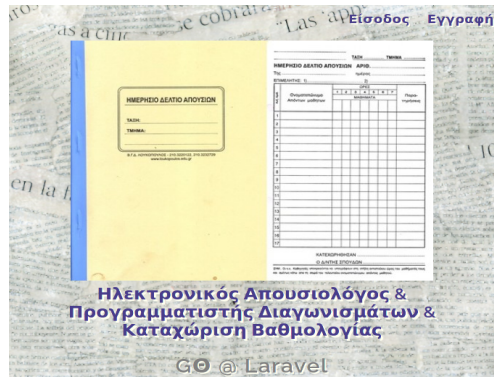


Ηλεκτρονικός Απουσιολόγος & Προγραμματιστής Διαγωνισμάτων & Καταχώριση Βαθμολογίας



Σκοπός:

A:

- Η καταγραφή των απουσιών των μαθητών **κάθε ώρα σε πραγματικό χρόνο**.
- **Άμεση εποπτεία** των απόντων μαθητών από την 1η ώρα και κάθε ώρα.
- **Εισαγωγή** των απουσιών στο **myschool** άμα τη λήξη των μαθημάτων (εξαγωγή αρχείου xls).

B:

- Ο **προγραμματισμός** των διαγωνισμάτων.

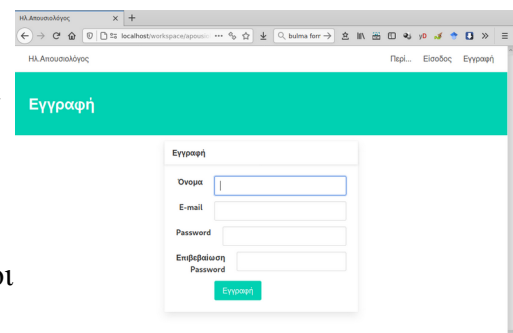
Γ:

- Η **καταχώριση** βαθμολογίας.

Οδηγίες – σενάριο χρήσης

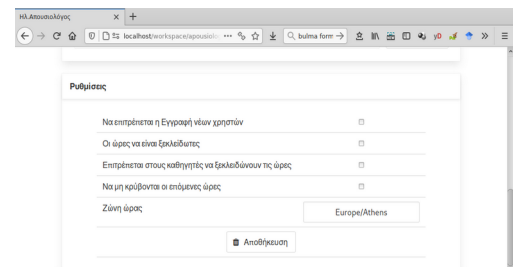
Εγγραφή χρήστη

- Ο πρώτος χρήστης που θα εγγραφεί είναι αυτόματα και **Διαχειριστής**.
- Συνίσταται η 1η εγγραφή με το email του σχολείου και ένα ισχυρό password.
- Με την παρουσία ενός Διαχειριστή απενεργοποιείται η δυνατότητα εγγραφής νέων χρηστών. Αν επιτραπεί, όλοι οι επόμενοι χρήστες εγγράφονται ως **Καθηγητές**



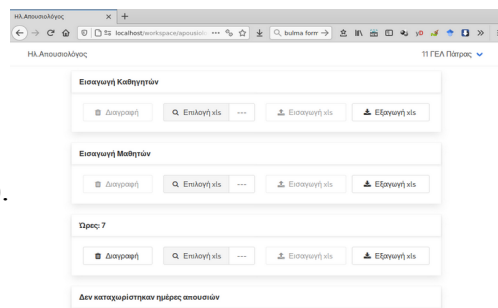
Διαχείριση

- Ο Διαχειριστής μπορεί στις ρυθμίσεις
 - να ενεργοποιήσει την εγγραφή νέων χρηστών,
 - να ξεκλειδώσει τις ώρες,
 - να επιτρέψει την εισαγωγή απουσιών εκτός ωραρίου,
 - να επιτρέψει στους καθηγητές να ξεκλειδώνουν τις ώρες,
 - να ορίσει αν θα φαίνονται ή όχι οι επόμενες ώρες,
 - να επιτρέψει ή όχι εισαγωγή απουσιών το Σάββατο & Κυριακή,
 - να θέσει το όνομα του σχολείου,
 - να ορίσει μια ημ/νια εισαγωγής απουσιών διαφορετική της σημερινής,
 - να ορίσει τη ζώνη ώρας (προεπιλογή: Europe/Athens).



