

研修エントリーマスタ登録 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

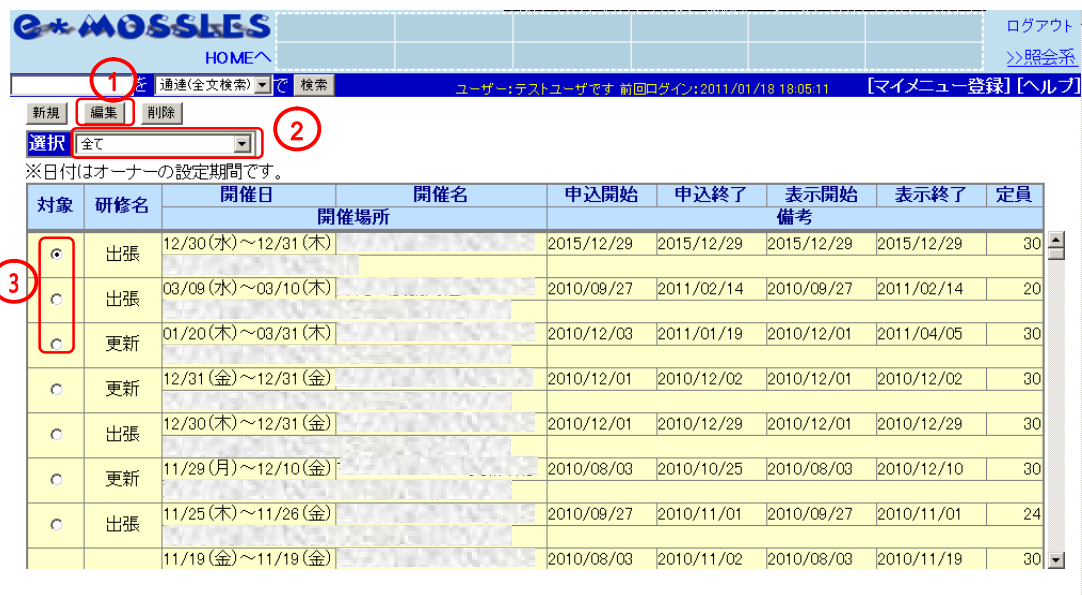
登録されている研修の一覧を参照することができます。
研修の登録、修正、削除を行うことができます。

2. 画面操作説明

(1) 条件指定画面

【操作の流れ】

1. 研修一覧から、編集を行う研修のラジオボタンを選択します。
2. 研修選択プルダウンから、出張ベーシック研修・マスターライセンス更新研修いずれかを選択します。
3. 編集ボタンを押下します。



対象	研修名	開催日	開催名	申込開始	申込終了	表示開始	表示終了	定員
<input checked="" type="radio"/>	出張	12/30(水)～12/31(木)		2015/12/29	2015/12/29	2015/12/29	2015/12/29	30
<input type="radio"/>	出張	03/09(水)～03/10(木)		2010/09/27	2011/02/14	2010/09/27	2011/02/14	20
<input type="radio"/>	更新	01/20(木)～03/31(木)		2010/12/03	2011/01/19	2010/12/01	2011/04/05	30
<input type="radio"/>	更新	12/31(金)～12/31(金)		2010/12/01	2010/12/02	2010/12/01	2010/12/02	30
<input type="radio"/>	出張	12/30(木)～12/31(金)		2010/12/01	2010/12/29	2010/12/01	2010/12/29	30
<input type="radio"/>	更新	11/29(月)～12/10(金)		2010/08/03	2010/10/25	2010/08/03	2010/12/10	30
<input type="radio"/>	出張	11/25(木)～11/26(金)		2010/09/27	2010/11/01	2010/09/27	2010/11/01	24
<input type="radio"/>		11/19(金)～11/19(金)		2010/08/03	2010/11/02	2010/08/03	2010/11/19	30

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
2	研修選択		プルダウン	
3	研修		ラジオボタン	編集、削除の場合、選択必須になります。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	新規	対象処理が新規の編集画面へ遷移します。
2	編集	対象処理が修正の編集画面へ遷移します。
3	削除	対象処理が削除の確認画面へ遷移します。

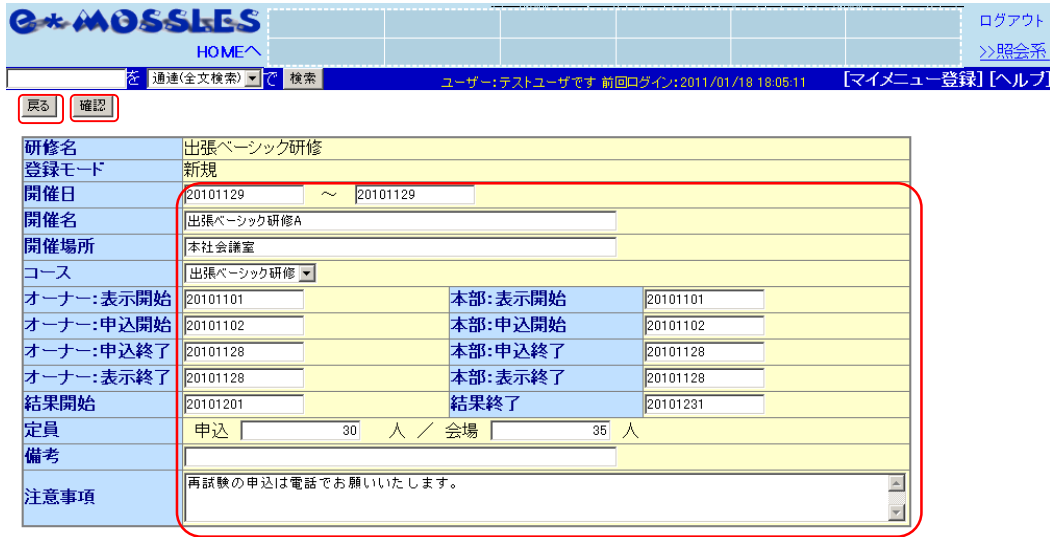
【補足説明】

1. 新規登録を行う場合、出張ベーシック研修・マスターライセンス更新研修いずれかを選択して、新規ボタンを押下してください。対象処理が新規の編集画面へ遷移します。
2. 削除を行う場合、対象の汎用研修を選択し、削除ボタンを押下してください。対象処理が削除の確認画面へ遷移します。

