

2025-2026学年第一学期

《会计分岗位竞赛实训》课程实验报告

实验课程名称 会计分岗位竞赛实训

专 业 班 级 2023级会计学5班

学 号 202310102156

学 生 姓 名 卢烁冰

序 号 24

指 导 教 师

报 告 总 评 分

评 阅 日 期

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验1成绩** | **实验2成绩** | **实验3成绩** | **实验4成绩** | **报告总评分** |
|  |  |  |  |  |

**学生实验须知**

1. 实验前必须预习实验指导书中相关的内容，了解本次实验的目的、要求及注意事项。
2. 按预约实验时间准时进入实验室，不得无故迟到、早退、缺席。
3. 不得带食物、饮料等进入实验室，不得穿背心、拖鞋。
4. 进入实验室后，不得高声喧哗和擅自乱动仪器设备，损坏仪器要赔偿。
5. 保持实验室整洁，不准在仪器及桌面上涂写，不准乱丢纸屑，不准随地吐痰。
6. 实验时应严格遵守操作步骤和注意事项。实验中，若遇仪器设备发生故障，应立即向教师报告，及时检查，排除故障后，方能继续实验。
7. 实验过程中，若未按操作规程操作仪器，导致仪器损坏者，将按学校有关规定进行处理。
8. 实验过程中，同组同学要相互配合，认真测取和记录实验数据；
9. 实验结束后，将仪器、工具清理复位摆正。不得将实验室的工具、仪器、材料等物品携带出实验室。
10. 实验完毕，实验数据经指导老师认可并签名后方能离开实验室。
11. 实验报告要求字迹端正、绘图清晰、表格简明、实验结果正确。

**目录**

**实验一 ：综合案例业务实训1（会计凭证的编制和审核）（100分）**

**实验二 ：综合案例业务实训2（账簿、科汇、报表的编制）（100分）**

**实验三 ：竞赛案例业务实训1（一人一岗）（100分）**

**实验四 ：竞赛案例业务实训2（一人一岗）（100分）**

# 实验一：综合案例业务实训1（会计凭证的编制和审核）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实验日期 | | 2025年11月 7-8日 | |
| 环节 | 占分 | 考核内容：评价（分值） | 分数 |
| 实验过程考核 | 60 | 实验过程：规范认真，步骤截图正确详实（60）  实验过程：较认真，步骤基本完成（31-59）  实验过程：一般，各步骤完成一般（0-30）  其他： （ ） |  |
| 实验总结与分析 | 40 | 实验总结:正确详实(20)个别错漏(10-19)错漏较多(0-10)  分析说明:正确详实(20)基本完成(10-19)错漏较多( 0-10)  其它说明: （ ） |  |
| 实验成绩 |  | | |
| 指导老师 |  | | |
| 批阅日期 |  | | |

评分表

1. **实验目的**

1、让学生了解出纳、会计以及会计主管三大岗位在凭证填制及审核方面的职责权限；

2、让学生熟悉案例公司（N市家佳旺有限公司）的业务处理方式和会计分录的编制；

3、让学生掌握一人多岗的会计操作，具体包括：出纳岗位的原始凭证的编制；会计岗位的原始凭证的编制；会计岗位的记账凭证的编制；会计主管岗位的会计凭证的审核。

1. **实验内容及原理**

本实验结合案例公司（N市家佳旺有限公司）的业务，完成第1-39笔业务所设计的会计凭证的填制和审核操作，了解出纳、会计以及会计主管三大岗位的职责权限，并系统全面地熟悉、掌握企业各种业务处理流程。