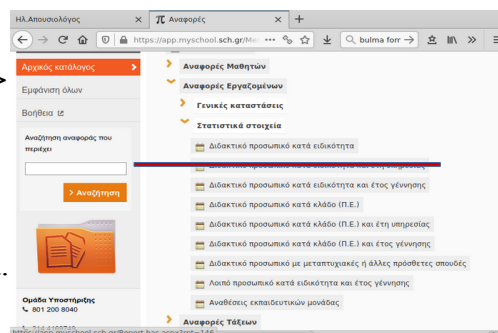
Εισαγωγή στοιχείων

- Ο Διαχειριστής εισάγει με αρχεία xls
 - τους καθηγητές με τα τμήματα - μαθήματά τους,
 - τους μαθητές με τα τμήματά τους,
 - το ωρολόγιο πρόγραμμα (είναι ήδη καταχωρισμένο).
- Αν πατήσουμε στα κουμπιά [Εξαγωγή xls] θα μας προσφερθούν αρχεία με ενδεικτικά δεδομένα.

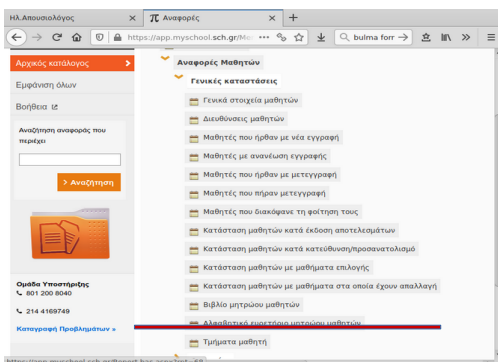


Συμπλήρωση αρχείων xls

- Για τη συμπλήρωση των xls καθηγητών χρησιμοποιούμε την αναφορά από το myschool:
 - **Αναφορές εργαζομένων -> Στατιστικά στοιχεία -> Αναθέσεις εκπαιδευτικών μονάδας.**
 - Οι στήλες μπορούν εύκολα να αντιστοιχιστούν.
 - Προσοχή: Πρέπει να διαιρέσουμε τα συγχωνευμένα κελιά και να διαγράψουμε τις κενές στήλες.
 - Συμπληρώνουμε το email και δίνουμε ένα password. Το password μπορεί να είναι ο Αρ.Μητρώου του εκπαιδευτικού, ο ΑΦΜ, ένα τηλέφωνο ή οτιδήποτε. Ο εκπαιδευτικός μπορεί να αλλάξει το password.



- Για τη συμπλήρωση των xls μαθητών χρησιμοποιούμε την αναφορά από το myschool:
 - **Αναφορές Μαθητών -> Γενικές καταστάσεις -> Τμήματα μαθητή**
 - Οι στήλες μπορούν εύκολα να αντιστοιχιστούν.
 - Προσοχή: Πρέπει να διαιρέσουμε τα συγχωνευμένα κελιά και να διαγράψουμε τις κενές στήλες.
 - Διαχωρίζουμε τη στήλη της αναφοράς **Τμήματα σε** στήλες επιλέγοντάς την και χρησιμοποιώντας στο μενού του xls **Δεδομένα->Κείμενο σε στήλες...**
 - Διαγράφουμε ενδιάμεσες γραμμές που δεν έχουν στοιχεία (ενδιάμεσες κεφαλίδες στηλών)

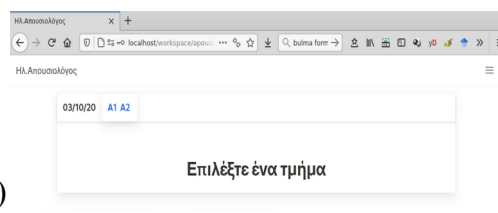


- Για τη συμπλήρωση του ωρολογίου προγράμματος χρησιμοποιούμε μόνο τα αριθμητικά ψηφία της ώρας πχ: **815** αντί του **08:15**, **1355** αντί του **13:55**. Στις προεπιλεγμένες ώρες λήξης έχουν προστεθεί 5 λεπτά από το διάλειμμα.

