



**BUKU PENGURUSAN
SK SRI AMAN
2026**

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
Biodata Diri	3
Kata Aluan Guru Besar	4
Laman Sesawang	5
Sejarah Sekolah	6
Profil Sekolah	7
Pelan Kecemasan	8
Senarai Guru dan Staf 2026	9
Visi Dan Misi	10
Piagam Dan Lagu Sekolah	11
Jadual Guru Bertugas Mingguan	12
Takwim	20
Pengurusan Pentadbiran 2026	26
Pengurusan Kurikulum 2026	35
Pengurusan Hal Ehwal Murid 2026	50
Pengurusan Kokurikulum 2026	58

BIODATA DIRI

Nama : _____

Tarikh Lahir : _____ No. Kad Pengenalan : _____

Tempat Bertugas : Sekolah Kebangsaan Sri Aman
Jalan Kampung Melayu,
11500 Ayer Itam, Pulau Pinang

No. Telefon : 04-8287715 No. Faks : 04-8287715

E-mel sekolah : pbb1013@moe.edu.my / pbb1013@jpnpp.edu.my

Alamat kediaman : _____

No. Telefon : _____ No. HP : _____

E-mel : _____

No. RS : _____ No. Gaji : _____

No. KWSP : _____ No. Cukai : _____

Opsyen : _____

TARIKH PENTING

Tarikh Bertugas Semasa : _____ Tarikh Lantikan : _____

Tarikh Sah Jawatan : _____ Tarikh Berpencen : _____

KECEMASAN SILA HUBUNGI:

1. Pejabat Sekolah Kebangsaan Sri Aman 04-8287715
2. _____
3. _____

SEUNGKAP KATA, SECEBIS RAS

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera

Alhamdulillah, syukur dipanjatkan ke hadrat Ilahi kerana dengan izin dan rahmatNya kita berpeluang menyambut kedatangan tahun 2026. Kita juga dapat menyambung kembali memikul amanah dan tanggungjawab kita sebagai pendidik di sekolah ini. Manual ini bakal menjadi panduan seluruh warga sekolah dalam usaha untuk melaksanakan tugas yang berkesan dan lebih baik daripada tahun-tahun sebelumnya.

Fokus kita pada tahun 2026 ini ialah meletakkan “Guru Berkualiti” sebagai sasaran utama bagi melahirkan modal insan yang unggul. Penglibatan seluruh warga sekolah dalam setiap bidang iaitu Pentadbiran, Kurikulum, Kokurikulum dan Hal-Ehwal Murid secara menyeluruh dan berkesan amatlah dituntut bagi mencapai cita-cita tersebut.

Sekolah adalah tempat yang amat bermakna dalam usaha meningkatkan kecemerlangan dan kejayaan dalam kehidupan yang mendatang. Lantaran itu, sekolah perlulah menyediakan strategi bagi menjamin keberkesanan serta kecemerlangannya. Oleh itu, jatuh bangun sesebuah sekolah itu bergantung sepenuhnya kepada pemimpin yang berkesan, guru yang berkualiti dan sokongan PIBG dan komuniti setempat.

Guru-guru di sekolah diingatkan menguasai semua elemen dalam standard 4, SKPM Kualiti@Sekolah bagi meningkatkan pengajaran dari semasa ke semasa. Guru-guru juga mestilah mempunyai kompetensi dan ketrampilan yang mencakupi dan keupayaan melaksanakan tugas pengajaran dan pembelajaran, pengurusan bilik darjah berkesan, berkeperibadian mulia, berkemahiran dan berkebolehan menjalankan amanah yang dipertanggungjawabkan.

Demi memenuhi ikrar dan janji kita sebagai seorang guru, sebagai seorang pendidik juga sebagai seorang pentarbiah, maka marilah kita bersatu hati dan berkerjasama mengembelikan tenaga untuk merealisasikan hasrat murni kita dalam mendidik dan mengajar anak generasi mendatang menjadi insan yang seimbang dunia dan akhirat.

Selamat bertugas kepada semua warga pendidik dan staf di SK Sri Aman. Marilah kita “Bersatu dan Melangkah Bersama” dan teruskan usaha gigih kita agar sekolah terus cemerlang dalam pelbagai bidang serta menjadi kebanggaan kita bersama. Besar harapan saya agar semua warga SK Sri Aman. berganding bahu demi mencapai misi dan visi sekolah kita. Semoga Allah memberkati segala usaha kita, amin.

Sekian, wassalam.

Mahathir Bin Md Sahak

Guru Besar

SK Sri Aman

LAMAN SESAWANG

No.	Sistem	Laman web	ID Pengguna	Kata Laluan
1.	ANM	www.anm.gov.my		
2.	APDM	http://apdm.moe.gov.my		
3.	E-GTUKAR	https://epgo.moe.gov.my		
4.	E-TUKAR BUKAN GURU	https://etukar.moe.gov.my		
5.	E-NAZIR	https://enazir.moe.gov.my		
6.	E-OPERASI	https://eoperasi.moe.gov.my		
7.	E-PANGKAT	https://epangkat.moe.gov.my/		
8.	PAJSK	http://pajsk.moe.gov.my/		
9.	E-PRESTASI	https://eprestasi.moe.gov.my		
10.	EPSA	https://www.epsa.gov.my		
11.	E-SPBT	https://espbt.moe.gov.my		
12.	ESPKWS	https://spkws.moe.gov.my/		
13.	GOOGLE CLASSROOM	https://sites.google.com/moe.edu.m y/login/login		
14.	HRMIS	https://hrmis2.eghrmis.moe.gov.my		
15.	I-KEPS	http://emisonline.moe.gov.my		
16.	SSQS	http://ssqs.moe.edu.my		
17.	NKRA SKPMG2	https://nkra.moe.gov.my		
18.	SSDM	https://ssdm.moe.gov.my		
19.	SAPS	https://sapsnkra.moe.gov.my		
20.	SMPK	https://smpk.moe.gov.my		
21.	SPL-KPM	https://splkpm.moe.gov.my		
22.	SSO	https://sps1.moe.gov.my		



SEJARAH SEKOLAH



Sekolah ini bermula pada tahun 1955 dengan hanya sebuah bilik darjah yang bertempat di Sekolah Umum Ayer Itam.

Guru Besar yang bertanggungjawab pada waktu itu ialah En. Yusuf bin Kechik.

Kelas ini adalah dibawah kelolaan En. Lim Cheong Soon dan telah dinamakan sebagai Aliran Inggeris Sekolah Umum Ayer Itam.

Pada tahun 1960, Sekolah Umum Ayer Itam telah mempunyai enam buah bilik darjah. Ketika ini, kelas aliran Inggeris telah dipindahkan ke bangunan setingkat bersebelahan (bangunan ini sekarang berada di bawah pentadbiran Sekolah Kebangsaan Ayer Itam).

Encik Lim Cheng Soon telah dilantik menjadi Guru Besar sehingga tahun 1961.

Pada masa itu, pejabat sekolah terletak di stor bilik sains yang ada sekarang.

Tanggal 1 Julai 1976, Sekolah Umum Ayer Itam secara rasminya telah ditukar kepada Sekolah Rendah Kebangsaan Sri Aman.

Pembangunan dan fasiliti mula dibina secara berperingkat di SK Sri Aman. Makmal komputer siap dibina pada tahun 2007. Bangunan baharu (tambahan) setinggi empat tingkat siap dibina dan mula digunakan oleh warga SK Sri Aman pada 1 Julai 2010.

Pada tahun 2020, Sekolah Kebangsaan Sri Aman telah dicalonkan dalam Program Transformasi Sekolah 2025 (TS25) KohorT5.

Perlaksanaan PDPC atas talian kerana sekolah ditutup disebabkan Covid 19 sepanjang bulan Mac, April, Mei dan Jun. November dan Disember.

UPSR dibatalkan kerana Perintah Kawalan Pergerakan disebabkan Covid 19

Naik taraf tandas murid, 'maker lab' serta pemasangan lima sinki baharu di perkarangan sekolah (sumbangan alumni SKSA).

Pembinaan Digital Studio hasil dari sumbangan NGO memudahkan aktiviti majlis penyampaian anugerah alam maya dijalankan pada tahun 2021. Laman Santai untuk murid-murid menjalankan aktiviti santai waktu rehat telah di siapkan oleh unit pusat sumber sekolah memberi banyak manfaat kepada para pelajar.



PROFIL SEKOLAH

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. NAMA SEKOLAH | : SEKOLAH KEBANGSAAN SRI AMAN |
| 2. NO TELEFON/FAKS | : 04 828 7715 / 04 828 7715 |
| 3. EMAIL SEKOLAH | : pbb1013@moe.edu.my / pbb1013@jpnp.edu.my |
| 4. ALAMAT SEKOLAH | : JALAN KAMPUNG MELAYU, 11500 AYER ITAM
PULAU PINANG. |
| 5. KOD SEKOLAH | : PBB1013 |
| 6. LOKASI | : KAMPUNG MELAYU |
| 7. DAERAH | : TIMUR LAUT |
| 8. PPD | : PPD TIMUR LAUT |
| 9. DUN | : N33 – AYER ITAM |
| 10. PARLIMEN | : P051 – BUKIT GELUGOR |
| 11. JENIS BANTUAN | : BANTUAN KERAJAAN (PCG-PER CAPITA GRANT) |
| 12. GRED | : A |
| 13. KELUASAAN TANAH | : 5 EKAR |
| 14. NAMA GURU BESAR | : MAHATHIR BIN MD SAHAK |
| 15. SESI PERSEKOLAHAN | : PAGI SAHAJA |
| 16. BILANGAN GURU | : 37 ORANG |
| 17. ENROLMEN MURID | : 400 (Arus Perdana) 50 (Prasekolah) |
| 18. BILANGAN KELAS | : 16 (Arus Perdana) 2(Prasekolah) |

PELAN KECEMASAN 2026

SEKOLAH KEBANGSAAN SRI AMAN

KELAS PEMULIHAN		2 BESTARI	2 CEMERLANG	2 GEMILANG		BILIK BAHASA CINA	
B. J-QAF		1 BESTARI	1 CEMERLANG	1 GEMILANG		STOR	TANDAS
BILIK MUZIK		STUDIO	STOR SUKAN	BILIK GURU		T L	T P
							STOR SUKAN

BLOK A



SURAU



MAKMAL KOMPUTER

TEMPAT LETAK KERETA

TEMPAT LETAK KERETA

TEMPAT BERKUMPUL

TEMPAT LETAK KERETA

ANJUNG SANTAI

T P		WAR ROOM	MAKER LAB	BILIK AKTIVITI PAK 21	
T L		3 CEMERLANG	3 GEMILANG	6 CEMERLANG	6 BESTARI
T P		3 BESTARI	BILIK MESYUARAT	PEJABAT SEKOLAH BILIK GURU BESAR	BILIK PK
T L	STOR	RUANG PERSEDIAAN	KANTIN SEKOLAH		

BLOK B

PENTAS
PERHIMPUNAN

POS PENGAWAL

PRASEKOLAH NUR-IMAN		X	BILIK KESIHATAN & KEDAI BUKU		BILIK SPBT	X
TANDAS GURU (P)	TANDAS GURU (L)	PUSAT SUMBER SEKOLAH		BILIK GERAKAN	BIMBINGAN & KAUNSELING	DEWAN AMAN
TANDAS MURID (P)	TANDAS MURID (L)	4 CEMERLANG	4 GEMILANG	MAKMAL SAINS 2		MAKMAL SAINS 1
TANDAS MURID (P)		4 BESTARI	5 GEMILANG	5 CEMERLANG	5 BESTARI	BILIK SENI

BLOK C

PRA SEKOLAH
AZ-ZAHRA

BENGKEL
REKA BENTUK & TEKNOLOGI

PERHATIAN :

Sila ikut laluan yang telah ditetapkan

SENARAI GURU DAN STAF

BIL.	NAMA GURU	GRED	NO. TELEFON	OPSYEN
1	MAHATHIR BIN MD SAHAK	DG6	01155590863	Guru Besar
2	MUHAIZAM BIN MD MOKHTAR	DG10	0125632329	PK Pentadbiran
3	SHARIMAH BINTI MD ZIN	DG12	0135137814	PK Hem
4	SANGARA NANDA A/P KARUPPIAH	DG10	0125087724	PK Kokurikulum
5	AFFIQ NAQUIDDIN B. ALIAS	DG9	0107925173	B. Melayu
6	AFIEYFAH BT. MOHD. ALIM	DG10	0132825183	P. Islam
7	AINA AMIRAH BT HALIM	DG9	01113204297	P. Islam
8	AMIRUL ARIFF BIN YUSOF	DG10	0195894671	Sains
9	ASQALANI BIN SUHAIMI	DG9	0145169410	Pemulihan
10	CHIN YAN NING	DG12	0125557780	Sains
11	HAMDINA NURARIFAH BINTI AHMAD @ ZAMRI	DG9	0104154864	Prasekolah
12	MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN	DG9	0143400166	B. Tamil
13	MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. SUHAIMI	DG9	0135918252	Sejarah
14	MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA	DG9	0194135145	P. Islam
15	MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI	DG9	0103949498	P.Seni
16	MUHAMMAD SUFIAN B MUSTAFA BAKRI	DG9	0179959655	Matematik
17	MUHAMMAD YASIN BIN ABDUL AZIZ	DG9	01128442545	Muzik
18	NG SHI HUI	DG9	0124110193	P. B. Cina
19	NOOR HIDAYAH BINTI SALLEH	DG9	0195727912	P. Islam
20	NORLIZAM B. IDROSE	DG12	0194651557	B.Melayu
21	NURFATIN AFIQAH BINTI HAMZAH	DG9	0135236480	P. Islam
22	NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN	DG9	0105279161	B. Melayu
23	NUR HAZIERAH BT. AZMI	DG10	0194799895	Matematik
24	NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL	DG9	0199781560	P. Islam
25	NUR IZZANY BINTI MOHD	DG9	0174365381	B. Melayu
26	NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL	DG9	01111459708	Kaunseling
27	NUR IZZATI BINTI SAMSUDIN	DG9	0134416085	P. Islam
28	NUR SYAFIQAH BINTI NIZAMDIN	DG9	0195518418	B. Inggeris
29	NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB	DG9	0174326525	B. Inggeris
30	NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI	DG10	0133524257	B.Melayu
31	PAMELA KHOO	DG6	0164988898	B. Inggeris
32	PUNITHA A/P MUNUSAMY	DG12	0194111993	Sains
33	RADHIAH BINTI ZAINON	DG12	0194884386	P. Islam
34	RENUKHA A/P NALLASAMY	DG10	0124741882	B. Inggeris
35	SARIDAH BT TK MD. YUSOFF	DG12	0164819665	Sejarah
36	SHARWINTHIRAN A/L THAVARAJAH	DG9	0175253207	Prasekolah
37	THANALETCHIMI A/P R.RAMA	DG10	0194226329	B. Inggeris
38	VINEETA A/P SINGARAVELOO	DG12	0125382531	Matematik
39	WAN AHMAD BIN WAN IBRAHIM	DG9	0148221892	B. Inggeris

BIL.	NAMA STAF	GRED	NO. TELEFON	JAWATAN
1.	MUHAMAD IKHWAN FARHAN B. MOHD SHUKRI	N1	017 435 6428	PT
2.	FARAH AZREEN BT. SAAD	N1	01139283852	PPM
3.	HIDAYAH BINTI AZRA'IN	H1	01136335497	PO
4.	NUR AZLINA BINTE CHEK MAMSOR	N1	0174853090	PPM