实验涉及的知识点是：

1、出纳岗位的原始凭证的编制；

2、会计岗位的原始凭证的编制；

3、会计岗位的记账凭证的编制；

4、会计主管岗位的会计凭证的审核

1. **实验仪器与工具**

实验的仪器设备为计算机（可联网），使用的工具是“福斯特会计分岗位竞赛实训软件”平台的“N市家佳旺有限公司”的实训案例项目。

1. **实验步骤**

学生使用教师提供的账号及密码，登陆进入实验模拟平台。在正式模拟实验前，教师先给学生介绍本实验项目，介绍完毕后，学生开始进行独立的实验操作，教师现场指导。

1、学生进入实验的“办公室岗位分工”界面，依次完成浏览财务制度和岗位权限这两个个部分的知识点，在学习完后，总结该公司主要的财务规定和科目设置要求。

2、学生进入实验的“业务界面”板块，在本板块里，有第1-第39笔业务信息，学生浏览业务界面的信息，并对相关的信息点进行记录分析。

3、学生点击左边的一条业务，进入实验操作界面，这个板块里首先浏览业务描述，然后进行原始凭证的填制或审核。

4、学生进入实验的“业务操作界面”板块，在这个步骤里，学生基于上一个步骤所审核的原始凭证进行记账凭证的填制审核，并点击左边“传递”按钮，传递该业务数据。

5、实施完毕后，学生可以看到左边业务界面显示的已传递的效果。

1. **实验过程考核**

1、（截图）实验操作界面，请将填制并经会计主管审核好的现金支票和转账支票进行截图，并放到报告里，现金支票和转账支票各1张。

|  |
| --- |
|  |
|  |

2、（截图）实验操作界面，请将填制并经会计主管审核好的发票进行截图，并放到报告里，至少1张。

|  |
| --- |
|  |
|  |

3、（截图）实验操作界面，请将填制并经会计主管审核好的记账凭证进行截图，并放到报告里，围绕下列业务各截图1张。

（1）销售业务（1张）

|  |
| --- |
|  |

（2）采购业务（1张）

|  |
| --- |
|  |

（3）缴纳个人所得税业务（1张）

|  |
| --- |
|  |

（4）分配工资费用业务（1张）

|  |
| --- |
|  |

（5）结转代扣款项业务（1张）

|  |
| --- |
|  |

（6）填写并经审核后的完工产品成本汇总计算表业务（1张）

|  |
| --- |
|  |

（7）经会计主管审核后的增值税计算表业务（1张）

|  |
| --- |
|  |

1. **实验总结与分析**

请以300-400字，分析出纳、会计以及会计主管三大岗位在会计凭证的填制和审核环节的职责权限，并总结会计凭证填制和审核的实验操作心得。

在会计凭证的流转中，出纳、会计与会计主管三大岗位构筑了一道环环相扣、动态制衡的内控防线。其职责并非僵化固定，而是随业务实质灵动调整。

会计是凭证的“发起者”与“编织者”，首要职责是根据合规的原始单据，运用专业判断，将经济业务精准转化为会计语言，填制记账凭证，确保分录的准确性与科目运用的规范性。

会计主管则高踞“控制塔”，不参与具体编制，而是对会计发起的凭证进行战略性复核，审视其业务实质、审批流程及合规风险，其审核是凭证得以生效的关键授权。

出纳作为“终端的执行者”，依据前序环节已审核无误的凭证办理资金收付，其核心权限在于确保资金操作与凭证指令完全一致，是流程安全落地的保障。

本次模拟最深刻的启示，在于亲身体验了财务内控的动态逻辑。操作界面中“会计→主管→出纳”的流程设计，生动揭示了：严谨的财务工作绝非简单的步骤堆砌，而是一个以业务实质驱动、以权责分离为核心的协同网络。从凭证的填制、审核到最终传递，每一步都蕴含着对制度敬畏与专业判断。这使我认识到，高效的财务流程在于各岗位在明确分工基础上的无缝衔接，其精髓是协同制约而非机械顺序，从而确保了财务信息的完整与资金的安全。

# 实验二：综合案例业务实训2（账簿、科汇、报表的编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实验日期 | | 2025年11月8日 | |
| 环节 | 占分 | 考核内容：评价（分值） | 分数 |
| 实验过程考核 | 60 | 实验过程：规范认真，步骤截图正确详实（60）  实验过程：较认真，步骤基本完成（31-59）  实验过程：一般，各步骤完成一般（0-30）  其他： （ ） |  |
| 实验总结与分析 | 40 | 实验总结:正确详实(20)个别错漏(10-19)错漏较多(0-10)  分析说明:正确详实(20)基本完成(10-19)错漏较多( 0-10)  其它说明: （ ） |  |
| 实验成绩 |  | | |
| 指导老师 |  | | |
| 批阅日期 |  | | |

评分表

**一、实验目的**

1、让学生了解出纳、会计以及会计主管三大岗位在账簿登记方面的职责权限；

2、让学生熟悉案例公司（N市家佳旺有限公司）的科目设置及账簿开设原则及要求；

3、让学生掌握一人多岗的会计账簿登记和科目汇总表的编制及会计报表的编制等流程的操作。

**二、实验内容及原理**

本实验结合案例公司（N市家佳旺有限公司）的业务，一人多岗完成会计账簿登记和科目汇总表的编制及会计报表的编制等的会计操作。了解出纳、会计以及会计主管三大岗位的职责权限，并系统全面地熟悉、掌握企业各种业务处理流程。

