *Framework* : Bootstrap (*front-end*)
5. Alat bantu pemrograman : XAMPP MySQL, Microsoft Visual Studio Code, Google Chrome

KoKeRu atau Kontrol Kebersihan Ruangan diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman *PHP Native*. Dalam pengembangannya, terdapat beberapa *class* seperti tertera pada table berikut :

No	Nama <i>Design Class</i>	Nama <i>File / Path</i> Terkait
1.	<i>Login Cleaning Service</i>	Index.php
2.	<i>Login</i> Pengelola	Index2.php
3.	<i>Logout Cleaning Service</i>	Logout.php
4.	<i>Logout</i> Pengelola	Logout2.php
5.	<i>Dashboard Cleaning Service</i>	\cs\dashboard.php
6.	Menampilkan laporan <i>Cleaning Service</i>	\cs\laporan.php
7.	<i>Upload</i> laporan	\cs\update.php

8.	<i>Update CS</i>	\cs\updateCS.php
9.	<i>Dashboard</i> Pengelola	\pengelola\dashboard.php
10.	Edit Ruangan	\pengelola\editRuangan.php
11.	Menampilkan daftar <i>cleaning service</i> pada akun pengelola	\pengelola\cleaningservice.php
12.	tambah <i>cleaning service</i>	\pengelola\tambahCS.php
13.	menghapus <i>cleaning service</i>	\pengelola\hapusCS.php
14.	Menampilkan daftar laporan pada akun pengelola	\pengelola\laporan.php
15.	Melihat <i>range</i> tanggal pada akun pengelola	\pengelola\rangeTanggal_pengelola.php
16.	<i>Setting</i> pengelola	\pengelola\settings.php
17.	<i>Setting CS</i>	\cs\settings.php

Operasi adalah bagian dari kode yang dapat di dipanggil oleh program maupun operasi lain untuk menjalankan fungsi yang lebih spesifik. Operasi yang dibuat dapat dibagi dua yaitu fungsi atau prosedur.

## 6.2. Implementasi Basis Data

Berikut tabel dari rancangan basis data :

### 1. Tabel *Cleaning\_service*

Implementasi yang dihasilkan dari perancangan data untuk tabel *cleaning\_service* yang telah disimpan pada basis data MySQL sebagai berikut.

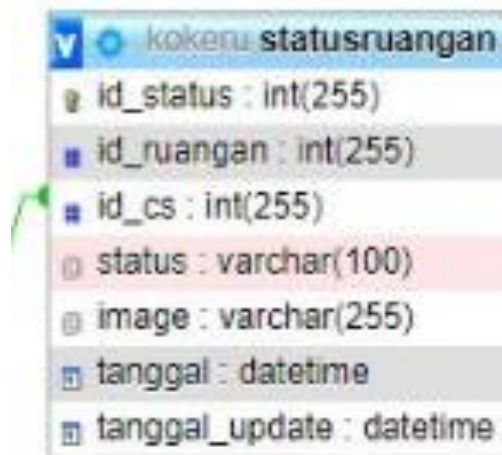


A screenshot of a MySQL database interface showing the schema for a table named 'kokeru cleaning\_services'. The table has the following columns: 'id\_cs' (int(255), primary key), 'nama\_cs' (varchar(255)), 'email' (varchar(255)), 'password' (varchar(255)), 'alamat' (varchar(255)), 'no\_hp' (varchar(13)), 'created\_at' (datetime), and 'updated\_at' (datetime).

Column Name	Data Type	Constraints
id_cs	int(255)	Primary Key
nama_cs	varchar(255)	
email	varchar(255)	
password	varchar(255)	
alamat	varchar(255)	
no_hp	varchar(13)	
created_at	datetime	
updated_at	datetime	

## 2. Tabel statusruangan

Implementasi yang dihasilkan dari perancangan data untuk tabel statusruangan telah disimpan pada basis data MySQL sebagai berikut.



A screenshot of a MySQL database interface showing the schema for a table named 'kokeru statusruangan'. The table has the following columns: 'id\_status' (int(255), primary key), 'id\_ruangan' (int(255)), 'id\_cs' (int(255)), 'status' (varchar(100)), 'image' (varchar(255)), 'tanggal' (datetime), and 'tanggal\_update' (datetime).

Column Name	Data Type	Constraints
id_status	int(255)	Primary Key
id_ruangan	int(255)	
id_cs	int(255)	
status	varchar(100)	
image	varchar(255)	
tanggal	datetime	
tanggal_update	datetime	

## 3. Tabel Rooms

Implementasi yang dihasilkan dari perancangan data untuk tabel *rooms* telah disimpan pada basis data MySQL sebagai berikut.



A screenshot of a database table structure for 'kokeru rooms'. The table has the following columns: id\_ruangan (int(255)), nama\_ruangan (varchar(255)), lantai (int(2)), id\_cs (int(255)), created\_at (datetime), and updated\_at (datetime). The columns are listed in a table with alternating light and dark gray backgrounds.

kokeru rooms	
id_ruangan	int(255)
nama_ruangan	varchar(255)
lantai	int(2)
id_cs	int(255)
created_at	datetime
updated_at	datetime

#### 4. Tabel Pengelola

Implementasi yang dihasilkan dari perancangan data untuk tabel *pengelola* telah disimpan pada basis data MySQL dengan struktur sebagai berikut.



A screenshot of a database table structure for 'kokeru pengelola'. The table has the following columns: id\_pengelola (int(255)), nama (varchar(255)), email (varchar(255)), password (varchar(255)), alamat (varchar(255)), no\_hp (varchar(13)), tanggal\_pembuatan (datetime), and tanggal\_update (datetime). The columns are listed in a table with alternating light and dark gray backgrounds.