VISI MISI DAN HALA TUJU SEKOLAH

VISI KPM

PENDIDIKAN BERKUALITI INSAN TERDIDIK
NEGARA SEJAHTERA

MISI KPM

MELESTARIKAN SISTEM PENDIDIKAN YANG BERKUALITI
UNTUK MEMBANGUNKAN POTENSI INDIVIDU
MEMENUHI ASPIRASI NEGARA

VISI SEKOLAH

MENINGKATKAN PRESTASI DALAM SEMUA BIDANG
SECARA BERTERUSAN

MISI SEKOLAH

MEWUJUDKAN PENDIDIKAN YANG SISTEMATIK DAN BERSEPADU
MEMBINA DAN MENINGKATKAN MINAT BAKAT MURID
DALAM SETIAP AKTIVITI KOKURIKULUM
MELAHIRKAN MURID YANG MEMPUNYAI SAHSIAH TINGGI
MELALUI AMALAN NILAI MURNI
MEWUJUDKAN SEMANGAT ANTARA MURID, GURU, STAF SEKOLAH DAN IBU
BAPA

HALATUJU SEKOLAH

MELAHIRKAN MODAL INSAN YANG BERKETRAMPILAN
BERFOKUSKAN GURU BERKUALITI
DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN YANG CEMERLANG PADA TAHUN
2026

PIAGAM PELANGGAN

MEMBERI PENDIDIKAN BERKUALITI DAN SAMA RATA
MEMBENTUK MURID-MURID YANG BERAKHLAKMULIA, PERCAYA KEPADA
TUHAN SERTA MENGAMALKAN NILAI-NILAI MURNI
MELAHIRKAN MURID-MURID YANG SENTIASA BERUSAHA MENCAPAI
KECEMERLANGAN DALAM KURIKULUM DAN KOKURIKULUM
MEWUJUDKAN BUDAYA KERJA CEMERLANG
MEWUJUDKAN BUDAYA PENYAYANG, MESRA, HORMAT-MENGHORMATI
ANTARA SATU SAMA LAIN

LAGU SEKOLAH

*Mari kita bersama. Kita sumpah setia.
Bersama kita bina. Negara tercinta.
Moto sekolah kita. Keazaman sejati.
Pada ibu pertiwi. Sepenuhhati.
Ilmu suluh kemajuan.
Jadi panduan. Kita amalkan bersama.
Rukun negara
Pada Tuhan Yang Esa
Restu-Mu dipinta
Sri Aman yang tercinta
Maju dan jaya
Maju dan jaya*

JADUAL GURU BERTUGAS MINGGUAN 2026

MINGGU	TARIKH	K	TEMA	GURU BERTUGAS
1	12 – 16 JAN 2026	1	KASIH SAYANG <i>Sayangi Diri</i>	RADHIAH BINTI ZAINON (K) ASQALANI BIN SUHAIMI CHIN YAN NING WAN AHMAD B. WAN IBRAHIM AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI PAMELA KHOO BEE LAY NUR SYAFIQAH BT NIZAMDIN
2	19 – 23 JAN 2026	2	HORMAT MENGHORMATI 8 <i>Budaya Memberi Salam Dan Berterima Kasih</i>	NUR IZZATI BT SAMSUDIN (K) MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. MOHD. SUHAIMI MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI VINEETA A/P SINGARAVELOO AINA AMIRAH BT HALIM NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL MUHAMAD YASIN B. ABDUL AZIZ
3	26 – 30 JAN 2026	3	BERTANGGUNGJAWAB <i>Celik Wang</i>	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI (K) MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA AFFIQ NAQUIDDIN BIN ALIAS THANALETCHIMI A/P R. RAMA SARIDAH TK MD YUSOFF NOOR HIDAYAH BT. SALLEH NUR IZZANY BT MOHD NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB
4	02 – 06 FEB 2026	4	KASIH SAYANG <i>Sayangi Keluarga</i>	PUNITHA A/P MUNUSAMY (K) NG SHI HUI AMIRUL ARIFF BIN YUSOF NORLIZAM B. IDROSE RENUKHA A/P NALLASAMY NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL NUR HAZIERAH BINTI AZMI NURFATIN AFIQAH BT HAMZAH
5	09 – 13 FEB 2026	1	KEGEMBIRAAN <i>Berfikiran Positif</i>	RADHIAH BINTI ZAINON (K) ASQALANI BIN SUHAIMI CHIN YAN NING WAN AHMAD B. WAN IBRAHIM AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI PAMELA KHOO BEE LAY NUR SYAFIQAH BT NIZAMDIN
6	23 – 27 FEB 2026	2	HORMAT MENGHORMATI <i>Sopan Santun Terhadap Keluarga</i>	NUR IZZATI BT SAMSUDIN (K) MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. MOHD. SUHAIMI MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI VINEETA A/P SINGARAVELOO AINA AMIRAH BT HALIM

				NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL MUHAMAD YASIN B. ABDUL AZIZ
7	02 – 06 MAC 2026	3	BERTANGGUNGJAWAB <i>Berdisiplin</i>	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI (K) MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA AFFIQ NAQUIDDIN BIN ALIAS THANALETCHIMI A/P R. RAMA SARIDAH TK MD YUSOFF NOOR HIDAYAH BT. SALLEH NUR IZZANY BT MOHD NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB
8	09 – 13 MAC 2026	4	KEGEMBIRAAN <i>Kebersamaan</i>	PUNITHA A/P MUNUSAMY (K) NG SHI HUI AMIRUL ARIFF BIN YUSOF NORLIZAM B. IDROSE RENUKHA A/P NALLASAMY NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL NUR HAZIERAH BINTI AZMI NURFATIN AFIQAH BT HAMZAH
9	16 – 18 MAC 2026	1	KASIH SAYANG <i>Sayang Komuniti Sekolah</i>	RADHIAH BINTI ZAINON (K) ASQALANI BIN SUHAIMI CHIN YAN NING WAN AHMAD B. WAN IBRAHIM AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI PAMELA KHOO BEE LAY NUR SYAFIQAH BT NIZAMDIN
10	30 MAC – 03 APR 2026	2	HORMAT MENGHORMATI <i>Menghormati Golongan Yang Kurang Upaya</i>	NUR IZZATI BT SAMSUDIN (K) MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. MOHD. SUHAIMI MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI VINEETA A/P SINGARAVELOO AINA AMIRAH BT HALIM NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL MUHAMAD YASIN B. ABDUL AZIZ
11	06 – 10 APR 2026	3	BERTANGGUNGJAWAB <i>Bijak Teknologi Maklumat</i>	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI (K) MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA AFFIQ NAQUIDDIN BIN ALIAS THANALETCHIMI A/P R. RAMA SARIDAH TK MD YUSOFF NOOR HIDAYAH BT. SALLEH NUR IZZANY BT MOHD NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB
12	13 – 17 APR 2026	4	KEGEMBIRAAN <i>Kemesraan</i>	PUNITHA A/P MUNUSAMY (K) NG SHI HUI AMIRUL ARIFF BIN YUSOF NORLIZAM B. IDROSE RENUKHA A/P NALLASAMY NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL

				NUR HAZIERAH BINTI AZMI NURFATIN AFIQAH BT HAMZAH
13	20 -24 APR 2026	1	KASIH SAYANG <i>Pemeliharaan & Pemuliharaan Flora Dan Fauna</i>	RADHIAH BINTI ZAINON (K) ASQALANI BIN SUHAIMI CHIN YAN NING WAN AHMAD B. WAN IBRAHIM AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI PAMELA KHOO BEE LAY NUR SYAFIQAH BT NIZAMDIN
14	27 – 30 APR 2026	2	HORMAT MENGHORMATI <i>Menghormati Kepelbagaian Agama, Bangsa, Budaya & Bahasa</i>	NUR IZZATI BT SAMSUDIN (K) MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. MOHD. SUHAIMI MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI VINEETA A/P SINGARAVELOO AINA AMIRAH BT HALIM NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL MUHAMAD YASIN B. ABDUL AZIZ
15	04 – 08 MEI 2026	3	BERTANGGUNGJAWAB <i>Hak Asasi Kanak-Kanak</i>	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI (K) MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA AFFIQ NAQUIDDIN BIN ALIAS THANALETCHIMI A/P R. RAMA SARIDAH TK MD YUSOFF NOOR HIDAYAH BT. SALLEH NUR IZZANY BT MOHD NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB
16	12 – 15 MEI 2026	4	KEGEMBIRAAN <i>Jasamu Dikenang</i>	PUNITHA A/P MUNUSAMY (K) NG SHI HUI AMIRUL ARIFF BIN YUSOF NORLIZAM B. IDROSE RENUKHA A/P NALLASAMY NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL NUR HAZIERAH BINTI AZMI NURFATIN AFIQAH BT HAMZAH
17	18 – 22 MEI 2026	1	KASIH SAYANG <i>Sayangi Sesama Manusia</i>	RADHIAH BINTI ZAINON (K) ASQALANI BIN SUHAIMI CHIN YAN NING WAN AHMAD B. WAN IBRAHIM AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI PAMELA KHOO BEE LAY NUR SYAFIQAH BT NIZAMDIN
18	08 – 12 JUN 2026	2	HORMAT MENGHORMATI <i>Hormati Undang-Undang Jalan Raya</i>	NUR IZZATI BT SAMSUDIN (K) MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. MOHD. SUHAIMI MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI

				VINEETA A/P SINGARAVELOO AINA AMIRAH BT HALIM NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL MUHAMAD YASIN B. ABDUL AZIZ
19	15 – 19 JUN 2026	3	BERTANGGUNGJAWAB <i>Jujur</i>	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI (K) MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA AFFIQ NAQUIDDIN BIN ALIAS THANALETCHIMI A/P R. RAMA SARIDAH TK MD YUSOFF NOOR HIDAYAH BT. SALLEH NUR IZZANY BT MOHD NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB
20	22 – 26 JUN 2026	4	KEGEMBIRAAN <i>Bersyukur</i>	PUNITHA A/P MUNUSAMY (K) NG SHI HUI AMIRUL ARIFF BIN YUSOF NORLIZAM B. IDROSE RENUKHA A/P NALLASAMY NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL NUR HAZIERAH BINTI AZMI NURFATIN AFIQAH BT HAMZAH
21	29 JUN – 03 JUL 2026	1	BERTANGUNGJAWAB <i>Menepati Dan Mematuhi Masa</i>	RADHIAH BINTI ZAINON (K) ASQALANI BIN SUHAIMI CHIN YAN NING WAN AHMAD B. WAN IBRAHIM AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI PAMELA KHOO BEE LAY NUR SYAFIQAH BT NIZAMDIN
22	06 – 10 JUL 2026	2	HORMAT MENGHORMATI <i>Mematuhi Peraturan Setempat</i>	NUR IZZATI BT SAMSUDIN (K) MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. MOHD. SUHAIMI MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI VINEETA A/P SINGARAVELOO AINA AMIRAH BT HALIM NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL MUHAMAD YASIN B. ABDUL AZIZ
23	13 – 17 JUL 2026	3	KASIH SAYANG <i>Saya Anak Malaysia</i>	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI (K) MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA AFFIQ NAQUIDDIN BIN ALIAS THANALETCHIMI A/P R. RAMA SARIDAH TK MD YUSOFF NOOR HIDAYAH BT. SALLEH NUR IZZANY BT MOHD NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB
24	20 – 24 JUL 2026	4	KEGEMBIRAAN <i>Negaraku Malaysia</i>	PUNITHA A/P MUNUSAMY (K) NG SHI HUI AMIRUL ARIFF BIN YUSOF

				NORLIZAM B. IDROSE RENUKHA A/P NALLASAMY NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL NUR HAZIERAH BINTI AZMI NURFATIN AFIQAH BT HAMZAH
25	27 – 31 JUL 2026	1	KASIH SAYANG <i>Menghayati Rukun Negara</i>	RADHIAH BINTI ZAINON (K) ASQALANI BIN SUHAIMI CHIN YAN NING WAN AHMAD B. WAN IBRAHIM AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI PAMELA KHOO BEE LAY NUR SYAFIQAH BT NIZAMDIN
26	03 – 07 OGS 2026	2	KEGEMBIRAAN <i>Hayati Kemerdekaan</i>	NUR IZZATI BT SAMSUDIN (K) MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. MOHD. SUHAIMI MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI VINEETA A/P SINGARAVELOO AINA AMIRAH BT HALIM NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL MUHAMAD YASIN B. ABDUL AZIZ
27	10 – 14 OGS 2026	3	KASIH SAYANG <i>Malaysia Tanah Air Ku</i>	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI (K) MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA AFFIQ NAQUIDDIN BIN ALIAS THANALETCHIMI A/P R. RAMA SARIDAH TK MD YUSOFF NOOR HIDAYAH BT. SALLEH NUR IZZANY BT MOHD NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB
28	17 – 21 OGS 2026	4	KEGEMBIRAAN <i>Hari Keluarga</i>	PUNITHA A/P MUNUSAMY (K) NG SHI HUI AMIRUL ARIFF BIN YUSOF NORLIZAM B. IDROSE RENUKHA A/P NALLASAMY NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL NUR HAZIERAH BINTI AZMI NURFATIN AFIQAH BT HAMZAH
29	26 – 28 OGS 2026	1	KASIH SAYANG <i>Mengekalkan Warisan Dan Budaya Malaysia</i>	RADHIAH BINTI ZAINON (K) ASQALANI BIN SUHAIMI CHIN YAN NING WAN AHMAD B. WAN IBRAHIM AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI PAMELA KHOO BEE LAY NUR SYAFIQAH BT NIZAMDIN

30	07 – 11 SEP 2026	2	HORMAT MENGHORMATI <i>Hindari Rasuah</i>	NUR IZZATI BT SAMSUDIN (K) MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. MOHD. SUHAIMI MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI VINEETA A/P SINGARAVELOO AINA AMIRAH BT HALIM NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL MUHAMAD YASIN B. ABDUL AZIZ
31	14 – 18 SEP 2026	3	BERTANGGUNGJAWAB <i>Jenayah Siber</i>	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI (K) MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA AFFIQ NAQUIDDIN BIN ALIAS THANALETCHIMI A/P R. RAMA SARIDAH TK MD YUSOFF NOOR HIDAYAH BT. SALLEH NUR IZZANY BT MOHD NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB
32	21 – 25 SEP 2026	4	KASIH SAYANG <i>Faedah Menabung</i>	PUNITHA A/P MUNUSAMY (K) NG SHI HUI AMIRUL ARIFF BIN YUSOF NORLIZAM B. IDROSE RENUKHA A/P NALLASAMY NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL NUR HAZIERAH BINTI AZMI NURFATIN AFIQAH BT HAMZAH
33	28 SEP – 02 OKT 2026	1	HORMAT MENGHORMATI <i>Menghargai Alam Sekitar</i>	RADHIAH BINTI ZAINON (K) ASQALANI BIN SUHAIMI CHIN YAN NING WAN AHMAD B. WAN IBRAHIM AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI PAMELA KHOO BEE LAY NUR SYAFIQAH BT NIZAMDIN
34	05 – 09 OKT 2026	2	KEGEMBIRAAN <i>Sekolahku Rumahku</i>	NUR IZZATI BT SAMSUDIN (K) MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. MOHD. SUHAIMI MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI VINEETA A/P SINGARAVELOO AINA AMIRAH BT HALIM NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL MUHAMAD YASIN B. ABDUL AZIZ
35	12 – 16 OKT 2026	3	BERTANGGUNGJAWAB <i>Katakan Tidak Pada Rokok</i>	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI (K) MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA AFFIQ NAQUIDDIN BIN ALIAS THANALETCHIMI A/P R. RAMA SARIDAH TK MD YUSOFF NOOR HIDAYAH BT. SALLEH NUR IZZANY BT MOHD NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB

36	19 – 23 OKT 2026	4	BERTANGGUNGJAWAB <i>Berusaha Tangga Kejayaan</i>	PUNITHA A/P MUNUSAMY (K) NG SHI HUI AMIRUL ARIFF BIN YUSOF NORLIZAM B. IDROSE RENUKHA A/P NALLASAMY NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL NUR HAZIERAH BINTI AZMI NURFATIN AFIQAH BT HAMZAH
37	27 – 30 OKT 2026	1	HORMAT MENGHORMATI <i>Toleransi</i>	RADHIAH BINTI ZAINON (K) ASQALANI BIN SUHAIMI CHIN YAN NING WAN AHMAD B. WAN IBRAHIM AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI PAMELA KHOO BEE LAY NUR SYAFIQAH BT NIZAMDIN
38	02 – 06 NOV 2026	2	BERTANGGUNGJAWAB <i>Elakkan Pembaziran</i>	NUR IZZATI BT SAMSUDIN (K) MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. MOHD. SUHAIMI MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI VINEETA A/P SINGARAVELOO AINA AMIRAH BT HALIM NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL MUHAMAD YASIN B. ABDUL AZIZ
39	11 – 13 NOV 2026	3	KASIH SAYANG <i>Badan Cergas Otak Cerdas</i>	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI (K) MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA AFFIQ NAQUIDDIN BIN ALIAS THANALETCHIMI A/P R. RAMA SARIDAH TK MD YUSOFF NOOR HIDAYAH BT. SALLEH NUR IZZANY BT MOHD NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB
40	16 – 20 NOV 2026	4	BERTANGGUNGJAWAB <i>Masa Itu Emas</i>	PUNITHA A/P MUNUSAMY (K) NG SHI HUI AMIRUL ARIFF BIN YUSOF NORLIZAM B. IDROSE RENUKHA A/P NALLASAMY NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL NUR HAZIERAH BINTI AZMI NURFATIN AFIQAH BT HAMZAH
41	23 – 27 NOV 2026	1	HORMAT MENGHORMATI <i>Sentuhan Selamat</i>	RADHIAH BINTI ZAINON (K) ASQALANI BIN SUHAIMI CHIN YAN NING WAN AHMAD B. WAN IBRAHIM AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI

				PAMELA KHOO BEE LAY NUR SYAFIQAH BT NIZAMDIN
42	01 – 04 DIS 2026	2		NUR IZZATI BT SAMSUDIN (K) MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. MOHD. SUHAIMI MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI VINEETA A/P SINGARAVELOO AINA AMIRAH BT HALIM NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL MUHAMAD YASIN B. ABDUL AZIZ

TAKWIM SK SRI AMAN 2026

JANUARI

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
	1	K	CUTI AKHIR SESI PERSEKOLAHAN 2025/2026 (P)
	8	K	HARI ORIENTASI PRASEKOLAH & TAHUN 1 / MESYUARAT 1 / LDP 1 (BICARA ASPIRASI) (P)
	10	SA	CUTI AKHIR SESI PERSEKOLAHAN 2025/2026 (P)
1	12	I	PROGRAM MINGGU PERTAMA (TANPA KELAS AKADEMIK) (P) / PROGRAM TRANSISI TAHUN 1 / PROGRAM MINGGU 1 / MESYUARAT PANITIA BIL.1 (KU) / Program Jom Ke Sekolah (HEM)
	16	J	MAJLIS PENYERAHAN BAP (HEM)
	17	SA	ISRAK & MIKRAJ (P)
2	19	I	PROGRAM TRANSISI TAHUN 1 / PROGRAM MINGGU 2 (KU)
	20	SE	Mesyuarat Kantin/3K Kali 1 (HEM)
	21	R	MESYUARAT SK@S BIL.1 (P) / Mesyuarat Kebajikan/SPBT/Disiplin Kali 1 (HEM) / 1M1S/UB1 (KO)
3	26	I	PROGRAM TRANSISI TAHUN 1 / PROGRAM MINGGU 3 / (KU) / Watikah Pelantikan Pengawas / Kursus Kepimpinan Pemimpin Muda (HEM)
	27	SE	Mesyuarat Pembangunan Sukan (KO)
	28	R	1M1S/KP1 (KO)
	30	J	DIALOG PERMUAFAKATAN WARIS TAHUN 6 BIL.1 / (P)

FEBRUARI

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
4	2	I	CUTI THAIPUSAM (P)
	3	SE	MESYUARAT PBPPP BIL.1 (P) / PROGRAM TRANSISI TAHUN 1 / PROGRAM MINGGU 4 (KU)
	4	R	1M1S/UB2 (KO)
	11	R	1M1S/KP2 (KO)
	13	J	Gotong-Royong 1 (HEM)
	16	I	CUTI TAMBAHAN KPM (P)
	17	SE	CUTI TAHUN BARU CINA (P)
	19	K	CUTI TAMBAHAN KPM (P)
6	23	I	PELANCARAN PROGRAM IHYA' RAMADHAN / MINGGU PANITIA PI & PM (KU) / Program Mentor Mentee (HEM)
	25	R	1M1S/UB3 (KO)

MAC

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
7	2	I	PELANCARAN & MINGGU PANITIA BA & BC / PENCERAPAN KENDIRI / SEMAKAN BUKU LATIHAN 1 (KU)
	3	SE	MESYUARAT ASET (JPAK) / MESYUARAT KEWANGAN (JPKAS) BIL.1 (P)
	4	R	1M1S/KP3 (KO)

MAC

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
	7	SA	NUZUL AL-QURAN (P)
8	9	I	PROGRAM PANITIA PI & PM (KU)
	11	R	1M1S/UB4 (KO)
	12	K	MESYUARAT PENGURUSAN & MESYUARAT GURU BIL.2 (P) / MESYUARAT KURIKULUM BIL.2 (KU) / Program AntiBuli & Gangguan Seksual (HEM)
	13	J	PROGRAM PANITIA PI & PM (KU)
9	16	I	PROGRAM PANITIA PI & PM (KU)
	17	SE	Spot check 1 (HEM)
	18	R	1M1S/KP4 (KO)
	19	K	CUTI TAMBAHAN KPM (P)
	21	SA	CUTI HARI RAYA AIDILFITRI (P)
	23	I	CUTI PENGGAL 1 (P)
10	30	I	Program Mentor Mentee (HEM)
	31	SE	MESYUARAT SUKAN (KO)

APRIL

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
10	1	R	Latihan Rumah Sukan 1 (KO)
	2	K	MESYUARAT SK@S BIL.2 (P)
	3	J	SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI PERINGKAT SEKOLAH (KELAB GURU) (P)
11	6	I	MESYUARAT PANITIA BIL.2 (KU)
	8	R	Latihan Rumah Sukan 2 (KO)
	9	K	Mesyuarat HEM Kali 2 (HEM)
	11	SA	MESYUARAT AGUNG PIBG (P)
	14	SE	UJIAN SEGAK 1 / BMI 5-9T 1 (KU)
	15	R	Latihan Rumah Sukan 3 (KO)
13	20	I	PELANCARAN & MINGGU PANITIA BM & BI (KU) / Mesyuarat Kantin/3K 2 (HEM)
	21	SE	Mesyuarat Kebajikan/SPBT/Disiplin 2 (HEM)
	22	R	Latihan Rumah Sukan 4 (KO)
	23	K	MESYUARAT PBPPP BIL.2 (P)
	24	J	Latihan Kebakaran Siri 1 (HEM)
	25	SA	KEM BESTARI SOLAT TAHAP 1 / LDP 2 (PAJSK) (P)
14	27	I	Program Mentor Mentee (HEM)
	29	R	Akhir Acara Padang 1 (KO)
	30	K	Akhir Acara Padang 2 (KO)

MEI

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
	1	J	CUTI HARI PEKERJA (P)
15	4	I	Raptai Perbarisan 1 (KO)
	5	SE	Penataran PSikometrik (HEM) / Raptai Perbarisan 2 (KO)
	6	R	Pemeriksaan Buku Teks 1 (HEM) / Raptai Sukan (KO)
	7	K	Raptai Penuh (KO)
	9	SA	KEJOHANAN OLAHRAGA TAHUNAN SKSA (P)
16	11	I	CUTI PERISTIWA 1 (P)
	13	R	Ceramah Cakna Remaja Tahun 6 (HEM) / 1M1S/KP (KO)
17	18	I	SAMBUTAN HARI GURU PERINGKAT SEKOLAH (KELAB GURU) (P)
	20	R	UPSA & PBS 1 (KU)
	21	K	UPSA & PBS 1 (KU)
	22	J	UPSA & PBS 1 (KU)
	23	SA	CUTI PERTENGAHAN TAHUN (P)
	27	R	CUTI HARI RAYA AIDILADHA (P)
	29	J	CUTI PERTENGAHAN TAHUN (P)

JUN

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
	1	I	CUTI PERTENGAHAN TAHUN (P)
18	8	I	PENCERAPAN PDP 2 / SEMAKAN BUKU LATIHAN 2 (KU)
	9	SE	Mesyuarat Kokurikulum Bil 2 /Mesyuarat Perkhemahan 1 (KO)
	10	R	Program Gaya Hidup Sihat / Program Anti Buli / Gangguan Seksual 2 (HEM) / 1M1S/UB 5 (KO)
	11	K	MESYUARAT ASET (JPAK) / MESYUARAT KEWANGAN (JPKAS) BIL.2 (P)
	16	SE	SABICC (KO)
	17	R	AWAL MUHARRAM (P)
	18	K	DIALOG PRESTASI BIL.1 (P)
20	22	I	Program Mentor Mentee (HEM)
	24	R	1M1S/KP 5 (KO)
	26	J	PROGRAM JAYAWARIS 1 (PELAPORAN PBD PERTENGAHAN TAHUN) (KU)
	27	SA	LDP 3 (SASUSI) (P)

JULAI

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
	1	R	1M1S/UB6 (KO)
	2	K	MESYUARAT PENGURUSAN & MESYUARAT GURU BIL.3 (P) / MESYUARAT KURIKULUM BIL.3 (KU)

JULAI

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
22	6	I	MESYUARAT PANITIA BIL.3 (KU)
	7	SE	CUTI HARI WARISAN (P)
	8	R	MESYUARAT PANITIA BIL.3 (KU) / 1M1S/KP6 (KO)
	9	K	Mesyuarat Perkhemahan 2 (KO)
	11	SA	CUTI HARI KELAHIRAN TYT (P)
	15	R	spot check 2 (HEM) / 1M1S/UB7 (KO)
	16	K	Mesyuarat HEM 3 (HEM)
24	20	I	Mesyuarat Kantin/3K 3 (HEM)
	21	SE	Mesyuarat Kebajikan/SPBT/Disiplin 3 (HEM)
	22	R	Kempen Ganyang AEDES (HEM) / 1M1S/KP7 (KO)
	24	J	PERKHEMAHAN PERDANA (KO)
	25	SA	PERKHEMAHAN PERDANA (KO)
25	27	I	PELANCARAN & MINGGU PANITIA MT/SN/RBT (KU) / Program Mentor Mentee (HEM)
	29	R	1M1S/UB8 (KO)

OGOS

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
	5	R	1M1S/KP8 (KO)
	6	K	MESYUARAT PBPPP BIL.3 (P)
	8	SA	KEM BESTARI SOLAT TAHAP 2 / LDP 4 (BACAAN BUKU) (P)
27	10	I	Program Anti Dadah (HEM)
	11	SE	UJIAN SEGAK 2 / BMI 5-9T 2 (KU) / Mesyuarat Kokurikulum Bil 3 (KO)
	12	R	1M1S/UB9 (KO)
28	17	I	PELANCARAN BULAN KEBANGSAAN / MINGGU PANITIA SEJARAH/PSV/MZ (KU)
	18	SE	PROGRAM PANITIA SEJARAH/PSV/MZ (KU) / RAWATAN D1 & D6 (HEM)
	19	R	RAWATAN D1 & D6 (HEM) / 1M1S/KP9 (KO)
	20	K	MESYUARAT SK@S BIL.3 (P) / RAWATAN D1 & D6 (HEM)
	22	SA	GOTONG ROYONG PERDANA / LDP 5 (LAWATAN) (P)
29	24	I	CUTI PERISTIWA 2 (P)
	25	SE	MAULIDUR RASUL (P)
	26	R	PROGRAM PANITIA SEJARAH/PSV/MZ (KU) / 1M1S/UB10 (KO)
	28	J	SAMBUTAN HARI MERDEKA (KU)
	29	SA	CUTI SEKOLAH PENGGAL 2 (P)
	31	I	CUTI HARI MERDEKA (P)

SEPTEMBER

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
	1	SE	CUTI SEKOLAH PENGGAL 2 (P)
30	7	I	PENCERAPAN PDP 3 / SEMAKAN BUKU LATIHAN 3 (KU)
	8	SE	Mesyuarat Merentas Desa/SaSuSi/ Karnival (KO)
	9	R	1M1S/KP10 (KO)
	10	K	MESYUARAT ASET (JPAK) / MESYUARAT KEWANGAN (JPKAS) BIL.3 (P)
	11	J	Latihan Kebakaran 2 (HEM)
31	14	I	PENUTUP BULAN KEBANGSAAN (KU)
	16	R	CUTI HARI MALAYSIA (P)
	23	R	1M1S/UB11 (KO)
	25	J	MERENTAS DESA SKSA (KO)
	30	R	Pemeriksaan Buku Teks 2 (HEM) / 1M1S/KP11 (KO)

OKTOBER

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
	1	K	Mesyuarat Merentas Desa 2/ Karnival 2 (KO)
	6	SE	Semakan Data IDME (HEM)
	7	R	1M1S/UB12 (KO)
35	12	I	UASA & PBS 2 (KU)
	13	SE	Mesyuarat Kokurikulum Bil 4 (KO)
	14	R	Bengkel Awal Remaja (HEM) / 1M1S/KP12 (KO)
36	19	I	Mesyuarat HEM 4 (HEM)
	20	SE	Mesyuarat Kantin/3K 4 (HEM)
	21	R	Mesyuarat Kebajikan/SPBT/Disiplin 4 (HEM) / 1M1S/UB13 (KO)
	22	K	MESYUARAT PBPPP BIL.4 (P) / Mesyuarat Pembangunan Sukan 2 (KO)
	24	SA	KARNIVAL KEUSAHAWANAN KOKURIKULUM (P)
37	26	I	CUTI PERISTIWA 3 (P)
	28	R	DIALOG PRESTASI BIL.2 (P) / 1M1S/KP13 (KO)
	29	K	MESYUARAT SK@S BIL.4 (P)
	30	J	Gotong-royong 2 (HEM)

NOVEMBER

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
	5	K	Mesyuarat Hem 4 (HEM)
	8	A	CUTI DEEPAVALI (P)
	10	SE	CUTI TAMBAHAN KPM (P)

NOVEMBER

M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
	11	R	MESYUARAT PENGURUSAN & MESYUARAT GURU BIL.4 / MESYUARAT BUDAYA TUTUP SEKOLAH (P) / MESYUARAT KURIKULUM BIL.4 (KU)
	12	K	MESYUARAT ASET (JPAK) / MESYUARAT KEWANGAN (JPKAS) BIL.4 (P)
	13	J	Hari Kanak-kanak & Jamuan Akhir Tahun (HEM)
40	16	I	MESYUARAT PANITIA BIL.4 (KU)
	17	SE	Proses Pemulangan dan Penerimaan Buku Teks (HEM)
	18	R	LAWATAN TAHUN 6 (HEM)
	20	J	PROGRAM JAYAWARIS 2 (PELAPORAN PBD AKHIR TAHUN) (KU)
41	23	I	Program Mentor Mentee (HEM)
	28	SA	HARI ANUGERAH KECEMERLANGAN (HAK) (P)
	30	I	CUTI PERISTIWA 4 (P)

