

## 公開対象選択 画面マニュアル

### 1. 画面の目的と機能の概要

連絡 / お知らせ / 文書 / フォーム / インフォメーションを登録・編集する時に、会社・所属・業態について公開対象を選択します。業態別・個店別に設定を行う場合、2. 画面操作説明の(2)、(3)の操作を行います。

### 2. 画面操作説明

#### (1) 公開対象選択画面

[操作の流れ]

1. 連絡 / お知らせ / 文書 / フォーム / インフォメーションの編集画面にある公開対象選択ボタンを押下すると、公開対象選択画面へ遷移します。
2. 公開対象会社リストから設定する会社のチェックボックスにチェックをつけます。
3. 公開対象者の所属リストから設定する所属のチェックボックスにチェックをつけます。
4. 公開対象業態選択が選択されている場合、公開対象業態リストが表示されます。設定する業態のチェックボックスにチェックをつけます。
5. 公開対象支部選択が選択されている場合、会社ごとに公開対象の支部リストが表示されます。設定する支部のチェックボックスにチェックをつけます。
6. 決定ボタンを押下すると、連絡 / お知らせ / 文書 / フォーム / インフォメーションの編集画面へ

会社				
所属				
公開対象				
業態				
業態別設定	なし			
個店別設定	なし			

公開対象選択

公開対象会社		公開対象者の所属		公開対象業態	
選択	会社名	選択	所属	選択	業態
<input checked="" type="checkbox"/>	モスフードサービス	<input checked="" type="checkbox"/>	本部	<input type="checkbox"/>	モスバーガー店舗
<input type="checkbox"/>	モスクレジット	<input type="checkbox"/>	直営店	<input type="checkbox"/>	クラシック
<input type="checkbox"/>	エムエイチエス	<input type="checkbox"/>	販社	<input type="checkbox"/>	緑モス
<input type="checkbox"/>	トモス	<input type="checkbox"/>	販社店	<input type="checkbox"/>	モスト
<input type="checkbox"/>	モスフードサービス西日本	<input type="checkbox"/>	オーナー	<input type="checkbox"/>	マザーリーフカフェ
<input type="checkbox"/>	モスフードサービス東日本	<input type="checkbox"/>	加盟店	<input type="checkbox"/>	マザーリーフスイーツ
<input type="checkbox"/>	モスフードサービス北日本			<input type="checkbox"/>	ケーキ工房
<input type="checkbox"/>	モスダイニング			<input type="checkbox"/>	あえんそうざい

[補足説明]

1. 業態を指定しない場合は、すべてのチェックをONにしてください。
2. 業態「モスバーガー店舗」には、以下が含まれます。  
・赤モス ・ファクトリー



選択	会社名
<input checked="" type="checkbox"/>	モスフードサービス
<input type="checkbox"/>	モスクレジット
<input type="checkbox"/>	エムエイチエス
<input type="checkbox"/>	トモス
<input type="checkbox"/>	モスフードサービス西日本
<input type="checkbox"/>	モスフードサービス東日本
<input type="checkbox"/>	モスフードサービス北日本
<input type="checkbox"/>	モスダイニング

選択	所属
<input checked="" type="checkbox"/>	本部
<input type="checkbox"/>	直営店
<input type="checkbox"/>	販社
<input type="checkbox"/>	販社店
<input type="checkbox"/>	オーナー
<input type="checkbox"/>	加盟店

選択	支部取込コード
<input type="checkbox"/>	北海道支部
<input type="checkbox"/>	東北支部
<input type="checkbox"/>	新潟支部
<input type="checkbox"/>	群馬栃木支部
<input type="checkbox"/>	埼玉支部
<input type="checkbox"/>	千葉茨城支部
<input type="checkbox"/>	東京支部
<input type="checkbox"/>	神奈川支部
<input type="checkbox"/>	甲信支部
<input type="checkbox"/>	静岡支部
<input type="checkbox"/>	中京支部
<input type="checkbox"/>	北陸支部
<input type="checkbox"/>	関西支部
<input type="checkbox"/>	大阪支部
<input type="checkbox"/>	関西支部
<input type="checkbox"/>	兵庫支部
<input type="checkbox"/>	中・四国支部

#### 【補足説明】

- 公開対象支部選択で支部を指定し登録すると、対象会社の業態全てに指定した支部が個別設定されます。  
登録後、公開対象選択画面を確認すると、公開対象業態選択の業態全てにチェックが表示され、下記個別欄に『有』と表示されます。その際、公開対象支部選択にチェックは表示されません。

