

ルール別アクセス権限設定 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

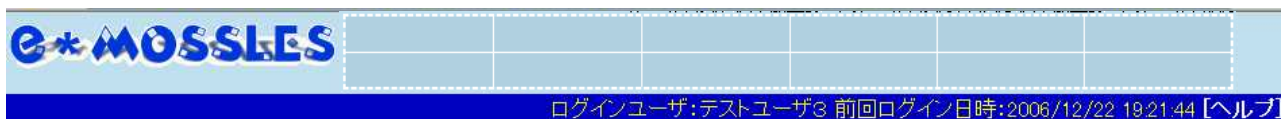
機能別、またはルール別でアクセス権限を設定することができます。

2. 画面操作説明

(1) 条件指定画面(「機能を選択して登録」選択時(初期表示))

【操作の流れ】

1. ルールが設定されていない機能の一覧が表示されます。
2. 「機能を選択して登録」もしくは「ルールを選択して登録」を選択します。
「機能を選択して登録」を選択した場合、機能を指定して権限設定することができます。
「ルールを選択して登録」を選択した場合、ルールを指定して権限設定することができます。
3. 表示されている機能以外に設定したい機能がある場合は「機能選択」ボタンを押下します。
(機能選択画面へ遷移します)
4. 設定したい機能にチェックをつけ、(最大5件)
5. 「設定」ボタンを押下します。
「クリア」ボタンを押下すると、すべてのチェックボックスのチェックをはずします。



■ルール別アクセス権限設定

2006年12月22日 19時48分 現在

5 設定 クリア 機能選択 3

機能を選択して登録 2

対象機能選択		
選択	機能カテゴリ	機能名
<input type="checkbox"/>	業務支援	P/Lデータ入力
<input type="checkbox"/>	業務支援	P/LデータCSV一括取込
<input type="checkbox"/>	業務支援	P/L内容確認

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	「機能/ルールを選択して登録」		プルダウン	「機能を選択して登録」、もしくは「ルールを選択して登録」を選択できます。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	設定	選択した内容で登録画面へ遷移します。
2	クリア	選択したチェックボックスのチェックをはずします。
3	機能選択	機能選択画面に遷移します。

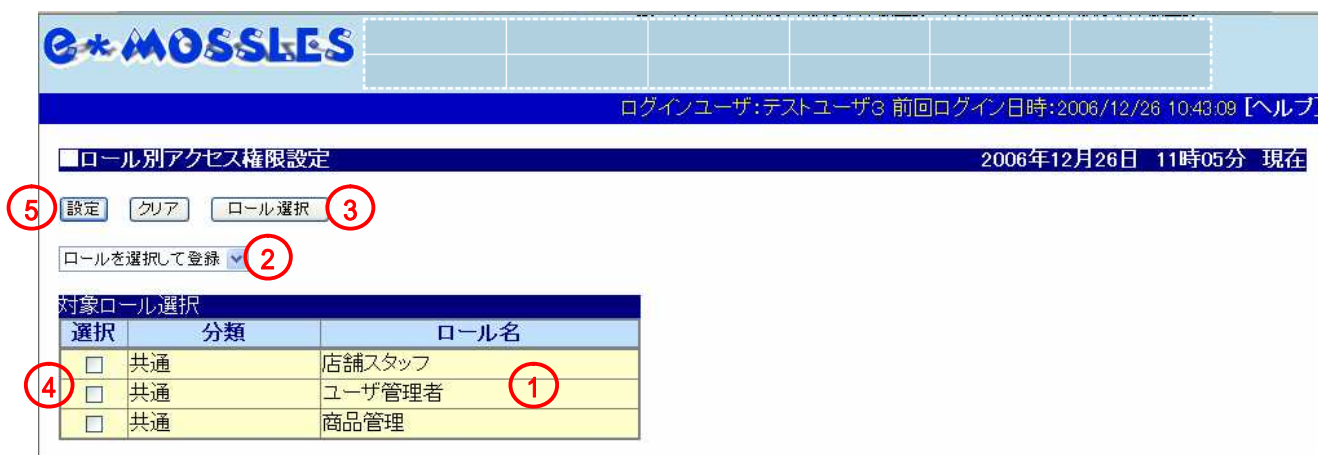
【補足説明】

「機能を選択して登録」「ルールを選択して登録」プルダウン切替えられるたびに、テーブルは初期状態にもどり、チェックボックス選択状態もクリアされます。

(2) 条件指定画面(「ロールを選択して登録」選択時)