DISEMBER

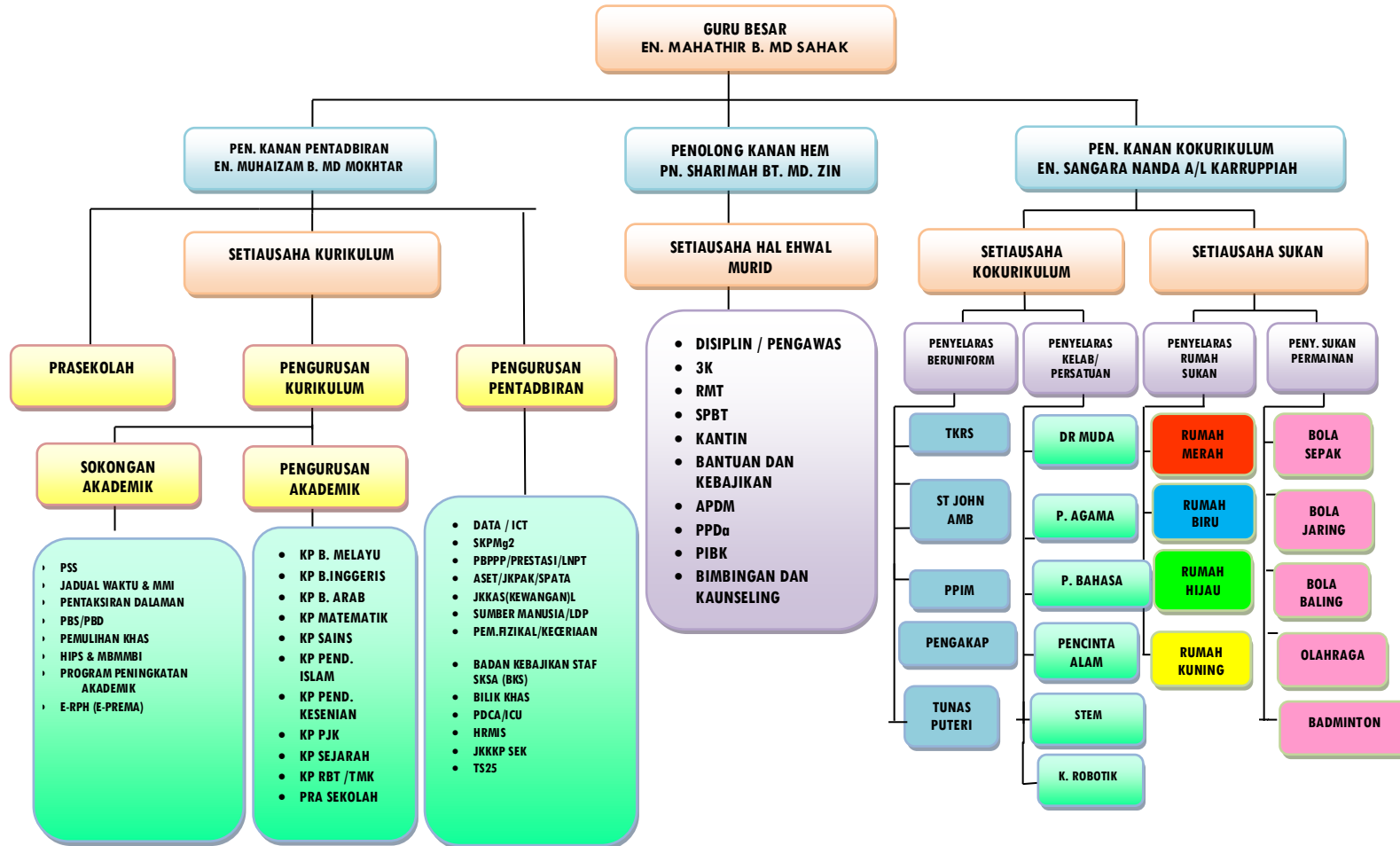
M	T	HARI	PROGRAM / AKTIVITI
	3	K	Proses Naik Kelas (HEM)
	4	J	PROGRAM LAMBAIAN KASIH TAHUN 6 (KU)
	5	SA	CUTI AKHIR PERSEKOLAHAN TAHUN 2026 (P)
	25	J	CUTI KRISMAS (P)
	26	SA	CUTI AKHIR PERSEKOLAHAN TAHUN 2026 (P)
	29	SE	MESYUARAT PENGURUSAN, MESYUARAT GURU & MESYUARAT KURIKULUM BIL. 1 2027 (P)
	30	R	MESYUARAT HEM & KO-KURIKULUM BIL. 1 2027 (P)
	31	K	HARI ORIENTASI PRASEKOLAH & TAHUN 1, 2027 (P)

SK SRI AMAN

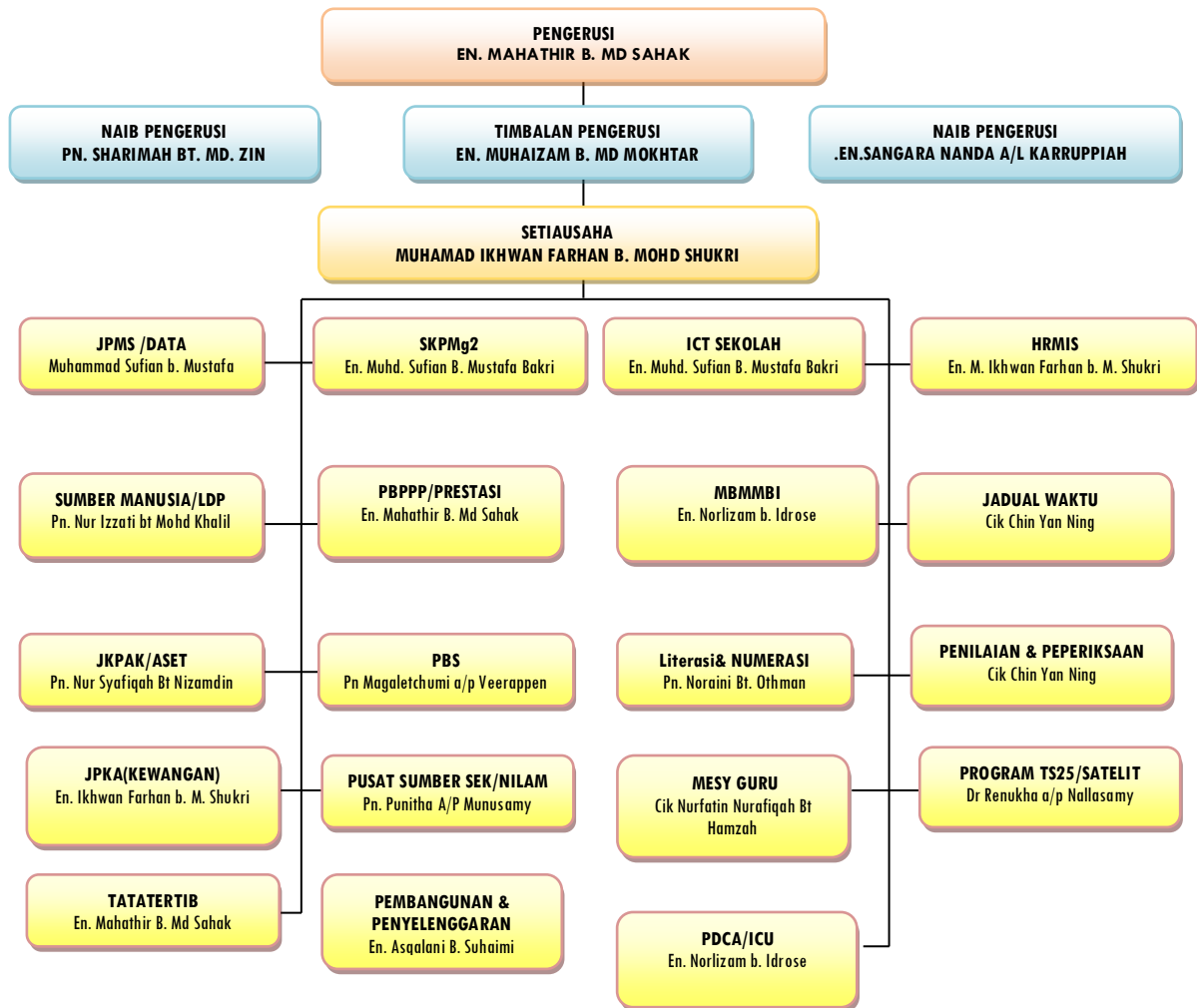


**PENGURUSAN
PENTABIRAN
2026**

CARTA ORGANISASI INDUK PENGURUSAN SEKOLAH 2026



CARTA ORGANISASI PENGURUSAN PENTADBIRAN SEKOLAH 2026



JAWATANKUASA KECIL UNIT PENTADBIRAN SEKOLAH 2026

Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Timbalan Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Naib Pengerusi 1	Pn. Sharimah Bt. Md. Zin
Naib Pengerusi 2	En. Sangara Nanda a/l Karrupiah
SU Pengurusan & Pentadbiran	Muhamad Ikhwan Farhan B. M. Shukri
1. JawatankuasaPengurusan Maklumat Sekolah (JPMS) /Data	➤ Muhammad Sufian b. Mustafa
2. Jawatankuasa Sumber Manusia/LDP	➤ Nur Izzati bt. Mohd Khalil
3. Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)	➤ Nur Syafiqah Bt Nizamdin
4. Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Akaun Sekolah (JPKAS)	➤ Muhamad. Ikhwan Farhan
5. Jawatankuasa SKPMg2 Sekolah (JKSS)	➤ Muhammad Sufian b. Mustafa
6. Jawatankuasa PBPPP / Prestasi Sekolah	➤ Mahathir B. Md Sahak
7. Jawatankuasa Pusat Sumber dan Keceriaan Fizikal Sekolah	➤ Punitha A/P Munusamay
8. Jawatankuasa Badan Kebajikan Guru Dan Staf (BKGS)	➤ Magaletchumi a/p Veerappen
9. Jawatankuasa ICT Sekolah	➤ Muhd. Sufian B. Mustafa Bakri
10. Jawatankuasa Bilik-Bilik Khas	➤ Nurfatin Afiqah Bt Hamzah
11. Jawatankuasa PDCA / ICU	➤ Norlizam b. Idrose
12. Jawatankuasa HRMIS Sekolah	➤ Muhd. Ikhwan Farhan
13. Jawatankuasa MBMMBI	➤ Norlizam b. Idrose
14. Jawatankuasa Intervensi Tahun 1	➤ Nur Zurainie Bt. Mohd Fauzi
15. Jawatankuasa Program TS25 & Satelit	➤ Thanaletchimi a/p R. Rama
16. Jawatankuasa Bilik Mesyuarat & Mesyuarat Guru	➤ Nurfatin Afiqah Bt Hamzah
17. Jawatankuasa Tatatertib Sekolah	➤ Mahathir B. Md Sahak
18. Jawatankuasa Multimedia dan Dashboard sekolah	➤ Muhd. Ihsan b. Shaik Ali
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya empat kali setahun. • Merancang aktiviti / program yang berkaitan. • Melaksanakan aktiviti /laporan yang berkaitan. • Menyediakan laporan terhadap aktiviti / laporan yang telah dijalankan. • Mengurus kewangan. 	

JAWATANKUASA KECIL UNIT PENTADBIRAN SEKOLAH 2026

JAWATANKUASA PENGURUSAN MAKLUMAT SEKOLAH (JPMS) /DATA

Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Penyelaras /Setiausaha	En. Muhammad Sufian b. Mustafa Bakri
Ajk	Pn Sharimah B. Md Zin En. Sangara Nanda a/l Karruppiah
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun • Melengkapkan dan mengemaskini data sekolah dalam emis online (Maklumat sekolah dan Ikep) • Menghantar laporan setiap bulan kepada PPD 	

JAWATANKUASA SUMBER MANUSIA/LDP

Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Penyelaras /Setiausaha	Pn. Nur Izzati bt. Mohd Khalil
Ajk	Pn. Noor Hidayah bt. Salleh Pn. Nur Hazierah bt. Azmi
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun • Merancang dan melaksanakan aktiviti peningkatan profesionalisme untuk guru-guru. • Melaporkan segala program yang akan dijalankan kepada Guru Besar • Membuat laporan aktiviti yang dijalankan. • Membuat analisis kursus dalam SPLKPM 	

JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET KERAJAAN (JKPAK)

Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Pegawai Aset	Pn. Nur Suafiqah Bt Nizamdin
Ajk	En. Asqalani B. Suhaimi (Pemeriksa Aset) En. Muhammad Ammar B. Mustafa (Pemeriksa Aset) En. Wan Ahmad Bin Wan Ibrahim (Pelupusan) En. Mohd. Solehulhafiz b. Mohd. Suhaimi (Pelupusan) En. Muhamad Ikhwan Farhan B. Mohd Shukri (Pegawai Stor) Semua Ketua Panitia Matapelajaran Guru Pusat Sumber Guru Kelas Guru Prasekolah
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun • Merancang dan melaksanakan aktiviti peningkatan profesionalisme untuk guru-guru. • Melaporkan segala program yang akan dijalankan kepada Guru Besar • Membuat laporan aktiviti yang dijalankan. • Membuat analisis kursus dalam SPLKPM 	

JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN AKAUN SEKOLAH (JPKAS)	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi 1 Naib Pengerusi 2 Naib Pengerusi 3	En. Muhaizam B. Md Mokhtar Pn. Sharimah Bt. Md. Zin En. Sangara Nanda a/l Karruppiah
Penyelaras /Setiausaha	En. Muhamad Ikhwan Farhan B. Mohd Shukri
Ajk	Pn. Punitha A/P Munusamay (PSS) Cik Thanaletchimi a/p R.Rama (Su Koku) En. Affiq Naquiuddin B. Alias (Su Sukan) Pn. Nur Izzati bt. Mohd. Khalil (B&K) En. Sharwinthiran a/l Thavarajah (PraSekolah) Semua Ketua Panitia Semua PK
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya empat kali setahun. • Merancang perbelanjaan unit-unit kecil. • Memastikan prosuder kewangan dipatuhi. • Mengemaskini perbelanjaan sekolah. • Membuat laporan kewangan sekolah. 	

JAWATANKUASA SKPMg2 SEKOLAH (JKSS)	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi 1 Naib Pengerusi 2 Naib Pengerusi 3	En. Muhaizam B. Md Mokhtar Pn. Sharimah Bt. Md. Zin En. Sangara Nanda a/l Karruppiah
Penyelaras /Setiausaha	En. Muhd. Sufian B. Mustafa Bakri
Ajk	Pn. Nur Elyia Bt Mohd Zin (Su Hem) Cik Thanaletchimi a/p R.Rama(Su Koku) En. Affiq Naquiuddin B. Alias (SuSukan) Semua Ketua Panitia
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 3 kali setahun. • Merancang dan menetapkan standard dalam SKPMg2. • Mengisi portal tiga kali setahun. • Memastikan standard telah dilaksanakan. 	

JAWATANKUASA PBPPP / PRESTASI SEKOLAH	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Penyelaras /Setiausaha	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Ajk	Pn. Sharimah Bt. Md. Zin En. Sangara Nanda a/l Karruppiah En. Muhamad Ikhwan Farhan B. Mohd Shukri Pn. Nur Zurainie Bt Mohd Fauzi Pn. Radhiah Bt Zainon Pn Nur Hazierah Bt Azmi
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. • Merancang dan membimbing PYD • Mengisi portal 2 kali setahun. 	

