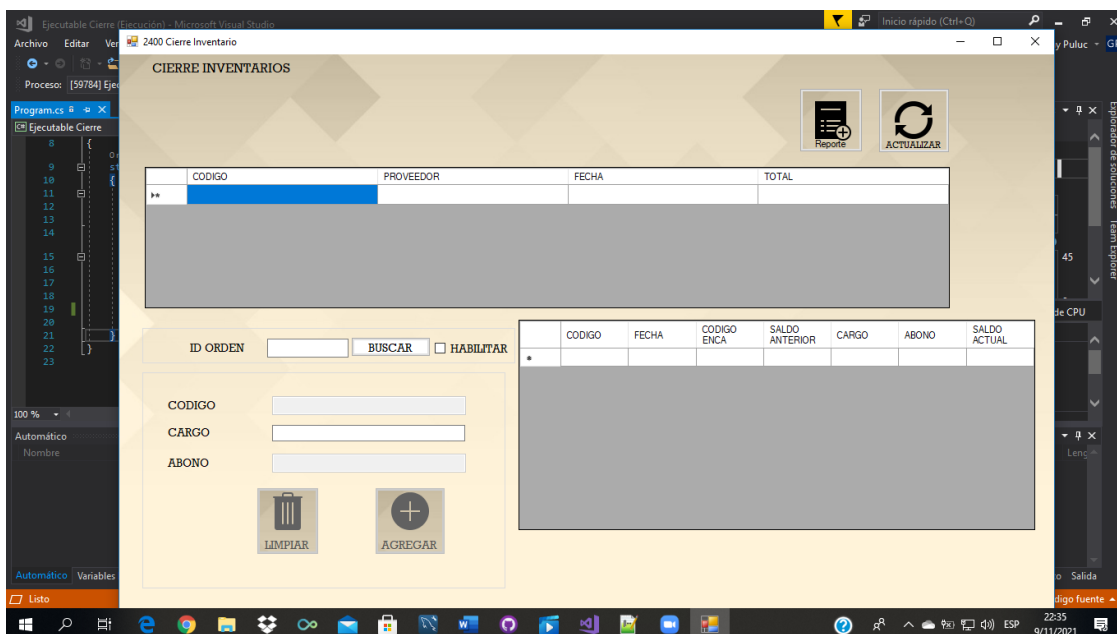


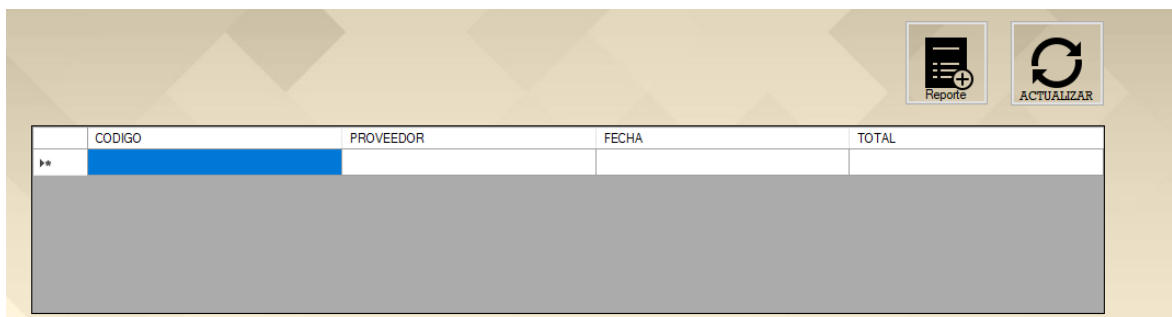
Ayuda Cierre Inventarios



Tenemos la vista principal

PASO 1

Utilizamos el botón de actualizar para poder llenar el siguiente cuadro de texto



PASO 2

Como se puede apreciar en la imagen principal los botones están deshabilitados por lo cual seleccionamos el cuadrado pequeño donde dice habilitar para poder ingresar datos al mismo programa presionamos el botón agregar y nos envia los datos mostrados en el paso 3

Formulario de ingreso de datos:

- ID ORDEN:
- BUSCAR:
- HABILITAR: ☒
- CODIGO:
- CARGO:
- ABONO:
- LIMPIAR:
- AGREGAR:

PASO 3

Luego llenamos el id orden en el cual utilizaremos los datos actualizados en el datagriew de la vista general oprimimos el buscar y automáticamente nos despliega los movimientos que tuvo esa orden

Formulario de ingreso de datos:

- ID ORDEN CONTRA:
- BUSCAR:
- HABILITAR: ☐
- CODIGO:
- CARGO:
- ABONO:
- LIMPIAR:
- AGREGAR:

	CODIGO	FECHA	CODIGO ENCA	SALDO ANTERIOR	CARGO	ABONO	SALDO ACTUAL
1		5/11/2021	1	200.00	100.00	100.00	
2		5/11/2021	1	200.00	100.00	100.00	
3		05/11/2021	1	200.00	100.00	100.00	
4		05/11/2021	1	100.00	50.00	50.00	
5		05/11/2021	1	50.00	50.00	0.00	
1		5/11/2021	1	200.00	100.00	100.00	
2		5/11/2021	1	200.00	100.00	100.00	
3		05/11/2021	1	200.00	100.00	100.00	
4		05/11/2021	1	100.00	50.00	50.00	

PASO 4

Al presionar el botón reporte genera el reporte general del cierre con sus respectivas graficas