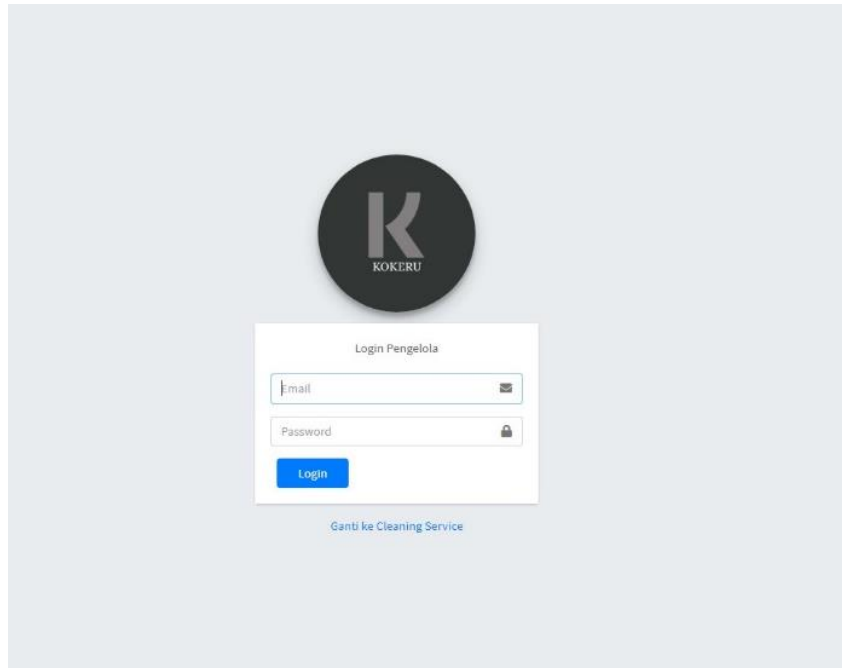
kokeru pengelola	
id_pengelola	int(255)
nama	varchar(255)
email	varchar(255)
password	varchar(255)
alamat	varchar(255)
no_hp	varchar(13)
tanggal_pembuatan	datetime
tanggal_update	datetime

### 6.3. Implementasi Antarmuka

Implementasi antarmuka merupakan implementasi dari rancangan antarmuka yang akan di tampilkan kepada pengguna saat menggunakan aplikasi. Implementasi antarmuka KoKeRu atau Kontrol Kebersihan Ruangan dikembangkan dengan HTML, CSS, Javascript, dan *Bootstrap*.

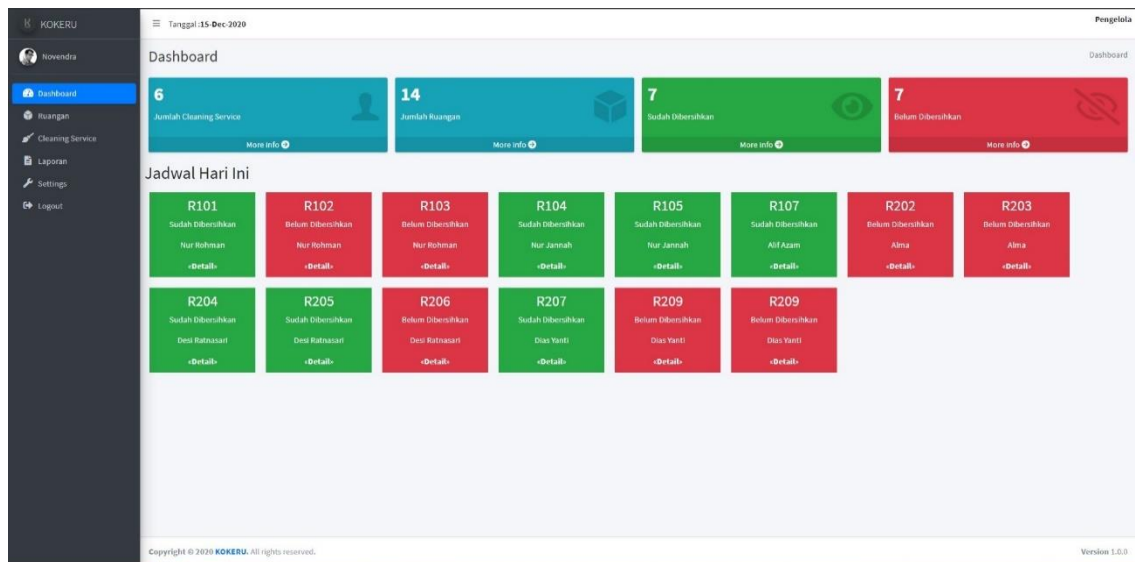
#### 1. Antarmuka Login Pengelola

Antarmuka *login* Pengelola merupakan halaman yang pertama dari aplikasi untuk pengelola masuk akun dengan mengisi kolom *email* dan *password*.



## 2. Antarmuka Dashboard Pengelola

Antarmuka Dashboard Pengelola merupakan halaman untuk menampilkan rekap status ruangan yang sudah dibersihkan dan belum dibersihkan, jumlah ruangan, dan jumlah *cleaning service* saat login menggunakan akun pengelola



## 3. Antarmuka *Cleaning Service* Pengelola

Antarmuka *Cleaning Service* Pengelola merupakan halaman daftar *cleaning service* yang ada saat *login* menggunakan pengelola, sehingga pengelola mengetahui daftar seluruh *cleaning service* yang bekerja pada gedung tersebut.

