

事業計画予算上期売上置換 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

上期予算を売上で置換えます。

2. 画面操作説明

(1) 条件指定画面

【操作の流れ】

1. 会社を選択します。
2. 置換期間Toを選択します。
3. 上期予算売上置換処理ボタンを押下します。

ログインユーザ: テストユーザ1 前回ログイン日時: 2007/10/11 15:12:17 [ヘルプ]

■事業計画予算上期売上置換 2007年10月11日 15時14分 現在

会社	モスフードサービス	①
置換期間	2007年04月～ 2007年08月	②
上期予算売上置換処理 ③		

〔注意事項〕

- 下期予算の修正も同じ日に行って下さい。
- 一度実行されると、年度内は再実行することが出来ません。
再実行が必要な場合は、管理者までご連絡下さい。

ステータス: 処理可能

【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
会社	<input type="radio"/>	プルダウン	処理を実行する会社名を選択します。
置換期間	<input type="radio"/>	プルダウン	4月～9月: 当年度の8月のみ選択できます。 10月～翌年3月: 8月～前月を選択できます。

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
上期予算売上置換処理	置換処理を依頼し、ステータスが「処理依頼済」に変化します。

【補足説明】

- ・上期予算置換売上処理ボタン押下直後は、ステータスは「処理依頼済」になります。
- 翌日未明に処理が実行されると、ステータスが「処理済」に変化します。
- ・ステータスが「処理済」、「処理依頼済」の場合は上期予算売上置換処理ボタンを押下できません。
- ・上期予算売上置換処理を実行できるのは年度内で一度のみです。