实验涉及的知识点是：

1、出纳岗位完成银行存款和库存现金日记账的登记；

2、会计岗位完成多栏式明细账、数量金额明细账和三栏式明细账的登记；

3、会计主管岗位完成科目汇总表、总账的登记；

4、会计主管岗位完成资产负债表和利润表的编制。

**三、实验仪器与工具**

实验的仪器设备为计算机（可联网），使用的工具是“福斯特会计分岗位竞赛实训软件”平台的“N市家佳旺有限公司”的实训案例项目。

**四、实验步骤**

学生使用教师提供的账号及密码，登陆进入实验模拟平台。在正式模拟实验前，教师先给学生介绍本实验项目，介绍完毕后，学生开始进行独立的实验操作，教师现场指导。

1、学生进入实验的“账簿”界面，依次浏览银行存款和库存现金日记账、多栏式明细账、数量金额明细账、三栏式明细账、科目汇总表、总账及会计报表。

2、学生进入实验的“日记账”界面，在本板块里，完成银行存款和库存现金日记账的登记。

3、学生进入实验的“明细账”界面，在本板块里，完成多栏式明细账、数量金额明细账及三栏式明细账的登记。

4、学生进入实验的“总账”界面，在本板块里，完成科目汇总表和总账的登记。

5、学生进入实验的“会计报表”界面，在本板块里，完成资产负债表和利润表的编制。

**五、实验过程考核**

1、（截图）实验操作界面，请将登记好的银行存款和库存现金日记账进行截图，并放到报告里，各1张。

|  |
| --- |
|  |
|  |

2、（截图）实验操作界面，请将登记好的制造费用明细账和应收账款明细账进行截图，并放到报告里，各1张。

|  |
| --- |
|  |
|  |

3、（截图）实验操作界面，请将登记好的总账和科目汇总表进行截图，并放到报告里，任选1张。

|  |
| --- |
|  |
|  |

4、（截图）实验操作界面，请将填好的资产负债表和利润表进行截图，并放到报告里，各1张。

|  |
| --- |
|  |
|  |

**六、实验总结与分析**

请以300-400字，总结出纳、会计以及会计主管三大岗位在会计账簿登记和科目汇总表的编制及会计报表编制等环节的职责权限，并总结本实验心得。

在会计账簿登记、科目汇总表及会计报表编制的过程中，出纳、会计和会计主管三大岗位职责明确，权限清晰，共同构成一个严谨的工作流程。

出纳负责登记银行存款日记账和库存现金日记账，确保资金记录准确无误，其权限仅限于货币资金账簿管理。

会计负责登记各类明细分类账，并定期编制科目汇总表，据以登记总分类账，完成从明细到总括的数据汇总，为报表编制奠定基础。

会计主管负责审核科目汇总表及总账，确保账账相符，并对资产负债表和利润表进行最终审阅与批准，保证报表的真实性与公允性。

本次实验让我完整经历了从账簿登记到报表编制的全过程。我深刻认识到，会计工作是一个环环相扣的有机整体：日记账记录资金流动，明细账展现业务细节，总账汇总整体情况，最终通过报表呈现经营成果。各岗位既分工明确又紧密协作，这种制衡机制确保了会计信息的准确可靠。通过实操，我不仅掌握了账簿登记和报表编制的具体技能，更加深了对会计工作系统性和严谨性的理解，体会到数据在流转中如何逐步转化为决策有用信息。

# 实验三：竞赛案例业务实训1（一人一岗）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实验日期 | | 2025 年11月9日 | |
| 环节 | 占分 | 考核内容：评价（分值） | 分数 |
| 实验过程考核 | 60 | 实验过程：规范认真，步骤截图正确详实（60）  实验过程：较认真，步骤基本完成（31-59）  实验过程：一般，各步骤完成一般（0-30）  其他： （ ） |  |
| 实验总结与分析 | 40 | 实验总结:正确详实(20)个别错漏(10-19)错漏较多(0-10)  分析说明:正确详实(20)基本完成(10-19)错漏较多( 0-10)  其它说明: （ ） |  |
| 实验成绩 |  | | |
| 指导老师 |  | | |
| 批阅日期 |  | | |

评分表

**一、实验目的**

1、让学生了解竞赛案例公司的出纳、会计以及会计主管三大岗位的职责权限和财务制度；

2、熟悉竞赛案例公司的业务流程及科目设置原则要求；

3、多人协作完成原始凭证和记账凭证填制的会计实务操作，熟悉、掌握会计各个岗位的实际工作流程和工作内容。

**二、实验内容及原理**

本实验结合竞赛案例公司（海口市天美公司）的业务，一人一岗小组协作完成原始凭证和记账凭证填制的会计操作。了解出纳、会计以及会计主管三大岗位的职责权限，并系统全面地熟悉、掌握企业各种业务处理流程。

