

永年勤続マスタ登録 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

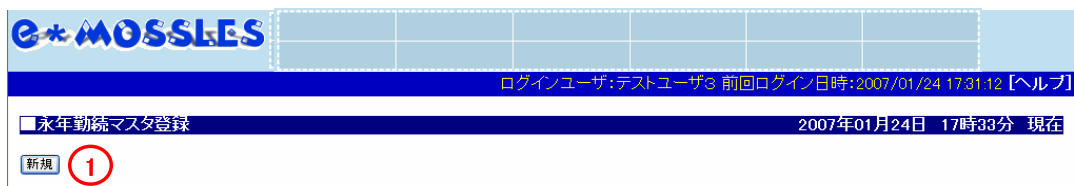
永年勤続の期間を設定して登録を行うことができます。
また、登録されている永年勤続の修正、削除、一覧の参照をすることができます。

2. 画面操作説明

(1) 条件指定画面（新規登録時）

【操作の流れ】

1. 新規ボタンを押下します。



The screenshot shows the e-mossles login page. At the top, there's a header with the e-mossles logo and a navigation bar. Below the navigation bar, there's a status bar showing the login user as 'テストユーザ' and the login time as '2007/01/24 17:31:12'. Below the status bar, there's a main content area with a title bar that says '永年勤続マスタ登録' and a date/time stamp '2007年01月24日 17時33分 現在'. In the main content area, there's a button labeled '新規' (New) which is circled in red with the number '1' next to it, indicating the first step in the process.

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	新規	対象処理が新規登録の編集画面へ遷移します。

(2) 条件指定画面

【操作の流れ】

1. 永年勤続一覧から、編集を行う永年勤続のラジオボタンを選択します。
2. 編集ボタンを押下します。



ログインユーザ: テストユーザ3 前回ログイン日時: 2007/01/30 10:32:39 [ヘルプ]

■ 永年勤続マスタ登録 2007年01月30日 10時35分 現在

新規 編集 削除

※日付はオーナーの設定期間です。
※申込が開始されている場合は削除することができません。

イベント名称	申込開始	申込終了	表示開始	表示終了
永年勤続申請総合テスト第3回	2008/01/15	2008/01/22	2008/01/10	2008/02/01
永年勤続申請総合テスト第2回	2007/01/15	2007/01/22	2007/01/10	2007/02/01
永年勤続申請総合テスト第1回	2006/01/15	2006/01/22	2006/01/10	2006/02/01

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	永年勤続	△	ラジオボタン	編集、削除の場合、選択必須になります。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	新規	対象処理が新規登録の編集画面へ遷移します。
2	編集	対象処理が編集の編集画面へ遷移します。
3	削除	対象処理が削除の確認画面へ遷移します。

【補足説明】

1. 新規登録を行う場合、新規ボタンを押下してください。対象処理が新規の編集画面へ遷移します。
2. 削除を行う場合、削除を行う永年勤続のラジオボタンを選択し、削除ボタンを押下してください。対象処理が削除の確認画面へ遷移します。
3. 登録されている永年勤続情報が存在しない場合は、新規ボタンのみが表示されます。
4. 選択可能な永年勤続情報が存在しない場合は、編集ボタン、削除ボタンは表示されません。
5. 開催開始日が前年度の永年勤続の場合、表示欄の背景はグレー表示し、ラジオボタンは表示されません。
6. 本部又はオーナーの申込が開始されている永年勤続は削除できません。

(3) 編集画面（新規登録時）

【操作の流れ】

1. イベント名称を入力します。
2. 各日付項目を入力します。
3. 確認ボタンを押下します。



【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	イベント名称	○	文字列	全角30文字以内の文字列を入力してください。
2	オーナー:表示開始	○	YYYY/MM/DD	本部:表示開始以降の日付を入力してください。
3	オーナー:申込開始	○	YYYY/MM/DD	オーナー:表示開始、本部:申込開始以降の日付を入力してください。
4	オーナー:申込終了	○	YYYY/MM/DD	オーナー:申込開始以降の日付を入力してください。
5	オーナー:表示終了	○	YYYY/MM/DD	オーナー:申込終了以降の日付を入力してください。
6	本部:表示開始	○	YYYY/MM/DD	
7	本部:申込開始	○	YYYY/MM/DD	本部:表示開始以降の日付を入力してください。
8	本部:申込終了	○	YYYY/MM/DD	本部:申込開始以降の日付を入力してください。
9	本部:表示終了	○	YYYY/MM/DD	本部:申込終了以降の日付を入力してください。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	条件指定画面へ遷移します。登録は行われず、入力した内容は破棄されます。
2	確認	確認画面へ遷移します。