No	Nama CS	Alamat	No HP	Email	Jam dan Tanggal Update	Aksi
1	Alif Azam	Banten	08574342342	alifazam@kokeru.com	08:36   14-12-2020	<a href="#">Hapus</a>
2	Alma	Batang	081231231231	alma@kokeru.com	10:09   15-12-2020	<a href="#">Hapus</a>
3	Desi Ratnasari	Jakarta	087771231412	desiratnasari@gmail.com	20:13   13-12-2020	<a href="#">Hapus</a>
4	Dias Yanti	Purwokerto	089888989812	diasyanti@kokeru.com	20:20   13-12-2020	<a href="#">Hapus</a>
5	Nur Jannah	Semaya	08988812312	nurjannah@kokeru.com	20:13   13-12-2020	<a href="#">Hapus</a>
6	Nur Rohman	Semingkir	0812312412123	nurrohman@kokeru.com	20:12   13-12-2020	<a href="#">Hapus</a>

#### 4. Antarmuka Dashboard *Cleaning Service*

Antarmuka Dashboard *Cleaning Service* adalah halaman yang menampilkan jumlah tanggung jawab ruangan, dan status ruangan yang sudah dibersihkan dan belum dibersihkan sesuai dengan tanggung jawab cs yang sedang *login*.

No	Nama CS	Alamat	No HP	Email	Jam dan Tanggal Update	Aksi
3	Tanggung Jawab Ruangan					<a href="#">More info</a>
2	Yang Sudah Dibersihkan					<a href="#">More info</a>
1	Yang Belum Dibersihkan					<a href="#">More info</a>

Ruangan	Status	Dibersihkan oleh	Aksi
R204	Sudah Dibersihkan	Desi Ratnasari	<a href="#">Detail</a>
R205	Sudah Dibersihkan	Desi Ratnasari	<a href="#">Detail</a>
R206	Belum Dibersihkan	Desi Ratnasari	<a href="#">Lapor</a>

## BAB VII

### PENGUJIAN

#### 7.1 Pengujian Black Box

Prosedur pengujian KoKeRu atau Kontrol Kebersihan Ruangan yaitu:

1. Menyiapkan perangkat lunak yang ingin diuji beserta dengan perangkat keras yang mendukung pelaksanaan pengujian.
2. Menetapkan keluaran yang diinginkan dalam tiap butir pengujian yang telah terdapat pada skenario rencana pengujian.
3. Menentukan parameter keberhasilan pengujian.
4. Membuat kasus uji dan hasil uji.
5. Menemukan dan mencatat *defect* dari pengujian perangkat lunak.
6. Membuat perbaikan terhadap *defect*.
7. Menentukan kesimpulan dari hasil setiap skenario tes.
8. Membuat evaluasi pengujian

Berdasarkan prosedur pengujian yang dibentuk, disusun sebuah rencana pengujian perangkat lunak. Rencana pengujian tersebut ditunjukkan pada tabel.

Kelas Uji	Butir Uji	Jenis Pengujian	Identifikasi
<b>Melakukan Login</b>	<i>Login</i> CS dan Pengelola	<i>Black Box</i>	U-1-01
<b>Logout</b>	<i>Logout</i> CS dan Pengelola	<i>Black Box</i>	U-2-01
<b>Melihat Daftar Ruangan yang sudah dan belum dibersihkan</b>	Melihat daftar ruangan yang sudah dan belum dibersihkan oleh CS dan Pengelola	<i>Black Box</i>	U-3-01



<b>Melihat Laporan Kebersihan Ruangan</b>	Melihat laporan kebersihan ruangan oleh Pengelola	<i>Black Box</i>	U-4-01
<b>Melihat Jadwal Kebersihan Ruangan</b>	Melihat jadwal kebersihan ruangan oleh CS dan Pengelola	<i>Black Box</i>	U-5-01
<b>Edit Profil</b>	Melakukan perubahan untuk nama dari sebuah akun	<i>Black Box</i>	U-6-01
	Melakukan perubahan untuk <i>email</i> dari sebuah akun	<i>Black Box</i>	U-6-02
	Melakukan perubahan untuk nomer telepon dari sebuah akun	<i>Black Box</i>	U-6-03
<b>Edit Ruangan</b>	Pengelola menambah ruangan	<i>Black Box</i>	U-7-01
	Pengelola mengedit ruangan	<i>Black Box</i>	U-7-02
	Pengelola menghapus ruangan	<i>Black Box</i>	U-7-03
<b>Edit CS</b>	Pengelola menghapus akun CS	<i>Black Box</i>	U-8-01
	Pengelola menambahkan akun CS	<i>Black Box</i>	U-8-02
<b>Edit Status</b>	Mengubah status ruangan apabila sudah dibersihkan oleh CS	<i>Black Box</i>	U-9-01

## 7.2 Analisis Hasil Pengujian

Dari deskripsi dan hasil pengujian, semua pengujian dinyatakan dapat diterima, sehingga dapat disimpulkan bahwa KoKeRu memenuhi DFD yang telah ditentukan sebelumnya.

