

リモート閲覧支部・SV担当店登録 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

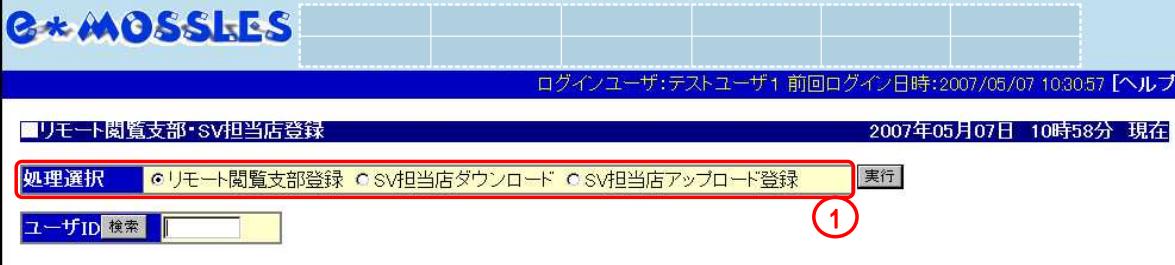
リモートアクセス時に閲覧できる支部の登録と、各店舗の担当SVの登録を行います。

2. 画面操作説明

(1) リモート閲覧支部・SV担当店登録 条件画面

【操作の流れ】

1. 処理を選択します。



ログインユーザ: テストユーザー1 前回ログイン日時: 2007/05/07 10:30:57 [ヘルプ]

■リモート閲覧支部・SV担当店登録 2007年05月07日 10時58分 現在

処理選択 リモート閲覧支部登録 SV担当店ダウンロード SV担当店アップロード登録 [実行] ①

ユーザID [検索] []

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	処理選択	処理を選択します。

【処理内容】

- | | |
|---------------|--------------------------------------|
| リモート閲覧支部登録 | : リモートアクセス時に閲覧できる支部の登録を行います。 |
| SV担当店ダウンロード | : 現在登録されている各店舗の担当SVをCSV形式でダウンロードします。 |
| SV担当店アップロード登録 | : 各店舗の担当SVをCSVファイルから登録します。 |

(2) リモート閲覧支部・SV担当店登録 条件画面(リモート閲覧支部登録)

【操作の流れ】

1. リモート閲覧支部を登録するユーザIDを入力します。
2. ユーザIDを検索する場合は「検索」ボタンを押下します。ユーザー選択画面へ遷移します。
3. 実行ボタンを押下し、編集画面へ遷移します。

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	ユーザID		テキスト	

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	検索	ユーザー選択画面へ遷移します。
2	実行	リモート閲覧支部登録 編集画面へ遷移します。

(3) リモート閲覧支部登録 編集画面

【操作の流れ】

1. 閲覧可能な支部をチェックします。
2. 「すべてON」ボタンを押下すると、全ての支部が閲覧可になります。
3. 「すべてOFF」ボタンを押下すると、全ての支部が閲覧不可になります。
4. リモート閲覧支部登録 確認画面へ遷移します。
5. 戻るボタンを押下すると、リモート閲覧支部・SV担当店登録 条件画面へ遷移します。

The screenshot shows a list of departments under the heading '対象部' (Target Department). Row 1 (北海道支部) has its checkbox checked and is circled in red. Row 4 (東北支部) has its checkbox checked and is also circled in red.

閲覧可	対象部
<input type="checkbox"/>	1 北海道支部
<input type="checkbox"/>	東北支部
<input type="checkbox"/>	北関東支部
<input checked="" type="checkbox"/>	東京支部
<input type="checkbox"/>	神奈川支部
<input checked="" type="checkbox"/>	甲信支部
<input type="checkbox"/>	静岡支部
<input type="checkbox"/>	中京北陸支部
<input type="checkbox"/>	関西支部
<input type="checkbox"/>	中・四国支部
<input type="checkbox"/>	九州支部
<input type="checkbox"/>	沖縄支部
<input type="checkbox"/>	東北販社

At the bottom, there are two buttons: 'すべてON' (All ON) and 'すべてOFF' (All OFF). Rows 2 and 3 are circled in red.

【表示項目】

NO	項目名	備考
1	対象ユーザ	設定対象のユーザID、ユーザ名称

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	閲覧可		チェックボックス	閲覧可能な支部をチェックします。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	編集内容を破棄し、リモート閲覧支部・SV担当店登録 条件画面へ遷移します。
2	確認	リモート閲覧支部登録 確認画面へ遷移します。
3	すべてON	すべての支部を閲覧可にします。
4	すべてOFF	すべての支部を閲覧不可にします。

(4) リモート閲覧支部登録 確認画面

【操作の流れ】

1. 登録内容を確認します。
2. 登録処理を行い、リモート閲覧支部登録 条件画面へ遷移します。
3. 入力の間違いがある等の場合、戻るボタンを押下し
リモート閲覧支部登録 編集画面へ遷移します。

e*MOSSLES

ログインユーザ: テストユーザ1 前回ログイン日時: 2007/05/07 13:57:42 [ヘルプ]

