

情報共有(文書・フォーム) 画面マニュアル

オーナー様向け画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

登録されている文書とフォーム情報を照会します。また、内容を参照し、関連文書や添付ファイルをダウンロードできます。

2. 画面操作説明

(1) 条件指定画面

【操作の流れ】

1. カテゴリーから検索をする場合、文書・フォームタブからどちらの情報を検索するか選択します。
2. カテゴリー一覧からカテゴリーリンクを押下します。
3. タイトルで検索する場合、対象プルダウンから検索対象を選択します。
4. 検索対象のファイル内の文字列で検索を行う場合は、全文検索に入力します。
5. 検索対象のタイトルで絞り込む場合はタイトルに入力します。
6. 検索ボタンを押下します。

【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
対象		プルダウン	検索対象とする情報を選択します。
全文検索		文字列	
タイトル		文字列	検索する文書・フォームのタイトルに含まれる文字列を入力します。

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
文書・フォームタブ	文書、フォームどちらをカテゴリー一覧を表示するか選択します。
カテゴリー一覧リンク	選択したカテゴリーの文書を表示します。(2)結果画面を参照してください。
検索	指定したタイトルを含む文書を表示します。(3)結果画面を参照してください。

(2) 結果画面(カテゴリーのリンクを押下した場合)

【操作の流れ】

1. 詳細リンクを押下すると、画面下部に内容が表示されます。
(検索結果表示時には、一番上のタイトルの内容が表示されます。)
2. 登録タイトル一覧のタイトル名称のリンクを押下し、ファイルのダウンロードを行います。
3. 関連ファイルが有り、ダウンロードを行う場合、対象のファイルをプルダウンから選択します。
4. 別のサブカテゴリーを表示する場合は、対象のタブを押下します。
5. 1ページ目を表示する場合は、最初へボタンを押下します。
6. 現行のページの前のページを表示する場合は、前へボタンを押下します。
7. ページが複数有り、次のページを表示する場合は次へボタンを押下します。
8. 最後のページを表示する場合は、最後へボタンを押下します。
9. 別のカテゴリーを検索する場合、カテゴリー一覧から選択します。
10. タイトルで検索する場合、全文検索または、タイトルを入力して検索ボタンを押下します。

【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
対象		プルダウン	検索対象とする情報を選択します。
全文検索		文字列	
タイトル		文字列	検索する文書・フォームのタイトルに含まれる文字列を入力します。

【表示項目】

項目名	備考
結果一覧	検索結果が表示されます。
登録タイトル一覧	タイトル名称
関連ファイル	関連ファイルの存在有無表示
発信元	発信元
詳細	詳細内容を表示するリンク
文書内容	検索結果表示時には、一番上のタイトルの内容が表示されます。
選択文書タイトル	選択された文書のタイトル名称。
公開対象	公開対象者の所属が表示されます。
関連ファイル	関連ファイルが有る場合はファイル名称が設定されているプルダウンリストとダウンロードボタンが表示されます。
発信元	発信元
掲載期間	掲載期間
説明	説明

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
カテゴリー一覧リンク	選択したカテゴリーの情報を表示します。(2)結果画面を参照してください。
検索	指定したタイトルを含む情報を表示します。(3)結果画面を参照してください。
最初へ	検索結果が30件以上(複数ページ)存在する場合、最初のページへ遷移します。
前へ	検索結果が30件以上(複数ページ)存在する場合、前のページへ遷移します。
次へ	検索結果が30件以上(複数ページ)存在する場合、次のページへ遷移します。
最後へ	検索結果が30件以上(複数ページ)存在する場合、最後のページへ遷移します。
タブ	カテゴリーを選択した場合、検索結果がサブカテゴリーごとに表示されます。
登録タイトル一覧	登録されているファイルをダウンロードします。
詳細	選択したタイトルについて、画面下部に内容が表示されます。
ダウンロード	選択したファイルをダウンロードします。

【補足説明】

1. カテゴリーを選択すると一覧が表示されます。検索ボタンを押下する必要はありません。
2. タブにはサブカテゴリーが表示されます。情報の登録がないサブカテゴリーのタブは表示されません。
3. 各ファイルは公開対象外のユーザーには表示されません。