JAWATANKUASA KECERIAAN FIZIKAL SEKOLAH	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Penyelaras /Setiausaha	Pn. Sharimah Bt. Md. Zin
Ajk	Pekerja Kebersihan Sekolah
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. • Merancang program keceriaan sekolah • Memastikan keadaan sekolah ceria dan cantik • Memastikan pokok-pokok tumbuhan di kawasan sekolah dijaga dengan baik • Menyertai program sekolah hijau anjuran MBSP 	

JAWATANKUASA BADAN KEBAJIKAN GURU DAN STAF (BKGS)	
Penasihat	En. Mahathir B. Md Sahak
Pengerusi	Pn. Magalechumi a/p Veerappen
Naib Pengerusi	En. Muhammad Yasin Bin Abdul Aziz
Setiausaha	Pn. Nur Izzati Bt Samsuddin
Bendahari	En. Norlizam B. Idrose
Ajk	Pn. Punitha a/p Munusamy Pn. Nur Hidayah Bt Abdul Jalil Dr Renukha a/p Nallasamy Cik Nur Izzany Bt Mohd Pn. Farrah Azreen Bt Saad
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. • Merancang program perkembangan guru dan staf • Melaksanakan program perkembangan guru dan staf • Menjaga kebajikan guru dan staf 	

JAWATANKUASA ICT SEKOLAH	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Penyelaras /Setiausaha	En. Sufian (Google Classroom)
Ajk	En. Mohd. Ihsan b. Shaik Ali (Penyelaras Dashboard) Cik Chin Yan Ning (Peralatan Dan Sumbangan) En. Asqalani B. Suhaimi (Pem. Kemanusiaan & Keceriaan)) En. Amirul Ariff B. Yusof (Teknikal Dan Suntingan, Penyelenggaraan)
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. • Merancang program peningkatan ICT • Mengenalpasti kerosakan peralatan ICT • Meningkatkan penggunaan makmal komputer • Menceriakan makmal computer sekolah 	

JAWATANKUASA BILIK-BILIK KHAS	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Penyelaras /Setiausaha	Cik Nurfatin Afiqah Bt Hamzah (Bilik Mesyuarat)
Ajk	En. Asqalani B. Suhaimi (Bilik Pemulihan) En. Muhammad Ihsan B. Shaik Ali (RBT) Pn. Punitha A/P Munusamy (PSS) En. Amirul Arief B. Yusof (Makmal Sains) En. Mohd. Sufian B. Mustafa Bakri (Makmal Komputer/Maker Lab) Cik Vineeta a/p Singaraveloo (Bilik Muzik) Pn. Afieyah Bt Mohd Alim (Bilik jQaf) Pn. Radhiah Bt. Zainon (Bilik Gerakan) Pn. Nur Zurainie Bt Mohd Fauzi (Bilik Digital Studio) Pn. Nur Izzati bt. Mohd. Khalil (Bilik Kaunseling) Cik Chin Yan Ning (Bilik Pentaksiran) Pn, Nur Zuhaira Bt Mohamed Salib (Bilik PSV) En. Mohd Ihsan b. Shaik Ali (Dewan Aman) Pn. Saridah bt. TK Md. Yusoff (Bilik Guru 1 & 2) Pn. Nur Izzati Bt Samsudin (Surau) Pn Aina Amirah Bt Halim (Surau) Pn. Nur Hidayah Bt. Abdul Jalil (Surau) En. Mohd Solehulhafiz b. Mohd. Suhaimi (Stor PJK) Cik Ng Shi Hui (Bilik Bahasa Cina)
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun • Merancang penggunaan bilik-bilik khas. • Menceriakan dan mengurus penggunaan bilik-bilik khas. • Memastikan keselamatan di bilik-bilik khas. 	

JAWATANKUASA PDCA / ICU	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Penyelaras /Setiausaha	Norlizam b. Idrose
Ajk	Ketua Panitia subjek teras
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. • Merancang dan mengurus kelas PDCA / ICU • Memastikan kelas PDCA/ICU berjalan dengan baik • Memastikan murid menyertai kelas 	

JAWATANKUASA HRMIS SEKOLAH	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Penyelaras /PegawaiTadbir	En. Muhamad Ikhwan Farhan B. Mohd Shukri (PT)
Ajk	
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. • Mengemaskini maklumat guru dan AKP dalam Hrmis. • Memastikan guru dan AKP mengemaskini maklumat peribadi • Menerangkan penggunaan sistem HRMIS kepada semua guru dan staf • 	

JAWATANKUASA PEMANTAU PKK & KBK	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Penyelaras /Setiausaha	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Ajk	Pn. Sharimah Bt. Md. Zin En. Sangara Nanda a/l Karruppiah
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. • Memantau pelaksanaan PKK dan KBK di sekolah. • Memastikan kawasan sekolah bersih dan selamat. • Memastikan PKK dan KBK mematuhi kontrak yang ditetapkan oleh kerajaan. • Meningkatkan mutu PKK dan KBK di sekolah 	

JAWATANKUASA TATATERTIB SEKOLAH	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Penyelaras /Setiausaha	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Ajk	Pn. Sharimah Bt. Md. Zin En. Sangara Nanda a/l Karruppiah En. Muhamad Ikhwan Farhan B. Mohd Shukri (PT)
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. 	

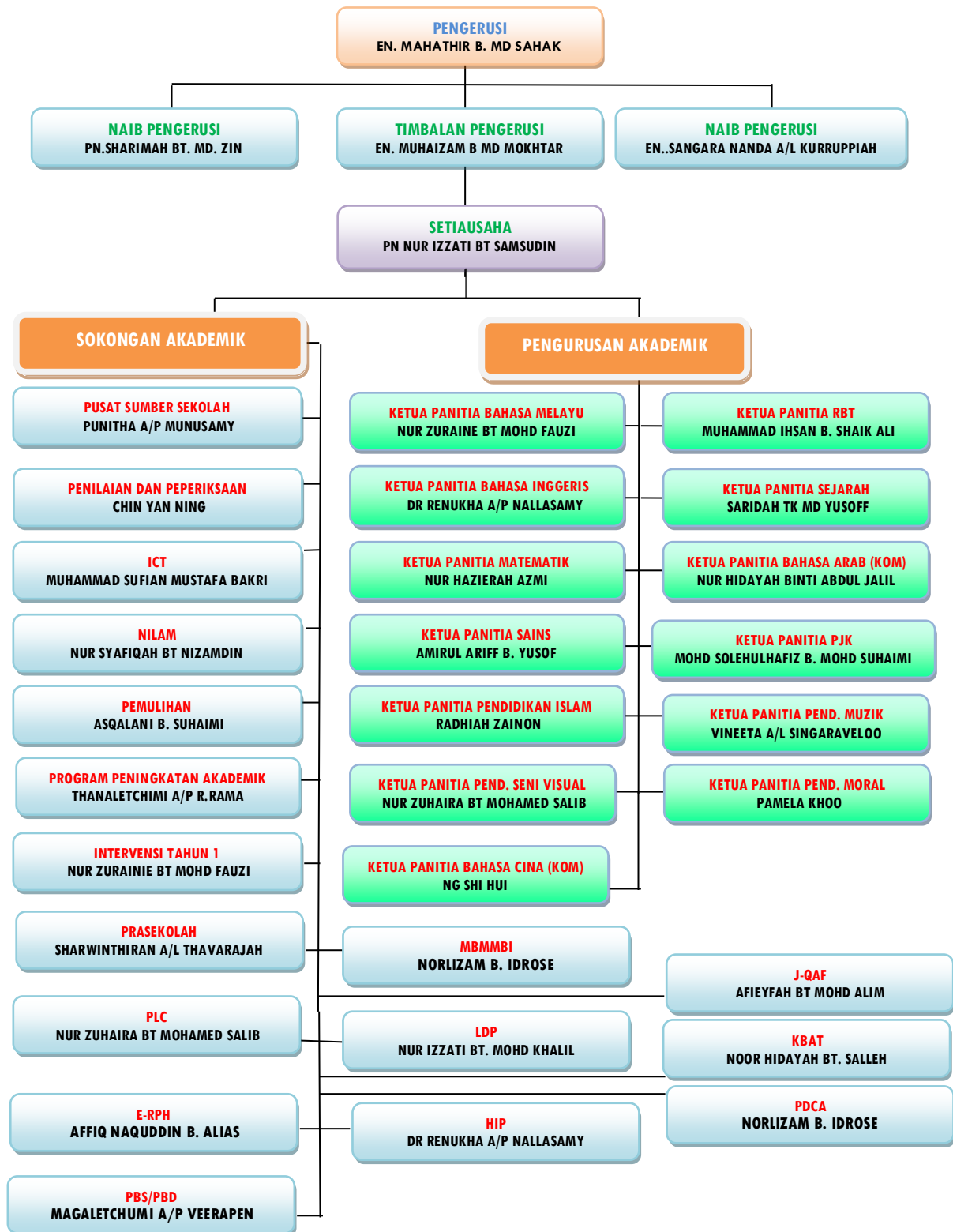
JAWATANKUASA PROGRAM TS25	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi 1 Naib Pengerusi 2 Naib Pengerusi 3	En. Muhaizam B. Md Mokhtar Pn. Sharimah Bt. Md. Zin En. Sangara Nanda a/l Karruppiah
Penyelaras	Cik Thanaletchimi a/p R.Rama
PenolongPenyelaras	Pn. Radhiah Bt. Salleh
Setiausaha	Pn. Nur Hazierah Bt. Azmi
Ajk	Pn. Nur Zurainie Bt Mohd Fauzi Dr Renukha a/p Nallasamy En. Amirul Ariff B. Yusof Cik Vineeta a/p Singaraveloo Pn. Saridah Bt. TK. Md. Yusoff En. Mohd Solehulhafiz b. Mohd Suhaimi En. Muhammad Ihsan B. Shaik Ali Pn, Nur Zuhaira Bt Mohamed Salib Pn. Nur Hidayah Bt. Abdul Jalil Cik Ng Shi Hui
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. • Merancang program TS25 • Melaksanakan modul TS25 • Mewujudkan iklim TS25 di sekolah • Mengadakan dan mengemaskini fail-fail TS25 	

SK SRI AMAN



PENGURUSAN KURIKULUM 2026

CARTA ORGANISASI JAWATANKUASA KURIKULUM SEKOLAH 2026



JAWATANKUASA KECIL KURIKULUM SEKOLAH SOKONGAN AKADEMIK

JAWATANKUASA PUSAT SUMBER SEKOLAH

Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Setiausaha	Pn. Punitha A/P Munusamy
AJK	Pn. Nur Syafiqah Bt Nizamdin En. Wan Ahmad B. Wan Ibrahim Semua Ketua Panitia Semua Guru Kelas Semua Guru Subjek Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. • Merancang aktiviti Pusat Sumber Sekolah • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Menceriakan Pusat Sumber Sekolah • Melaksanakan Program Nilam. 	

JAWATANKUASA JADUAL WAKTU

Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Setiausaha	Cik Chin Yan Ning
AJK	En. Mohd. Solehulhafiz b. Mohd. Suhaimi Pn. Radhiah Binti Zainon
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. • Mengenalpasti program jadual waktu yang hendak diguna. • Merancang dan Menyusun jadual waktu guru. • Menyedia jadual waktu ganti guru 	

JAWATANKUASA PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Setiausaha	Cik Chin Yan Ning
Naib Setiausaha	Pn. Magaleetchumi a/p Veerapen
AJK	Penyelaras Tahun 1 hingga Tahun 6
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun. • Memastikan fail unit sentiasa dikemaskini. • Menyusun takwim peperiksaan peringkat sekolah • Memastikan guru menyediakan soalan peperiksaan • Menyediakan tempat peperiksaan • Memastikan peperiksaan berjalan lancar • Memastikan SAPS diisi. • Menganalisis markah peperiksaan • Melaporkan kepada guru besar. 	

JAWATANKUASA PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH/PBD	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Setiausaha	Pn. Magaletchumi A/P Veerappen
Naib Setiausaha	Cik Chin Yan Ning
AJK	Semua Ketua Panitia Semua Guru Subjek
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun. • Memastikan fail unit sentiasa dikemaskini. • Menyusun takwim PBD peringkat sekolah • Memastikan guru melakukan PBD. • Menganalisis tahap pencapaian (PT) murid. • Melaporkan kepada guru besar. 	

JAWATANKUASA ICT	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Setiausaha	Muhammad Sufian Bin Mustafa Bakri
Ajk	En. Muhd. Ihsan b. Shaik Ali En. Amirul Ariff B. Yusof Pn. Nur Zurainie Bt. Mohd Fauzi
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun. • Memastikan fail unit sentiasa dikemaskini. • Menyusun takwin STEM peringkat sekolah • Menyertai pertandingan STEM • Melaporkan kepada guru besar. 	

JAWATANKUASA MBMMBI	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Setiausaha	Norlizam b. Idrose
Naib Setiausaha	Thanaletchimi A/P R. Rama
AJK	Semua Guru Bahasa Inggeris Semua Guru Bahasa Melayu
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun. • Memastikan fail unit sentiasa dikemaskini. • Menyusun takwin aktiviti HIP/MBMMBI peringkat sekolah • Menjalankan aktiviti HIP/MBMMBI peringkat sekolah • Menyediakan laporan HIP/MBMMBI • Melaporkan kepada guru besar. 	

JAWATANKUASA PROGRAM PENINGKATAN AKADEMIK	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
Naib Pengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Setiausaha	Thanaletchimi A/P R. Rama
Naib Setiausaha	Norlizam b. Idrose
AJK	Semua Guru Yang Mengajar Subjek Teras Tahun 6
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun. • Memastikan fail unit sentiasa dikemaskini. • Mengenalpasti permasalahan pencapaian akademik • Menyusun takwin program peningkatan akademik peringkat sekolah • Menjalankan program peningkatan akademik. • Menyediakan laporan program • Melaporkan kepada guru besar. 	

JAWATANKUASA PROGRAM INTERVENSI TAHUN 1	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
TimbalanPengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Setiausaha	Pn. Nur Zurainie Bt Mohd Fauzi
Pen. Setiausaha (BI)	Pn. Nur Zuhaira Bt Mohamed Salib
Pen. Setiausaha (MT)	Magaletchumi A/P Veerappen
AJK	Semua Guru BM Tahap 1 Semua Guru BI Tahap 1 Semua Guru Math. Tahap 1
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun. • Memastikan fail unit sentiasa dikemaskini. • Mengenalpasti permasalahan literasi/numerasi • Menjalankan program literasi/numerasi • Menyediakan laporan program • Melaporkan kepada guru besar 	

JAWATANKUASA E-RPH/E-PREMA	
Pengerusi	En. Mahathir B. Md Sahak
TimbalanPengerusi	En. Muhaizam B. Md Mokhtar
Setiausaha	En. Affiq Naquddin b. Alias
Pen. Setiausaha	Pn. Nur Izzati Bt Samsudin
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. • Mengenalpasti program yang hendak diguna • Memberi penerangan kepada guru • Membuat pemantauan penggunaan ERPH • Membantu guru. 	

JAWATANKUASA KECIL KURIKULUM SEKOLAH PENGURUSAN AKADEMIK

JAWATANKUASA PANITIA BAHASA MELAYU	
KetuaPanitia	Nur Zurainie Bt Mohd Fauzi
Setiausaha	Norlizam b. Idrose
AJK	Semua Guru Bahasa Melayu
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun. • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PANITIA BAHASA INGGERIS	
KetuaPanitia	Dr Renukha a/p Nallasamy
Setiausaha	Thanaletchimi a/p R.Rama
Ahli	Semua Guru Bahasa Inggeris
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun. • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PANITIA MATEMATIK	
KetuaPanitia	Nur Hazierah bt. Azmi
Setiausaha	Muhammad Sufian b. Mustafa Bakri
Ahli	Semua Guru Matematik
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun. • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PANITIA SAINS	
KetuaPanitia	Amirul Ariff b. Yusof
Setiausaha	Punitha A/P Munusamy
Ahli	Semua Guru Sains
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun. • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PANITIA PEND. ISLAM	
KetuaPanitia	Radhiah Bt. Salleh
Setiausaha	Noor Hidayah bt. Salleh
Ahli	Semua Guru Pend. Islam
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun. • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PANITIA BAHASA ARAB	
KetuaPanitia	Nur Hidayah Binti Abdul Jalil
Setiausaha	Nurfatin Afiqah Bt Hamzah
AJK	Semua Guru Bahasa Arab
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun. • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PANITIA SEJARAH	
KetuaPanitia	Saridah Bt. TK Md Yusoff
Setiausaha	Nur Elyia Bt Mohd Zin
Ahli	Semua Guru Sejarah
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PANITIA PEND. MORAL	
KetuaPanitia	Pamela Khoo
Setiausaha	Magaletchumi A/P Veerappen
Ahli	Semua Guru Pend. Moral
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PANITIA PEND. MUZIK	
KetuaPanitia	Vineeta a/p Singaraveloo
Setiausaha	Muhammad Yasin Bin Abdul Aziz
Ahli	Semua Guru Pend. Muzik
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PANITIA PEND. SENI VISUAL	
KetuaPanitia	Nur Zuhaira Bt Mohamed Salib
Setiausaha	Nur Izzany Bt Mohd
Ahli	Semua Guru Pend.Seni Visual
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PANITIA PEND. JASMANI & KESIHATAN	
KetuaPanitia	Mohd. Solehulhafiz b. Mohd. Suhaimi
Setiausaha	Wan Ahmad B. Wan Ibrahim
Ahli	Semua Guru Pend. Jasmani & Kesihatan
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PANITIA RBT	
KetuaPanitia	Mohd. Ihsan b. Shaik Ali
Setiausaha	Muhammad Sufian B. Mustafa Bakri
Ahli	Semua Guru RBT
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA BAHASA CINA	
Ketua Panitia	Ng Shi Hui
Setiausaha	Chin Yan Ning
Ahli	-
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat minima 2 kali setahun • Merancang aktiviti panitia untuk peningkatan akademik murid dan kemahiran guru. • Melaksanakan aktiviti yang dirancang. • Membuat perbelanjaan untuk peningkatan panitia. 	

