

全国大会申込 画面マニュアル

※オーナー様向け画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

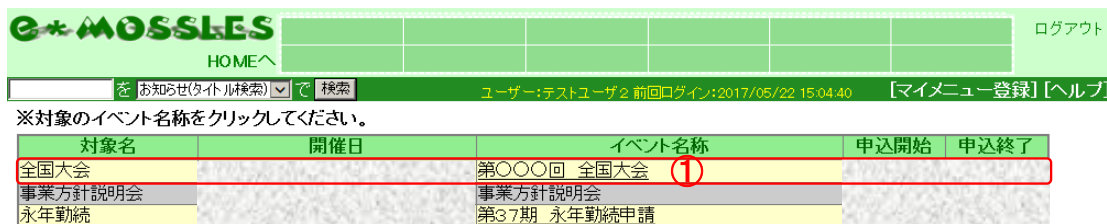
全国大会への申込をすることが出来ます。
全国大会の申込の終了後、申込期間中である永年勤続の申請が出来ます。

2. 画面操作説明

(1) 各種イベント申込条件画面

【操作の流れ】

1. 全国大会名称のリンクを押下します。



The screenshot shows the e-mossles web interface. At the top, there's a header with the e-mossles logo, a HOME link, and a logout button. Below the header, there's a search bar with a dropdown menu set to 'お知らせ(タイトル検索)' and a search button. The main content area displays a table of events. The table has columns for '対象名' (Target Name), '開催日' (Event Date), 'イベント名称' (Event Name), '申込開始' (Application Start), and '申込終了' (Application End). The first row, '全国大会' (National Conference), is highlighted in yellow and has a red circle with the number 1 next to it. The second row, '事業方針説明会' (Business Policy Explanation Meeting), is highlighted in grey. The third row, '永年勤続' (Long Service Award), is highlighted in yellow.

対象名	開催日	イベント名称	申込開始	申込終了
全国大会		第〇〇〇回 全国大会 ①		
事業方針説明会		事業方針説明会		
永年勤続		第37期 永年勤続申請		

※対象のイベント名称をクリックしてください。

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	イベント名称	該当大会の編集画面または確認画面へ遷移します。

【補足説明】

・イベント名称リンクについて

背景がグレー(灰)で、リンクが無効のもの： 未だ申込が始まってなく、申込期間外のイベントです。

背景がグレー(灰)で、リンクが有効のもの： 既に申込が終わったイベントです。

背景が黄色で、リンクが有効のもの： 現在申込受付中のイベントです。

(2) 編集画面

【操作の流れ】

1. 申込責任者の各項目を入力し、参加者がいる場合は、参加のラジオボタンを押下し、表示された参加者欄の各項目に内容を入力します。
2. 既に登録されているスタッフの一覧から選択したい場合はスタッフ選択ボタンを押下します。
3. 入力欄追加ボタンを押下し、入力した内容を登録した後、参加者入力欄を追加します。
4. 一人の参加者の情報を全てクリアしたい場合は、入力クリアボタンを押下します。
5. 登録・終了ボタンを押下し、入力した内容を登録します。



【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
【1】申込責任者			
参加	○	ラジオ	参加、不参加のどちらかを選択します。
申込責任者	○	テキスト	使用可能文字(※)で全角20文字まで登録可能です。
電話番号	○	テキスト	
申込担当者	○	テキスト	使用可能文字(※)で全角20文字まで登録可能です。
役職		テキスト	

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
戻る	各種イベント一覧画面へ遷移します。
入力欄追加	入力した内容を登録し、参加者入力欄を追加します。
登録・終了	入力した内容を登録し、確認画面へ遷移します。
スタッフ選択	スタッフ選択画面へ遷移します。
入力クリア	該当参加者の画面上の入力情報がクリアされます。 ※実際に取消処理を行う場合は、このボタン押下後に、登録・終了ボタンを押下してください。 ※参加者入力欄の入力情報をすべてクリアした場合(参加者が0名の場合)、不参加を再選択したうえで登録・終了ボタンを押下してください。

【参加者入力欄】

※参加者を入力してください(申込責任者参加の場合も要・入力)。

参加者1		入力クリア
店舗*	<input type="text"/>	職位(全角) 社員 <input type="text"/>
氏名*(全角)	<input type="text"/> (氏) <input type="text"/> (名)	性別* <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
フリガナ*	<input type="text"/> (氏) <input type="text"/> (名)	
生年月日*	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 歳	
申込区分*	<input type="radio"/> 1泊2日(大会+懇親会+宿泊) <input type="radio"/> 日帰り(大会+懇親会) <input type="radio"/> 日帰り(大会のみ) <input type="radio"/> 日帰り(懇親会のみ)	
オプション(宿泊関連)	※シングルルーム(1名1室 要・別料金)、ツインルーム(2名1室)、トリプルルーム(3名1室) <input type="checkbox"/> シングル禁煙(1名1室) <input type="checkbox"/> シングル喫煙(1名1室) <input type="checkbox"/> ツイン禁煙(2名1室) <input type="checkbox"/> ツイン喫煙(2名1室) <input type="checkbox"/> トリプル禁煙(3名1室) <input type="checkbox"/> トリプル喫煙(3名1室)	
オプション(ツアー関連)	<input type="checkbox"/> 東京満喫コース <input type="checkbox"/> 東京湾クルーズシンフォニー <input type="checkbox"/> 東京ディズニーランド(大人) <input type="checkbox"/> 東京ディズニーシー(大人) <input type="checkbox"/> 東京ディズニーランド(小人) <input type="checkbox"/> 東京ディズニーシー(小人)	
オプション(その他)		
備考1 (全角50文字以内)	※宿泊の「同室希望」など、特記事項はこちらに入力してください <input type="text"/>	
備考2 (全角50文字以内)	<input type="text"/>	

