

ユーザー ロール設定 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

ユーザーとロールの紐付けを行うことができます。

2. 画面操作説明

(1) 条件指定画面

[操作の流れ]

1. ログインユーザーがシステム管理者の場合、ロールを設定するユーザーIDを直接入力、またはユーザー選択画面から選択します。ログインユーザーがユーザー管理者の場合、ロールを設定するユーザーIDをプルダウンから選択します。
2. 設定ボタンを押下します。

・ログインユーザーがシステム管理者の画面

・ログインユーザーがユーザー管理者の画面

[入力項目]

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	ユーザーID		文字列	半角英数字で入力します。
2	ユーザーID		プルダウン	管理下のユーザーIDが表示されます。

[ボタン/リンク]

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	設定	編集画面へ遷移します。
2	ユーザー選択	ユーザー選択画面へ遷移します。

(2) 編集画面

【操作の流れ】

1. 該当のユーザーについて、現在設定されているロール一覧から、設定を解除するロールのチェックボックスのチェックを外します。新たにロールを設定する場合、追加ボタンを押下します。
2. 登録ボタンを押下します。

選択	分類	ロール名	説明
<input type="checkbox"/>	モス加盟店	テストロール33	テストデータ
<input checked="" type="checkbox"/>	共通	全ユーザ	すべてのユーザに対してアサインされるロール。
<input checked="" type="checkbox"/>	共通	SV	SV
<input checked="" type="checkbox"/>	共通	システム管理者	BIRDのシステム管理者。すべての機能に最高権限でアクセスできるロール。
<input checked="" type="checkbox"/>	共通	商品管理	商品管理
<input checked="" type="checkbox"/>	共通	ユーザ管理者	自部門や保有店など配下のユーザを管理することができるロール。
<input checked="" type="checkbox"/>	共通	ユーザ管理者	ユーザ管理者
<input checked="" type="checkbox"/>	共通	個店リンクアクセス可能ロール	個店リンクアクセス可能ロール
<input checked="" type="checkbox"/>	モス本部	連絡発信担当	連絡登録を行うことができるロール。
<input checked="" type="checkbox"/>	モス本部	SV管理担当	SV関連の設定登録を行うことができるロール。
<input checked="" type="checkbox"/>	モス本部	SV	SVにアサインされるロール。

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	選択		チェックボックス	設定するロールのチェックボックスにチェックをつけます。

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	条件指定画面へ戻ります。
2	登録	設定した内容を登録します。
3	追加	ロール選択画面へ遷移します。

【補足説明】

1. 該当ユーザーの会社とユーザータイプにより決定されるロール以外、チェックを外して登録したロールは、ロール一覧に表示されなくなります。
2. 「全ユーザー」ロールはすべてのユーザーに自動設定されます。