

## ユーザー登録 画面マニュアル

### 1. 画面の目的と機能の概要

新規のオーナーユーザー、店舗ユーザーの情報を登録することができます。

### 2. 画面操作説明

#### (1) 条件指定画面

【操作の流れ】

1. 新規登録するユーザータイプを選択します。
2. 「新規登録」ボタンを押下します。

#### 【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
ユーザータイプ		プルダウン	オーナー/店舗から選択します。

#### 【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
新規登録	選択したユーザータイプごとに編集画面へ遷移します。

## (2) 編集画面(オーナーユーザー登録の場合)

【操作の流れ】

1. ユーザーIDを入力します。
2. 初期パスワードを入力します。
3. 確認用パスワードを入力します。
4. ユーザー名を入力します。
5. ユーザー名(カナ)を入力します。
6. 会社を選択します。
7. 6で選択した会社のオーナーコード入力テキストボックスとオーナー選択ボタンが使用可能となります。それぞれの会社のオーナーコードを入力します。検索ボタンを押下すると、オーナー選択画面へ遷移します。
8. 検索ボタンを押下して業態選択画面へ遷移します。
9. 契約タイプを選択します。
10. オプション選択を選択します。
11. 確認ボタンを押下します。

e-MOSSLES		HOMEへ			ログアウト
					>>照会系
を 通達(全文検索) で 検索		ユーザー: テストユーザ1 前回ログイン: 2010/03/24 15:48:56			[マイメニュー登録] [ヘルプ]
<input type="button" value="戻る"/>	<input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="確認"/>				
ユーザータイプ	オーナー				
ユーザーID	<input type="text"/>	初期パスワード	<input type="text"/>	確認用パスワード	<input type="text"/>
ユーザー名	<input type="text"/>		ユーザー名(カナ)	<input type="text"/>	
会社	<input type="checkbox"/> モスフードサービス <input type="checkbox"/> トモス <input type="checkbox"/> モスダイニング <input type="button" value="モスフードサービス 検索"/> <input type="text"/> <input type="button" value="トモス 検索"/> <input type="text"/> <input type="button" value="モスダイニング 検索"/> <input type="text"/> <input type="button" value="オーナーコード 検索"/> <input type="text"/> <input type="button" value="オーナーコード 検索"/> <input type="text"/> <input type="button" value="オーナーコード 検索"/> <input type="text"/>				
業態	<input type="button" value="検索"/>	<input type="button" value="クリア"/>	契約タイプ	<input type="button" value="モスダイニング 検索"/> <input type="text"/>	
請求フラグ	<input checked="" type="radio"/> 請求する <input type="radio"/> 請求しない		オプション選択	<input type="checkbox"/> オプション機能 <input type="checkbox"/> データ提供	
請求開始日	<input type="text"/>		請求変更予定日	<input type="text"/>	申込日
メールアドレス	<input type="text"/>			使用停止	<input type="checkbox"/> 使用停止

**[入力項目]**

項目名	必須	入力形式	備考
ユーザーID		文字列	半角英数字で入力します。8文字まで登録可能です。
初期パスワード		文字列	半角英数字で入力します。20文字まで登録可能です。入力した文字列は で表示されます。
確認用パスワード		文字列	2の初期パスワードと同じ文字列を入力します。入力した文字列は で表示されます。
ユーザー名		文字列	全角20文字/半角40文字まで登録可能です。
ユーザー名(カナ)		文字列	全角カナで入力します。20文字まで登録可能です。
会社		チェックボックス	選択する会社のチェックボックスにチェックをつけます。
オーナーコード		文字列	6でチェックをつけた会社のオーナーコード入力欄が入力可となります。半角数字で入力します。または、検索ボタンを押下してオーナー選択画面で選択します。
業態		選択	業態選択画面で選択します。
契約タイプ		プルダウン	契約タイプを「A:オーナー B:社員 D:会計士」から選択します。
請求フラグ		ラジオボタン	請求する/請求しないから選択します。
オプション選択		チェックボックス	オプション機能、データ提供を登録する場合、チェックボックスにチェックをつけます。
請求開始日		文字列	9の請求フラグで請求するを選択した場合、必須項目となります。2006/06/06または20060606形式で入力します。
請求変更予定日		文字列	2006/06/06または20060606形式で入力します。
申込日		文字列	2006/06/06または20060606形式で入力します。
メールアドレス		文字列	半角英数字で入力します。60文字まで登録可能です。
使用停止		チェックボックス	該当ユーザーを使用停止で登録する場合、チェックボックスにチェックをつけます。

**[ボタン/リンク]**

ボタン/リンク名	機能概要
検索(オーナー選択)	オーナー選択画面へ遷移します。
検索(業態)	業態選択画面へ遷移します。
クリア	2で選択して入力された業態を解除します。
戻る	条件指定画面へ戻ります。
確認	確認画面へ遷移します。

**[補足説明]**

1. 業態選択画面で選択した業態は、以下の画面のように表示されます。クリアボタンを押下すると表示している業態を解除します。

業態	検索	<span style="margin-right: 10px;">モスバーガー店舗</span> <span style="margin-right: 10px;">緑モス</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">クリア</span>
----	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## (3) 編集画面(店舗ユーザー登録の場合)

## 【操作の流れ】

1. ユーザーIDを入力します。
2. 初期パスワードを入力します。
3. 確認用パスワードを入力します。
4. ユーザー名を入力します。
5. ユーザー名(カナ)を入力します。
6. 会社を選択します。
7. 店コードを入力します。
8. 確認ボタンを押下します。