【入力項目】

項目名	必須	入力形式	備考
【2】参加者(最大30人)			
店舗	○	プルダウン	
職位		プルダウン	
氏名(氏)	○	テキスト	使用可能文字(※)で全角10文字まで登録可能です。
氏名(名)	○	テキスト	使用可能文字(※)で全角10文字まで登録可能です。
フリガナ(氏)	○	テキスト	全角カナ10文字まで登録可能です。
フリガナ(名)	○	テキスト	全角カナ10文字まで登録可能です。
性別	○	ラジオ	
生年月日-年	○	テキスト	
生年月日-月	○	テキスト	
生年月日-日	○	テキスト	
年齢	○	入力不可	生年月日より計算された年齢が表示されます。
申込区分	○	ラジオ	
オプション(宿泊関連)		チェックボックス	1つのみ選択可能です。
オプション(ツアー関連)		チェックボックス	1つのみ選択可能です。
オプション(その他)		チェックボックス	1つのみ選択可能です。
備考1		テキスト	全角50文字まで登録可能です。
備考2		テキスト	全角50文字まで登録可能です。

【補足説明】

- 申込責任者の参加・不参加による画面の制御
【参加→不参加】にした場合、参加者入力欄は非表示、入力欄追加ボタンは使用不可になります。
【不参加→参加】にした場合、参加者入力欄は表示、入力欄追加ボタンは使用可になります。
- スタッフ選択ボタンを押下するとスタッフ選択画面へ遷移され、
選択されたスタッフの基本情報が参加者の入力欄へ表示されます。
- 入力欄追加ボタンについて
・入力欄追加ボタンを押下すると新しい参加者入力欄が表示され、
入力済みの参加者情報がある場合は登録処理も同時に行われます。
・参加者入力欄は最大30件までです。

(※) 使用可能文字とは以下の文字となります

ただし、記号については、わかりづらいためなるべく使わないでください。

ひらがな、カタカナ、アルファベット、漢字（JIS第一水準、第二水準）、及び下記の記号

.,.:;?!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?"@A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [\] ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ à á â ã ä å æ ç è é ê ë ì í î ï ð ñ ò ó ô õ ö ø ù ú û ü ý þ ÿ

(3) 確認画面

【操作の流れ】

1. 登録内容を確認します。
2. 入力の間違いがある等の場合、戻るボタンを押下し【編集画面】へ遷移します。
3. 終了ボタンを押下し【各種イベント申込画面】へ遷移します。
4. 永年勤続申請対象者がいる場合、永年勤続申請ボタンを押下し、【永年勤続申請画面】へ遷移します。

e*MOSSLES ログ

HOMEへ 検索

② ③ を ④ 永年勤続申請 ユーザー:テストユーザ2 前回ログイン:2019/05/07 18:15:09

戻る 終了 永年勤続申請

全国大会参加申込の登録が完了しました。
 永年勤続申請対象者がいる場合は、「永年勤続申請」ボタンを押下して下さい。
 永年勤続申請を行わない場合は、「終了」ボタンを押下して下さい。

①

■申込責任者		
会社名		参加
申込責任者		電話番号
申込担当者		役職

■参加者1		
店舗		職位
氏名		性別
フリガナ		
生年月日		
申込区分	1泊2日(大会+懇親会+宿泊)	
オプション (宿泊関連)	トリプル禁煙(3名1室)	
オプション (ツアー関連)	東京ディズニーランド(大人)	
オプション (その他)		
備考1		
備考2		

【表示項目】

項目名	備考
【1】申込責任者	
会社名	入力した内容が表示されます。
参加	
申込責任者	
電話番号	
申込担当者	
役職	
【2】参加者(最大30)	
店舗	入力した内容が表示されます。
職位	
氏名(氏)	
氏名(名)	
フリガナ(氏)	
フリガナ(名)	
性別	
生年月日	入力した日付を表示されます。
年齢	生年月日から計算された値が表示されます。
申込区分	選択した申込区分名称を表示されます。
オプション (宿泊関連)	選択したオプション名称を表示されます。
オプション (ツアー関連)	選択したオプション名称を表示されます。
オプション (その他)	選択したオプション名称を表示されます。
備考1	入力した内容が表示されます。
備考2	入力した内容が表示されます。

【ボタン/リンク】

ボタン/リンク名	機能概要
戻る	編集画面へ遷移します。
終了	各種申込イベント画面へ遷移します。
永年勤続申請	申込期間中である永年勤続の申込画面へ遷移します。

【補足説明】

1. ボタンの表示について
【編集画面→確認画面】へ遷移した場合、戻る、終了、永年勤続申請ボタンが表示されます。
【各種イベント申込条件画面→確認画面】へ遷移した場合、終了ボタンだけが表示されます。
2. 永年勤続申請ボタンの制御
 - ・全国大会の申込終了後、申込期間中であるイベント情報が存在する場合、
永年勤続申請ボタンは表示され、永年勤続申込画面へ遷移することが出来ます。
 - ・申込期間中であるイベントが存在しない場合、永年勤続申請ボタンは表示されません。