

Ηλεκτρονικός Απουσιολόγος v.2

Σκοπός:

A:

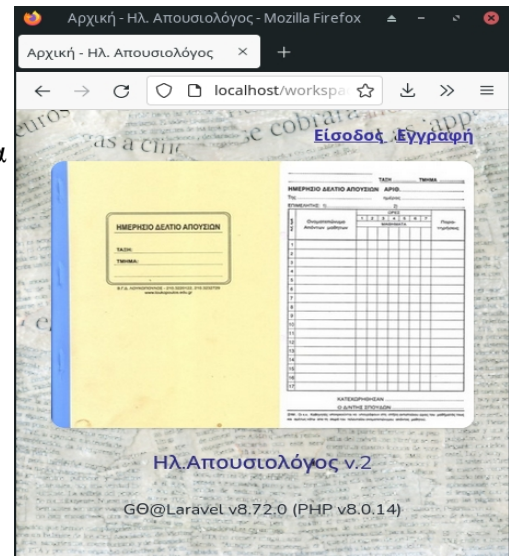
- Η καταγραφή των απουσιών των μαθητών **κάθε ώρα σε πραγματικό χρόνο**.
- **Άμεση εποπτεία** των απόντων μαθητών από την 1η ώρα και κάθε ώρα.
- **Άμεση ενημέρωση με email** των κηδεμόνων.
- **Εισαγωγή** των απουσιών στο **myschool** άμα τη λήξη των μαθημάτων (εξαγωγή αρχείου xls).

B:

- Ο **προγραμματισμός** των διαγωνισμάτων.

Γ:

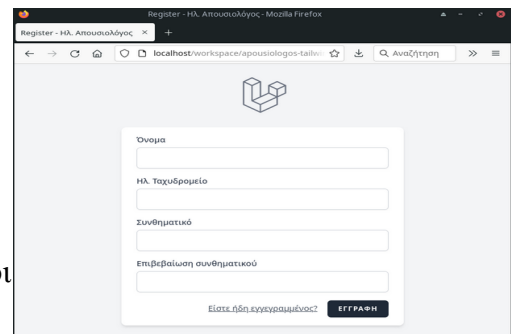
- Η **καταχώριση** βαθμολογίας.
- Η **εξαγωγή αρχείου xls** (187.xls) και η καταχώριση στο myschool.



Οδηγίες – σενάριο χρήσης

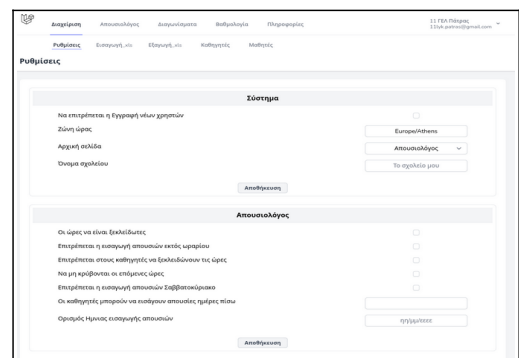
Εγγραφή χρήστη

- Ο πρώτος χρήστης που θα εγγραφεί είναι αυτόματα και **Διαχειριστής**.
- Συνίσταται η 1η εγγραφή με το email του σχολείου και ένα ισχυρό password.
- Με την παρουσία ενός Διαχειριστή απενεργοποιείται η δυνατότητα εγγραφής νέων χρηστών. Αν επιτραπεί, όλοι οι επόμενοι χρήστες εγγράφονται ως **Καθηγητές**



Διαχείριση

- Ο Διαχειριστής μπορεί στις ρυθμίσεις
 - να ενεργοποιήσει την εγγραφή νέων χρηστών,
 - να ορίσει τη ζώνη ώρας (προεπιλογή: Europe/Athens)
 - να ορίσει την αρχική σελίδα (Απουσιολόγος ή Διαγωνίσματα)
 - να θέσει το όνομα του σχολείου,
 - να ξεκλειδώσει τις ώρες,
 - να επιτρέψει την εισαγωγή απουσιών εκτός ωραρίου,
 - να επιτρέψει στους καθηγητές να ξεκλειδώνουν τις ώρες,
 - να ορίσει αν θα φαίνονται ή όχι οι επόμενες ώρες,
 - να επιτρέψει ή όχι εισαγωγή απουσιών το Σάββατο & Κυριακή,



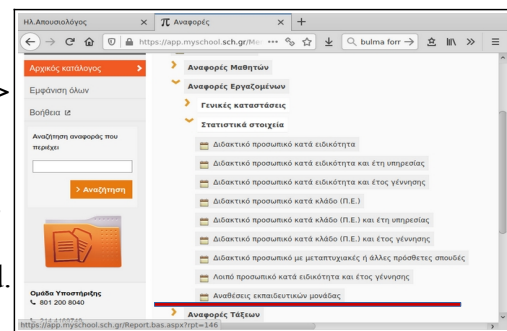
- ο να ορίσει μια χρονική περίοδο (πχ 7 ημερών) παρελθόντων ημερών διαθέσιμες για εισαγωγή απουσιών,
- ο να ορίσει μια ημ/νια εισαγωγής απουσιών διαφορετική της σημερινής,
- ο να επιτρέψει αν οι καθηγητές μπορούν να στέλνουν email
- ο να επιτρέψει την καταχώριση διαγωνισμάτων
- ο να θέσει τους περιορισμούς των διαγωνισμάτων (1 την ημέρα – 3 την εβδομάδα),
- ο να επιλέξει Βαθμολογική περίοδο
- ο αν θα φαίνονται οι βαθμοί των άλλων μαθημάτων,
- ο να ορίσει ελάχιστο βαθμό (πχ 10) για ειδοποίηση των καθηγητών αν καταχωρίζεται βαθμός κάτω από αυτόν (πχ 08).