JAWATANKUASA PRASEKOLAH	
Penyelaras	Sharwinthiran a/l Thavarajah
Setiausaha	Hamdina Nurarifah Bt Ahmad@Zamri
Ahli	Farrah Azreen Bt. Saad Nur Azlina Bt Chek Mamsor
DESKRIPSI TUGAS <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun. • Membuat pemilihan kemasukan murid prasekolah. • Merancang aktiviti dan PDPC prasekolah • Melaksana aktiviti dan PDPC prasekolah • Mengurus peruntukan kewangan prasekolah. 	

JADUAL PENCERAPAN GURU 2026

BIL	NAMA GURU	PENCERAPAN 1 (Kendiri)	PENCERAPAN 2 (PP1)	PENCERAPAN 3 (Pentadbir)
1	AFFIQ NAQUIDDIN B. ALIAS	MAC	JUN	SEPT
2	AFIEYFAH BT. MOHD. ALIM	MAC	JUN	SEPT
3	AINA AMIRAH BT HALIM	MAC	JUN	SEPT
4	AMIRUL ARIFF BIN YUSOF	MAC	JUN	SEPT
5	ASQALANI BIN SUHAIMI	MAC	JUN	SEPT
6	CHIN YAN NING	MAC	JUN	SEPT
7	HAMDINA NURARIFAH BINTI AHMAD @ ZAMRI	MAC	JUN	SEPT
8	MAGALETCHUMI A/P VEERAPPEN	MAC	JUN	SEPT
9	MOHAMAD SOLEHULHAFIZ B. SUHAIMI	MAC	JUN	SEPT
10	MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA	MAC	JUN	SEPT
11	MUHAMMAD IHSAN B. SHAIK ALI	MAC	JUN	SEPT
12	MUHAMMAD SUFIAN B MUSTAFA BAKRI	MAC	JUN	SEPT
13	MUHAMMAD YASIN BIN ABDUL AZIZ	MAC	JUN	SEPT
14	NG SHI HUI	MAC	JUN	SEPT
15	NOOR HIDAYAH BINTI SALLEH	MAC	JUN	SEPT
16	NORLIZAM B. IDROSE	MAC	JUN	SEPT
17	NURFATIN AFIQAH BINTI HAMZAH	MAC	JUN	SEPT
18	NUR ELYIA BT. MOHD. ZIN	MAC	JUN	SEPT
19	NUR HAZIERAH BT. AZMI	MAC	JUN	SEPT
20	NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL	MAC	JUN	SEPT
21	NUR IZZANY BINTI MOHD	MAC	JUN	SEPT
22	NUR IZZATI BINTI MOHD KHALIL	MAC	JUN	SEPT
23	NUR IZZATI BINTI SAMSUDIN	MAC	JUN	SEPT
24	NUR SYAFIQAH BINTI NIZAMDIN	MAC	JUN	SEPT
25	NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB	MAC	JUN	SEPT
26	NUR ZURAINIE BINTI MOHD FAUZI	MAC	JUN	SEPT
27	PAMELA KHOO	MAC	JUN	SEPT
28	PUNITHA A/P MUNUSAMY	MAC	JUN	SEPT
29	RADHIAH BINTI ZAINON	MAC	JUN	SEPT
30	RENUKHA A/P NALLASAMY	MAC	JUN	SEPT
31	SARIDAH BT TK MD. YUSOFF	MAC	JUN	SEPT
32	SHARWINTHIRAN A/L THAVARAJAH	MAC	JUN	SEPT
33	THANALETCHIMI A/P R.RAMA	MAC	JUN	SEPT
34	VINEETA A/P SINGARAVELOO	MAC	JUN	SEPT
35	WAN AHMAD BIN WAN IBRAHIM	MAC	JUN	SEPT
36				
37				
38				

JADUAL SEMAKAN BUKU MURID 2026				
PENYEMAK	SEMAKAN KALI PERTAMA			
	02 – 06 MAC 2026			
GB	BM T6	BI T6	MT T6	SN T6
PK 1	BM T5	BI T5	MT T5	SN T5
PK HEM	BM T4	BI T4	MT T4	SN T4
PK KOKU	BM T3	BI T3	MT T3	SN T3
PENYEMAK	SEMAKAN KALI KEDUA			
	08 – 12 JUN 2026			
GB	BM T1	BI T1	MT T1	SN T1
PK 1	BM T2	BI T2	MT T2	SN T2
PK HEM	PI / PM T3	PI / PM T4	PI / PM T5	PI / PM T6
PK KOKU	SEJ T4	SEJ T5	SEJ T6	PM T1 & T2
PENYEMAK	SEMAKAN KALI KETIGA			
	07 – 11 SEPTEMBER 2026			
GB	SEJ T6 SEJ T5 SEJ 4	PI T6 PI T5 PI T4	BA T6 BA T5 BA T4	TMK/RBT T6 TMK/RBT T5 TMK/RBT T4
PK 1	BM T5 BM T6	MT T5 MT T6	BI T5 BI T6	SN T5 SN T6
PK HEM	BM T4 BM T 3	MT T4 MT T 3	BI T4 BI T5	SN T4 SN T3
PK KOKU	BM T2 BM T1	MT T2 MT T1	BI T2 BI T1	SN T2 SN T1

- Guru matapelajaran perlu menghantar sekurang-kurangnya 10 buku bagi setiap jenis buku dalam setiap matapelajaran.
- Guru perlu mengisi borang penghantaran buku kerja bagi setiap kali penghantaran buku.

GARIS PANDUAN LATIHAN BERTULIS (MINIMA) SETIAP BULAN 2026

BIL	MATAPELAJARAN	JUMLAH LATIHAN MINIMA SEBULAN					
		THN1	THN2	THN3	THN4	THN5	THN6
1	BAHASA MELAYU						
	1.1 Karangan / Surat Kiriman	0	4	4	4	4	8
	1.2 Tatabahasa	8	8	8	8	8	8
	1.3 Pemahaman	0	4	4	4	4	8
	1.4 Latihan Berstruktur	16	16	16	16	24	30
	1.5 Latihan Bertulis	16	16	16	24	24	30
2	BAHASA INGGERIS						
	2.1 Picture / Guided Composition	4	4	4	4	4	8
	2.2 Grammar	16	16	16	16	16	32
	2.3 Comprehension	0	0	4	4	4	8
	2.4 Spelling / Dictation	4	4	4	4	4	8
	2.5 Picture Dictionary	8	8	8	8	8	8
3	MATEMATIK						
	3.1 Soalan Lisan Konsep Asas	4	4	4	4	4	4
	3.2 Sifir / Tambah / Tolak / Bahagi	4	4	4	4	4	4
	3.3 Latihan / Soalan kemahiran	100	100	100	100	100	100
4	SAINS						
	4.1 Latihan Bentuk Struktur	4	4	4	8	8	8
	4.2 Latihan Jurnal sains	0	0	0	20	20	20
	4.3 Soalan Kemahiran Proses	0	0	0	20	20	20
	4.4 Kerja Amali	0	0	0	4	4	4
5	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM						
	5.1 Feqah dan Tauhid	4	4	4	8	8	8
	5.2 Sirah dan Didikan Akhlak	8	8	8	8	8	8
	5.3 Al Quran dan Tajwid	4	4	4	8	8	8
	5.4 Jawi	4	4	4	8	8	8
6	BAHASA ARAB						
	6.1 Kenal Perkataan	8	8	8	16	16	16
	6.2 Membina Ayat (Lisan&Tulis)	2	8	16	16	16	16
	6.3 Bertutur & Menulis	2	8	16	16	16	16
7	PENDIDIKAN KESENIAN						
	7.1 Hasil Projek / Kemahiran	4	4	4	8	8	8
	7.2 Teori - Min 5 soalan dalam P&P	2	4	4	8	8	8

TAKWIM PERANCANGAN KURIKULUM TAHUN 2026

BIL	AKTIVITI / PROGRAM	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D
1	PEMBELAJARN DAN PEMUDAHCARAAN	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	PENCERAPAN PdPc			/			/			/			
3	SEMAKAN BUKU LATIHAN			/			/			/			
4	MESYUARAT INDUK KURIKULUM	/		/				/			/		
5	MESYUARAT PANITIA	/		/				/			/		
6	PROGRAM TRANSISI TAHUN 1	/	/										
7	LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN	/		/			/			/			
8	DIALOG PRESTASI						/				/		
9	PROGRAM INTERVENSI TAHUN 1			/			/			/			
10	UJIAN SEGAK & BMI				/				/				
11	KEM BESTARI SOLAT						/		/				
12	PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH					/				/			
13	PROGRAM JAYAWARIS						/				/		
14	UPSA & UASA					/				/			
15	HARI ANUGERAH CEMERLANG											/	
16	PERJUMPAAN WARIS TAHUN 6	/											
17	MINGGU PANITIA BAHASA MELAYU				/								
18	MINGGU PANITIA BAHASA INGGERIS				/								
19	MINGGU PANITIA MATEMATIK							/					
20	MINGGU PANITIA SAINS							/					
21	MINGGU PANITIA SEJARAH								/				
22	MINGGU PANITIA PEND. ISLAM / PEND MORAL		/										
23	MINGGU PANITIA BAHASA ARAB / BAHASA CINA			/									
24	MINGGU PANITIA PEND SENI VISUAL								/				
25	MINGGU PANITIA MUZIK								/				
26	MINGGU PANITIA RBT							/					
27	TEKNIK MENJAWAB UASA										/		
28	PASCA UASA											/	/
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													



SEKOLAH KEBANGSAAN SRI AMAN

UNIT KURIKULUM TAHUN 2026

KETUA PANITIA DAN SETIAUSAHA



BIL	SUBJEK	KETUA PANITIA	SETIAUSAHA PANITIA
1	BAHASA MELAYU	NUR ZURAINIE BT. MOHD. FAUZI	NORLIZAM B. IDROSE
2	BAHASA INGGERIS	DR RENUKHA A/P NALLASAMY	THANALETCHIMI A/P R RAMA
3	MATEMATIK	NUR HAZIERAH BT. AZMI	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI
4	SAINS	AMIRUL ARIFF BIN YUSOF	PUNITHA A/P MUNUSAMY
5	PENDIDIKAN ISLAM	RADHIAH BT. ZAINON	NOOR HIDAYAH BT. SALLEH
6	PENDIDIKAN MORAL	PAMELA KHOO	MAGALETCHUMI A/P VEERAPEN
7	BAHASA ARAB	NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL	NURFATIN AFIQAH BINTI HAMZAH
8	BAHASA CINA	NG SHI HUI	CHIN YAN NING
9	SEJARAH	SARIDAH BT. TK. MOHD. YUSOFF	NUR ELYIA BINTI MOHD ZIN
10	RBT	MUHD. IHSAN B. SHAIK ALI	MUHAMMAD SUFIAN BIN MUSTAFA BAKRI
11	PENDIDIKAN SENI VISUAL	NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB	NUR IZZANY BINTI MOHD
12	PENDIDIKAN MUZIK	VINEETA A/P SINGARAVELOO	MUHAMMAD YASIN BIN ABDUL AZIZ
13	PENDIDIKAN JASMANI DAN KESIHATAN	MOHD SOLEHULHAFIZ B. MOHD SUHAIMI	WAN AHMAD BIN WAN IBRAHIM
14	PRASEKOLAH	SHARWINTHIRAN A/L THAVARAJAH	HAMDINA NURARIFAH BINTI AHMAD @ ZAMRI



SEKOLAH KEBANGSAAN SRI AMAN
UNIT KURIKULUM TAHUN 2026



GURU KELAS & PENOLONG GURU KELAS

KELAS	GURU KELAS	PENOLONG GURU KELAS
1 BESTARI	NUR IZZANY BINTI MOHD	NOOR HIDAYAH BT. SALLEH
1 CEMERLANG	NUR ZUHAIRA BINTI MOHAMED SALIB	NUR ELYIA BINTI MOHD ZIN
1 GEMILANG	WAN AHMAD BIN WAN IBRAHIM	NUR ZURAINIE BT. MOHD. FAUZI
2 BESTARI	VINEETA A/P SINGARAVELOO	ASQALANI BIN SUHAIMI
2 CEMERLANG	MOHD SOLEHULHAFIZ B. MOHD SUHAIMI	PAMELA KHOO
2 GEMILANG	NG SHI HUI	RADHIAH BT. ZAINON
3 BESTARI	MUHD. IHSAN B. SHAIK ALI	AMIRUL ARIFF BIN YUSOF
3 CEMERLANG	MAGALETCHUMI A/P VEERAPEN	NUR IZZATI BINTI MOHD. KHALIL
3 GEMILANG	MUHAMMAD YASIN BIN ABDUL AZIZ	NUR IZZATI BINTI SAMSUDIN
4 BESTARI	SARIDAH BT. TK. MOHD. YUSOFF	NUR HIDAYAH BT. ABDUL JALIL
4 CEMERLANG	DR RENUKHA A/P NALLASAMY	AINA AMIRAH BINTI HALIM
4 GEMILANG	NUR SYAFIQAH BINTI NIZAMDIN	MUHAMMAD SUFIAN B. MUSTAFA BAKRI
5 BESTARI	AFIEYFAH BINTI MOHD ALIM	AFFIQ NAQUIDDIN BIN ALIAS
5 CEMERLANG	NURFATIN AFIQAH BINTI HAMZAH	NUR IZZATI BINTI MOHD. KHALIL
5 GEMILANG	MUHAMMAD AMMAR BIN MUSTAFFA	PUNITHA A/P MUNUSAMY
6 BESTARI	NORLIZAM B. IDROSE	NUR HAZIERAH BT. AZMI
6 CEMERLANG	THANALETCHIMI A/P R RAMA	CHIN YAN NING
PRA AZZAHRA	SHARWINTHIRAN A/L THAVARAJAH	NUR AZLINA BINTE CHEK MAMSOR
PRA AL IMAN	HAMDINA NURARIFAH BINTI AHMAD @ ZAMRI	FARRAH AZREEN BINTI SAAD

