



Kontrakt: Bachelorprojekt

Læs venligst vedlagte vejledning inden kontrakten udfyldes. (Version juli 2016)

1. Personlige oplysninger

Navn: Kristian Hougaard Olsen
KU-brugernavn: FZK 830 Telefonnummer: 60 88 71 30
Bacheloruddannelse: Datalogi
Evt. specialisering: _____

2. Oplysninger om hovedansvarlig vejleder

Navn: KEN FRIS LARSEN
Instit: DIKU
E-mail: kflarsen@diku.dk

3. Oplysninger om projektperioden (sæt kun et kryds)

Fuld tid i én blok: Blok 1: ☐ Blok 2: ☐ Blok 3: ☐ Blok 4: ☐ Blok 5: ☐

Halv tid i to blokke: Blok 1+2: ☒ Blok 2+3: ☐ Blok 3+4: ☐ Blok 4+5: ☐ Blok 5+1: ☐

Hvis projektet udarbejdes på halv tid i to blokke, anfør i nedenstående skema, hvilke fagelementer der forventes fulgt sideløbende med bachelorprojektet.

Kursuskode	Kurstitel	Antal ECTS-point
	<u>OSM afløsningsopgave</u>	<u>7,5</u>

Dato for aflevering af projektrapport: 19/1/2018
(tidligst 2 uger før eksamensugen i projektets sidste blok)

4. Virksomhedssamarbejde (udfyldes kun hvis relevant)

Bachelorprojektet udarbejdes i samarbejde med denne offentlige eller private virksomhed/organisation:

Navn: _____

Oplysninger om kontaktpersonen fra virksomheden:

Navn: _____

E-mail: _____ Telefonnummer: _____

Ansættelsessted: _____

5. Bachelorprojektets fokus

Bachelorprojektets titel/emne: Live Memory Forensic

Nærmere beskrivelse:

I dette projekt vil jeg undersøge hvordan man kan detekttere skadelige processer, der kører på en PC via memory forensics live.

6. Oplysninger om sprog

Angiv hvilket sprog bachelorprojektet udarbejdes på:

Dansk: ☐ Engelsk: ☒ Svensk: ☐ Norsk: ☐

7. Bachelorprojekt som gruppeprojekt (udfyldes kun hvis relevant)

Oplysninger om gruppemedlemmerne

Navn: _____ KU-brugernavn: _____

Navn: _____ KU-brugernavn: _____

Navn: _____ KU-brugernavn: _____

Oplysninger om bacheloropgaven og eksamen

Bachelorprojektet udarbejdes som en:

Fælles rapport ____ Rapport med individualiserede bidrag ____

Eksamen afholdes som en:

Gruppeprøve ____ Individuel prøve ____

8. Oplysninger om vejledningsforløb

Den hovedansvarlige vejleder og den studerende skal indbyrdes afklare deres forventninger til projektforsløbet ved at besvare nedenstående spørgsmål.

Angiv hvor mange timer det forventes, at der vejledes: 10

Angiv hvor ofte det forventes, at I skal mødes (fastlæg evt. en mødeplan):

1 gang om ugen (fredag 10:30)

Angiv hvad der forventes af vejleder til møderne:

Generel sparring om opgaven.
Hjælp til evt. problemer.

Angiv hvad for forventes af de(n) studerende til møderne:

Arbejdet på ny del af opgaven, som evt.
kan diskuteres, spørgsmål ~~eller~~ mm.

Andet:

9. Underskrifter

18/9-2017

Dato

Kristen Høgaard Olsen

Bachelorstuderende

15/9-2017

Dato



Hovedansvarlig vejleder

Dato

Studieleder *

Dato

Institutleder eller viceinstitutleder

Bachelorprojektkontrakten administreres af og afleveres på det ansvarlige institut.

Bachelorprojektet skal også afleveres på instituttet.

Med sin underskrift på kontrakten står den studerende endvidere inde for, at universitets vejledning til at undgå plagiering er læst: www.science.ku.dk/studerende > Vælg din uddannelse > Eksamen > Eksamenssnyd.

* Hvis du er meritstuderende skal du ikke have en underskrift fra en studieleder.