

## Ηλεκτρονικός Απουσιολόγος v.2

### Σκοπός:

#### A:

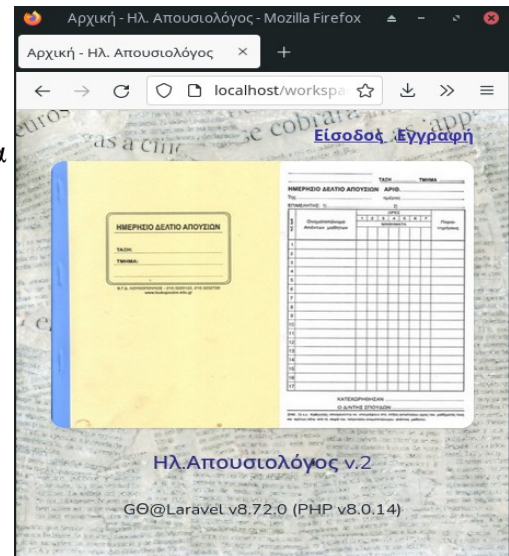
- Η καταγραφή των απουσιών των μαθητών **κάθε ώρα σε πραγματικό χρόνο**.
- **Άμεση εποπτεία** των απόντων μαθητών από την 1η ώρα και κάθε ώρα.
- **Άμεση ενημέρωση με email** των κηδεμόνων.
- **Εισαγωγή** των απουσιών στο **myschool** άμα τη λήξη των μαθημάτων (εξαγωγή αρχείου xls).

#### B:

- Ο **προγραμματισμός** των διαγωνισμάτων.

#### Γ:

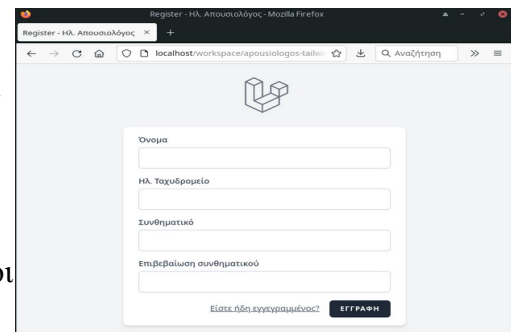
- Η **καταχώριση** βαθμολογίας.
- Η **εξαγωγή αρχείου xls** (187.xls) και η καταχώριση στο myschool.



## Οδηγίες – σενάριο χρήσης

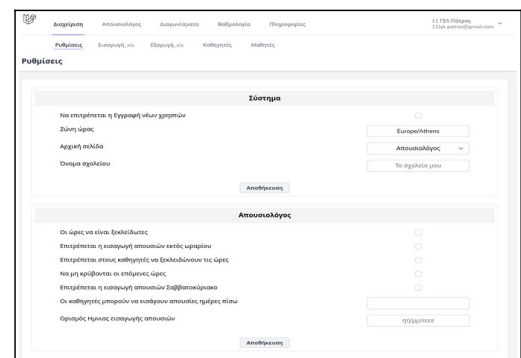
### Εγγραφή χρήστη

- Ο πρώτος χρήστης που θα εγγραφεί είναι αυτόματα και **Διαχειριστής**.
- Συνίσταται η 1η εγγραφή με το email του σχολείου και ένα ισχυρό password.
- Με την παρουσία ενός Διαχειριστή απενεργοποιείται η δυνατότητα εγγραφής νέων χρηστών. Αν επιτραπεί, όλοι οι επόμενοι χρήστες εγγράφονται ως **Καθηγητές**



### Διαχείριση

- Ο Διαχειριστής μπορεί στις ρυθμίσεις
  - να ενεργοποιήσει την εγγραφή νέων χρηστών,
  - να ορίσει τη ζώνη ώρας ( προεπιλογή: Europe/Athens)
  - να ορίσει την αρχική σελίδα (Απουσιολόγος ή Διαγωνίσματα)
  - να θέσει το όνομα του σχολείου,
  - να ξεκλειδώσει τις ώρες,
  - να επιτρέψει την εισαγωγή απουσιών εκτός ωραρίου,
  - να επιτρέψει στους καθηγητές να ξεκλειδώνουν τις ώρες,
  - να ορίσει αν θα φαίνονται ή όχι οι επόμενες ώρες,
  - να επιτρέψει ή όχι εισαγωγή απουσιών το Σάββατο & Κυριακή,



- ο να ορίσει μια χρονική περίοδο (πχ 7 ημερών) παρελθόντων ημερών διαθέσιμες για εισαγωγή απουσιών,
- ο να ορίσει μια ημ/νια εισαγωγής απουσιών διαφορετική της σημερινής,
- ο να θέσει τους περιορισμούς των διαγωνισμάτων (1 την ημέρα – 3 την εβδομάδα),
- ο να επιλέξει Βαθμολογική περίοδο
- ο αν θα φαίνονται οι βαθμοί των άλλων μαθημάτων,
- ο να ορίσει ελάχιστο βαθμό (πχ 10) για ειδοποίηση των καθηγητών αν καταχωρίζεται βαθμός κάτω από αυτόν (πχ 08).

