

マスターライセンス研修修了登録 画面マニュアル

1. 画面の目的と機能の概要

ベーシック研修、出張ベーシック研修、及びマスターライセンス更新研修の修了登録を行います。
また、検索した研修者の状況一覧をcsvファイルに出力することができます。
更新研修情報を全てクリアすることが出来ます。(※1)

※1…MHA様のみ

2. 画面操作説明

(1) 条件指定画面

【操作の流れ】

- 登録対象の研修(ベーシック研修、出張ベーシック研修、マスターライセンス更新研修)を選択します。
- 1で選択した研修のタイトルを選択します。
- 対象者の会社・支部(支部取込)・オプションを指定します。
支部は空白を指定すると支部の絞込みを行いません。(※補足説明を参照)
- 実行ボタンを押下します。
- csvファイルに出力する場合は、ダウンロードボタンを押下します。
- 今年度の更新研修情報を全てクリアする場合は、全クリアボタンを押下します。(※1)

※上記条件に関係なく、このボタンで今年度のマスターライセンス更新研修情報が全クリアされます。

マスターライセンス更新研修情報
全クリア

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	ベーシック研修		プルダウン	
2	出張ベーシック研修		プルダウン	
3	マスターライセンス更新研修		プルダウン	
4	会社	<input type="radio"/>	プルダウン	
5	支部	<input type="radio"/>	プルダウン	

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	実行	入力して頂いた条件のマスターライセンス研修者一覧が表示されます。
2	ダウンロード	入力して頂いた条件のマスターライセンス研修者一覧をcsvファイルに出力します。
3	全クリア	ML更新研修情報を全てクリアします。(※MHA様のみ表示されます)

【補足説明】

オプションの「エントリー者のみ表示」チェックボックスのチェックをはずした場合、
支部選択は必須となります。

(2) 編集画面

【操作の流れ】

1. 更新対象となる研修者のチェックボックスをチェックします。
2. 研修者一覧のステータスを一括で設定したい場合、
コース名(マスター・ライセンス更新研修のみ)、修了状況、年月を入力し、一括設定ボタンを押下します。
3. 1.でチェックした研修者のコース名(マスター・ライセンス更新研修のみ)、修了状況、年月を入力します。
4. 確認ボタンを押下します。

【入力項目】

NO	項目名	必須	入力形式	備考
1	年月(一括設定)		テキスト	
2	修了状況		ラジオ	
3	年月		テキスト	

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	条件指定画面へ遷移します。
2	確認	入力項目チェックを行い確認画面へ遷移します。
3	一括設定	入力した項目を、研修者一覧すべてに一括して設定を行います。

【補足説明】

(3) 確認画面

【操作の流れ】

1. 内容を確認してください。
2. 登録・終了ボタンを押下します。

研修者一覧					
オーナー名	店舗名	氏名	コース名	修了状況	年月
①	[Redacted]	[Redacted]	ライセンス更新研修 2	修了	2010/10
	[Redacted]	[Redacted]	ライセンス更新研修 2	未修了	2010/10

【ボタン/リンク】

NO	ボタン/リンク名	機能概要
1	戻る	編集画面へ遷移します。
2	登録・終了	更新処理を行い、条件指定画面へ遷移します。