实验涉及的知识点是：

1、原始凭证的编制和审核；

2、记账凭证的编制和审核。

**三、实验仪器与工具**

实验的仪器设备为计算机（可联网），使用的工具是“福斯特会计分岗位竞赛实训软件”平台的“海口市天美公司”的实训案例项目。

**四、实验步骤**

学生使用教师提供的账号及密码，登陆进入实验模拟平台。在正式模拟实验前，教师先给学生介绍本实验项目，介绍完毕后，学生开始进行独立的实验操作，教师现场指导。

1、学生进入实验的“办公室岗位分工”界面，依次完成浏览财务制度和岗位权限这两个个部分的知识点，在学习完后，总结该公司主要的财务规定和科目设置要求。

2、学生进入实验的“业务界面”板块，在本板块里，有第1-第39笔业务信息，学生浏览业务界面的信息，并对相关的信息点进行记录分析。

3、学生点击左边的一条业务，进入实验操作界面，这个板块里首先浏览业务描述，然后进行原始凭证的填制或审核。

4、学生进入实验的“业务操作界面”板块，在这个步骤里，学生基于上一个步骤所审核的原始凭证进行记账凭证的填制审核，并点击左边“传递”按钮，传递该业务数据。

5、实施完毕后，学生可以看到左边业务界面显示的已传递的效果。

**五、实验过程考核**（海口市天美公司）

1、（截图）实验操作界面，请将出纳填制好的收款收据进行截图，并放到报告里。

|  |
| --- |
| f048460578ee4003a6b6ba6fddb27199 |

2、（截图）实验操作界面，请将委托银行发放本月工资，填制并经审核的转账支票进行截图，并放到报告里。

|  |
| --- |
| f1b0d493d88a3dfb0a6a76dce3aa6858 |

3、（截图）实验操作界面，围绕下列业务截图，并放到报告里。

（1）10月10日，销售甲产品，上月已预收部分货款，补收余款。

|  |
| --- |
| 9b0511c3aeb8303ec9d7bfd3f0132ef8 |

（2）10月19日，购入材料，编制材料采购成本计算表。

|  |
| --- |
| dcd0eedad0778511cdee8ed1abb91580 |

（3）10月20日，交本月公积金（个人与单位缴费金额相同），编制记账凭证。

|  |
| --- |
| 9eb373efc4811dd4cbb64f9b06eb77d9 |

（4）10月31日，结转工资结算中的各种代扣款项，编制记账凭证。

|  |
| --- |
| 2349798757d3516916837870031a5082 |

**六、实验总结与分析**

请以300-400字，总结竞赛案例公司（海口市天美公司）的财务规定和科目设置要求的要点，并总结会计凭证填制和审核的实验操作心得。

通过学习，我们了解到公司严格执行分级审批制度，费用报销与资金支付必须手续齐全。科目设置上，作为商贸企业，公司重点使用“库存商品”、“应收账款”等科目进行成本与往来核算，并要求明细科目清晰，以准确反映经营情况。

我的核心操作是填制原始凭证。在模拟开始时，我首先动手填开了几张收款收据等票据，这让我直观体会到出纳是很多业务数据的“起点”。填制完成后，我点击“传递”按钮，将业务数据发送给负责会计的同学。她则以此为依据编制记账凭证，完成后，再由担任会计主管的同学进行最终审核。

我们虽然是一起讨论，但平台上的每一步操作都模拟了真实的岗位分工。我深刻体会到，出纳的职责不仅仅是管钱，更是要确保由其经手开出的每一张原始凭证都准确、合规，这为后续会计做账和主管审核提供了可靠的基础。这次实验让我明白了，财务工作中每个岗位都像一个齿轮，只有紧密咬合、顺畅传递，整个财务机器才能高效、准确地运转。团队协作和清晰的职责划分是保障财务工作质量的关键。

# 实验四：竞赛案例业务实训2（一人一岗）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实验日期 | | 2025年11月9日 | |
| 环节 | 占分 | 考核内容：评价（分值） | 分数 |
| 实验过程考核 | 60 | 实验过程：规范认真，步骤截图正确详实（60）  实验过程：较认真，步骤基本完成（31-59）  实验过程：一般，各步骤完成一般（0-30）  其他： （ ） |  |
| 实验总结与分析 | 40 | 实验总结:正确详实(20)个别错漏(10-19)错漏较多(0-10)  分析说明:正确详实(20)基本完成(10-19)错漏较多( 0-10)  其它说明: （ ） |  |
| 实验成绩 |  | | |
| 指导老师 |  | | |
| 批阅日期 |  | | |