(4) 編集画面

【操作の流れ】

1. イベント名称を入力します。
2. 各日付項目を入力します。
3. 確認ボタンを押下します。



対象処理	編集
イベント名称	第20回 全国大会2007年
オーナー:表示開始	2008/10/01 YYYY/MM/DD 本部:表示開始 2008/10/01 YYYY/MM/DD
オーナー:申込開始	2008/10/01 YYYY/MM/DD 本部:申込開始 2008/10/01 YYYY/MM/DD
オーナー:申込終了	2008/12/01 YYYY/MM/DD 本部:申込終了 2008/12/01 YYYY/MM/DD
オーナー:表示終了	2008/12/01 YYYY/MM/DD 本部:表示終了 2008/12/01 YYYY/MM/DD

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	イベント名称	○	文字列	全角30文字以内の文字列を入力してください。
2	オーナー:表示開始	○	YYYY/MM/DD	本部:表示開始以降の日付を入力してください。
3	オーナー:申込開始	○	YYYY/MM/DD	オーナー:表示開始、本部:申込開始以降の日付を入力してください。
4	オーナー:申込終了	○	YYYY/MM/DD	オーナー:申込開始以降の日付を入力してください。
5	オーナー:表示終了	○	YYYY/MM/DD	オーナー:申込終了以降の日付を入力してください。
6	本部:表示開始	○	YYYY/MM/DD	
7	本部:申込開始	○	YYYY/MM/DD	本部:表示開始以降の日付を入力してください。
8	本部:申込終了	○	YYYY/MM/DD	本部:申込開始以降の日付を入力してください。
9	本部:表示終了	○	YYYY/MM/DD	本部:申込終了以降の日付を入力してください。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	条件指定画面へ遷移します。登録は行われず、入力した内容は破棄されます。
2	確認	確認画面へ遷移します。

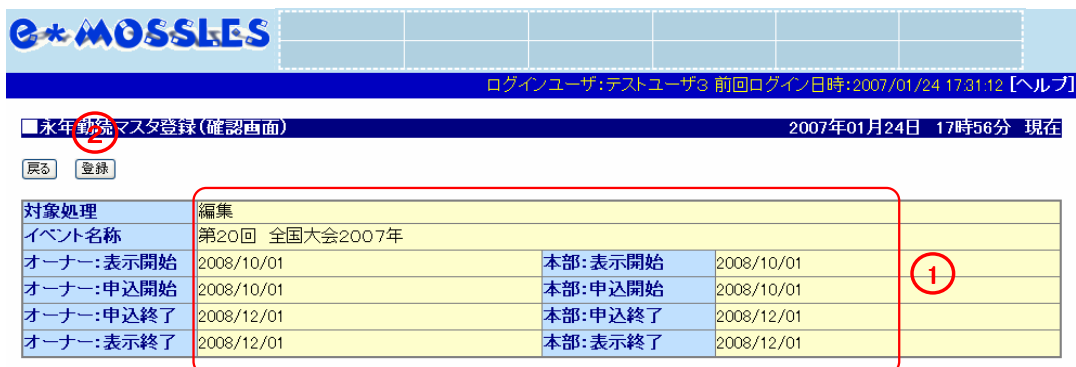
【補足説明】

1. 本部又はオーナーの申込が開始されている永年勤続の場合、オーナー:表示開始、オーナー:申込開始、本部:表示開始、本部:申込開始は編集できません。

(5) 確認画面

【操作の流れ】

1. 内容を確認してください。
2. 登録ボタンを押下します。



対象処理	編集			
イベント名称	第20回 全国大会2007年			
オーナー:表示開始	2008/10/01	本部:表示開始	2008/10/01	1
オーナー:申込開始	2008/10/01	本部:申込開始	2008/10/01	
オーナー:申込終了	2008/12/01	本部:申込終了	2008/12/01	
オーナー:表示終了	2008/12/01	本部:表示終了	2008/12/01	

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	編集画面へ遷移します。
2	登録	表示されている内容を登録し、条件指定画面へ遷移します。

【補足説明】

1. 対象処理には現在の状態(新規登録/編集/削除)が表示されます。
2. 対象処理が削除で戻るボタンが押下された場合は、条件指定画面へ遷移します。