

ロール別アクセス権限設定 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

機能別、またはロール別でアクセス権限を設定することができます。

2. 画面操作説明

(1) 条件指定画面(「機能を選択して登録」選択時(初期表示))

[操作の流れ]

1. ロールが設定されていない機能の一覧が表示されます。
2. 「機能を選択して登録」もしくは「ロールを選択して登録」を選択します。
 「機能を選択して登録」を選択した場合、機能を指定して権限設定することができます。
 「ロールを選択して登録」を選択した場合、ロールを指定して権限設定することができます。
3. 表示されている機能以外に設定したい機能がある場合は「機能選択」ボタンを押下します。
 (機能選択画面へ遷移します)
4. 設定したい機能にチェックをつけ、(最大5件)
5. 「設定」ボタンを押下します。
 「クリア」ボタンを押下すると、すべてのチェックボックスのチェックをはずします。

対象機能選択		
選択	機能力テゴリ	機能名
<input type="checkbox"/>	業務支援	P/Lデータ入力
<input type="checkbox"/>	業務支援	P/LデータCSV一括取込
<input type="checkbox"/>	業務支援	P/L内容確認

[入力項目]

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	「機能/ロールを選択して登録」		プルダウン	「機能を選択して登録」、もしくは「ロールを選択して登録」を選択できます。

[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	設定	選択した内容で登録画面へ遷移します。
2	クリア	選択したチェックボックスのチェックをはずします。
3	機能選択	機能選択画面に遷移します。

[補足説明]

「機能を選択して登録」「ロールを選択して登録」プルダウン切替えられるたびに、
 テーブルは初期状態にもどり、チェックボックス選択状態もクリアされます。

(2) 条件指定画面('ロールを選択して登録'選択時)

[操作の流れ]

1. 機能が設定されていないロールの一覧が表示されます。
2. 「機能を選択して登録」もしくは「ロールを選択して登録」を選択します。
 「機能を選択して登録」を選択した場合、機能を指定して権限設定することができます。
 「ロールを選択して登録」を選択した場合、ロールを指定して権限設定することができます。
3. 表示されているロール以外に設定したいロールがある場合は「ロール選択」ボタンを押下します。
 (ロール選択画面へ遷移します)
4. 設定したいロールにチェックをつけ、(最大5件)
5. 「設定」ボタンを押下します。
 「クリア」ボタンを押下すると、すべてのチェックボックスのチェックをはずします。

[入力項目]

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	「機能/ロールを選択して登録」		プルダウン	「機能を選択して登録」、もしくは「ロールを選択して登録」を選択できます。

[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	設定	選択した内容で登録画面へ遷移します。
2	クリア	選択したチェックボックスのチェックをはずします。
3	ロール選択	ロール選択画面に遷移します。

[補足説明]

「機能を選択して登録」「ロールを選択して登録」プルダウン切替えられるたびに、
 テーブルは初期状態にもどり、チェックボックス選択状態もクリアされます。

(3) 機能選択画面

[操作の流れ]

1. 機能カテゴリを選択します。
2. 必要であれば機能名を入力します。
3. 検索ボタンを押下します。
4. 検索結果から登録したい機能のチェックボックスをONにします。
5. 決定ボタンを押下します。

e-MOSSLES

HOMEへ

ログアウト
照会系

検索(全文検索) 検索 ユーザー: テストユーザ1 前回ログイン: 2010/03/24 15:48:56 [マイメニュー] [登録] [ヘルプ]

検索 クリア 戻る 決定

機能カテゴリ 機能名 P/L

すべてON すべてOFF

選択	タイプ	機能カテゴリ	機能名
<input type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/L照会
<input type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/L一括抽出
<input type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/Lデータ入力
<input type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/LCSV一括取込
<input type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/L内容確認
<input type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/L入力状況確認
<input type="checkbox"/>	照会系	経営分析	P/L登録状況確認
<input type="checkbox"/>	登録系	経営分析	P/L入力上下限設定

[入力項目]

項目名	必須	入力形式	備考
機能カテゴリ		プルダウン	
機能名		文字列	
選択		チェックボックス	登録したい機能のチェックボックスをONにします。

[ボタン/リンク]