## 【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
ユーザーID		文字列	半角英数字で入力します。8文字まで登録可能です。
初期パスワード		文字列	半角英数字で入力します。20文字まで登録可能です。入力した文字列は で表示されます。
確認用パスワード		文字列	2の初期パスワードと同じ文字列を入力します。入力した文字列は で表示されます。
ユーザー名		文字列	全角20文字/半角40文字まで登録可能です。
ユーザー名(カナ)		文字列	全角カナで入力します。20文字まで登録可能です。
会社		プルダウン	会社を選択します。
店コード		文字列	半角数字で入力します。または、店選択画面で選択します。
オーナー公開		ラジオボタン	公開する/公開しないから選択します。
請求開始日		文字列	8の請求フラグで請求するを選択した場合、必須項目となります。2006/06/06または20060606形式で入力します。
請求変更予定日		文字列	2006/06/06または20060606形式で入力します。
申込日		文字列	2006/06/06または20060606形式で入力します。
メールアドレス		文字列	半角英数字で入力します。60文字まで登録可能です。
使用停止		チェックボックス	該当ユーザーを使用停止で登録する場合、チェックボックスにチェックをつけます。

## 【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
検索	店選択画面へ遷移します。
戻る	条件指定画面へ戻ります。
確認	確認画面へ遷移します。

## (4) 確認画面

## 【操作の流れ】

1. 内容を確認します。
2. 登録ボタンを押下します。

・ ユーザータイプがオーナーの確認画面

e-MOSSLES		HOMEへ		ログアウト	>>照会系																														
戻る	<input type="button" value="登録"/>			ユーザー: テストユーザ1 前回ログイン: 2010/03/24 15:48:56 [マイメニュー] [登録] [ヘルプ]																															
<table border="1"> <tr> <td>ユーザーID mosuser0</td> <td>ユーザー名 MOSユーザー-オーナー</td> <td>ユーザー名(カナ) モスユーザー-オーナー</td> <td>会社 モスフードサービス</td> <td>モスフードサービス オーナーコード トモス オーナーコード</td> <td>モスダイニング オーナーコード</td> </tr> <tr> <td>業態 モスバーガー店舗 緑モス</td> <td>契約タイプ A:オーナー</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>請求フラグ 請求する</td> <td>オプション選択</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> オプション機能 <input checked="" type="checkbox"/> データ提供</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>請求開始日 2010/03/03</td> <td>請求変更予定日</td> <td></td> <td>申込日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>メールアドレス mosuser_0@mos.co.jp</td> <td></td> <td>使用停止</td> <td>使用停止 OFF</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ユーザーID mosuser0	ユーザー名 MOSユーザー-オーナー	ユーザー名(カナ) モスユーザー-オーナー	会社 モスフードサービス	モスフードサービス オーナーコード トモス オーナーコード	モスダイニング オーナーコード	業態 モスバーガー店舗 緑モス	契約タイプ A:オーナー					請求フラグ 請求する	オプション選択	<input checked="" type="checkbox"/> オプション機能 <input checked="" type="checkbox"/> データ提供				請求開始日 2010/03/03	請求変更予定日		申込日			メールアドレス mosuser_0@mos.co.jp		使用停止	使用停止 OFF		
ユーザーID mosuser0	ユーザー名 MOSユーザー-オーナー	ユーザー名(カナ) モスユーザー-オーナー	会社 モスフードサービス	モスフードサービス オーナーコード トモス オーナーコード	モスダイニング オーナーコード																														
業態 モスバーガー店舗 緑モス	契約タイプ A:オーナー																																		
請求フラグ 請求する	オプション選択	<input checked="" type="checkbox"/> オプション機能 <input checked="" type="checkbox"/> データ提供																																	
請求開始日 2010/03/03	請求変更予定日		申込日																																
メールアドレス mosuser_0@mos.co.jp		使用停止	使用停止 OFF																																

・ ユーザータイプが店舗の確認画面

e-MOSSLES		HOMEへ		ログアウト	>>照会系																								
戻る	<input type="button" value="登録"/>			ユーザー: テストユーザ1 前回ログイン: 2010/03/24 15:48:56 [マイメニュー] [登録] [ヘルプ]																									
<table border="1"> <tr> <td>ユーザーID mosuserT</td> <td>ユーザー名 モスユーザー-店舗</td> <td>ユーザー名(カナ) モスユーザー-テンポ</td> <td>会社 モスフードサービス</td> <td>店コード</td> <td></td> </tr> <tr> <td>オーナー公開 公開する</td> <td>請求変更予定日</td> <td></td> <td>申込日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>請求開始日</td> <td></td> <td></td> <td>使用停止</td> <td>使用停止 OFF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ユーザーID mosuserT	ユーザー名 モスユーザー-店舗	ユーザー名(カナ) モスユーザー-テンポ	会社 モスフードサービス	店コード		オーナー公開 公開する	請求変更予定日		申込日			請求開始日			使用停止	使用停止 OFF		メールアドレス					
ユーザーID mosuserT	ユーザー名 モスユーザー-店舗	ユーザー名(カナ) モスユーザー-テンポ	会社 モスフードサービス	店コード																									
オーナー公開 公開する	請求変更予定日		申込日																										
請求開始日			使用停止	使用停止 OFF																									
メールアドレス																													

## 【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
登録	表示されている内容を登録して、条件指定画面へ遷移します。
戻る	編集画面へ戻ります。