## **BAB VIII**

### **PANDUAN INSTALASI**

Dikarenakan berbasis web application, maka penggunaannya cukup dengan membuka browser dan mengakses menuju alamat link kokeru

## BAB IX

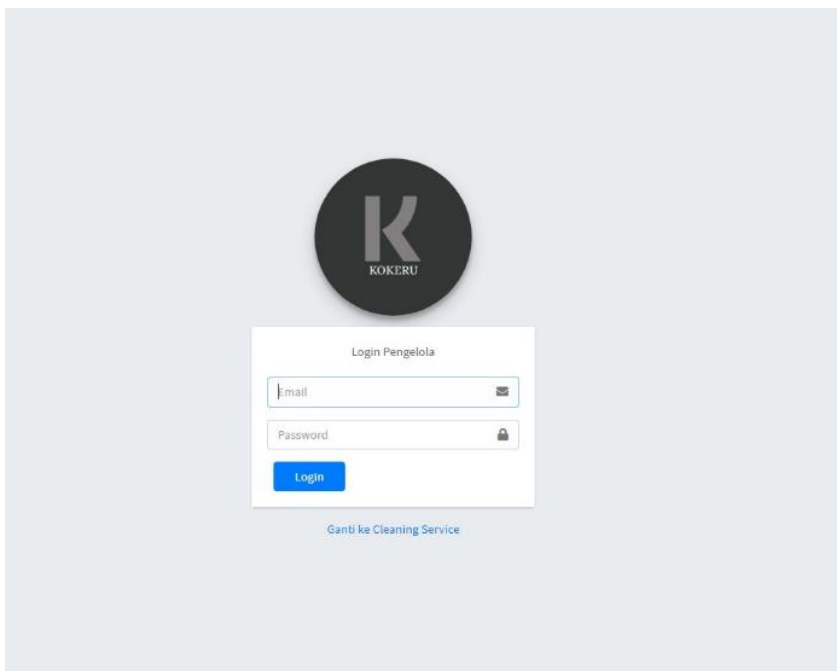
### PANDUAN PENGGUNAAN

#### 9.1. *Cleaning Service*

**1. Awalan** - Membuka browser dan menuju alamat link web kokeru .

**2. Melakukan Login Akun**

Pengguna akan diarahkan pertama kali menuju halaman login dan diminta untuk memasukkan email dan password. Tampilan berikut adalah halaman login untuk pengelola. Bila ingin login Sebagai Cleaning Service maka klik pada “Ganti Ke Cleaning Service”.

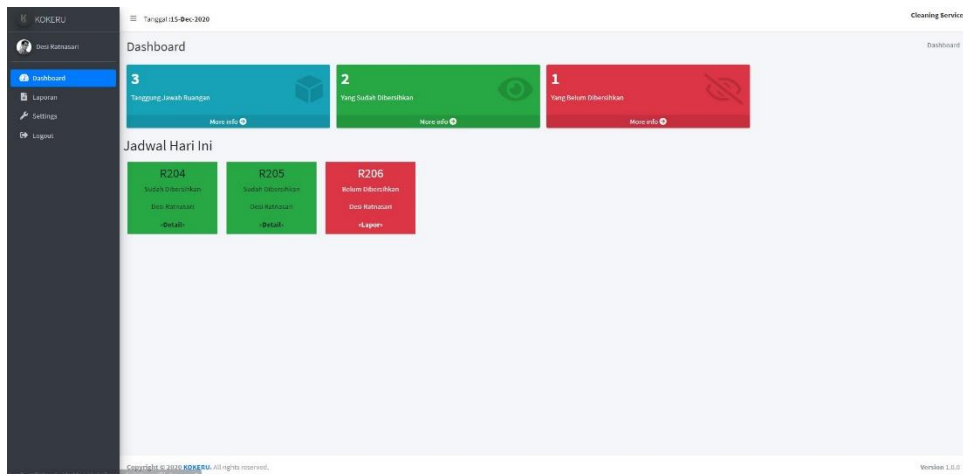


\*Catatan : disini akun login telah dibuatkan oleh admin perusahaan sehingga Cleaning Service dan pengelola cukup hanya menggunakannya saja dan tidak bisa membuat secara mandiri.

**3. Melakukan Pengecekan Tugas Harian ( *Daily Task* )**

**Nama menu : Dashboard**

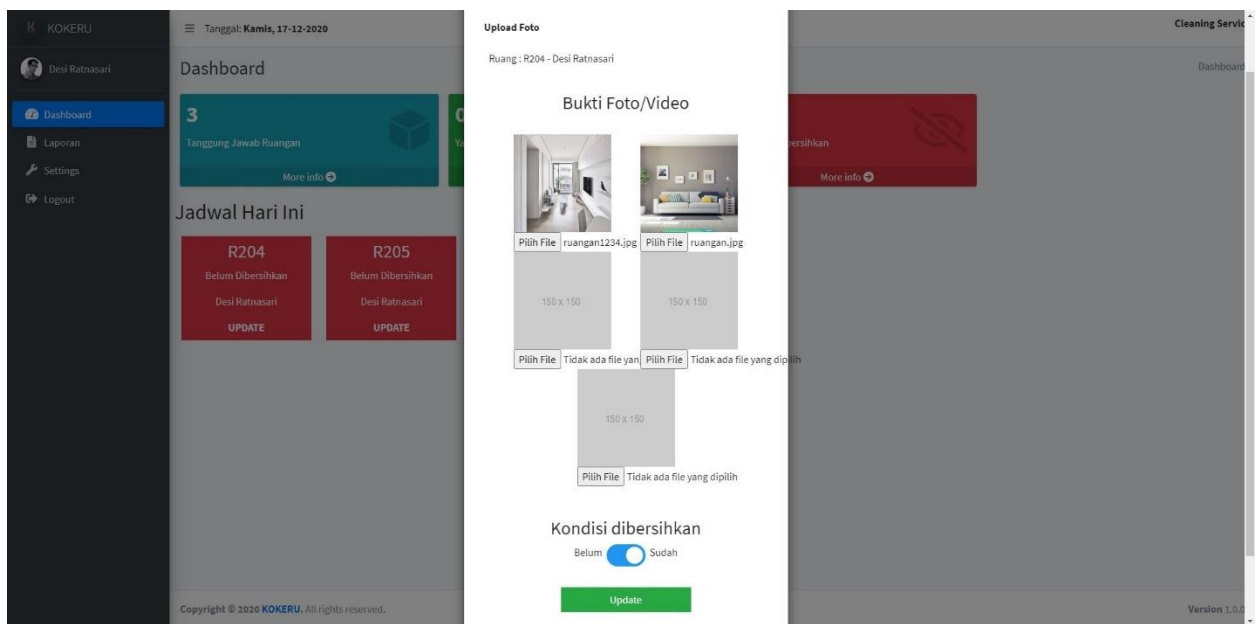
Setelah seorang Cleaning Service telah login dengan akun mereka, akan ditampilkan menu dashboard yang berisi tugas yang harus dikerjakan hari ini.



