

事業方針説明会マスタ登録 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

当年度以降の事業方針説明会のマスタ登録が出来ます。
登録、修正、削除を行うことが出来ます。

2. 画面操作説明

(1) 条件指定画面 (新規登録時)

[操作の流れ]

1. 新規ボタンを押下します。



The screenshot shows the e-mossles system interface. At the top left is the 'e-MOSSLES' logo. To its right is a search bar with placeholder text '検索' (Search). Below the search bar is a blue header bar with the text 'ログインユーザ: テストユーザー3 前回ログイン日時: 2006/12/19 19:30:46 [ヘルプ]'. Underneath the header is a menu bar with several items. The item '事業方針説明会マスタ登録' is highlighted with a blue square. To the right of the menu is the date and time '2006年12月19日 19時34分 現在'. At the bottom left of the main area is a small blue button labeled '新規'. A red circle with the number '1' is drawn around this button, indicating it is the target for the first step in the process.

[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	新規	対象処理が新規の編集画面へ遷移します。

(1) 条件指定画面

【操作の流れ】

1. 事業方針説明会一覧から、編集を行う事業方針説明会のラジオボタンを選択します。
2. 編集ボタンを押下します。

e*MOSSLES

ログインユーザ: テストユーザ3 前回ログイン日時: 2006/12/05 16:51:13 [ヘルプ]

■事業方針説明会マスタ登録 2006年12月05日 17時29分 現在

[新規] [編集] [削除]

※日付はオーナーの設定機関です。
※申込みが開始されている説明会は削除することができません。

① 開催日	説明会名称	申込開始	申込終了	表示開始	表示終了
<input checked="" type="radio"/> 2007/01/15(月)	平成19年度事業方針説明会	2006/12/11	2007/01/04	2006/11/01	2007/01/05
<input type="radio"/> 2006/09/10(日)	平成18年度事業方針説明会	2006/08/21	2006/08/30	2006/08/20	2006/10/01
2006/01/15(日)	平成17年度事業方針説明会	2005/11/05	2007/01/05	2005/10/10	2007/01/20

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	事業方針説明会		ラジオボタン	編集、削除の場合、選択必須になります。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	新規	対象処理が新規の編集画面へ遷移します。
2	編集	対象処理が修正の編集画面へ遷移します。
3	削除	対象処理が削除の確認画面へ遷移します。

【補足説明】

1. 新規登録を行う場合、新規ボタンを押下してください。対象処理が新規の編集画面へ遷移します。
2. 削除を行う場合、対象を選択し、削除ボタンを押下してください。対象処理が削除の確認画面へ遷移します。

(2) 編集画面（新規登録時）

【操作の流れ】

1. 開催日を入力します。
2. 説明会名称を入力します。
3. 各日付項目を入力します。
4. 委任状を入力します。
5. 注意事項を入力します。
6. 確認ボタンを押下します。

ログインユーザー: テストユーザ3 前回ログイン日時: 2006/12/18 13:14:39 [ヘルプ]

2006年12月18日 13時23分 現在

□事業方針説明会マスタ登録(編集画面)

戻る 確認 ⑥

対象処理	新規登録		
開催日	YYYY/MM/DD ①		
説明会名称			
オーナー:表示開始	YYYY/MM/DD	本部:表示開始	YYYY/MM/DD
オーナー:申込開始	YYYY/MM/DD	本部:申込開始	YYYY/MM/DD
オーナー:申込終了	YYYY/MM/DD	本部:申込終了	YYYY/MM/DD
オーナー:表示終了	YYYY/MM/DD	本部:表示終了	YYYY/MM/DD
委任状	私は、第○回モスバーガー共栄回定時総会における議決権の行使を、議長に委任いたします。 ※申込終了日を過ぎますと、修正・削除はできません。 内容変更に関しては本部・営業推進グループにお問い合わせください。		
注意事項	<p>【注意事項】</p> <p>※事業方針説明会にお一人も出席されない場合は、 申込責任者欄と欠席理由欄をご入力ください。 (欠席理由欄は50文字以内でご入力ください)</p> <p>※事業方針説明会にお二人以上参加される場合は、 参加費用としてお二人目からお一人につき 5,000円を申し受けます。(交通費も各自負担)</p>		

[入力項目]

