

## 社内掲示板 画面マニュアル

### 1. 画面の目的と機能の概要

社内掲示板に書き込まれている情報を検索して参照したり、情報を書き込むことができます。書き込みにはファイルを添付することもできます。

### 2. 画面操作説明

#### (1) 条件画面

##### 【操作の流れ】

1. 参照する情報のカテゴリーのタブを押下します。
2. タイトルリンクを押下すると、該当タイトルについて参照画面へ遷移します。

#### 【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	検索文字		文字列	検索を行う場合、必須項目となります。検索するタイトル、またはメッセージに含まれる文字列を入力します。
2	タイトル		チェックボックス	登録されている情報のタイトルから、1の検索文字に入力された文字列を検索する場合、チェックをつけます。タイトルかメッセージのどちらか、または両方にチェックをつけています。
3	メッセージ		チェックボックス	登録されている情報のメッセージから、1の検索文字に入力された文字列を検索する場合、チェックをつけます。タイトルかメッセージのどちらか、または両方にチェックをつけています。

#### 【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	検索	入力、選択した条件で検索を実行します。
2	書き込む	編集画面へ遷移します。
3	タブ	カテゴリーごとに登録されている情報が表示されます。
4	最初へ	検索結果が30件以上(2ページ以上)存在する場合、最初のページへ遷移します。
5	最後へ	検索結果が30件以上(2ページ以上)存在する場合、末尾のページへ遷移します。
6	次へ	検索結果が30件以上(2ページ以上)存在する場合、次のページへ遷移します。
7	前へ	検索結果が30件以上(2ページ以上)存在する場合、前のページへ遷移します。
8	タイトル	該当タイトルの情報について、参照画面へ遷移します。

9 添付ファイル 登録されている添付ファイルをダウンロードします。

【補足説明】

- 検索文字を入力して検索を行うと、検索結果が以下の画面のように表示されます。タイトルを押下すると、該当タイトルについて参照画面へ遷移します。添付ファイルを押下すると、該当ファイルをダウンロードします。

The screenshot shows a search results page for '6月' (June). The results are listed in a table with columns for Category, Title, and Attachment. The titles are: 6月30日のトピックス, 6月29日のトピックス, 6月28日のトピックス, 6月27日のトピックス, 6月26日のトピックス, 6月25日のトピックス, 6月24日のトピックス, 6月23日のトピックス, 6月22日のトピックス, 6月21日のトピックス, 6月20日のトピックス, 6月19日のトピックス, and 6月18日のトピックス. To the right of the titles, there is a column labeled '添付ファイル' (Attachment) with links for '添付1', '添付2', and '添付3'.

(2) 参照画面

【操作の流れ】

- 表示された内容を参照します。

The screenshot shows the detail view for the attachment '6月27日のトピックス'. The details are as follows:

- Category: 連絡
- Title: 6月27日のトピックス
- Message: 6月27日のメッセージ
- Uploader: TestHonbuUser%3
- Attachment: 添付1, 添付4, 添付3
- Updater: phusr778
- Reference: 参考.txt
- External: 社外秘.txt
- Appendix: 附足.txt

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	条件画面へ戻ります。
2	修正	編集画面へ遷移します。
3	削除	表示中の情報を削除して、条件画面へ遷移します。ログイン中のユーザーが登録した情報のみ、削除可能です。
4	添付ファイル	該当ファイルをダウンロードします。

**[補足説明]**

- 参照画面に表示された情報について、登録者がログイン中のユーザーである場合、削除ボタンが使用可能です。それ以外の場合、削除ボタンは使用できません。

The screenshot shows a message detail page. At the top right, it says "ログインユーザ: phusr778 前回ログイン日時: 2006/07/05 13:26:37 [ヘルプ]". Below that is a toolbar with "戻る", "修正", and "削除" (①). The main area displays message details: Category (連絡), Title (6月27日のトピックス), Message (6月27日のメッセージ), Registered User (TestHonbuUser%r3), Attachments (添付1, 添付4, 添付3), Updater (phusr778), and References (参考.txt, 社外秘.txt, 补足.txt). The "削除" button is circled in red.

**(3) 編集画面**
**[操作の流れ]**

- カテゴリーを選択します。
- タイトルを入力します。
- メッセージを入力します。
- 登録ボタンを押下します。

The screenshot shows the message edit screen. At the top right, it says "ログインユーザ: TestHonbuUser%r3 前回ログイン日時: 2006/07/14 09:44:18 [ヘルプ]". Below that is a toolbar with "戻る" and "登録" (④). The main area has fields for Category (① dropdown menu), Title (② input field), and Message (③ large text area). Below these are fields for Registered User (TestHonbuUser%r3), Attachment Title (添付ファイルタイトル), and Attachment List (添付ファイル登録). A red box highlights the "登録" button at the bottom right.

**[入力項目]**

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	カテゴリー		プルダウン	カテゴリーが表示されます。
2	タイトル		文字列	全角20文字/半角40文字まで登録可能です。
3	メッセージ		文字列	全角600文字/半角1200文字まで登録可能です。
4	添付ファイルタイトル		文字列	添付ファイルを設定する場合、必須項目となります。全角40文字/半角80文字まで登録可能です。



**[ボタン/リンク]**

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	条件画面へ戻ります。
2	登録	入力した内容を登録して、条件画面へ遷移します。
3	参照(添付ファイル)	ファイル選択ダイアログを開きます。(ファイルを指定できます)
4	決定(添付ファイル)	選択したファイルを登録します。
5	削除(添付ファイル)	登録しているファイルから、チェックボックスにチェックをつけたファイルを削除します。

**[補足説明]**
**1. 添付ファイルをつける場合**

1. 添付ファイルタイトルを入力します。
2. 参照ボタンを押下すると、ファイル選択ダイアログが表示されます。
3. ファイルを選択します。
4. 選択されたファイルのパスが表示されます。



5. 決定ボタンを押下すると、添付ファイルが以下のように表示されます。  
(登録できる添付ファイルは3件までです。)


**2. 添付ファイルを削除する場合**

1. 削除する添付ファイルのチェックボックスにチェックをつけます。
2. 削除ボタンを押下します。