**\*merah :** status ruangan belum dibersihkan

**\*hijau :** status ruangan sudah dibersihkan

#### 4. Melakukan Laporan

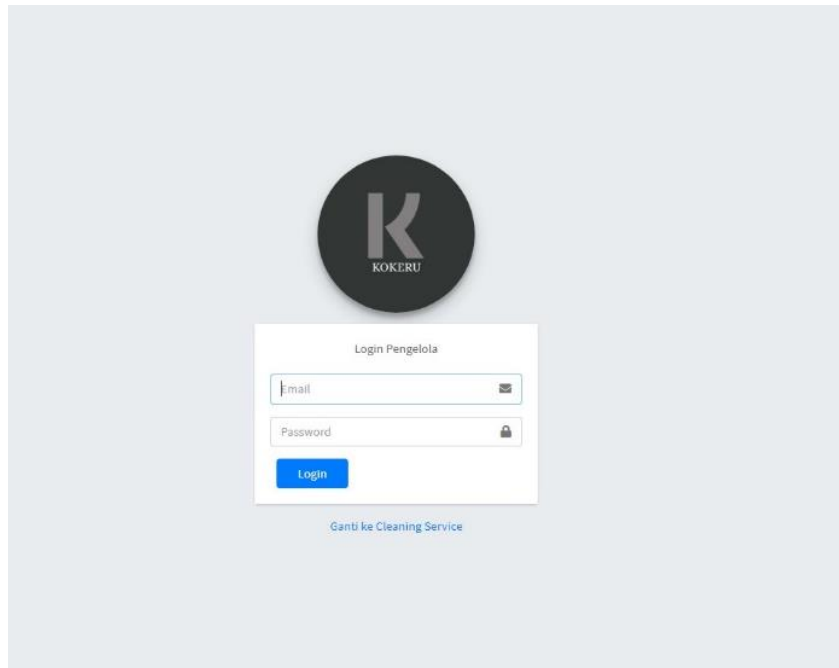


Pada halaman *upload*, *cleaning service* bisa melakukan *upload* foto dan mengganti kondisi dari yang belum dibersihkan menjadi sudah dibersihkan.

## 9.2. Pengelola

1. **Awalan** – Membuka browser dan menuju ke alamat link web kokeru .
2. **Melakukan Login Akun**

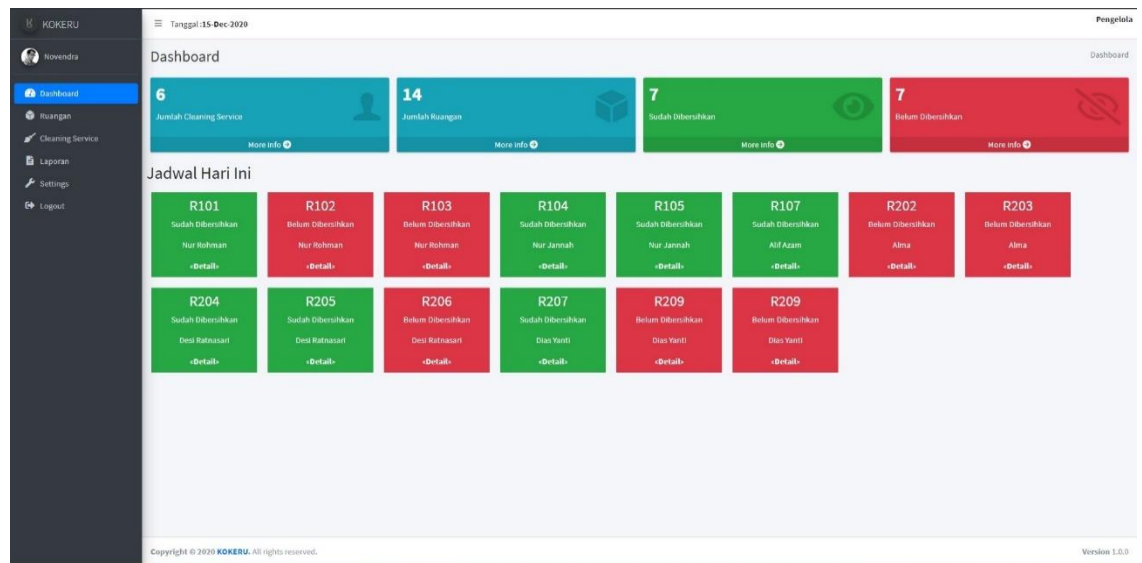
Akan ditampilkan tampilan login untuk mengisi email dan password yang mana tampilannya sama seperti tampilan Cleaning Service, hanya saja berbeda tempat pengisiannya. Akun telah diberikan sehingga pengelola tidak perlu repot repot membuat sendiri akun.