(3) 結果画面(全文検索＆タイトルの検索時)

【操作の流れ】

1. 詳細リンクを押下すると、画面下部に内容が表示されます。
(検索結果表示時には、一番上のタイトルの内容が表示されます。)
2. 登録タイトル一覧のタイトル名称のリンクを押下し、ファイルのダウンロードを行います。
3. 関連ファイルが有り、ダウンロードを行う場合、対象のファイルをプルダウンから選択します。
4. 各対象別に表示する場合は、対象のタブを押下します。
5. 1ページ目を表示する場合は、最初へボタンを押下します。
6. 現行のページの前のページを表示する場合は、前へボタンを押下します。
7. ページが複数有り、次のページを表示する場合は次へボタンを押下します。
8. 最後のページを表示する場合は、最後へボタンを押下します。
9. 別のカテゴリーを検索する場合、カテゴリー一覧から選択します。
10. タイトルで検索する場合、タイトルを入力して検索ボタンを押下します。

カテゴリー	サブカテゴリー	登録タイトル一覧	関連	発信元	詳細
導入申請・店舗	融資・保険・リー ス	モスバーガー総合保障制度(福利厚生2008 年度版)パンフレット	無	(株)モスクレジット 出向	詳細
導入申請・店舗	融資・保険・リー ス	モスバーガー総合保障制度(店舗運営2008 年度版)パンフレット	無	(株)モスクレジット 出向	詳細
導入申請・店舗	融資・保険・リー ス	モスバーガー総合保障制度(店舗運営2007 年度版)パンフレット	無	(株)モスクレジット 出向	詳細
導入申請・店舗	融資・保険・リー ス	モスバーガー総合保障制度(福利厚生2007 年度版)パンフレット	無	(株)モスクレジット 出向	詳細
★e-モスバーガー ^{マニアル}	[1]オリエンテー ーマニアル ション	1. モスバーガー創業の心	無	教育グループ	詳細
★e-モスバーガー ^{マニアル}	[2]衛生管理の イフ	エフバーガーイヤー、ハンド本	無	教育グループ	詳細

【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
対象		プルダウン	検索対象とする情報を選択します。
全文検索		文字列	
タイトル		文字列	検索する文書・フォームのタイトルに含まれる文字列を入力します。

【表示項目】

項目名	備考
検索結果一覧	検索結果の一覧を表示します。
カテゴリー	カテゴリー名称。
サブカテゴリー	サブカテゴリー名称。
登録タイトル一覧	タイトル名称
関連ファイル	関連ファイルの存在有無表示。
発信元	発信元。
詳細	詳細内容を表示するリンク
文書内容	検索結果表示時には、一番上のタイトルの内容が表示されます。
選択文書タイトル	選択された文書のタイトル名称。
公開対象	公開対象者の所属が表示されます。
関連ファイル	関連ファイルが有る場合はファイル名称が設定されているプルダウンリストとダウソロードボタンが表示されます。
発信元	発信元
掲載期間	掲載期間
説明	説明

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
カテゴリー一覧リンク	選択したカテゴリーの情報を表示します。(2)結果画面を参照してください。
検索	指定したタイトルを含む情報を表示します。(3)結果画面を参照してください。
最初へ	検索結果が30件以上(複数ページ)存在する場合、最初のページへ遷移します。
前へ	検索結果が30件以上(複数ページ)存在する場合、前のページへ遷移します。
次へ	検索結果が30件以上(複数ページ)存在する場合、次のページへ遷移します。
最後へ	検索結果が30件以上(複数ページ)存在する場合、最後のページへ遷移します。
タブ	カテゴリーを選択した場合、検索結果がサブカテゴリーごとに表示されます。
登録タイトル一覧	登録されているファイルをダウンロードします。
詳細	選択したタイトルについて、画面下部に内容が表示されます。
ダウンロード	選択したファイルをダウンロードします。

【補足説明】

1. カテゴリーを選択すると一覧が表示されます。検索ボタンを押下する必要はありません。
2. タブにはサブカテゴリーが表示されます。情報の登録がないサブカテゴリーのタブは表示されません。
3. 各ファイルは公開対象外のユーザーには表示されません。