ボタン/リンク名	機能概要
検索	設定した内容で検索を行います。
クリア	画面上の入力項目をクリアします。 (機能カテゴリ 初期値(空白)、機能名 空白、選択チェックボックス OFF)
戻る	条件指定画面に戻ります。
決定	選択した機能が登録対象として追加されます。(条件指定画面へ遷移)
すべてON	選択項目のチェックボックスを全てONにします
すべてOFF	選択項目のチェックボックスを全てOFFにします

(4) ロール選択画面

[操作の流れ]

1. 分類タブを選択します。
2. 登録したいロールのチェックボックスをONにします。
3. 決定ボタンを押下します。

四季菜	モス本部	トモス本部	MHS
共通	モス加盟店	トモス加盟店	モスクレジット
選択	ロール名	説明	
<input type="checkbox"/>	モス関西販社	モス関西販社のスタッフにアサインされるロール。	ユーザー一覧
<input type="checkbox"/>	モス北関東販社	モス北関東販社のスタッフにアサインされるロール。	ユーザー一覧
<input type="checkbox"/>	モス南関東販社	モス南関東販社のスタッフにアサインされるロール。	ユーザー一覧
<input type="checkbox"/>	モス販社	モス販社のスタッフにアサインされるロール。	ユーザー一覧

[入力項目]

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	選択		チェックボックス	登録したいロールのチェックボックスをONにします。

[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	分類名	各分類に属するロールの表示を切り替えます。
2	決定	選択したロールが登録対象として追加されます。(条件指定画面へ遷移)
3	戻る	条件指定画面に戻ります。
4	すべてON	選択項目のチェックボックスを全てONにします
5	すべてOFF	選択項目のチェックボックスを全てOFFにします
6	ユーザー一覧	選択したロールが付与されているユーザー一覧を表示します。

(5) 登録画面(「機能を選択して登録」を選択した場合)

[操作の流れ]

1. 編集したい分類タブを選択します。
2. 各ロールに付与したい機能の「初期」、「上限」のチェックボックスをONにします。
 「初期」チェックボックスをONにすると、そのロールを付与されたユーザが機能を使用できるようになります。 ('ユーザ別アクセス権限設定'にて権限を取り除いた場合を除く)
 「上限」チェックボックスをONにすると、「ユーザ別アクセス権限設定」にて個別にユーザに機能を設定できるようになります。
3. 登録ボタンを押下します。

[入力項目]

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	初期		チェックボックス	チェックをONにすると上限チェックボックスもONになります。
2	上限		チェックボックス	チェックをOFFにすると初期チェックボックスもOFFになります。

[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	分類名	各分類に属するロールの表示を切り替えます。
2	登録	設定した内容で登録を行います。
3	戻る	条件指定画面に戻ります。
4	すべてON	選択項目のチェックボックスを全てONにします
5	すべてOFF	選択項目のチェックボックスを全てOFFにします

(6) 登録画面(「ロールを選択して登録」を選択した場合)

[操作の流れ]

1. 編集したい分類タブを選択します。
2. 各ロールに付与したい機能の「初期」、「上限」のチェックボックスをONにします。
 「初期」チェックボックスをONにすると、そのロールを付与されたユーザが機能を使用できるようになります。 (「ユーザ別アクセス権限設定」にて権限を取り除いた場合を除く)
 「上限」チェックボックスをONにすると、「ユーザ別アクセス権限設定」にて個別にユーザに機能を設定できるようになります。
3. 登録ボタンを押下します。

機能名	共通 店舗スタッフ		共通 ユーザ管理者		共通 商品管理	
	初期	上限	初期	上限	初期	上限
連絡照会	<input checked="" type="checkbox"/>					
通達照会	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
文書公開	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[入力項目]

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	初期		チェックボックス	チェックをONにすると上限チェックボックスもONになります。
2	上限		チェックボックス	チェックをOFFにすると初期チェックボックスもOFFになります。

[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	分類名	各分類に属するロールの表示を切り替えます。
2	登録	設定した内容で登録を行います。
3	戻る	条件指定画面に戻ります。
4	すべてON	選択項目のチェックボックスを全てONにします
5	すべてOFF	選択項目のチェックボックスを全てOFFにします