## Εισαγωγή στοιχείων

- Ο Διαχειριστής εισάγει με αρχεία xls
  - τους καθηγητές με τα τμήματα - μαθήματά τους,
  - τους μαθητές με τα τμήματά τους,
  - το ωρολόγιο πρόγραμμα (είναι ήδη καταχωρισμένο).
- Αν πατήσουμε στα κουμπιά [Εξαγωγή xls] θα μας προσφερθούν αρχεία με ενδεικτικά δεδομένα.
- Επιπρόσθετα μπορεί να εισάγει
  - απουσίες από το Myschool μέσω xls
  - βαθμούς από το Myschool μέσω των 187.xls

## Συμπλήρωση αρχείων xls

- Για τη συμπλήρωση των xls καθηγητών χρησιμοποιούμε την αναφορά από το myschool:
  - Αναφορές εργαζομένων -> Στατιστικά στοιχεία -> Αναθέσεις εκπαιδευτικών μονάδας.**
  - Οι στήλες μπορούν εύκολα να αντιστοιχιστούν.
  - Προσοχή: Πρέπει να διαιρέσουμε τα συγχωνευμένα κελιά και να διαγράψουμε τις κενές στήλες.
  - Συμπληρώνουμε το email και δίνουμε ένα password. Το password μπορεί να είναι ο Αρ.Μητρώου του εκπαιδευτικού, ο ΑΦΜ, ένα τηλέφωνο ή οτιδήποτε. Ο εκπαιδευτικός μπορεί να αλλάξει το password.

- Για τη συμπλήρωση των xls μαθητών χρησιμοποιούμε την αναφορά από το myschool:
  - Αναφορές Μαθητών -> Γενικές καταστάσεις -> Τμήματα μαθητή**
  - Οι στήλες μπορούν εύκολα να αντιστοιχιστούν.
  - Προσοχή: Πρέπει να διαιρέσουμε τα συγχωνευμένα κελιά και να διαγράψουμε τις κενές στήλες.
  - Διαχωρίζουμε τη στήλη της αναφοράς **Τμήματα** σε στήλες επιλέγοντάς την και χρησιμοποιώντας στο μενού του xls **Δεδομένα->Κείμενο σε στήλες...**

- Διαγράφουμε ενδιάμεσες γραμμές που δεν έχουν στοιχεία (ενδιάμεσες κεφαλίδες στηλών)
- Για τη συμπλήρωση του ωρολογίου προγράμματος χρησιμοποιούμε μόνο τα αριθμητικά ψηφία της ώρας πχ: **815** αντί του **08:15**, **1355** αντί του **13:55**. Στις προεπιλεγμένες ώρες λήξης έχουν προστεθεί 5 λεπτά από το διάλειμμα.

### Ο Διαχειριστής

- μπορεί να εισάγει νέο χρήστη, να τροποποιήσει τα στοιχεία και τις αναθέσεις (τμήματα → μαθήματα) των χρηστών ( καθηγητών ).
- Αν κάποιος χρήστης έχει μόνο τμήματα και όχι μαθήματα τότε αυτόματα αναλαμβάνει τον ρόλο του μαθητή. Έχει πρόσβαση μόνο στον απουσιολόγο και όχι στα διαγωνίσματα.
- Μπορεί να εισάγει νέο μαθητή, να τροποποιήσει τα στοιχεία του, τα τμήματά του, τις απουσίες.

## Καθημερινή χρήση

### Καθηγητές

- Οι καθηγητές αφού κάνουν είσοδο (login) βλέπουν στη 1η σελίδα τα τμήματά τους.
- Επιλέγοντας ένα τμήμα τους μαθητές τους και ανάλογα με την τρέχουσα ώρα
  - την ένδειξη **εκτός ωραρίου** (διάλειμμα ή απόγευμα)
  - την διδακτική ώρα που αντιστοιχεί στην τρέχουσα ώρα δηλαδή:
    - αν το ρολόι λέει 8:30 βλέπουν 1 διδακτική ώρα (8:15 έως 9:00)
    - αν το ρολόι λέει 9:30 βλέπουν 2 διδακτικές ώρες με ενεργοποιημένη τη 2η
    - αν το ρολόι λέει 10:20 βλέπουν 3 διδακτικές ώρες με ενεργοποιημένη τη 3η
    - στη φωτογραφία είναι ενεργή η 4η ώρα.
- Συμπληρώνουν τις απουσίες και αποθηκεύουν.
- Εφόσον οι ρυθμίσεις το επιτρέπουν (πχ επιτρέπεται η καταχώριση απουσιών 7 ημέρες πίσω) οι καθηγητές μπορούν να καταχωρίζουν απουσίες στο ορισμένο χρονικό διάστημα.

