

オーナー間異動登録 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

スタッフのオーナー間異動を登録します。

2. 画面操作説明

(1) 条件指定画面

[操作の流れ]

1. 会社を選択します。
2. 対象者検索条件として、店舗かオーナーをラジオボタンで選択します。
3. 店舗で検索する場合は店コード、オーナーで検索する場合はオーナーコードを入力します。
4. 実行ボタンを押下します。

[入力項目]

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	会社		プルダウン	
2	条件区分		ラジオボタン	各テキストボックスをクリックすると自動的に選択されます。
3	店舗		テキスト	
4	オーナー		テキスト	

[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	実行	対象者設定画面に遷移します。
2	検索(店舗)	店舗選択画面に遷移します。
3	検索(オーナー)	オーナー検索画面に遷移します。

[補足説明]

- ・ 各検索画面で店舗、オーナーを選択すると、対象者設定画面に遷移します。
その際、選択した条件のラジオボタンが、自動的に選択されます。

(2) 対象者設定画面

[操作の流れ]

1. 処理対象となるスタッフを選択します。

e-MOSSLES

ログインユーザ: テストユーザー3 前回ログイン日時: 2007/02/01 18:02:54 [ヘルプ]

□ オーナー専用登録(対象者設定画面) 2007年02月01日 18時11分 現在

[戻る]

会社 モスフードサービス オーナー

店舗	対象者	① ライセンス番号	活動状況
モスバーガー	モスバーガー		退職
モスバーガー	モスバーガー		活動中
モスバーガー	モスバーガー		退職
モスバーガー	モスバーガー		活動中

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	対象者	編集画面に遷移します。
2	戻る	条件画面に戻ります。

【補足説明】

- 活動状況が「活動中」の人は赤字で表示されます。
- ライセンスを取得していない人は、ライセンス番号が表示されません。
- 対象者がマスタライセンス、研修にエントリー中の場合は選択できません。
- 店舗で検索した場合、オーナー欄にはその店舗を保有するオーナー名が表示されます。

(3) 編集画面

[操作の流れ]

1. 異動日を入力します。
2. 検索ボタンを押下し、オーナー選択画面から変更後オーナーを選択します。
3. 変更後店舗を選択します。
4. 確認ボタンを押下します。

[入力項目]

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	異動日		YYYY/MM/DD	入力制限はありません。
2	変更後オーナー	-		オーナー選択画面から選択してください。
3	変更後店舗		プルダウン	

[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	検索	オーナー選択画面に遷移します。
2	戻る	対象者設定画面に遷移します。なお編集内容は破棄されます。
3	確認	確認画面に遷移します。

[補足説明]

- ・変更後オーナーが選択されていない状態では、変更後店舗のプルダウンは表示されません。
- ・変更前と変更後に同じオーナーを選択することはできません。

(4) 確認画面

[操作の流れ]

1. 登録内容を確認します。
2. 登録ボタンを押下します。

[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	編集画面に遷移します。
2	登録	確認画面の情報を登録します。登録後、条件画面に遷移します。