#### 例) 公開対象業態選択の個別欄

選択	業態	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	モスバーガー店舗	個別 有
<input checked="" type="checkbox"/>	クラシック	個別 有
<input checked="" type="checkbox"/>	緑モス	個別 有
<input checked="" type="checkbox"/>	モスト	個別 有
<input checked="" type="checkbox"/>	マザーリーフカフェ	個別 有
<input checked="" type="checkbox"/>	マザーリーフスイーツ	個別 有
<input checked="" type="checkbox"/>	ケーキ工房	個別 有
<input checked="" type="checkbox"/>	あえんそうざい	個別 有

#### 【入力・選択項目】

項目名	必須	入力形式	備考
公開対象業態/ 公開対象支部		プルダウン	業態選択/支部選択を切り替えます。

#### 【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
決定	選択された内容を保持して編集画面へ遷移します。
戻る	編集画面へ遷移します。
クリア	すべてのチェックボックスのチェックと個別設定を解除します。
すべてON	それぞれのリストのチェックボックスにすべてチェックをつけます。
すべてOFF	それぞれのリストのチェックボックスのチェックをすべて解除します。
個別	公開対象 業態別設定画面へ遷移します。

## (2) 公開対象 業態別設定画面

### 【操作の流れ】

1. 公開対象選択画面の公開対象業態の一覧から個別リンク(参照:1ページ)を押下すると、公開対象業態別設定画面へ遷移します。
2. 公開対象支部リストから設定する支部のチェックボックスにチェックをつけます。
3. 決定ボタンを押下すると、公開対象選択の画面へ遷移します。
4. 公開対象選択画面の個別欄(参照:1ページ)に『有』と表示されます。



例) 公開対象業態選択の個別欄

選択	業態	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	モスバーガー店舗	有
<input checked="" type="checkbox"/>	クラシック	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	緑モス	個別
<input type="checkbox"/>	モスト	個別
<input type="checkbox"/>	マザーリーフカフェ	個別
<input type="checkbox"/>	マザーリーフスイーツ	個別
<input type="checkbox"/>	ケーキ工房	個別

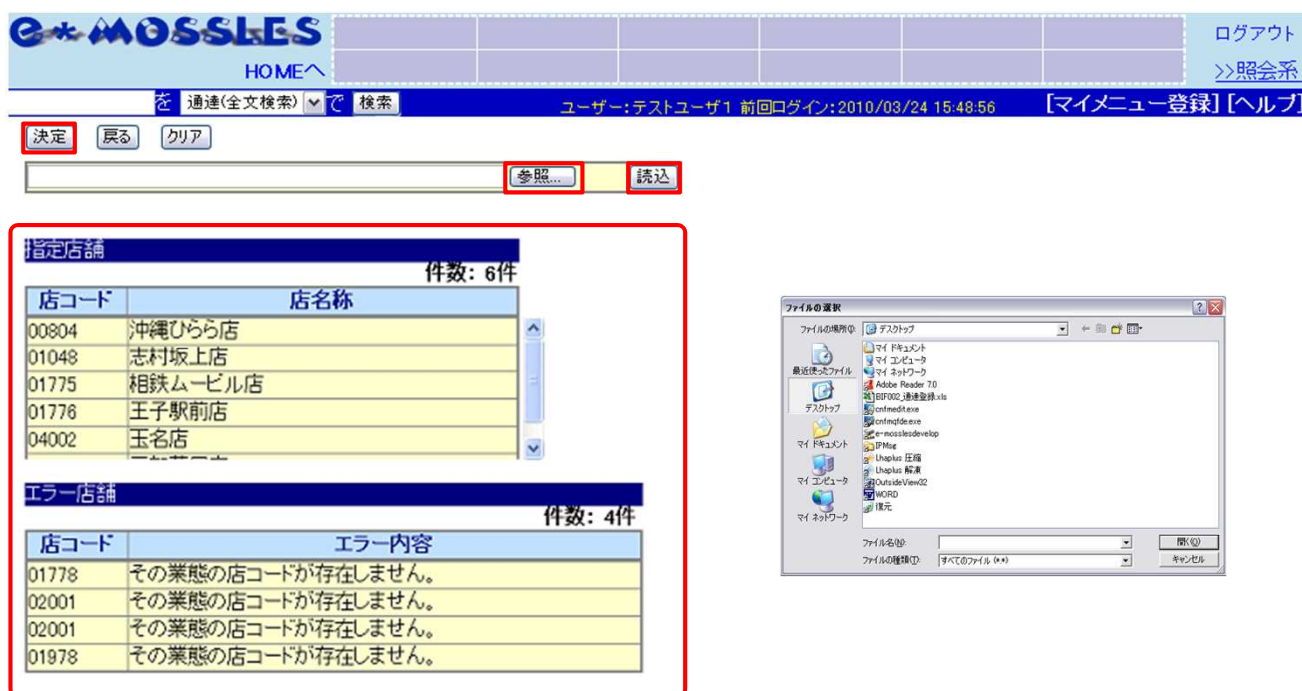
### 【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
決定	選択された内容を登録して公開対象選択画面へ遷移します。
戻る	公開対象選択画面へ遷移します。
個店別指定	公開対象 個店別設定画面へ遷移します。
すべてON	公開対象支部リストのチェックボックスにすべてチェックをつけます。
すべてOFF	公開対象支部リストのチェックボックスのチェックをすべて解除します。