### Διαχειριστής

- Ο Διαχειριστής αφού κάνει είσοδο (login) βλέπει στη 1η σελίδα
  - τους μαθητές που λείπουν και από ποιο τμήμα
  - Αν επιλέξει τμήμα βλέπει τους μαθητές του τμήματος.
- Ο Διαχειριστής έχει ξεκλειδωτά όλα τα κουτιά και
  - καταχωρίζει ή τροποποιεί απουσίες
  - μπορεί να επιλέξει διαφορετική ημέρα από τη σημερινή.
  - μπορεί να στείλει email για τις απουσίες της ημέρας σε κηδεμόνα μαθητή/τριας ή σε όλους τους κηδεμόνες

## Εξαγωγή xls για καταχώριση στο myschool

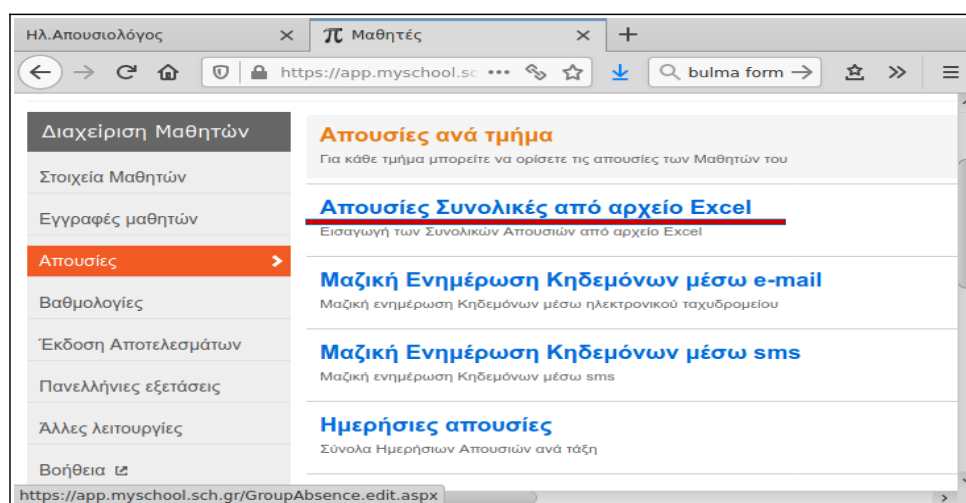
Όταν τελειώσει η ημέρα ο διαχειριστής εξάγει αρχείο xls με τους μαθητές που απουσιάζουν. Το αρχείο αυτό είναι σύμφωνο με το πρότυπο αρχείο για εισαγωγή απουσιών στο myschool.

Πατάει [Εξαγωγή xls] αφού συμπληρώσει τα textbox **Από & Έως** ως εξής:

- |                         |                       |   |
|-------------------------|-----------------------|---|
| • <b>Από</b> = κενό     | <b>Έως</b> = κενό     | => οι μαθητές που λείπουν σήμερα                  |
| • <b>Από</b> = ηη/μμ/εε | <b>Έως</b> = κενό     | => οι μαθητές που λείπουν από την ημ/νια και μετά |
| • <b>Από</b> = κενό     | <b>Έως</b> = ηη/μμ/εε | => οι μαθητές που λείπουν έως και την ημ/νια      |
| • <b>Από</b> = ηη/μμ/εε | <b>Έως</b> = ηη/μμ/εε | => οι μαθητές που λείπουν από => έως την ημ/νια   |