评分表

**一、实验目的**

1、让学生了解出纳、会计以及会计主管三大岗位在账簿登记方面的职责权限；

2、让学生熟悉竞赛案例公司（海口市天美公司）的科目设置及账簿开设原则及要求；

3、让学生掌握一人多岗的会计账簿登记和科目汇总表的编制及会计报表的编制等流程的操作。

**二、实验内容及原理**

本实验结合竞赛案例公司（海口市天美公司）的业务，一人多岗完成会计账簿登记和科目汇总表的编制及会计报表的编制等的会计操作。了解出纳、会计以及会计主管三大岗位的职责权限，并系统全面地熟悉、掌握企业各种业务处理流程。

实验涉及的知识点是：

1、出纳岗位完成银行存款和库存现金日记账的登记；

2、会计岗位完成多栏式明细账、数量金额明细账和三栏式明细账的登记；

3、会计主管岗位完成科目汇总表、总账的登记；

4、会计主管岗位完成资产负债表和利润表的编制。

**三、实验仪器与工具**

实验的仪器设备为计算机（可联网），使用的工具是“福斯特会计分岗位竞赛实训软件”平台的“海口市天美公司”的实训案例项目。

**四、实验步骤**

学生使用教师提供的账号及密码，登陆进入实验模拟平台。在正式模拟实验前，教师先给学生介绍本实验项目，介绍完毕后，学生开始进行独立的实验操作，教师现场指导。

1、学生进入实验的“账簿”界面，依次浏览银行存款和库存现金日记账、多栏式明细账、数量金额明细账、三栏式明细账、科目汇总表、总账及会计报表。

2、学生进入实验的“日记账”界面，在本板块里，完成银行存款和库存现金日记账的登记。

3、学生进入实验的“明细账”界面，在本板块里，完成多栏式明细账、数量金额明细账及三栏式明细账的登记。

4、学生进入实验的“总账”界面，在本板块里，完成科目汇总表和总账的登记。

5、学生进入实验的“会计报表”界面，在本板块里，完成资产负债表和利润表的编制。

**五、实验过程考核**（海口市天美）

1、（截图）实验操作界面，请将登记好的银行存款和库存现金日记账进行截图，并放到报告里，各1张。

|  |
| --- |
| 7a9b4932b0d4a36074c71b5eaec9f4c8 |
| e2966a9adcc7bc9b8179436ac405f886 |

2、（截图）实验操作界面，请将登记好的应交税费总账进行截图1张，并放到报告里。

|  |
| --- |
| 328663b77fbc37d6c5e0cd708db44295 |

3、（截图）实验操作界面，请将登记好的科目汇总表进行截图1张，并放到报告里。

|  |
| --- |
| 01955afef3b80a2bbe528dd046856ce2 |

4、（截图）实验操作界面，请将填好的资产负债表和利润表进行截图，并放到报告里，各1张。

|  |
| --- |
| d5107b80b45aed1bccff48b8bb150db6 |
| dfba1daa6fe9046860664deda97dae6e |
| 19947620cedd0ae4e408cf675c063522 |
| 08f7b62af2ac3164adc20ca9f913abdc |

**六、实验总结与分析**

请以300-400字，结合自己在竞赛案例公司（海口市天美）中的岗位描述自身的职责权限，并总结本实验心得。

在本次实训中，我担任出纳岗位，深切体会到这一岗位在财务体系中的独特价值。我的职责核心在于守护企业资金流动的原始轨迹，通过精准登记“银行存款日记账”与“库存现金日记账”，将每笔资金收付以时间为序编织成清晰脉络。这项工作看似基础，实则是整个会计核算体系的源头活水，要求我以工匠精神确保每笔记录的准确性与时效性。

当我专注于每一笔资金的登录时，深刻认识到出纳工作不仅是简单的记录，更是对企业资金安全的第一重保障。现金与银行存款的每日结余，不仅是数字的核对，更是对企业流动性的实时把控。

通过这次沉浸式实操，我领悟到财务工作的精髓在于环环相扣的严谨性。出纳岗位作为财务数据流转的初始环节，其准确性直接关系到后续所有会计工作的质量。在看似重复的登记工作中，我培养了对数字的敏感度与责任感，体会到财务工作所需的耐心与细致。这次实验让我真正理解了“细节决定成败”在会计工作中的深刻内涵，也为将来从事财务工作奠定了坚实的实践基础。