## 3. Pengecekan Harian

### Nama menu : Dashboard

Sebagai pengelola yang mengawasi para pegawainya, terdapat fitur untuk melihat semua ruangan yang ditugaskan per harinya yang mana akan tampil pertama kali setelah melakukan login akun.



\*merah : status ruangan belum dibersihkan

\*hijau : status ruangan sudah dibersihkan

#### 4. Pengelolaan Pegawai ( Cleaning Service )

Nama menu : Cleaning Service

**Cleaning Service**

Tambah Cleaning Service

Daftar Cleaning Service

Show 6 entries

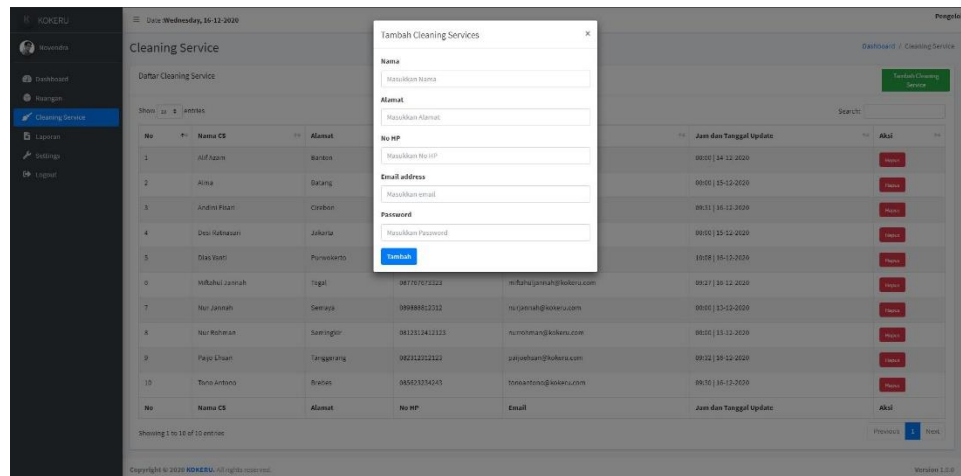
No	Nama CS	Alamat	No HP	Email	Jam dan Tanggal Update	Aksi
1	Alif Azam	Banten	08374342342	alifazam@kokeru.com	08:36   14-12-2020	Hapus
2	Alma	Batang	081231231231	alma@kokeru.com	10:09   15-12-2020	Hapus
3	Desi Ratnasari	Jakarta	087771231412	desiratnasari@gmail.com	20:13   13-12-2020	Hapus
4	Dias Yanti	Purwokerto	089898989812	diasyanti@kokeru.com	20:20   13-12-2020	Hapus
5	Nur Jannah	Semaya	089888812312	nurjannah@kokeru.com	20:13   13-12-2020	Hapus
6	Nur Rohman	Seminggir	0812312412123	nurrohman@kokeru.com	20:12   13-12-2020	Hapus
No	Nama CS	Alamat	No HP	Email	Jam dan Tanggal Update	Aksi

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

untuk menghapus salah seorang Cleaning Service dari list Cleaning Service dan mengganti tanggung jawab sebuah ruangan karena berkurangnya seorang Cleaning Service dengan cara klik tombol **Hapus**

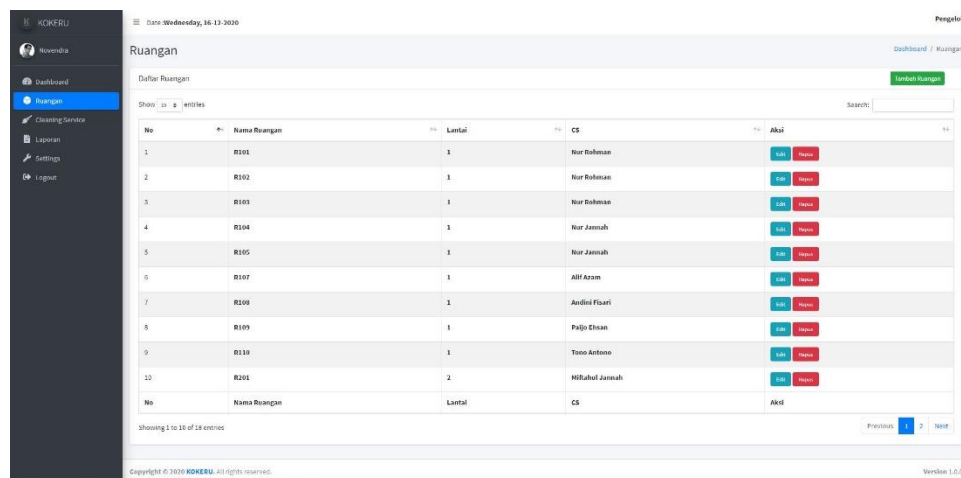
Bila ingin menambahkan seorang pegawai Cleaning Service, maka bisa di klik pada button atau tombol hijau di pojok kanan atas **Tambah Cleaning Service** yang mana membutuhkan beberapa informasi seperti yang telah disediakan.



## 5. Pengelolaan Ruangan

**Nama Menu : Ruangan**

Tampilan dibawah ini adalah tampilan untuk mengelola ruangan.