### (3) 公開対象 個店別設定画面

#### 【操作の流れ】

1. 公開対象 業態別設定画面の個店別指定ボタン(参照:3ページ)を押下すると、公開対象 個店別指定画面へ遷移します。
2. 参照ボタンを押下します。
3. 指定する店コードのCSVファイルを指定します。
4. 読込ボタンを押下します。
5. 指定店舗欄に読み込んだ店コードの情報が表示されます。存在しない店コードはエラー店舗欄に表示されます。
6. 決定ボタンを押下すると、公開対象 業態別設定画面へ遷移します。
7. 公開対象 業態別設定画面の個店別指定欄(参照:3ページ)に『有』と表示されます。



#### 例) 業態別設定画面の個店別指定欄

☐ 公開対象 業態別設定

決定 戻る

個店別指定

業態 モスバーガー店舗

個店別指定 有

#### 【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
決定	指定された内容を登録して公開対象 業態別設定画面へ遷移します。
戻る	公開対象 業態別設定画面へ遷移します。
クリア	ファイルから読み込んだ内容をクリアします。
参照	ファイル選択ダイアログを開きます。(ファイルを指定できます)
読込	4で指定したファイルを読み込みます。

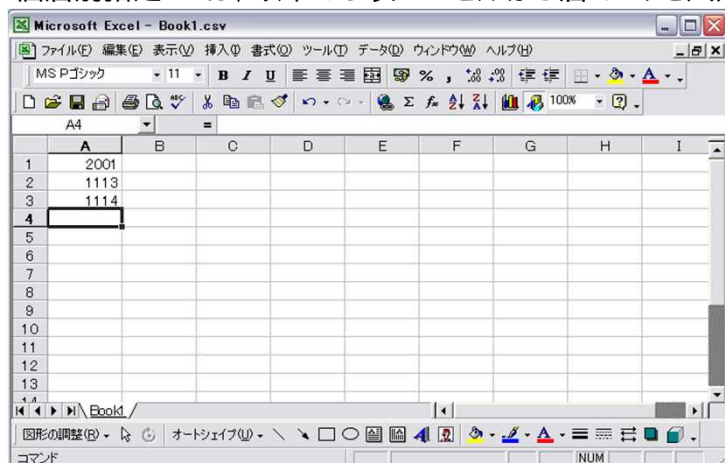
#### 【CSVファイル項目】

項目名	必須	入力形式	備考
店舗コード		コード/文字列	5桁(前ゼロは自動で付加されます。)