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	開催日		YYYY/MM/DD	当日日付以降の日付を入力できます。
2	説明会名称		文字列	全角50文字以内の文字列を入力してください。
3	オーナー:表示開始		YYYY/MM/DD	本部:表示開始以降の日付を入力してください。
4	オーナー:申込開始		YYYY/MM/DD	本部:申込開始以降の日付を入力してください。
5	オーナー:申込終了		YYYY/MM/DD	本部:申込終了以前の日付を入力してください。
6	オーナー:表示終了		YYYY/MM/DD	本部:表示終了以前の日付を入力してください。
7	本部:表示開始		YYYY/MM/DD	
8	本部:申込開始		YYYY/MM/DD	
9	本部:申込終了		YYYY/MM/DD	
10	本部:表示終了		YYYY/MM/DD	
11	委任状	×	文字列	全角50文字以内の文字列を入力して下さい。 初期表示時に『私は、第○回モスバーガー共栄回定時総会における議決権の行使を、議長に委任いたします。』が入力されています。
12	注意事項	×	文字列	全角500文字以内(改行含)の文字列を入力してください。 初期表示時に、 『申込終了日を過ぎますと、修正・削除はできません。 内容変更に関しては本部・営業推進グループにお問い合わせください。』 【注意事項】 事業方針説明会にお一人も出席されない場合は、 申込責任者欄と欠席理由欄をご入力ください。 (欠席理由欄は50文字以内でご入力ください) 事業方針説明会にお二人以上参加される場合は、 参加費用としてお二人目からお一人につき 5,000円を申し受けます。(交通費も各自負担) 共栄会定時総会にお一人も出席されない場合は、 委任状を登録してください。』 が入力されています。

[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	条件指定画面へ遷移します。登録は行われず、入力した内容は破棄されます。
2	確認	確認画面へ遷移します。

(2) 編集画面（修正時）

【操作の流れ】

1. 開催日を入力します。
2. 説明会名称を入力します。
3. 各日付項目を入力します。
4. 委任状を入力します。
5. 注意事項を入力します。
6. 確認ボタンを押下します。

The screenshot shows the '事業方針説明会マスタ登録(編集画面)' (Business Plan Presentation Master Registration (Edit Page)) screen. At the top right, it says 'ログインユーザ: テストユーザ③ 前回ログイン日時: 2006/12/05 16:51:13 [ヘルプ]'. Below that, the date is '2006年12月05日 17時48分 現在'. There are two buttons: '戻る' (Back) and '確認' (Confirm), with '確認' circled in red and labeled '6'. The main area contains several tables and a note section. Red circles numbered 1 through 5 point to specific fields: 1 points to the '開催日' (Date) field; 2 points to the '説明会名称' (Presentation Name) field; 3 points to the 'オーナー:表示終了' (Owner: Display End) field; 4 points to the '委任状' (Delegation) section; 5 points to the '注意事項' (Notes) section.

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	開催日		YYYY/MM/DD	当日日付以降の日付を入力できます。
2	説明会名称		文字列	全角50文字以内の文字列を入力してください。
3	オーナー:表示開始		YYYY/MM/DD	本部:表示開始以降の日付を入力してください。
4	オーナー:申込開始		YYYY/MM/DD	本部:申込開始以降の日付を入力してください。
5	オーナー:申込終了		YYYY/MM/DD	本部:申込終了以前の日付を入力してください。
6	オーナー:表示終了		YYYY/MM/DD	本部:表示終了以前の日付を入力してください。
7	本部:表示開始		YYYY/MM/DD	
8	本部:申込開始		YYYY/MM/DD	
9	本部:申込終了		YYYY/MM/DD	
10	本部:表示終了		YYYY/MM/DD	
11	委任状	×	文字列	全角50文字以内の文字列を入力して下さい。
12	注意事項	×	文字列	全角500文字以内(改行含)の文字列を入力して下さい。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	条件指定画面へ遷移します。登録は行われず、入力した内容は破棄されます。
2	確認	確認画面へ遷移します。

(3) 確認画面

【操作の流れ】

1. 内容を確認してください。
2. 登録ボタンを押下します。

対象処理	修正		
開催日	2006/09/10		
説明会名称	平成18年度事業方針説明会		
オーナー:表示開始	2006/08/20	本部:表示開始	2006/08/19
オーナー:申込開始	2006/08/21	本部:申込開始	2006/08/20
オーナー:申込終了	2006/08/30	本部:申込終了	2006/09/01
オーナー:表示終了	2007/10/01	本部:表示終了	2007/12/30
委任状	私は、第2回モスバーガー共栄定時総会における議決権の行使を、議長に委任いたします。		
注意事項	<p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■事業方針説明会にお一人も出席されない場合は、申込責任者欄と欠席理由欄をご入力ください。 (欠席理由欄は50文字以内でご入力ください) ■事業方針説明会にお二人以上参加される場合は、参加費用としてお二人目からお一人につき5,000円を申し受けます。 (交通費も各自負担) ■共栄会定時総会にお一人も出席されない場合は、委任状を登録してください。 		

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	編集画面へ遷移します。
2	登録	表示されている内容を登録し、条件指定画面へ遷移します。

【補足説明】

1. 対象処理には現在の状態(新規登録/修正/削除)が表示されます。
2. 対象処理が削除で戻るボタンが押下された場合は、条件指定画面へ遷移します。