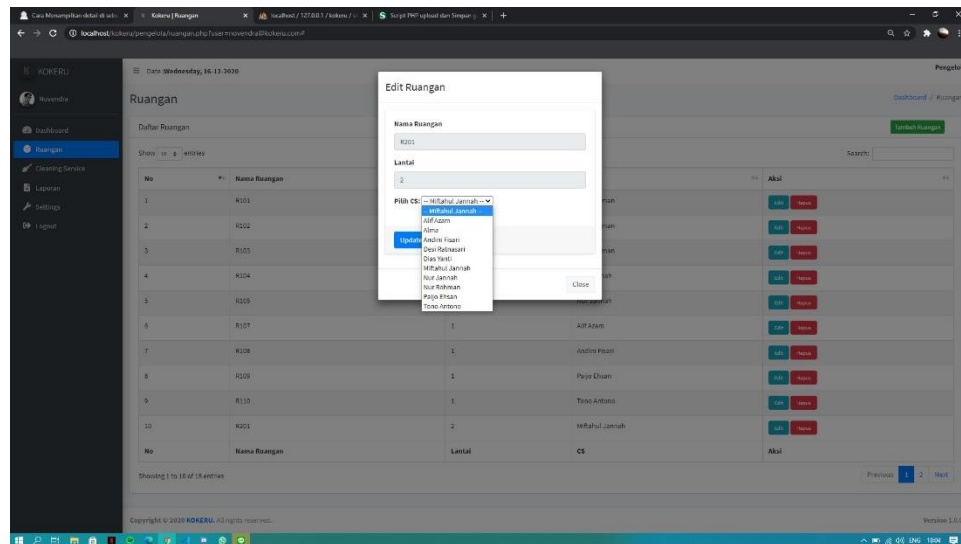


**Hapus** : untuk mengosongkan pilihan ruangan,

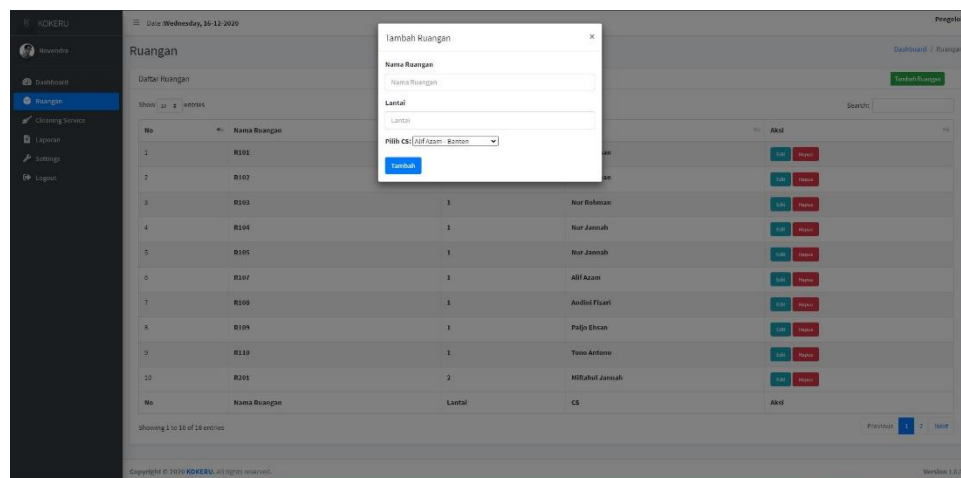
**Edit** : untuk melakukan perubahan informasi pada suatu ruangan.



Untuk mengedit cukup klik tombol **Edit** dan akan menampilkan tampilan berikut



Bila ingin menambahkan sebuah ruangan bisa di klik pada button atau tombol hijau dipojok kanan atas **Tambah Ruangan** Berikut di bawah ini adalah tampilannya.

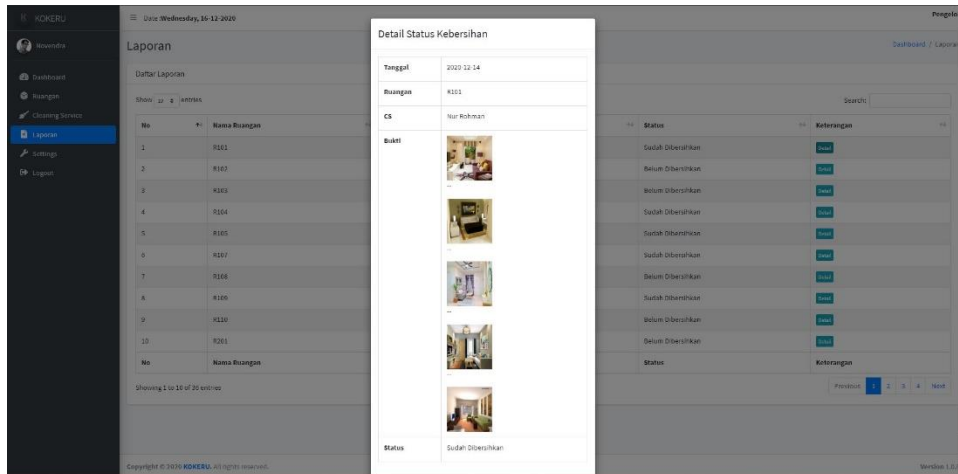


## 6. Pengecekan Laporan

### Nama menu : Laporan

Klik ke menu ruangan akan ditampilkan list dan tiap-tiapnya ada tombol **Detail**.