【操作の流れ】

1. 機能が設定されていないロールの一覧が表示されます。
2. 「機能を選択して登録」もしくは「ロールを選択して登録」を選択します。
「機能を選択して登録」を選択した場合、機能を指定して権限設定することができます。
「ロールを選択して登録」を選択した場合、ロールを指定して権限設定することができます。
3. 表示されているロール以外に設定したいロールがある場合は「ロール選択」ボタンを押下します。
(ロール選択画面へ遷移します)
4. 設定したいロールにチェックをつけ、(最大5件)
5. 「設定」ボタンを押下します。
「クリア」ボタンを押下すると、すべてのチェックボックスのチェックをはずします。



【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	「機能/ロールを選択して登録」		プルダウン	「機能を選択して登録」、もしくは「ロールを選択して登録」を選択できます。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	設定	選択した内容で登録画面へ遷移します。
2	クリア	選択したチェックボックスのチェックをはずします。
3	ロール選択	ロール選択画面に遷移します。

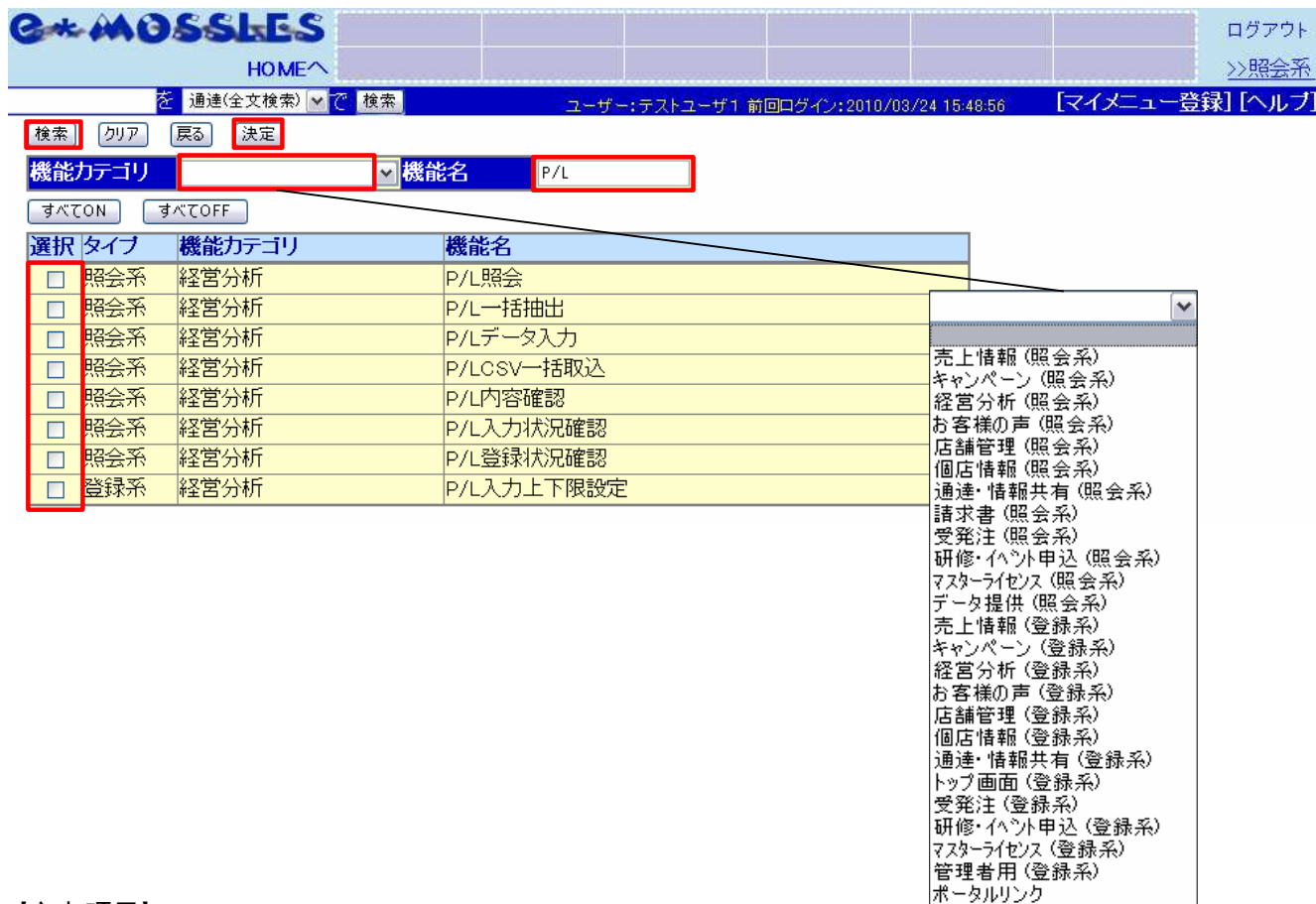
【補足説明】

「機能を選択して登録」「ロールを選択して登録」プルダウン切替えられるたびに、テーブルは初期状態にもどり、チェックボックス選択状態もクリアされます。

(3) 機能選択画面

【操作の流れ】

1. 機能カテゴリを選択します。
2. 必要であれば機能名を入力します。
3. 検索ボタンを押下します。
4. 検索結果から登録したい機能のチェックボックスをONにします。
5. 決定ボタンを押下します。



【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
機能カテゴリ		プルダウン	
機能名		文字列	
選択		チェックボックス	登録したい機能のチェックボックスをONにします。

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
検索	設定した内容で検索を行います。
クリア	画面上の入力項目をクリアします。 (機能カテゴリ 初期値(空白)、機能名 空白、選択チェックボックス OFF)
戻る	条件指定画面に戻ります。
決定	選択した機能が登録対象として追加されます。(条件指定画面へ遷移)
すべてON	選択項目のチェックボックスを全てONにします
すべてOFF	選択項目のチェックボックスを全てOFFにします

(4) ロール選択画面

【操作の流れ】

1. 分類タブを選択します。