Καθημερινή χρήση

Καθηγητές

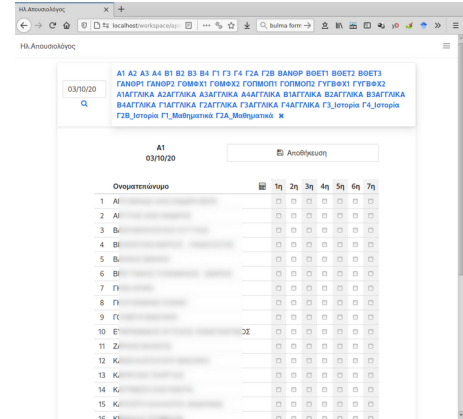
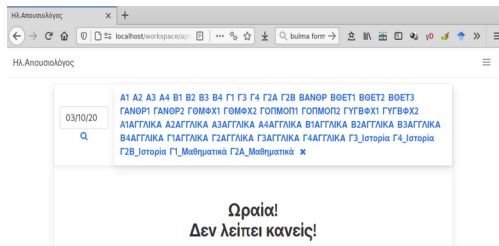
- Οι καθηγητές αφού κάνουν είσοδο (login) βλέπουν στη 1η σελίδα τα τμήματά τους.
- Επιλέγοντας ένα τμήμα τους μαθητές τους και ανάλογα με την τρέχουσα ώρα
 - την ένδειξη **εκτός ωραρίου** (διάλειμμα ή απόγευμα)



- ο την διδακτική ώρα που αντιστοιχεί στην τρέχουσα ώρα δηλαδή:
 - αν το ρολόι λέει 8:30 βλέπουν 1 διδακτική ώρα (8:15 έως 9:00)
 - αν το ρολόι λέει 9:30 βλέπουν 2 διδακτικές ώρες με ενεργοποιημένη τη 2η
 - αν το ρολόι λέει 10:20 βλέπουν 3 διδακτικές ώρες με ενεργοποιημένη τη 3η
 - ...
- Συμπληρώνουν τις απουσίες και αποθηκεύουν.

Διαχειριστής

- Ο Διαχειριστής αφού κάνει είσοδο (login) βλέπει στη 1η σελίδα
 - ο τους μαθητές που λείπουν και από ποιο τμήμα
 - ο Αν επιλέξει τμήμα βλέπει τους μαθητές του τμήματος.



Ο Διαχειριστής έχει ξεκλειδωτά όλα τα κουτιά και

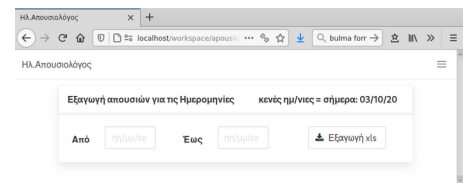
- καταχωρίζει ή τροποποιεί απουσίες
- μπορεί να επιλέξει διαφορετική ημέρα από τη σημερινή.

Εξαγωγή xls για καταχώριση στο myschool

Όταν τελειώσει η ημέρα ο διαχειριστής εξάγει αρχείο xls με τους μαθητές που απουσιάζουν. Το αρχείο αυτό είναι σύμφωνο με το πρότυπο αρχείο για εισαγωγή απουσιών στο myschool.

