

永年勤続申込状況確認 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

永年勤続の申込状況を確認することができます。
条件画面で条件と対象を選択し、結果画面でCSVダウンロードができます。

2. 画面操作説明

(1) 各種イベント申込状況確認画面

【操作の流れ】

1. 永年勤続名称のリンクを押下します。



対象名	開催日	イベント名称	申込開始	申込終了
全国大会	2007/11/16(木) ~ 2007/11/17(金)	平成19年度開催 全国大会	2007/10/01	2007/10/10
事業方針説明会	2007/01/15(月)	平成19年度事業方針説明会	2006/12/17	2007/01/04
全国大会	2006/11/16(木) ~ 2006/11/17(金)	平成18年度開催 全国大会	2006/10/01	2006/10/10
永年勤続	-	第28回永年勤続申請	2006/11/01	2006/11/10
事業方針説明会	2006/09/10(日)	平成18年度事業方針説明会	2006/08/21	2006/08/30
事業方針説明会	2006/01/15(日)	平成17年度事業方針説明会	2005/11/05	2006/01/05

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
イベント名称	該当永年勤続の照会画面へ遷移します。

(2) 初期画面

【操作の流れ】

1. 照会したい条件をプルダウンから選択します。
2. 実行ボタンを押下し、各照会画面へ遷移します。
3. CSVダウンロード条件をプルダウンから選択します。
4. ダウンロードボタンを押下し、CSVダウンロードを行います。
5. 戻るボタンを押下し、各種イベント申込状況確認画面へ遷移します。



The screenshot shows the e-mossles application interface. At the top, there are navigation tabs: 売上情報, キャンペーン, 経営分析, お客様の声, 店舗管理, 個店情報, and ログアウト. Below these are links: HOME, 通達・情報共有, 請求書, 受発注, 研修・イベント申込, マスターライセンス, データ提供, and >>登録系. A search bar is present with the text "を 通達(全文検索) で 検索". The user information at the bottom right indicates "ユーザー: テストユーザ1 前回ログイン: 2009/08/17 10:10:14" and a [ヘルプ] link.

イベント名称	本部	申込開始	本部	申込終了	オーナー申請状況		申請人数
	オーナー	申込開始	オーナー	申込終了	申請オーナー	未申請オーナー	
第31期 永年勤続申請		2009/07/15		2009/08/13	101	369	362
		2009/07/15		2009/08/13			

Below the table, there are filters: 対象条件 (全オーナー), 実行, 区分 (申請), and ダウンロード.

・対象条件『支部』選択時



The screenshot shows the selection of '支部' (Branch) as the target condition. The 対象条件 dropdown is set to '支部', and the 支部 dropdown is set to '北海道支部'. The 検索 button is visible, along with 区分 (参加) and ダウンロード buttons.

・対象条件『SVコード』選択時



The screenshot shows the selection of 'SVコード' (SV Code) as the target condition. The 対象条件 dropdown is set to 'SVコード', and the SVコード input field is empty. The 検索 button is visible, along with 区分 (参加) and ダウンロード buttons.

【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
対象条件		プルダウン	「全オーナー」、「支部」、「SVコード」の中から選択します。選択したプルダウンにより検索条件が変わります。 ・「支部」の場合、支部プルダウンが表示され、支部を選択して検索します。 ・「SVコード」の場合、入力欄と検索ボタンが表示され、入力欄に半角数字8桁を入力して検索します。
区分		プルダウン	「申請」、「未申請」の中から選択します。

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
実行	選択したプルダウンの条件で検索を行います。
ダウンロード	区分プルダウンで選択した条件でCSVダウンロードを行います。
戻る	各種イベント申込状況確認画面へ遷移します。

【補足説明】

永年勤続申込状況確認画面では、対象オーナーの保有店舗が支部をまたがる場合、保有店舗がある支部全てにオーナーコード・オーナー名が表示されます。
 なお、対象オーナーの支部にある店舗が本部申込開始日より前にすべてクローズされている場合、また、契約が終了したオーナーについて、その契約終了日が過ぎた後に検索した場合、オーナーコード、オーナー名は表示されません。

～CSVダウンロードを行う場合～

CSVダウンロードは、対象条件プルダウンは無視され、全オーナー対象にCSVダウンロードを行います。

(3) 照会画面

【操作の流れ】

1. 区分プルダウンリストからダウンロードしたい区分を選択します。
2. ダウンロードボタンを押下し、CSVダウンロードを行います。
3. 戻るボタンを押下し、各種イベント申込状況確認画面へ遷移します。



イベント名称	本部	申込開始	本部	申込終了	オーナー	申請状況	申請人数
	オーナー	申込開始	オーナー	申込終了	申請オーナー	未申請オーナー	
第31期 永年勤続申請		2009/07/15		2009/08/13	101	369	362
		2009/07/15		2009/08/13			

No.	オーナー	申請	申請人数
1		-	0
2		-	0
3		-	0
4		-	0
5		-	0
6		-	0
7		-	0
8		○	6
9		○	1
10		-	0
11		-	0
12		-	0
13		-	0
14		-	0
15		○	1

【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
対象条件		プルダウン	「全オーナー」、「支部」、「SVコード」の中から選択します。
区分		プルダウン	「申請」、「未申請」の中から選択します。

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
再検索	対象条件プルダウンで選択した条件を再検索します。
戻る	各種イベント申込状況確認画面へ遷移します。
ダウンロード	検索した区分プルダウン選択値を基にCSVダウンロードを行います。

【補足説明】

～ 申請欄の 、 - について～

- ・ ... 永年勤続に申請されたオーナー様に が付きます。
- ・ - ... まだ永年勤続に申請されていないオーナー様に - が付きます。

～ 別の条件で検索する場合～

対象条件プルダウンと支部プルダウン又はSVコードで照会したい条件を指定し、再検索ボタンを押下します。

～ CSVダウンロードを行う場合～

CSVダウンロードは、対象条件プルダウンは無視され、全オーナーを対象にCSVダウンロードを行います。