(2) 編集画面

【操作の流れ】

1. 各項目を入力します。
2. 確認ボタンを押下します。
3. 条件指定画面に戻る場合は戻るボタンを押下します。



The screenshot shows the 'e*MOSSLES' web interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME' and 'ログアウト' (Logout). Below it, a search bar and user information are visible. The main content area is titled '研修名' (Training Name) and '出張ベーシック研修' (Out-of-office Basic Training). The form includes fields for '登録モード' (Registration Mode), '開催日' (Date), '開催名' (Name), '開催場所' (Location), 'コース' (Course), and a table for 'オーナー' (Owner) and '本部' (Department) status. A red box highlights the main form area.

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	開催日		YYYY/MM/DD	
2	開催名		文字列	
3	開催場所		文字列	
4	コース		プルダウン	任意入力を選択すると、横に入力欄が表示され、任意のコース名を入力できます。
5	オーナー:表示開始		YYYY/MM/DD	
6	オーナー:申込開始		YYYY/MM/DD	
7	オーナー:申込終了		YYYY/MM/DD	本部:表示開始以降の日付を入力してください。
8	オーナー:表示終了		YYYY/MM/DD	本部:申込開始以降の日付を入力してください。
9	本部:表示開始		YYYY/MM/DD	本部:申込終了以前の日付を入力してください。
10	本部:申込開始		YYYY/MM/DD	本部:表示終了以前の日付を入力してください。
11	本部:申込終了		YYYY/MM/DD	
12	本部:表示終了		YYYY/MM/DD	
13	結果開始		YYYY/MM/DD	
14	結果終了		YYYY/MM/DD	
15	定員		文字列	
16	備考		文字列	
17	注意事項		文字列	全角250文字、半角500文字まで入力可

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	条件指定画面へ遷移します。登録は行われず、入力した内容は破棄されます。
2	確認	確認画面へ遷移します。

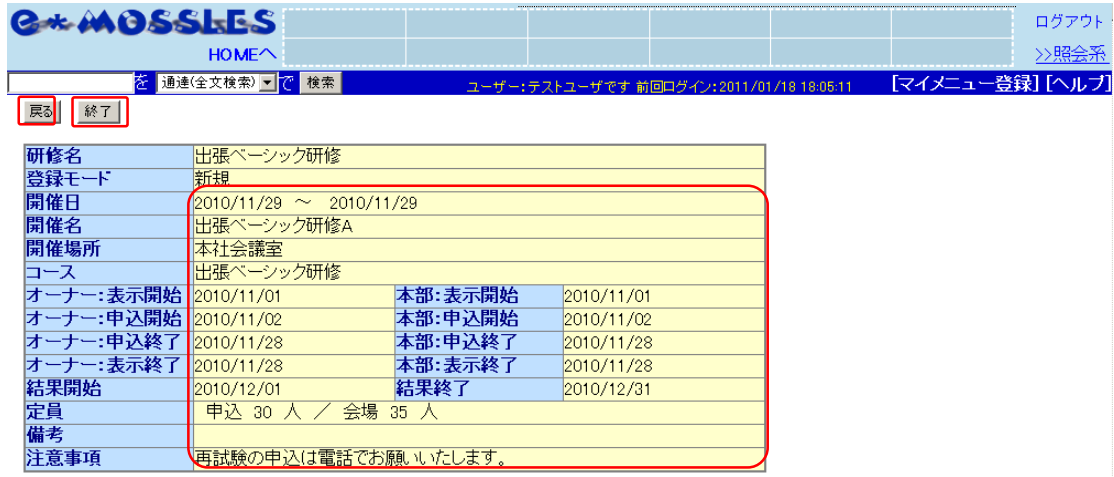
【補足説明】

1. 登録モードには現在の状態(新規登録/編集)が表示されます。
2. 注意事項は出張ベーシック研修時のみ編集可能

(3) 確認画面

【操作の流れ】

1. 内容を確認してください。
2. 終了ボタンを押下します。
3. 編集画面に戻る場合は戻るボタンを押下します



研修名	出張ベーシック研修		
登録モード	新規		
開催日	2010/11/29 ~ 2010/11/29		
開催名	出張ベーシック研修A		
開催場所	本社会議室		
コース	出張ベーシック研修		
オーナー:表示開始	2010/11/01	本部:表示開始	2010/11/01
オーナー:申込開始	2010/11/02	本部:申込開始	2010/11/02
オーナー:申込終了	2010/11/28	本部:申込終了	2010/11/28
オーナー:表示終了	2010/11/28	本部:表示終了	2010/11/28
結果開始	2010/12/01	結果終了	2010/12/31
定員	申込 30 人 / 会場 35 人		
備考			
注意事項	再試験の申込は電話でお願いいたします。		

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	編集画面へ遷移します。
2	終了	表示されている内容を登録し、条件指定画面へ遷移します。

【補足説明】

1. 登録モードには現在の状態(新規登録/編集/削除)が表示されます。
2. 対象処理が削除で戻るボタンが押下された場合は、条件指定画面へ遷移します。