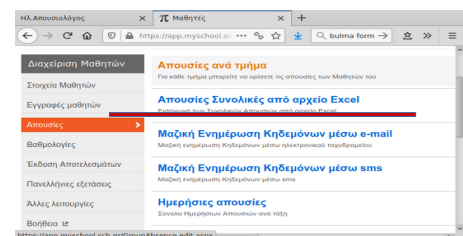
Πατάει [Εξαγωγή xls] αφού συμπληρώσει τα textbox **Από & Έως** ως εξής:

- **Από** = κενό **Έως** = κενό => οι μαθητές που λείπουν σήμερα
- **Από** = ηη/μμ/εε **Έως** = κενό => οι μαθητές που λείπουν από την ηη/νια και μετά
- **Από** = κενό **Έως** = ηη/μμ/εε => οι μαθητές που λείπουν έως και την ηη/νια
- **Από** = ηη/μμ/εε **Έως** = ηη/μμ/εε => οι μαθητές που λείπουν από => έως την ηη/νια



Εισάγει το xls με τις απουσίες στο myschool επιλέγοντας

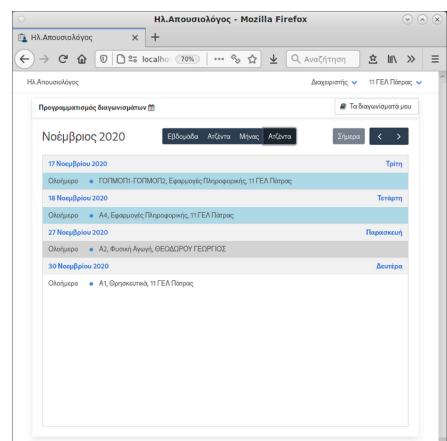
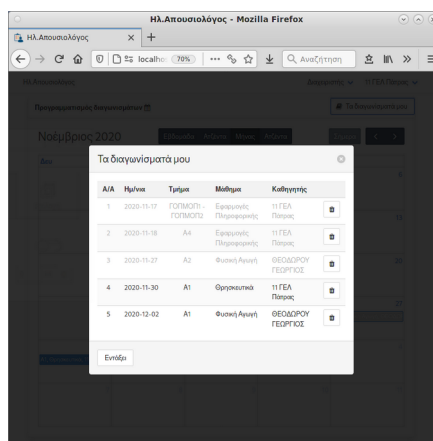
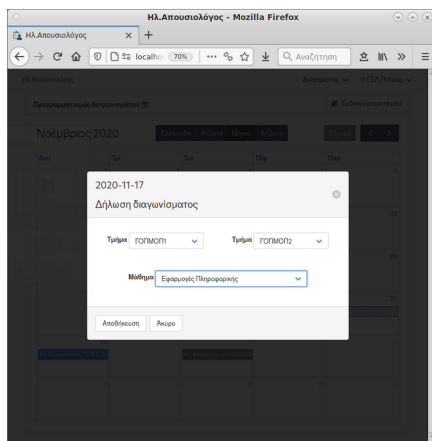
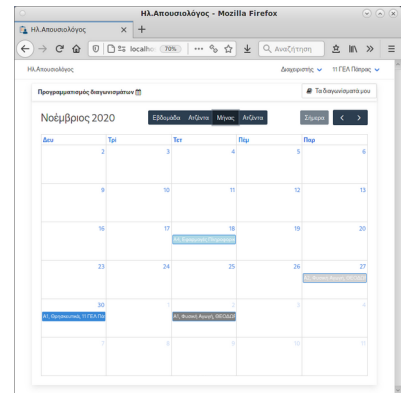
Μαθητές -> Απουσίες -> Απουσίες Συνολικές από αρχείο Excel



Προγραμματισμός Διαγωνισμάτων

Καθηγητές

- Οι καθηγητές επιλέγουν στο ημερολόγιο την ημέρα που θέλουν να βάλουν διαγώνισμα.
- Στην εμφανιζόμενη φόρμα επιλέγουν το τμήμα (ή τμήματα για συνδιδασκαλία) και το μάθημα και αποθηκεύουν.
- Πατώντας πάνω σε ένα διαγώνισμα μπορούν να το διαγράψουν (μόνο τα δικά τους).
- Μπορούν να δουν λίστα με τα διαγωνίσματά τους. Επίσης λίστα με όλα τα διαγωνίσματα ανά εβδομάδα – μήνα.
- Κώδικας χρωμάτων:
 - Μπλε -> μελλοντικά διαγωνίσματα καθηγητή
 - Γκρι -> μελλοντικά διαγωνίσματα άλλων καθηγητών
 - Ανοιχτό μπλε -> παρελθόντα διαγωνίσματα καθηγητή
 - Ανοιχτό γκρι -> παρελθόντα διαγωνίσματα άλλων καθηγητών



