

社内掲示板 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

社内掲示板に書き込まれている情報を検索して参照したり、情報を書き込むことができます。書き込みにはファイルを添付することもできます。

2. 画面操作説明

(1) 条件画面

【操作の流れ】

1. 参照する情報のカテゴリーのタブを押下します。
2. タイトルリンクを押下すると、該当タイトルについて参照画面へ遷移します。



【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	検索文字		文字列	検索を行う場合、必須項目となります。検索するタイトル、またはメッセージに含まれる文字列を入力します。
2	タイトル		チェックボックス	登録されている情報のタイトルから、1の検索文字に入力された文字列を検索する場合、チェックをつけます。タイトルかメッセージのどちらか、または両方にチェックをつけます。
3	メッセージ		チェックボックス	登録されている情報のメッセージから、1の検索文字に入力された文字列を検索する場合、チェックをつけます。タイトルかメッセージのどちらか、または両方にチェックをつけます。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	検索	入力、選択した条件で検索を実行します。
2	書き込む	編集画面へ遷移します。
3	タブ	カテゴリーごとに登録されている情報が表示されます。
4	最初へ	検索結果が30件以上(2ページ以上)存在する場合、最初のページへ遷移します。
5	最後へ	検索結果が30件以上(2ページ以上)存在する場合、末尾のページへ遷移します。
6	次へ	検索結果が30件以上(2ページ以上)存在する場合、次のページへ遷移します。
7	前へ	検索結果が30件以上(2ページ以上)存在する場合、前のページへ遷移します。
8	タイトル	該当タイトルの情報について、参照画面へ遷移します。

9 添付ファイル 登録されている添付ファイルをダウンロードします。

【補足説明】

1. 検索文字を入力して検索を行うと、検索結果が以下の画面のように表示されます。タイトルを押下すると、該当タイトルについて参照画面へ遷移します。添付ファイルを押下すると、該当ファイルをダウンロードします。



(2) 参照画面

【操作の流れ】

1. 表示された内容を参照します。



【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	条件画面へ戻ります。
2	修正	編集画面へ遷移します。
3	削除	表示中の情報を削除して、条件画面へ遷移します。ログイン中のユーザーが登録した情報のみ、削除可能です。
4	添付ファイル	該当ファイルをダウンロードします。

【補足説明】

1. 参照画面に表示された情報について、登録者がログイン中のユーザーである場合、削除ボタンが使用可能です。それ以外の場合、削除ボタンは使用できません。



ログインユーザ: phusr778 前回ログイン日時: 2006/07/05 13:26:37 [ヘルプ]

■社内掲示板

戻る 修正 削除 ①

カテゴリー	連絡	更新者	phusr778
タイトル	6月27日のトピックス	参考.txt	
メッセージ	6月27日のメッセージ	社外秘.txt	
登録者	TestHonbuUse%3	補足.txt	
添付ファイル登録	添付1		
	添付4		
	添付3		

(3) 編集画面

【操作の流れ】

1. カテゴリーを選択します。
2. タイトルを入力します。
3. メッセージを入力します。
4. 登録ボタンを押下します。



ログインユーザ: TestHonbuUse%3 前回ログイン日時: 2006/07/14 09:44:18 [ヘルプ]

■社内掲示板

戻る 登録 ④

カテゴリー	① 連絡	更新者	
タイトル	②	添付ファイルタイトル	
メッセージ	③	添付ファイル登録	
登録者	TestHonbuUse%3	参照...	決定
		削除	

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	カテゴリー		プルダウン	カテゴリーが表示されます。
2	タイトル		文字列	全角20文字/半角40文字まで登録可能です。
3	メッセージ		文字列	全角600文字/半角1200文字まで登録可能です。
4	添付ファイルタイトル		文字列	添付ファイルを設定する場合、必須項目となります。全角40文字/半角80文字まで登録可能です。



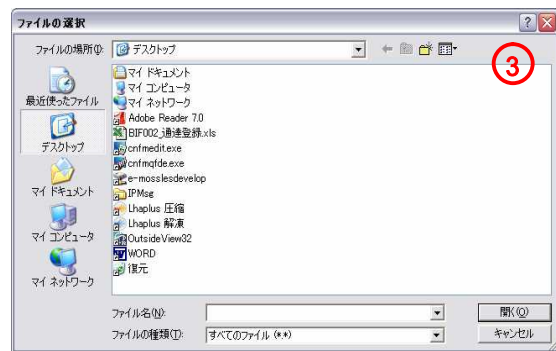
[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	条件画面へ戻ります。
2	登録	入力した内容を登録して、条件画面へ遷移します。
3	参照(添付ファイル)	ファイル選択ダイアログを開きます。(ファイルを指定できます)
4	決定(添付ファイル)	選択したファイルを登録します。
5	削除(添付ファイル)	登録しているファイルから、チェックボックスにチェックをつけたファイルを削除します。

[補足説明]

1. 添付ファイルをつける場合

1. 添付ファイルタイトルを入力します。
2. 参照ボタンを押下すると、ファイル選択ダイアログが表示されます。
3. ファイルを選択します。
4. 選択されたファイルのパスが表示されます。

5. 決定ボタンを押下すると、添付ファイルが以下のように表示されます。
(登録できる添付ファイルは3件までです。)



2. 添付ファイルを削除する場合

1. 削除する添付ファイルのチェックボックスにチェックをつけます。
2. 削除ボタンを押下します。