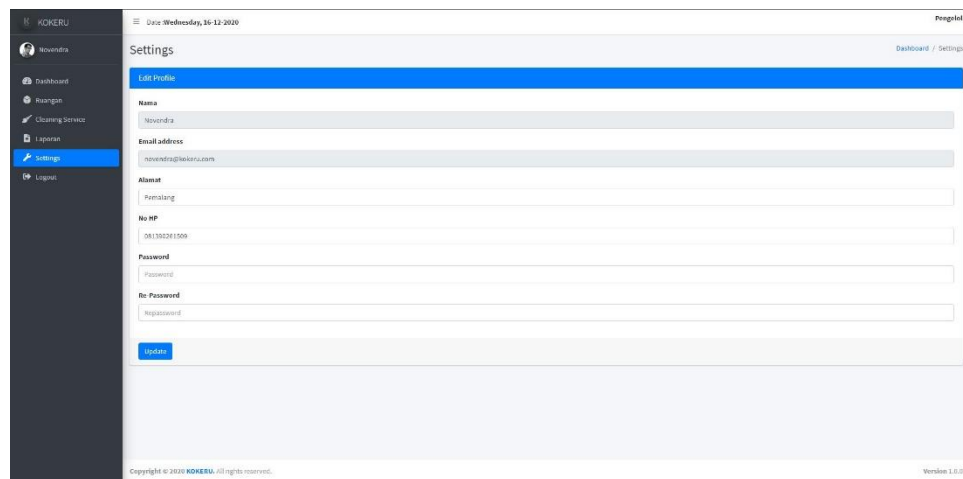
Bila diklik maka akan tampil seperti berikut.



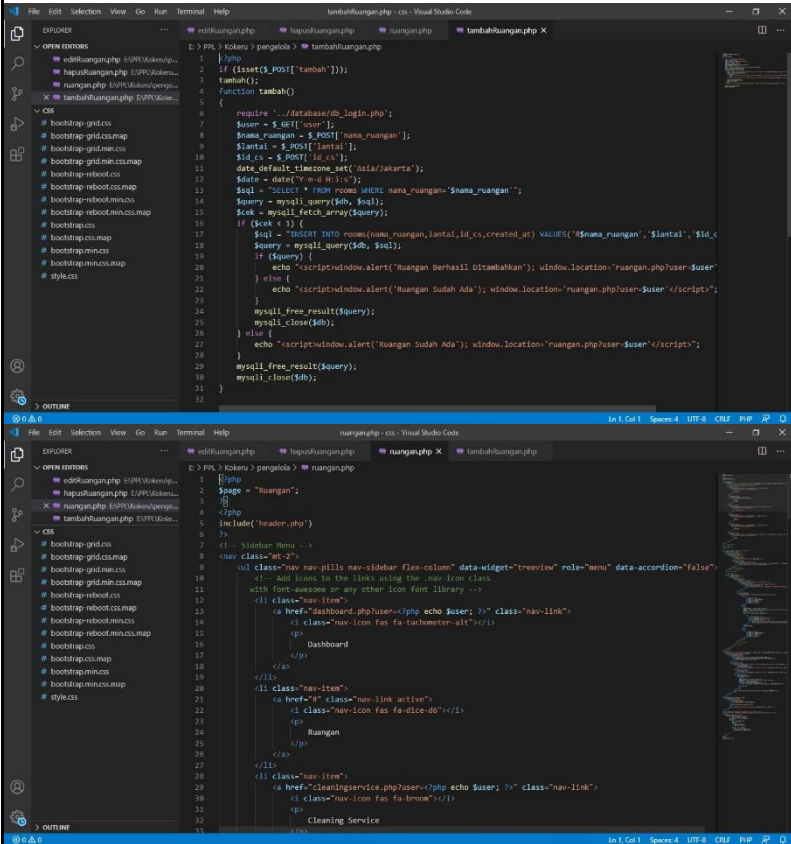
## 7. Perubahan Informasi Akun

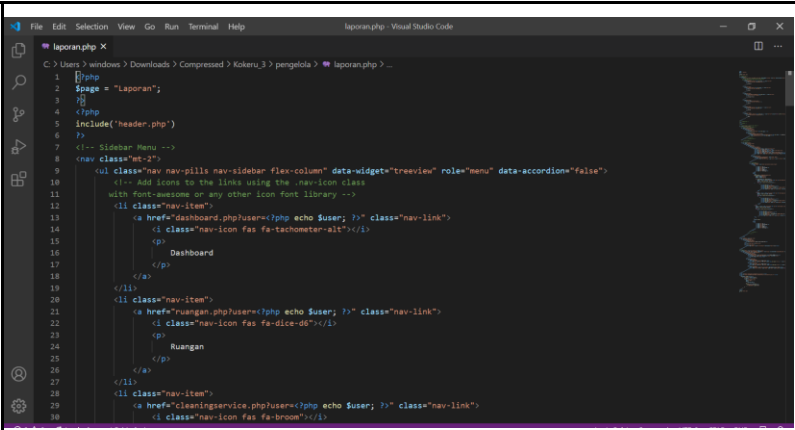
### Nama menu : Setting

Bila sewaktu waktu ada suatu kondisi seperti pindah tempat tinggal/ ingin mengganti kata sandi, maka bisa menuju ke menu **Setting**.



## Lampiran I: Daftar Anggota Team, Tugas, dan Bukti Hasil yang Dikerjakan

No	Nama	NIM	Keanggotaan	Tugas	Bukti Hasil Yang dikerjakan
1	Hanggarulloh Dwi Fathoni	24060118130121	Ketua	CRUD Ruang bagian pengelola, Desain DB	 <p>The screenshot displays two files in a Visual Studio Code editor. The top file, 'tambahRuang.php', contains PHP code for adding a new room. It includes a database connection, validation of input fields (nama_ruang, lantai, id_cs), and a MySQL query to insert the data into a 'rooms' table. The bottom file, 'ruangan.php', shows a sidebar menu with links to 'Home', 'Ruang', and 'Cleaning Service', each with a corresponding icon and href.</p>
2	Wahana Alfin Sihab	24060118120047	Anggota	CRUD laporan bagian pengelola,	

				setting pengelola, logout pengelola	
3	Fauzia Nur Fitria	24060118130118	Anggota	Login pengelola, Dashboard pengelola	