Διαχειριστής

- Ο διαχειριστής μπορεί να εισάγει ή να διαγράψει οποιοδήποτε διαγώνισμα.
- Ορίζει στις ρυθμίσεις τα επιτρεπόμενα διαγωνίσματα την ημέρα - εβδομάδα

Καταχώριση Βαθμολογίας

Καθηγητές

- Οι καθηγητές επιλέγουν τμήμα – μάθημα και καταχωρίζουν βαθμούς.
- Στο Β τετράμηνο βλέπουν και τους βαθμούς του Α τετραμήνου, στις εξετάσεις Ιουνίου Α & Β τετράμηνο.
- Αν η ρύθμιση το επιτρέπει μπορούν να δουν για κάθε μαθητή τους βαθμούς του στα άλλα μαθήματα.

Διαχειριστής

- Ο διαχειριστής ορίζει όταν έρθει η στιγμή για καταχώριση βαθμών την ενεργή περίοδο βαθμολογίας (A TETP – B TETP – ΕΞ ΙΟΥΝ) η οποία τον υπόλοιπο χρόνο παραμένει απενεργοποιημένη.
- Ορίζει στις ρυθμίσεις αν επιτρέπεται οι καθηγητές να βλέπουν για κάθε μαθητή τους βαθμούς στα άλλα μαθήματα.
- Τέλος εξάγει αρχείο 187.xls όμοιο με αυτό που παρέχεται από το myschool.
 - Στο αρχείο εξάγονται όλοι οι μαθητές από κάθε τάξη για όλα τα μαθήματα.
 - Ταξινομούνται ανά τάξη -> επώνυμο -> όνομα. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή ταξινόμηση είναι όλα τα ονόματα τμημάτων να ξεκινούν όπως συνηθίζεται με το γράμμα της τάξης(A1, A1ΑΓΓΛΙΚΑ, ΒΑΝΘΡ, ΓΘΕΤ1, ...).
 - **Αντιγράφει τα κελιά με τα δεδομένα σε ένα αρχείο 187.xls που έχει εξαχθεί από το myschool.**
 - Κάνει τρείς (3) εισαγωγές με το αρχείο μία για κάθε τάξη.
 - Το myschool παραπονιέται ότι υπάρχουν στήλες μαθημάτων που δεν ταιριάζουν.
 - **Κάνει κανονικά την καταχώριση βαθμών.**

Λίγα λόγια για το πως δουλεύει

Το πρόγραμμα ομαδοποιεί τα τμήματα των μαθητών λαμβάνοντας υπόψη τις εμπλοκές, σε ποια τμήματα δηλαδή συμμετέχει κάθε μαθητής(πχ: Γ3 ΓΘΕΤ2, Γ3_Μαθηματικά, Γ3ΑΓΓΛΙΚΑ).

Αν προγραμματιστεί διαγώνισμα σε ένα τμήμα ή σε τμήματα που κάνουν συνδιδασκαλία, τότε υπολογίζονται οι εμπλοκές την ίδια ημέρα και αποκλείονται όλα τα εμπλεκόμενα τμήματα (γενικής παιδείας, προσανατολισμού, ξένων γλωσσών, κλπ) στα οποία συμμετέχουν οι μαθητές.

Υπολογισμός εβδομαδιαίων διαγωνισμάτων. Αν προγραμματιστεί διαγώνισμα σε ένα τμήμα τότε θεωρείται ότι όλα τα εμπλεκόμενα τμήματα γράφουν διαγώνισμα εκείνη την ημέρα. Όποια τμήματα φτάσουν το όριο των επιτρεπομένων διαγωνισμάτων την εβδομάδα (προεπιλεγμένο: 3) παύουν να είναι διαθέσιμα.