SK SRI AMAN

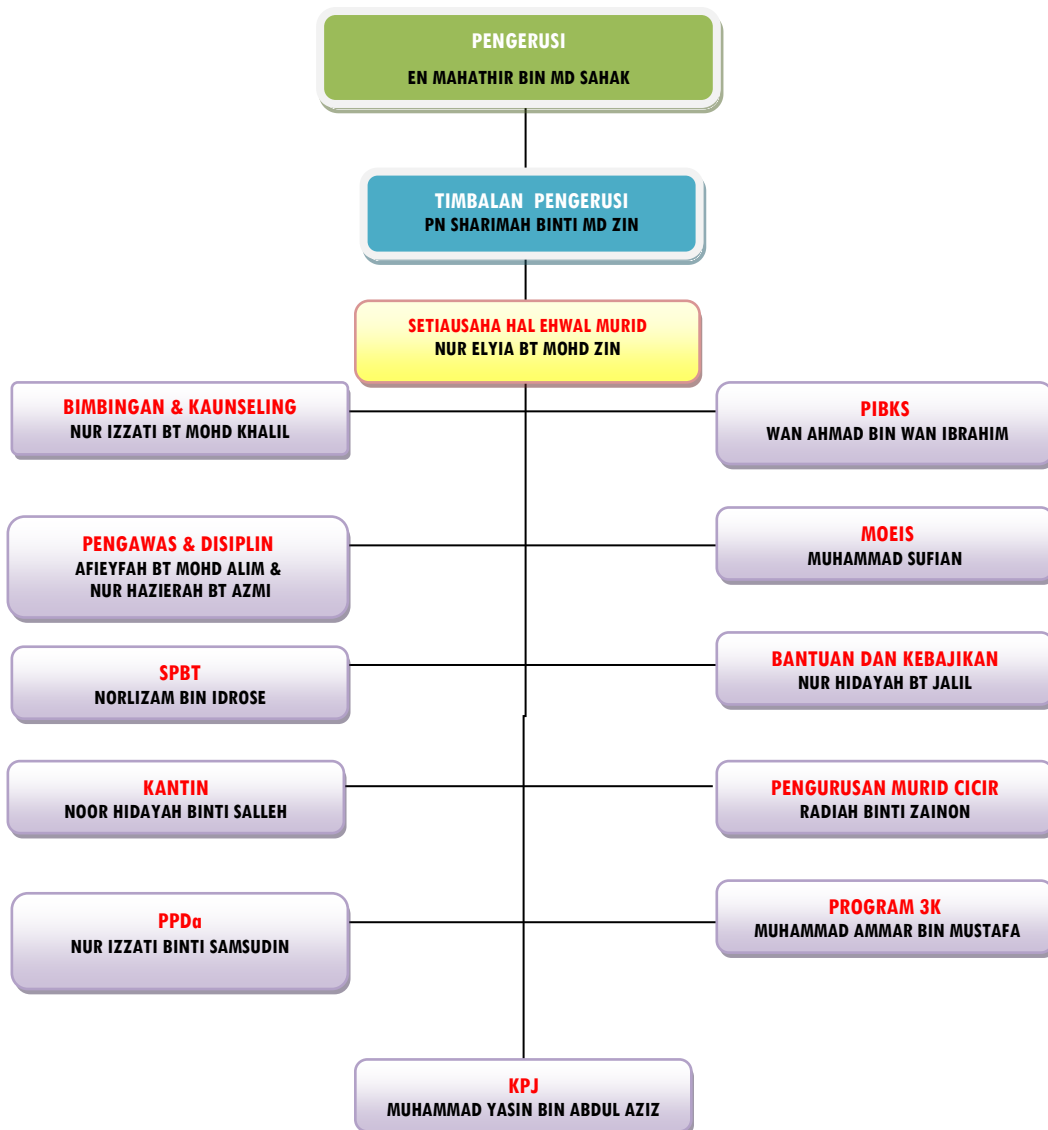


PENGURUSAN HAL EHWAL MURID 2026



SEKOLAH KEBANGSAAN SRI AMAN

CARTA ORGANISASI HAL EHWAL MURID SESI 2026



JAWATANKUASA INDUK HAL EHWAL MURID 2026

Pengerusi	EN MAHATHIR BIN MD SAHAK
Timbalan Pengerusi	SHARIMAH BINTI MD ZIN
Setiausaha HEM	NUR ELYIA BT MOHD ZIN
Kantin	Noor Hidayah bt Salleh
Pengawas & Disiplin	Afiefyah bt Mohd Alim& Nur Hazierah bt Azmi
SPBT	Norlizam bin Idrose
PPda	Nur Izzati binti Samsudin
Bimbingan Dan Kaunseling	Nur Izzati binti Mohd Khalil
Sarana Ibu Bapa / PIBK	Wan Ahmad bin Wan Ibrahim
APDM	Muhammad Sufian bin Mustafa Bakri
Bantuan Dan Kebajikan	Nur Hidayah binti Jalil
Pengurusan Murid Cicir	Radiah binti Zainon
Program 3k	Muhammad Ammar bin Mustafa
Kelab Pencegah Jenayah	Muhammad Yasin bin Abdul Aziz
<p style="text-align: center;">DIKRIPSI TUGAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 3 kali setahun. • Merancang aktiviti / program yang berkaitan. • Melaksanakan aktiviti yang berkaitan. • Menyediakan laporan aktiviti dan laporan tahunan • Mengurus kewangan 	

JAWATANKUASA UNIT HAL EHWAL MURID 2026

JAWATANKUASA BIMBINGAN DAN KAUNSELING

Pengerusi	En Mahathir Bin MD Sahak
Timbalan Pengerusi	Sharimah Bt Md Zin
Penyelaras /Setiausaha	Nur Izzati binti Mohd Khalil
Ajk	Semua Guru kelas

JAWATANKUASA KANTIN

Pengerusi	En Mahathir Bin MD Sahak
Timbalan Pengerusi	Sharimah Bt Md Zin
Penyelaras /Setiausaha	Noor Hidayah binti Salleh
Ajk	1. Saridah TK Md Yusoff 2. Renukha a/p Nallasamy

JAWATANKUASA LEMBAGA PENGAWAS & DISIPLIN

Pengerusi	En Mahathir Bin MD Sahak
Timbalan Pengerusi	Sharimah Bt Md Zin
Penyelaras /Setiausaha	Afiefyah bt Mohd Alim & Nur Hazierah bt Azmi
Ajk	1. Nur Zuhairah 2. Magaletchumi a/p Veerappen 3. Chin Yang Ning 4. Affiq Naquiuddin bin Alias 5. Punitha a/p Munusamy

JAWATANKUASA SPBT

Pengerusi	En Mahathir Bin MD Sahak
Timbalan Pengerusi	Sharimah Bt Md Zin
Penyelaras /Setiausaha	Norlizam bin Idrose
Ajk	1. Amirul Ariff bin Yusof 2. Nur Syafiqah bt Nizamdin

JAWATANKUASA PPDa	
Pengerusi	En Mahathir Bin MD Sahak
Timbalan Pengerusi	Sharimah Bt Md Zin
Penyelaras /Setiausaha	Nur Izzati bt Samsudin
Ajk	1. Thanaletchimi a/p R. Rama 2. Semua guru kelas

JAWATANKUASA SARANA IBUBAPA / PIBKS	
Pengerusi	En Mahathir Bin MD Sahak
Timbalan Pengerusi	Sharimah Bt Md Zin
Penyelaras /Setiausaha	Wan Ahmad bin Wan Ibrahim
Ajk	1. Vineeta a/p Singaraveloo 2. Semua guru kelas

JAWATANKUASA MOEIS	
Pengerusi	En Mahathir Bin MD Sahak
Timbalan Pengerusi	Sharimah Bt Md Zin
Penyelaras /Setiausaha	Muhammad Sufian bin Mustafa Bakri
Ajk	Semua guru kelas

JAWATANKUASA BANTUAN DAN KEBAJIKAN	
Pengerusi	En Mahathir Bin MD Sahak
Timbalan Pengerusi	Sharimah Bt Md Zin
Penyelaras /Setiausaha	Nur Hidayah binti Jalil
Ajk	1. Nur Izzany bt Mohd (BUDIMAS) 2. Nurfatim Afiqah bt Hamzah (RMT & Susu) 3. Ng Shi Hui 4. Aina Amirah bt Halim

JAWATANKUASA PENGURUSAN MURID CICIR

Pengerusi	En Mahathir Bin MD Sahak
Timbalan Pengerusi	Sharimah Bt Md Zin
Penyelaras /Setiausaha	Radhiah bt Zainon
Ajk	1.Nur Izzati binti Mohd Khalil 2.Semua guru kelas

JAWATANKUASA 3K / BENCANA

Pengerusi	En Mahathir Bin MD Sahak
Timbalan Pengerusi	Sharimah Bt Md Zin
Penyelaras /Setiausaha	Muhammad Ammar bin Mustafa
Ajk	1. En. Asqalani bin Suhaimi 2. Muhammad Solehulhafiz 3. Nur Zurainie bt Mohd Fauzi

JAWATANKUASA KALAB PENCEGAH JANAYAH

Pengerusi	En Mahathir Bin MD Sahak
Timbalan Pengerusi	Sharimah Bt Md Zin
Penyelaras /Setiausaha	Muhammad Yasin Bin Abdul Azizi
Ajk	1. Muhammad Ihsan bin Shaik Ali 2. Pamela Khoo Bee Lay

DESKRIPSI TUGAS JAWATANKUASA HEM

- Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 3 kali setahun.
- Merancang aktiviti tahunan
- Melaksana dan memantau aktiviti yang dirancang sepanjang tahun
- Menyediakan pelaporan (sebelum, semasa dan selepas)
- Mengurus peruntukan kewangan.
- Memastikan fail unit sentiasa dikemaskini.

TAKWIM HAL EHWAL MURID TAHUN 2026

BIL.	AKTIVITI/PROGRAM	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D
1	MESYUARAT INDUK /UNIT HEM	8			9			16			19		
2	PROGRAM BEBAS DENGGI												
3	ORIENTASI TAHUN SATU	8											
4	PELANCARAN SIFAR PONTENG		9										
5	WATIKAH PELANTIKAN PENGAWAS & KEM KEPIMPINAN	26											
6	PENGHARGAAN KEHADIRAN				6			1			5		1
7	KEMPEN HENTIKAN BULI DAN GANGGUAN SEKSUAL			12			10						
8	LATIHAN KEBAKARAN				24					11			
9	GOTONG ROYONG		13								30		
10	PEMERIKSAAN BUKU TEKS					6				30			
11	PROGRAM SAYA BENCI DADAH								10				
12	HARI KANAK-KANAK											27	
13	BENGKEL AWAL REMAJA										14		
14	AGIHAN DAN PEMULANGAN BUKU TEKS											17-20	
15	APRESIASI TAHUN 6 (LAWATAN)											25	
16	NAIK KELAS 2026												3
17	SPOT CHECK			17				15					

SENARAI AKTIVITI UNIT HEM SESI 2026

BIL	AKTIVITI / PROGRAM	PENYELARAS	TARIKH	CATATAN
1	MESYUARAT INDUK /UNIT HEM	PKHEM	8 JAN, 9 APRIL, 16 JULAI, 19 OKT 2026	
2	PROGRAM BEBAS DENGGI	UNIT 3K	JAN – DIS 2026	
3	ORIENTASI TAHUN SATU	PENYELARAS TAHUN 1	8 JAN 2026	
4	PELANCARAN SIFAR PONTENG	UNIT APDM	9 FEB 2026	
5	WATIKAH PELANTIKAN PENGAWAS	DISIPLIN DAN PENGAWAS	26 JAN 2026	
6	PENGHARGAAN KEHADIRAN MURID MENGIKUT KELAS	PN NUR ELYIA	MAC(6/4),JUN(1/7) ,SEPT(5/10), NOV(1/12) 2026	
7	KEMPEN HENTIKAN BULI DAN GANGGUAN SEKSUAL	UNIT KPJ , B&K	12 MAC & 10 JUN 2026	
8	LATIHAN KEBAKARAN	UNIT 3K	24 APR & 11 SEPT 2026	
9	GOTONG ROYONG	UNIT 3K	13 FEB & 30 OKT 2026	
10	KEM KEPIMPINAN PENGAWAS	DISIPLIN DAN PENGAWAS	26 JAN 2026	
11	PROGRAM SAYA BENCI DADAH	UNIT PPDa	10 OGOS 2026	
12	HARI KANAK-KANAK	PN NUR ELYIA	27 NOV 2026	
13	AGIHAN DAN PENGUMPULAN BORANG BANTUAN 2026	UNIT BANTUAN	OKT – NOV 2026	
14	AGIHAN DAN PEMULANGAN BUKU TEKS	UNIT SPBT	17 – 20 NOV 2026	
15	APRESIASI TAHUN 6	PENYELARAS TAHUN 6 & BNK	25 NOV 2026	
16	NAIK KELAS 2027	PN NUR ELYIA	3 DIS 2026	

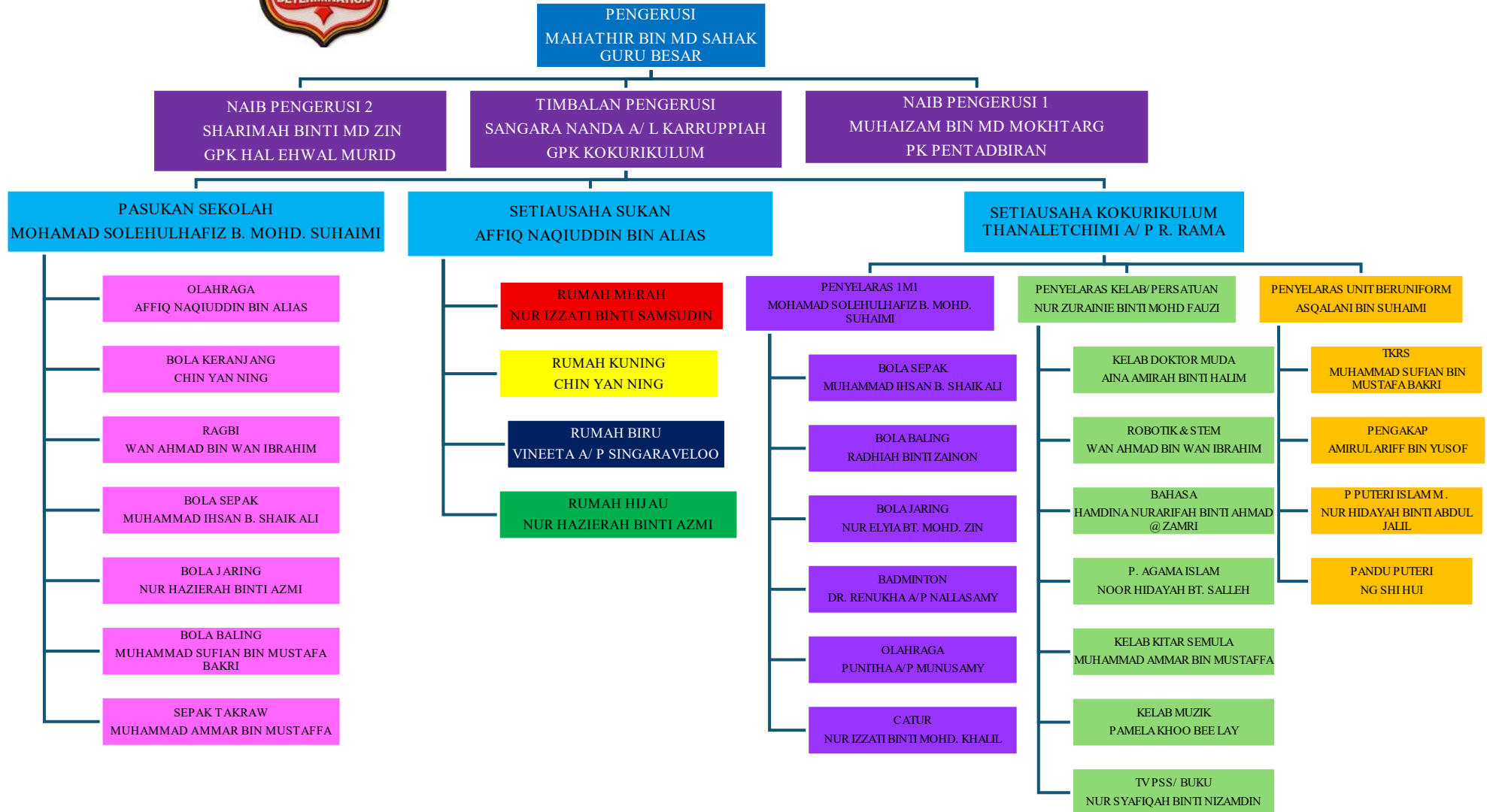
SK SRI AMAN



PENGURUSAN KOKURIKULUM 2026



CARTA ORGANISASI KOKURIKULUM 2025



JAWATANKUASA INDUK KOKURIKULUM 2026

Pengerusi	Mahathir Bin Md Sahak
Timbalan Pengerusi	Sangara Nanda A/L Karruppiah
Naib Pengerusi 1	Muhaizam Bin Md Mokhtar
Naib Pengerusi 2	Sharimah Binti Md Zin
Setiausaha Kokurikulum	Thanaletchimi A/P R. Rama
Setiausaha Sukan	Affiq Naquiuddin Bin Alias
Penolong Setiausaha Sukan	Mohamad Solehulhafiz B. Mohd. Suhaimi
Penyelaras Unit Beruniform	Asqalani Bin Suhaimi
Penyelaras Kelab & Persatuan	Nur Zurainie Binti Mohd Fauzi
Penyelaras IMIS /Pasukan Sekolah	Mohamad Solehulhafiz B. Mohd. Suhaimi
Data Kokurikulum/PAJSK	Thanaletchimi A/P R. Rama Semua Pengurus Pasukan & Jurulatih