リモート閲覧支部登録(確認画面) 2007年05月07日 14時48分 現在

※以下の内容で更新します。問題なければ「登録」ボタンをクリックして下さい。

対象ユーザ 99990001 テストユーザ1

閲覧可	対象支部
<input type="checkbox"/>	北海道支部
<input type="checkbox"/>	東北支部
<input type="checkbox"/>	北関東支部
<input checked="" type="checkbox"/>	東京支部
<input checked="" type="checkbox"/>	神奈川支部
<input checked="" type="checkbox"/>	甲信支部
<input checked="" type="checkbox"/>	静岡支部
<input type="checkbox"/>	中京北陸支部
<input type="checkbox"/>	関西支部
<input type="checkbox"/>	中・四国支部
<input type="checkbox"/>	九州支部
<input type="checkbox"/>	沖縄支部
<input type="checkbox"/>	東北販社
<input type="checkbox"/>	北関東販社

1 (戻る) 2 (登録)

【表示項目】

NO	項目名	備考
1	対象ユーザ	設定対象のユーザID、ユーザ名称
2	閲覧可	

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	リモート閲覧支部登録 編集画面へ遷移します。
2	登録	登録処理を行い、リモート閲覧支部・SV担当店登録 条件画面へ遷移します。

(5) リモート閲覧支部・SV担当店登録 条件画面(SV担当店ダウンロード)

【操作の流れ】

1. ダウンロードする対象の支部を選択します。
2. 1で選択した支部の中で、SVが未設定の店舗のみダウンロードする場合、チェックします。
3. ダウンロード処理を行います。

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	対象支部		プルダウン	ダウンロードする対象の支部を選択します。 「すべて」を選択した場合は、全支部が対象になります。
2	SV未設定店のみ		チェックボックス	SVが未設定の店舗のみをダウンロード対象に する場合はチェックして下さい。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	実行	SV担当店情報をCSV形式でダウンロードします。

(6) リモート閲覧支部・SV担当店登録 条件画面(SV担当店アップロード登録)

【操作の流れ】

1. 登録するファイルを選択します。
2. アップロード処理を行い、SV担当店アップロード登録 確認画面へ遷移します。

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	CSVファイル		ファイル選択	参照ボタンを押下し、ファイルを選択して下さい。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	参照	ファイル選択ダイアログを表示します。
2	実行	アップロードするファイルのチェックを行います。 アップロードファイルにエラーがない場合は、 SV担当店アップロード登録 確認画面へ遷移します。

【補足説明】

アップロードしたファイルにエラーがある場合は、アップロードしたファイルの一番右に
エラー内容を付加したファイルがダウンロードされます。

【アップロードファイルのフォーマット】

項目名	値	位置(列)	フォーマット	桁数	入力
支部コード	店舗の支部コード	1	000	3	不要
支部名称	店舗の支部名称	2		20	不要
ブロックコード	店舗のブロックコード	3	000	3	不要
ブロック名称	店舗のブロック名称	4		20	不要
店コード		5	00000	5	必須
店名称		6		40	不要
SVコード	店舗の担当SVのユーザID	7	00000000	8	必須
SV名称	店舗の担当SVの名称	8		20	不要

※ ファイルの1行目は項目ヘッダとして扱われますので、入力された内容は無視されます。

※ 入力が「不要」となっている列は、入力されても無視されます。

※ コード項目の前ゼロは自動補完されます。

※ SVコードに指定できる方は、本部ユーザーのみです。

※ アップロードするファイルは、SV担当店ダウンロードでダウンロードしたCSVファイルと同じフォーマットです。

【エラーライフ】

エラーメッセージ	内容
店コードが入力されていません。	店コードが未入力です。
店コードが存在しません。	入力した店コードが存在しません。
店コードが重複しています。	同一の店コードが複数入力されています。
担当SVコードが入力されていません。	SVコードが未入力です。
担当SVのユーザIDが存在しません。	入力したSVコードが存在しません。
担当SVに指定されたユーザーにはモス店舗データの閲覧権限がありません。	入力したSVコードがモス店舗データの閲覧権限がないユーザーです。

(7) SV担当店アップロード登録 確認画面

【操作の流れ】

1. 登録内容を確認します。
2. 登録処理を行い、リモート閲覧支部・SV担当店登録 条件画面へ遷移します。
3. 入力の間違いがある等の場合、戻るボタンを押下し
リモート閲覧支部・SV担当店登録 条件画面へ遷移します。

ログインユーザ: テストユーザー1 前回ログイン日時: 2007/05/07 13:57:42 [ヘルプ]

SV担当店登録(確認画面) 2007年05月07日 15時00分 現在

部	ブロック	店舗	担当SV
北海道支部	Aブロック		99990005 テストユーザー5 リモート制限有
東北支部	Aブロック		99990001 テストユーザー1
東北支部	Aブロック		99990005 テストユーザー5 リモート制限有

【表示項目】

NO	項目名	備考
1	部	店舗の部名称
2	ブロック	店舗のブロック名称
3	店舗	店舗コード、店舗名称
4	担当SV	担当SVのユーザID、ユーザ名称

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	リモート閲覧支部・SV担当店登録 条件画面へ遷移します。
2	登録	登録処理を行い、リモート閲覧支部・SV担当店登録 条件画面へ遷移します。