

## P/L入力状況確認 画面マニュアル

### 1. 画面の目的と機能の概要

P/L金額の入力状況の確認、ダウンロードをすることができます。  
対象年月より過去13ヵ月分の入力状況を表示します。

### 2. 画面操作説明

#### (1) 条件指定画面

【操作の流れ】

1. 対象年月をプルダウンより選択します。
2. 状況をプルダウンから選択します。
3. 支部をプルダウンから選択します。
4. クローズ店を含む チェックを選択します。
5. 検索ボタンを押下します。



#### 【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	対象年月		プルダウン	選択できる年月は直近月から過去13ヵ月までです。
2	状況		プルダウン	
3	支部		プルダウン	
4	クローズ店を含む		チェックボックス	初期状態ではクローズ店を含みません。(チェックなし)

#### 【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	検索	入力された条件に一致したP/L入力状況一覧が表示されます。
2	ダウンロード	入力された条件に一致したP/L入力状況一覧がダウンロードされます。
3	店へ	入力された店コードを先頭にそれ以降のP/L入力状況一覧が表示されます。
4	オーナーへ	入力されたオーナーコードを先頭にそれ以降のP/L入力状況一覧が表示されます。
5	最初へ	検索結果が2ページ以上存在した場合に、最初のページに遷移します。
6	最後へ	検索結果が2ページ以上存在した場合に、末尾のページに遷移します。
7	次へ	検索結果が2ページ以上存在した場合に、次のページに遷移します。
8	前へ	検索結果が2ページ以上存在した場合に、前のページに遷移します。
9	単月全店明細	入力された条件に一致したP/L入力状況一覧の単月明細がダウンロードされます。

#### 【補足説明】

1. 対象年月のプルダウンで選択できる年月は直近月から過去13ヵ月までです。