2. 登録したいロールのチェックボックスをONにします。
3. 決定ボタンを押下します。



ログインユーザ:テストユーザ3 前回ログイン日時:2006/12/26 12:58:06 [ヘルプ]

□ ロール選択 2006年12月26日 13時03分 現在

決定 戻る すべてON すべてOFF

四季菜 共通	モス本部 モス加盟店	トモス本部 トモス加盟店	MHS モスクレジット
選択	ロール名	説明	
<input type="checkbox"/>	モス関西販社	モス関西販社のスタッフにアサインされるロール。	ユーザー一覧
<input type="checkbox"/>	モス北関東販社	モス北関東販社のスタッフにアサインされるロール。	ユーザー一覧
<input type="checkbox"/>	モス南関東販社	モス南関東販社のスタッフにアサインされるロール。	ユーザー一覧
<input type="checkbox"/>	モス販社	モス販社のスタッフにアサインされるロール。	ユーザー一覧

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	選択		チェックボックス	登録したいロールのチェックボックスをONにします。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	分類名	各分類に属するロールの表示を切り替えます。
2	決定	選択したロールが登録対象として追加されます。(条件指定画面へ遷移)
3	戻る	条件指定画面に戻ります。
4	すべてON	選択項目のチェックボックスを全てONにします
5	すべてOFF	選択項目のチェックボックスを全てOFFにします
6	ユーザー一覧	選択したロールが付与されているユーザー一覧を表示します。

(5) 登録画面(「機能を選択して登録」を選択した場合)

【操作の流れ】

1. 編集したい分類タブを選択します。
2. 各ロールに付与したい機能の「初期」、「上限」のチェックボックスをONにします。
「初期」チェックボックスをONにすると、そのロールを付与されたユーザが機能を使用できるようになります。(「ユーザ別アクセス権限設定」にて権限を取り除いた場合を除く)
「上限」チェックボックスをONにすると、「ユーザ別アクセス権限設定」にて個別にユーザに機能を設定できるようになります。
3. 登録ボタンを押下します。



【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	初期		チェックボックス	チェックをONにすると上限チェックボックスもONになります。
2	上限		チェックボックス	チェックをOFFにすると初期チェックボックスもOFFになります。