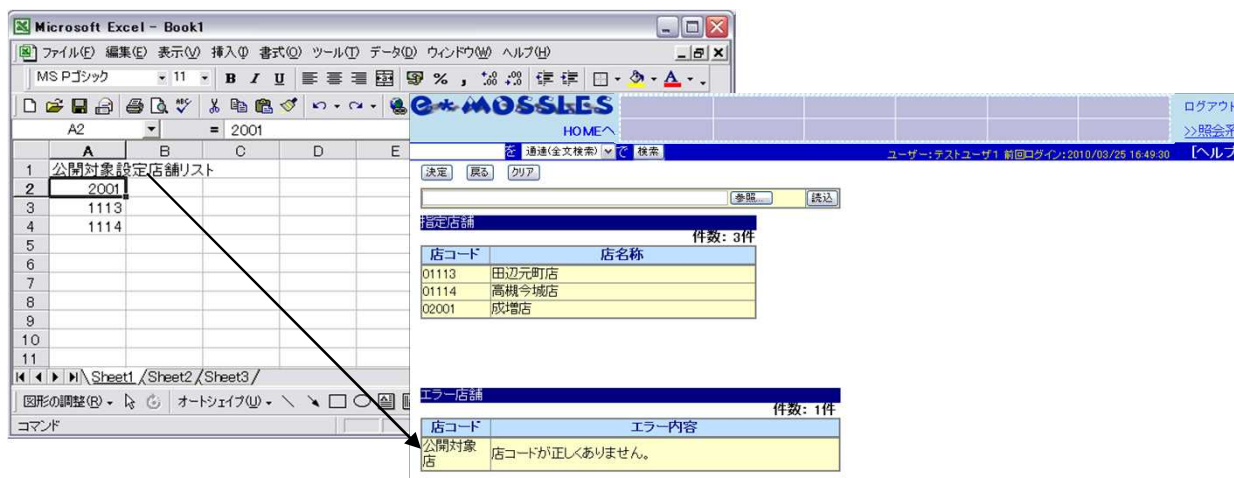


# [補足説明]

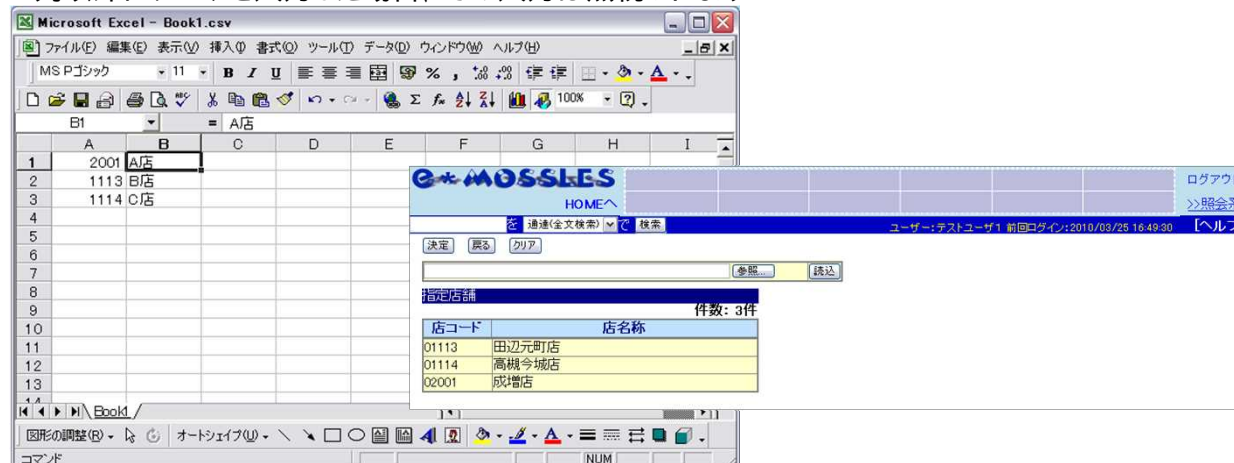
1. ファイルはcsv形式で指定してください。それ以外の形式では読込できません。
2. 読込時は店番のみが読み込まれます。それ以外の項目は指定しても無視されますが、ダウンロード時は、登録した店番に対する店名、業態が付いたファイルがダウンロードされます。またダウンロードされたファイルは再利用が可能です。店番の追加、修正、削除を行って、再度アップロードできます。
3. 個店別指定csvは、以下のようにA1セルから店コードを入力していきます。



ヘッダ行をつけた場合は、ヘッダ行が取り込みエラーになります。



A列以外にデータを入力した場合、その入力は無視されます



4. 店舗継承に伴う、個店別指定の注意事項。  
個店別指定する際、店舗継承店がないかを確認し、ある場合は、継承元、継承先、両方の店舗を登録して下さい。個店別指定で継承先店舗を登録していない場合、対象オーナーに公開されない可能性があります。加盟店店舗スタッフユーザーは、店舗継承した際、継承元店舗の情報は閲覧できなくなりますので、店舗継承した日から、公開されなくなります。

### 3. 補足資料: 公開対象設定ケース別サンプル

よく設定されると思われる下記5パターンの公開対象(会社・所属・業態)設定サンプルです。

1. 従来のうみ宛に相当
2. 従来のやま宛に相当
3. 従来のおひさま宛に相当
4. グループ全社・加盟店宛
5. 子会社内での限定

会社・所属・業態を下記表のとおりに設定した場合、公開対象となるユーザに「」を表示しています。

公開対象設定ケース別サンプル					
	従来のうみ宛に相当	従来のやま宛に相当	従来のおひさま宛に相当	グループ全社・加盟店宛	子会社内での限定
会社	モスフードサービス	モスフードサービス	モスフードサービス	モスフードサービス (モスクレ・MHS) トモス モスダイニング	北日本販売
所属	本部 販売	本部 販売 オーナー 販売店 加盟店	本部 販売 直営店 販売店	本部 販売 オーナー 直営店 販売店 加盟店	本部 販売 販売店
業態	すべて	すべて	すべて	すべて	すべて
支部取込	-	-	-	-	-
モス本部勤務社員					×
モス直営店勤務社員	×	×			×
モス加盟店オーナー & 社員 (+ 販売やまID)	×		×		×
モス加盟店店舗スタッフ	×		×		×
モス販売出向社					(北日本販売のみ)
モス販売プロパー社員					(北日本販売のみ)
モス販売店舗スタッフ	×				(北日本販売のみ)
モスクレ・MHSなどグループ会社		( )	( )		×
トモス・モスダイニング 本社勤務社員	×	×	×		×
トモス・モスダイニング 直営店勤務社員	×	×	×		×
トモス・モスダイニング加盟店オーナー & 社員	×	×	×		×
トモス・モスダイニング加盟店店舗スタッフ	×	×	×		×