

永年勤続申請 画面マニュアル

※オーナー様向け画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

永年勤続への申請をすることが出来ます。

2. 画面操作説明

(1) 各種イベント申込条件画面

【操作の流れ】

1. 永年勤続名称のリンクを押下します。



The screenshot shows a table with columns: 対象名 (Target Name), 開催日 (Date), イベント名称 (Event Name), 申込開始 (Application Start), and 申込終了 (Application End). The rows are: 全国大会 (National Conference) -平成25年度全国大会 (H25 National Conference), 全国大会 (National Conference) -平成24年度全国大会 (H24 National Conference), 事業方針説明会 (Business Policy Seminar) -事業方針説明会 (Business Policy Seminar), and 永年勤続 (Permanent Attendance) -第36期 永年勤続申請 (H36 Permanent Attendance Application). The '永年勤続' row is highlighted with a red border.

①

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
イベント名称	該当イベントの編集画面または確認画面へ遷移します。

【補足説明】

・イベント名称リンクについて

背景がグレー(灰)で、リンクが無効のもの： 未だ申請が始まってなく、申請期間外のイベントです。

背景がグレー(灰)で、リンクが有効のもの： 既に申請が終わったイベントです。

背景が黄色で、リンクが有効のもの： 現在申請受付中のイベントです。

(2) 編集画面

【操作の流れ】

1. 申込責任者・申請者の各項目に内容を入力します。
2. 入力欄追加ボタンを押下し、入力した内容を登録した後、申請者入力欄を追加します。
3. 登録・終了ボタンを押下し、入力した内容を登録します。

e-MOSSLES HOME ログアウト

を お知らせ(タイトル検索) ▼ で 検索 ユーザー: テストユーザー2 前回ログイン: 2019/05/07 18:15:09 [ヘルプ]

戻る ③

*は必須項目です。

①

■申込責任者			
会社名			
申込責任者*	<input type="text"/>	電話番号*	<input type="text"/>
申込担当者*	<input type="text"/>	役職	<input type="text"/>
■申請者1			
店舗*	<input type="button" value="▼"/>		
氏名* <input type="button" value="スタッフ選択"/>	<input type="text"/> (氏)	<input type="text"/> (名)	性別* <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
ローマ字*	<input type="text"/> (氏) <input type="text"/> (名)		
※大文字入力			
生年月日*	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 歳		
入社年月日*	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
店舗経験*	<input type="radio"/> 社員暦: <input type="button" value="▼"/>	<input type="radio"/> P/A暦: <input type="button" value="▼"/>	申込取消

【表示項目】

NO	項目名	備考
【1】申込責任者		
	会社名	会社名を表示します。

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
【1】申込責任者				
	申込責任者	<input type="radio"/>	テキスト	使用可能文字(※)で全角20文字まで登録可能です。
	電話番号	<input type="radio"/>	テキスト	
	申込担当者	<input type="radio"/>	テキスト	使用可能文字(※)で全角20文字まで登録可能です。
	役職		テキスト	

【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
【2】申請者(最大30)			
店舗	<input type="radio"/>	プルダウン	
氏名(氏)	<input type="radio"/>	テキスト	使用可能文字(※)で全角10文字まで登録可能です。
氏名(名)	<input type="radio"/>	テキスト	使用可能文字(※)で全角10文字まで登録可能です。
ローマ字(氏)	<input type="radio"/>	テキスト	大文字で半角30文字まで登録可能です。
ローマ字(名)	<input type="radio"/>	テキスト	大文字で半角30文字まで登録可能です。
性別	<input type="radio"/>	ラジオ	
生年月日-年	<input type="radio"/>	テキスト	
生年月日-月	<input type="radio"/>	テキスト	
生年月日-日	<input type="radio"/>	テキスト	
年齢	<input type="radio"/>	テキスト	生年月日から算出された年齢が表示されます。
入社年月日-年	<input type="radio"/>	テキスト	
入社年月日-月	<input type="radio"/>	テキスト	
入社年月日-日	<input type="radio"/>	テキスト	
店舗経験	<input type="radio"/>		社員暦又はP/A暦のラジオボタンをチェックし、対象の プルダウンから年数を選択します。
	<input type="radio"/>	ラジオ プルダウン	
	<input type="radio"/>	ラジオ プルダウン	



【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
戻る	各種イベント一覧画面へ遷移します。
入力欄追加	入力した内容を登録し、申請者入力欄を追加します。
登録・終了	入力した内容を登録し、確認画面へ遷移します。
スタッフ選択	共通のスタッフ選択画面へ遷移します。
申込取消	該当参加者の画面上の入力情報がクリアされます。 ※実際に取消処理を行う場合は、このボタン押下後に、 登録・終了ボタンを押下してください。

【補足說明】

1. スタッフ選択ボタンを押下するとスタッフ選択画面へ遷移され、選択されたスタッフの基本情報が参加者の入力欄へ表示されます。
 2. 入力欄追加ボタンについて
 - ・入力欄追加ボタンを押下すると新しい申請者入力欄が表示され、入力済みの申請者情報がある場合は登録処理も同時に行われます。
 - ・申請者入力欄は最大30件までです。

(※) 使用可能文字とは以下の文字となります

ただし、記号については、わかりづらいためなるべく使わないでください。

ひらがな、カタカナ、アルファベット、漢字（JIS第一水準、第二水準）、及び下記の記号

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЫЬЭЮЯ

(3) 確認画面

【操作の流れ】

1. 登録内容を確認します。
2. 入力の間違いがある等の場合、戻るボタンを押下し【編集画面】へ遷移します。
3. 終了ボタンを押下し【各種イベント申込画面】へ遷移します。

② 戻る ③ 終了

以下の内容で登録が完了しました。
「終了」ボタンを押下して下さい。
誤りがある場合は「戻る」ボタンを押下して、前の画面に戻ってください。

①

■申込責任者	会社名	電話番号
	申請責任者	役職
■申請者	店舗	性別
	氏名	
	ローマ字	
	生年月日	
	入社年月日	
	店舗経験	

【表示項目】

項目名	備考
【1】申請責任者	
会社名	入力した内容が表示されます。
申請責任者	
電話番号	
申請担当者	
役職	
【2】参加者(最大30)	
店舗	入力した内容が表示されます。
氏名(氏)	
氏名(名)	
ローマ字(氏)	
ローマ字(名)	
性別	
生年月日	入力した生年月日と生年月日から計算された年齢が表示されます。
入社年月日	選択した年号と入力した日付を表示されます。
店舗経験	選択した店舗経験を表示されます。

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
戻る	編集画面へ遷移します。
終了	各種申請イベント画面へ遷移します。
永年勤続申請	申請期間中である永年勤続の申請画面へ遷移します。

【補足説明】

1. ボタンの表示について

【編集画面→確認画面】へ遷移した場合、戻る、終了ボタンが表示されます。

【各種イベント申込条件画面→確認画面】へ遷移した場合、終了ボタンだけが表示されます。