

ユーザー別アクセス権限設定 画面マニュアル

オーナー様向け画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

ユーザー個別に「アクセス可能な画面」「アクセス不可な画面」を設定することができます。
オーナーIDでのログイン時のみ、使用可能です。

2. 画面操作説明

(1) 条件指定画面

【操作の流れ】

1. ユーザーIDをプルダウンから選択します。
2. 設定ボタンを押下します。



The screenshot shows the e-mossles web application interface. At the top, there is a green header with the e-mossles logo and navigation links. Below the header, there is a green bar with the text "HOMEへ". In the center, there is a search bar with the text "通達" and a dropdown arrow. To the right of the search bar, there is a green bar with the text "ログインユーザ:テストユーザ2 前回ログイン日時:2009/02/17 16:47:10 [マイメニュー登録] [ヘルプ]". Below the search bar, there is a dropdown menu labeled "ユーザーID" with a list of user IDs. The dropdown menu is open, showing a list of user IDs. The user ID "テストユーザ2" is selected.

【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
ユーザーID		文字列	

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
設定	指定のユーザーIDで編集画面に遷移します。

【補足説明】

ログインしているユーザー本人のユーザーIDは選択できません。

(2) 編集画面

【操作の流れ】

1. ユーザーに付与されていて、かつ上限拡張可能な設定がなされているメニュー一覧が表示されます。
初期設定として閲覧権限が付与されているメニューは背景がグリーンになります。
2. アクセス可能に設定したい画面のチェックをONに、アクセス不可に設定したい画面のチェックをOFFにします。ID毎に設定可能です。
3. 確認ボタンを押下します。



選択	分類	メニュー名	アクセス可能画面名
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	売上情報	営業日報
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	売上情報	売上推移表
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	売上情報	メニュー別売上
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	売上情報	時間帯別売上
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	売上情報	種別売上推移表
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	売上情報	POS日報
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	売上情報	売上金管理月報
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	売上情報	支部平均比較
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	キャンペーン	キャンペーン日報
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	キャンペーン	キャンペーン売上推移表
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	キャンペーン	キャンペーンベスト100
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	キャンペーン	キャンペーン過去履歴
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	キャンペーン	キャンペーン設定数量確認
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/L照会
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/L一括抽出
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/Lデータ入力
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/LCSV一括取込
<input checked="" type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/L内容確認

【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
選択		チェックボックス	

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
確認	確認画面へ遷移します。
戻る	条件指定画面に戻ります。

【補足説明】

オプション機能・データ提供機能は、申込で閲覧可能となります。

(3) 確認画面

【操作の流れ】

1. 編集前・編集後で変更内容の確認をします。
初期設定として閲覧権限が付与されているメニューは背景がグリーンになります。
2. 登録ボタンを押下します。



編集前	編集後	分類	メニュー名	アクセス可能画面名
✓	✓	照会系	売上情報	営業日報
✓	✓	照会系	売上情報	売上推移表
✓	✓	照会系	売上情報	メニュー別売上
✓	✓	照会系	売上情報	時間帯別売上
✓	✓	照会系	売上情報	種別売上推移表
✓		照会系	売上情報	POS日報
✓		照会系	売上情報	売上金管理月報
✓	✓	照会系	売上情報	支部平均比較
✓	✓	照会系	キャンペーン	キャンペーン日報
✓	✓	照会系	キャンペーン	キャンペーン売上推移表
✓	✓	照会系	キャンペーン	キャンペーンベスト100
✓	✓	照会系	キャンペーン	キャンペーン過去履歴
✓		照会系	キャンペーン	キャンペーン設定数量確認
	✓	照会系	経営分析	P/L照会
		照会系	経営分析	P/L一括抽出
		照会系	経営分析	P/Lデータ入力
		照会系	経営分析	P/LCSV一括取込
		照会系	経営分析	P/L内容確認
✓	✓	照会系	経営分析	類似店検索
✓	✓	照会系	お客様の声	お客様の声一覧

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
登録	表示されている内容を登録して、条件指定画面へ遷移します。
戻る	編集画面へ戻ります。