Unit Beruniform	
Tunas Kadet Remaja	Muhammad Sufian Bin Mustafa Bakri
Pengakap	Amirul Ariff Bin Yusof
Puteri Islam	Nur Hidayah Binti Abdul Jalil
Pandu Puteri Tunas	Ng Shi Hui
Kelab & Persatuan	
Kelab Doktor Muda	Aina Amirah Binti Halim
Stem & Robotik	Wan Ahmad Bin Wan Ibrahim
Persatuan Bahasa	Hamdina Nurarifah Binti Ahmad @ Zamri
Kelab Kitar Semula	Muhammad Ammar Bin Mustaffa
Persatuan Agama Islam	Noor Hidayah Bt. Salleh
Kelab Muzik	Pamela Khoo Bee Lay
Kelab Tvpss/Buku	Nur Syafiqah Binti Nizamdin
1M1S	
Bola Sepak	Muhammad Ihsan B. Shaik Ali
Bola Jaring	Nur Elyia Bt. Mohd. Zin
Bola Baling	Radhiah Binti Zainon
Badminton	Dr.Renukha A/P Nallasamy
Olahraga	Punitha A/P Munusamy
Catur	Nur Izzati Binti Mohd. Khalil
RUMAH SUKAN	
MERAH	Nur Izzati Binti Samsudin
HIJAU	Nur Hazierah Binti Azmi
BIRU	Vineeta A/P Singaraveloo
KUNING	Chin Yan Ning
PRA SEKOLAH	Sharwinthiran A/L Thavarajah
	Hamdina Nurarifah Binti Ahmad @ Zamri

JAWATANKUASA UNIT BERUNIFORM 2026

Pengerusi	Mahathir Bin Md Sahak
Timbalan Pengerusi	Sangara Nanda A/L Karruppiah
Naib Pengerusi 1	Muhaizam Bin Md Mokhtar
Naib Pengerusi 2	Sharimah Binti Md Zin
Setiausaha Kokurikulum	Thanaletchimi A/P R. Rama
Penyelaras Unit Beruniform	Asqalani Bin Suhaimi
Tunas Kadet Remaja	Muhammad Sufian Bin Mustafa Bakri Nur Izzati Binti Mohd. Khalil Norlizam Bin Idrose Muhammad Ammar Bin Mustaffa Mohamad Solehulhafiz B. Mohd. Suhaimi Nur Elyia Bt. Mohd. Zin Nur Hazierah Binti Azmi Chin Yan Ning
Pengakap	Amirul Ariff Bin Yusof Wan Ahmad Bin Wan Ibrahim Sharwinthiran A/L Thavarajah Muhammad Ihsan B. Shaik Ali Muhammad Yasin Bin Abdul Aziz Magaletchumi A/P Veerappen Nur Zuhaira Binti Mohamed Salib Vineeta A/P Singaraveloo
Puteri Islam	Nur Hidayah Binti Abdul Jalil Afieyfah Binti Mohd Alim Nur Izzati Binti Samsudin Radhiah Binti Zainon Aina Amirah Binti Halim Nurfatina Afiqah Binti Hamzah Noor Hidayah Bt. Salleh
Pandu Puteri Tunas	Ng Shi Hui Dr. Renukha A/P Nallasamy Nur Zurainie Binti Mohd Fauzi Nur Syafiqah Binti Nizamudin Hamdina Nurarifah Binti Ahmad @ Zamri Saridah Tk Md Yusoff Punitha A/P Munusamy Pamela Khoo Bee Lay Nur Izzany Binti Mohd

JAWATANKUASA KELAB DAN PERSATUAN 2026

Pengerusi	Mahathir Bin Md Sahak
Timbalan Pengerusi	Sangara Nanda A/L Karruppiah
Naib Pengerusi 1	Muhaizam Bin Md Mokhtar
Naib Pengerusi 2	Sharimah Binti Md Zin
Setiausaha Kokurikulum	Thanaletchimi A/P R. Rama
Penyelaras Kelab & Persatuan	Nur Zurainie Binti Mohd Fauzi
Kelab Doktor Muda	Aina Amirah Binti Halim Chin Yan Ning Amirul Ariff Bin Yusof Nur Izzati Binti Samsudin Nur Izzany Binti Mohd
Stem & Robotik	Wan Ahmad Bin Wan Ibrahim Muhammad Sufian Bin Mustafa Bakri Nur Zuhaira Binti Mohamed Salib
Kelab Kitar Semula	Muhammad Ammar Bin Mustaffa Asqalani Bin Suhaimi Nur Izzati Binti Mohd. Khalil Magaletchumi A/P Veerappen
Persatuan Agama Islam	Nur Hidayah Binti Abdul Jalil Afieyfah Binti Mohd Alim Radhiah Binti Zainon Nurfatin Afiqah Binti Hamzah Noor Hidayah Bt. Salleh
Kelab Muzik	Pamela Khoo Bee Lay Muhammad Yasin Bin Abdul Aziz Ng Shi Hui Nur Hazierah Binti Azmi Vineeta A/P Singaraveloo
Kelab Tvps/Buku	Nur Syafiqah Binti Nizamdin Norlizam Bin Idrose Punitha A/P Munusamy
Persatuan Bahasa	Hamdina Nurarifah Binti Ahmad @ Zamri Sharwinthiran A/L Thavarajah Nur Elyia Bt. Mohd. Zin Dr. Renukha A/P Nallasamy Saridah Tk Md Yusoff

JAWATANKUASA 1 MURID 1 SUKAN 2026

Pengerusi	Mahathir Bin Md Sahak
Timbalan Pengerusi	Sangara Nanda A/L Karruppiah
Naib Pengerusi 1	Muhaizam Bin Md Mokhtar
Naib Pengerusi 2	Sharimah Binti Md Zin
Setiausaha Kokurikulum	Thanaletchimi A/P R. Rama
Penyelaras 1M1S	Mohamad Solehulhafiz B. Mohd. Suhaimi
Bola Sepak	Muhammad Ihsan B. Shaik Ali Asqalani Bin Suhaimi Nur Izzany Binti Mohd Hamdina Nurarifah Binti Ahmad @ Zamri Nur Izzati Binti Samsudin
Bola Jaring	Nur Elyia Bt. Mohd. Zin Nur Hazierah Binti Azmi Nur Zuhaira Binti Mohamed Salib Vineeta A/P Singaraveloo Nur Hidayah Binti Abdul Jalil
Bola Baling	Radhiah Binti Zainon Wan Ahmad Bin Wan Ibrahim Amirul Ariff Bin Yusof Nur Syafiqah Binti Nizamdin Nurfatin Afiqah Binti Hamzah Noor Hidayah Bt. Salleh
Badminton	Dr. Renukha A/P Nallasamy Saridah Tk Md Yusoff Muhammad Ammar Bin Mustaffa Afieyfah Binti Mohd Alim Pamela Khoo Bee Lay
Olahraga	Punitha A/P Munusamy Chin Yan Ning Ng Shi Hui Norlizam Bin Idrose Sharwinthiran A/L Thavarajah Muhammad Yasin Bin Abdul Aziz
Catur	Nur Izzati Binti Mohd. Khalil Muhammad Sufian Bin Mustafa Bakri Nur Zurainie Binti Mohd Fauzi Magaletchumi A/P Veerappen Aina Amirah Binti Halim

JAWATANKUASA RUMAH SUKAN 2026

Pengerusi	Mahathir Bin Md Sahak
Timbalan Pengerusi	Sangara Nanda A/L Karruppiah
Naib Pengerusi 1	Muhaizam Bin Md Mokhtar
Naib Pengerusi 2	Sharimah Binti Md Zin
Setiausaha Sukan	Affiq Naquiuddin Bin Alias
Penolong Setiausaha Sukan	Mohamad Solehulhafiz B. Mohd. Suhaimi
RUMAH MERAH	Nur Izzati Binti Samsudin Asqalani Bin Suhaimi Nur Zuhaira Binti Mohamed Salib Noor Hidayah Bt. Salleh Dr. Renukha A/P Nallasamy Muhammad Ammar Bin Mustaffa Norlizam Bin Idrose
RUMAH KUNING	Chin Yan Ning Nur Izzati Binti Mohd. Khalil Radhiah Binti Zainon Amirul Ariff Bin Yusof Afieyfah Binti Mohd Alim Punitha A/P Munusamy Muhammad Yasin Bin Abdul Aziz Aina Amirah Binti Halim
RUMAH BIRU	Vineeta A/P Singaraveloo Nur Elyia Bt. Mohd. Zin Wan Ahmad Bin Wan Ibrahim Nur Syafiqah Binti Nizamdin Saridah Tk Md Yusoff Ng Shi Hui Nur Izzati Binti Mohd. Khalil Muhammad Sufian Bin Mustafa Bakri
RUMAH HIJAU	Nur Hazierah Binti Azmi Nur Izzany Binti Mohd Nur Hidayah Binti Abdul Jalil Muhammad Ihsan B. Shaik Ali Nurfatin Afiqah Binti Hamzah Pamela Khoo Bee Lay Nur Zurainie Binti Mohd Fauzi Magaletchumi A/P Veerappen
PRA SEKOLAH	Sharwinthiran A/L Thavarajah Hamdina Nurarifah Binti Ahmad @ Zamri

JAWATANKUASA MAJLIS SUKAN SEKOLAH 2026

Pengerusi	Mahathir Bin Md Sahak	
Timbalan Pengerusi	Sangara Nanda A/L Karruppiah	
Naib Pengerusi 1	Muhaizam Bin Md Mokhtar	
Naib Pengerusi 2	Sharimah Binti Md Zin	
Setiausaha Kokurikulum	Thanaletchimi A/P R. Rama	
Setiausaha Sukan	Affiq Naquiuddin Bin Alias	
Penolong Setiausaha Sukan	Mohamad Solehulhafiz B. Mohd. Suhaimi	
Ahli Jawankuasa	Asqalani Bin Suhaimi Nur Hazierah Binti Azmi Muhammad Ammar Bin Mustaffa Muhammad Yasin Bin Abdul Aziz Radhiah Binti Zainon	
Sukan	Pengurus	Jurulatih
Bola Sepak	Muhammad Ihsan B. Shaik Ali	Mohamad Solehulhafiz B. Mohd. Suhaimi
Bola Jaring	Nur Zuhaira Binti Mohamed Salib	Nur Hazierah Binti Azmi
Bola Baling(L)	Radhiah Binti Zainon	Amirul Ariff Bin Yusof
Bola Baling(P)	Nur Elyia Bt. Mohd. Zin	Muhammad Sufian Bin Mustafa Bakri
Badminton	Dr. Renukha A/P Nallasamy	Muhammad Yasin Bin Abdul Aziz
Olahraga	Punitha A/P Munusamy	Affiq Naquiuddin Bin Alias
Catur	Nur Izzati Binti Mohd. Khalil	Muhammad Sufian Bin Mustafa Bakri
Ragbi	Asqalani Bin Suhaimi	Wan Ahmad Bin Wan Ibrahim
Merentas Desa	Affiq Naquiuddin Bin Alias	Muhammad Yasin Bin Abdul Aziz
Sepak Takraw	Muhammad Ammar Bin Mustaffa	Mohamad Solehulhafiz B. Mohd. Suhaimi

TARIKH AKTIVITI KOKURIKULUM 2026

Bil	Tarikh	Unit	Tindakan/Catatan
1	21 Jan 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 1
2	28 Jan 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 1
3	04 Feb 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 2
4	11 Feb 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 2
5	25 Feb 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 3
6	04 Mac 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 3
7	11 Mac 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 4
8	18 Mac 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 4
9	13 Mei 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 5
10	10 Jun 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 5
11	24 Jun 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 6
12	01 Julai 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 6
13	08 Julai 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 7

TARIKH AKTIVITI KOKURIKULUM 2026


Bil	Tarikh	Unit	Tindakan/Catatan
14	15 Julai 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 7
15	22 Julai 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 8
16	29 Julai 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 8
17	05 Ogos 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 9
18	12 Ogos 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 9
19	19 Ogos 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 10
20	26 Ogos 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 10
21	09 Sept 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 11
22	09 Sept 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 11
23	23 Sept 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 12
24	30 Sept 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 12
25	09 Sept 2026	UB	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 13
26	07 Okt 2026	KP	Setiausaha Kokurikulum & Penyelaras Perjumpaan 13

JADUAL DAN MASA AKTIVITI KOKURIKULUM

Hari/Masa Rabu	Murud Yang Terlibat
1M1S 0740 - 0840	Semua Murid
Kokurikulum 1310 - 1410	Tahun 5, 6 & 7

TEMPAT PERJUMPAAN AKTIVITI KOKURIKULUM

Bil	Unit Beruniform	Tempat
1	Tunas Kadet Remaja	
2	Pengakap	
3	Puteri Islam	
4	Pandu Puteri Tunas	



Bil	Kelab & Persatuan	Tempat
1	Doktor Muda	
2	STEM / Robotik	
3	Agama Islam	
4	Kitar Semula	
5	Bahasa	
6	Muzik	

Bil	1M1S	Tempat
1	Bola Sepak	
2	Bola Jaring	
3	Bola Baling	
4	Olaharaga	
5	Catur	
6	Badminton	



CADANGAN TAKWIM KEJOHANAN MSSPP TAHUN 2026

Bil	Sukan	Jan	Peringkat	Tarikh
1	MERENTAS DESA	L & P	ZON/ DAERAH	09 hingga 13 Februari 2026
	MERENTAS DESA	L & P	NEGERI	2/4/2026
2	BADMINTON	L & P	NEGERI	13 hingga 24 April 2026
3	CATUR	L & P	ZON/ DAERAH	6 - 9 April & 20 - 23 April 2026
	CATUR	L & P	NEGERI	19 Mei hingga 6 Jun 2026
4	RAGBI	L	ZON/ DAERAH	20 hingga 23 April 2026
	RAGBI	L	NEGERI	27 - 30 April & 4 - 7 Mei 2026
5	BOLA KERANJANG	L & P	ZON/ DAERAH	3-6 & 9 Feb 1-3 & 6-8 Apr 2026
	BOLA KERANJANG	L & P	NEGERI	13-15 & 20-22 April 2026
6	BOLA BALING	L & P	ZON/ DAERAH	29 Jun hingga 6 Julai 2026
	BOLA BALING	L & P	NEGERI	20 hingga 24 Julai 2026
7	SEPAK TAKRAW	L	ZON/ DAERAH	04 hingga 15 Mei 2026
	SEPAK TAKRAW	L	NEGERI	20 hingga 31 Julai 2026
8	BOLA JARING	P	ZON/ DAERAH	18 - 21 Mei & 8 -12 Jun 2026
	BOLA JARING	P	NEGERI	29 Jun hingga 1 Julai 2026
9	BOLA SEPAK	L	ZON/ DAERAH	04 hingga 15 Mei 2026
	BOLA SEPAK	L	NEGERI	22 hingga 26 Jun 2026
10	OLAHRAGA	L & P	ZON/ DAERAH	15 hingga 19 Jun 2026

**** Sebarang perubahan tarikh, masa dan tempat pertandingan akan dimaklumkan dari masa ke semasa melalui surat rasmi bagi setiap perlawanan tersebut.**