Εισάγει το xls με τις απουσίες στο myschool επιλέγοντας

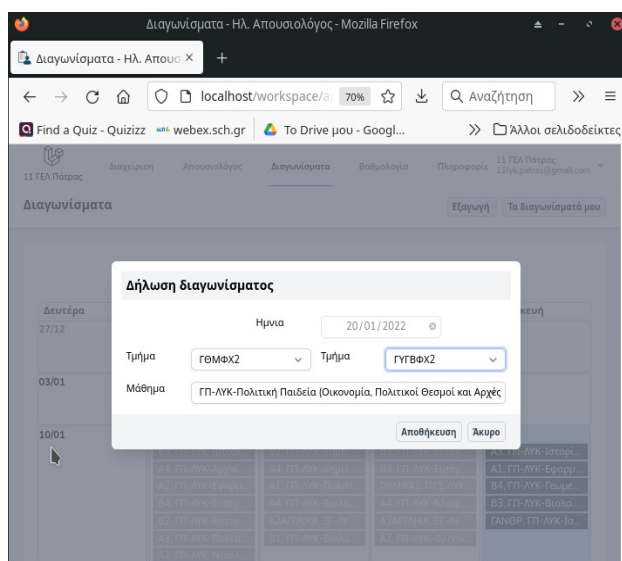
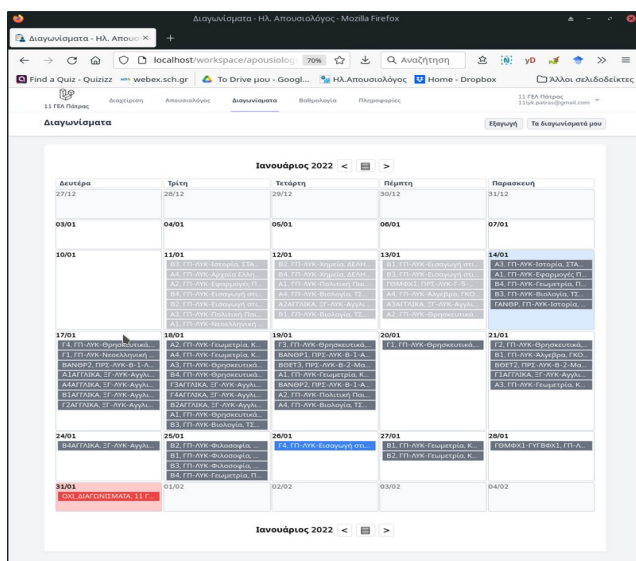
**Μαθητές -> Απουσίες -> Απουσίες Συνολικές από αρχείο Excel**



## Προγραμματισμός Διαγωνισμάτων

### Καθηγητές

- Οι καθηγητές επιλέγουν στο ημερολόγιο την ημέρα που θέλουν να βάλουν διαγώνισμα.
- Στην εμφανιζόμενη φόρμα επιλέγουν το τμήμα (ή τμήματα για συνδιδασκαλία) και το μάθημα και αποθηκεύουν.
- Πατώντας πάνω σε ένα διαγώνισμα μπορούν να το διαγράψουν (μόνο τα δικά τους).
- Μπορούν να δουν λίστα με τα διαγωνίσματά τους. Επίσης λίστα με όλα τα διαγωνίσματα ανά εβδομάδα – μήνα.
- Κώδικας χρωμάτων:
  - Μπλε -> μελλοντικά διαγωνίσματα καθηγητή
  - Γκρι -> μελλοντικά διαγωνίσματα άλλων καθηγητών
  - Ανοιχτό μπλε -> παρελθόντα διαγωνίσματα καθηγητή
  - Ανοιχτό γκρι -> παρελθόντα διαγωνίσματα άλλων καθηγητών



## Διαχειριστής

- Ο διαχειριστής μπορεί να εισάγει ή να διαγράψει οποιοδήποτε διαγώνισμα.
- Ορίζει στις ρυθμίσεις τα επιτρεπόμενα διαγωνίσματα την ημέρα - εβδομάδα.
- Ορίζει αν μια ημέρα δεν επιτρέπονται διαγωνίσματα.

## Καταχώριση Βαθμολογίας

### Καθηγητές

- Οι καθηγητές επιλέγουν τμήμα – μάθημα και καταχωρίζουν βαθμούς.
- Στο Β τετράμηνο βλέπουν και τους βαθμούς του Α τετραμήνου, στις εξετάσεις Ιουνίου Α & Β τετράμηνο.
- Αν η ρύθμιση το επιτρέπει μπορούν να δουν για κάθε μαθητή τους βαθμούς του στα άλλα μαθήματα.

### Διαχειριστής

- Ο διαχειριστής ορίζει όταν έρθει η στιγμή για καταχώριση βαθμών την ενεργή περίοδο βαθμολογίας (Α ΤΕΤΡ – Β ΤΕΤΡ – ΕΞ ΙΟΥΝ) η οποία τον υπόλοιπο χρόνο παραμένει απενεργοποιημένη.
- Ορίζει στις ρυθμίσεις αν επιτρέπεται οι καθηγητές να βλέπουν για κάθε μαθητή τους βαθμούς στα άλλα μαθήματα.
- Τέλος ενημερώνει τα αρχεία 187.xls για κάθε τάξη.
- Εναλλακτικά εξάγει ένα αρχείο 187.xls όμοιο με αυτό που παρέχεται από το myschool για όλους τους μαθητές.
- Υπάρχει δυνατότητα να εισαχθούν οι βαθμοί του Α ΤΕΤΡ από το αρχείο 187.xls στο πρόγραμμα.