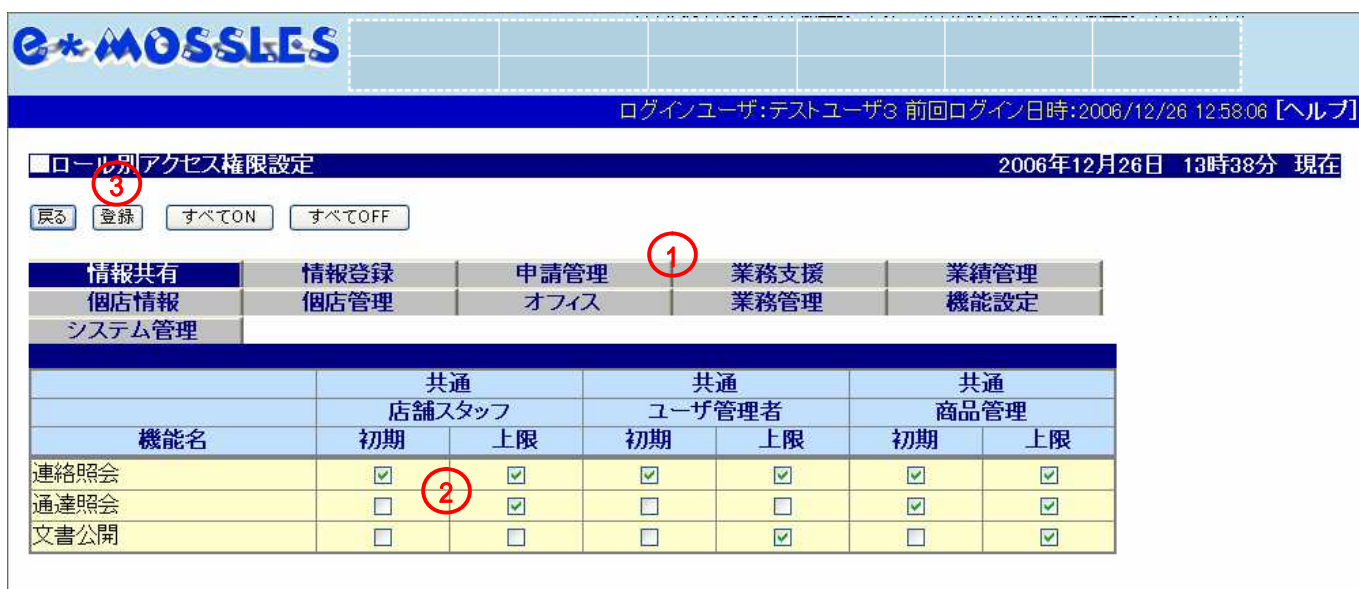
【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	分類名	各分類に属するロールの表示を切り替えます。
2	登録	設定した内容で登録を行います。
3	戻る	条件指定画面に戻ります。
4	すべてON	選択項目のチェックボックスを全てONにします
5	すべてOFF	選択項目のチェックボックスを全てOFFにします

(6) 登録画面(「ロールを選択して登録」を選択した場合)

【操作の流れ】

1. 編集したい分類タブを選択します。
2. 各ロールに付与したい機能の「初期」、「上限」のチェックボックスをONにします。
「初期」チェックボックスをONにすると、そのロールを付与されたユーザが機能を使用できるようになります。(「ユーザ別アクセス権限設定」にて権限を取り除いた場合を除く)
「上限」チェックボックスをONにすると、「ユーザ別アクセス権限設定」にて個別にユーザに機能を設定できるようになります。
3. 登録ボタンを押下します。



ログインユーザ: テストユーザ3 前回ログイン日時: 2006/12/26 12:58:06 [ヘルプ]

ロール別アクセス権限設定 2006年12月26日 13時38分 現在

戻る 登録 すべてON すべてOFF

情報共有	情報登録	申請管理	業務支援	業績管理
個店情報	個店管理	オフィス	業務管理	機能設定
システム管理				

機能名	共通 店舗スタッフ		共通 ユーザ管理者		共通 商品管理	
	初期	上限	初期	上限	初期	上限
連絡照会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
通達照会	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
文書公開	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	初期		チェックボックス	チェックをONにすると上限チェックボックスもONになります。
2	上限		チェックボックス	チェックをOFFにすると初期チェックボックスもOFFになります。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	分類名	各分類に属するロールの表示を切り替えます。
2	登録	設定した内容で登録を行います。
3	戻る	条件指定画面に戻ります。
4	すべてON	選択項目のチェックボックスを全てONにします
5	すべてOFF	選択項目のチェックボックスを全てOFFにします