Εισαγωγή στοιχείων

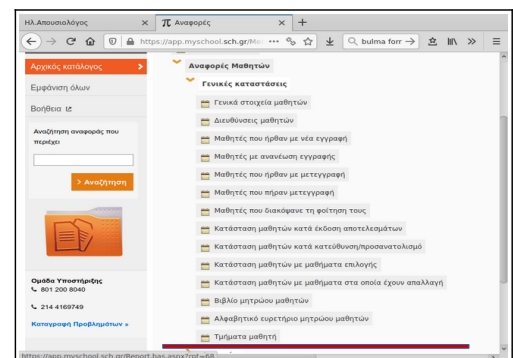
- Ο Διαχειριστής εισάγει με αρχεία xls
 - ο τους καθηγητές με τα τμήματα - μαθήματά τους,
 - ο τους μαθητές με τα τμήματά τους,
 - ο το ωρολόγιο πρόγραμμα (είναι ήδη καταχωρισμένο).
- Αν πατήσουμε στα κουμπιά [Εξαγωγή xls] θα μας προσφερθούν αρχεία με ενδεικτικά δεδομένα.
- Επιπρόσθετα μπορεί να εισάγει
 - ο απουσίες από το Myschool μέσω xls
 - ο βαθμούς από το Myschool μέσω των 187.xls

Συμπλήρωση αρχείων xls

- Για τη συμπλήρωση των xls καθηγητών χρησιμοποιούμε την αναφορά από το myschool:
 - ο **Αναφορές εργαζομένων -> Στατιστικά στοιχεία -> Αναθέσεις εκπαιδευτικών μονάδας.**
 - ο Οι στήλες μπορούν εύκολα να αντιστοιχιστούν.
 - ο Προσοχή: Πρέπει να διαιρέσουμε τα συγχωνευμένα κελιά και να διαγράψουμε τις κενές στήλες.
 - ο Συμπληρώνουμε το email και δίνουμε ένα password. Το password μπορεί να είναι ο Αρ.Μητρώου του εκπαιδευτικού, ο ΑΦΜ, ένα τηλέφωνο ή οτιδήποτε. Ο εκπαιδευτικός μπορεί να αλλάξει το password.



- Για τη συμπλήρωση των xls μαθητών χρησιμοποιούμε την αναφορά από το myschool:
 - ο **Αναφορές Μαθητών -> Γενικές καταστάσεις -> Τμήματα μαθητή**
 - ο Οι στήλες μπορούν εύκολα να αντιστοιχιστούν.
 - ο Προσοχή: Πρέπει να διαιρέσουμε τα συγχωνευμένα κελιά και να διαγράψουμε τις κενές στήλες.



- Διαχωρίζουμε τη στήλη της αναφοράς **Τμήματα** σε στήλες επιλέγοντάς την και χρησιμοποιώντας στο μενού του xls **Δεδομένα->Κείμενο σε στήλες...**
- Διαγράφουμε ενδιάμεσες γραμμές που δεν έχουν στοιχεία (ενδιάμεσες κεφαλίδες στηλών)
- Για τη συμπλήρωση του ωρολογίου προγράμματος χρησιμοποιούμε μόνο τα αριθμητικά ψηφία της ώρας πχ: **815** αντί του **08:15**, **1355** αντί του **13:55**. Στις προεπιλεγμένες ώρες λήξης έχουν προστεθεί 5 λεπτά από το διάλειμμα.

Ο Διαχειριστής

- μπορεί να εισάγει νέο χρήστη, να τροποποιήσει τα στοιχεία και τις αναθέσεις (τμήματα → μαθήματα) των χρηστών (καθηγητών).
 - Αν κάποιος χρήστης έχει μόνο τμήματα και όχι μαθήματα τότε αυτόματα αναλαμβάνει τον ρόλο του μαθητή. Έχει πρόσβαση μόνο στον απουσιολόγο και όχι στα διαγωνίσματα και τη βαθμολογία.
- Μπορεί να εισάγει νέο μαθητή, να τροποποιήσει τα στοιχεία του, τα τμήματά του, τις απουσίες.

Καθημερινή χρήση

Καθηγητές

- Οι καθηγητές αφού κάνουν είσοδο (login) βλέπουν στη 1η σελίδα τα τμήματά τους.
- Επιλέγοντας ένα τμήμα τους μαθητές τους και ανάλογα με την τρέχουσα ώρα
 - την ένδειξη **εκτός ωραρίου** (διάλειμμα ή απόγευμα)
 - την διδακτική ώρα που αντιστοιχεί στην τρέχουσα ώρα δηλαδή:
 - αν το ρολόι λέει 8:30 βλέπουν 1 διδακτική ώρα (8:15 έως 9:00)
 - αν το ρολόι λέει 9:30 βλέπουν 2 διδακτικές ώρες με ενεργοποιημένη τη 2η
 - αν το ρολόι λέει 10:20 βλέπουν 3 διδακτικές ώρες με ενεργοποιημένη τη 3η
 - στη φωτογραφία είναι ενεργή η 4η ώρα.
- Συμπληρώνουν τις απουσίες και αποθηκεύουν.
- Εφόσον οι ρυθμίσεις το επιτρέπουν (πχ επιτρέπεται η καταχώριση απουσιών 7 ημέρες πίσω) οι καθηγητές μπορούν να καταχωρίζουν απουσίες στο ορισμένο χρονικό διάστημα.
- Εφόσον οι ρυθμίσεις το επιτρέπουν οι καθηγητές μπορούν να στέλνουν email σε κηδεμόνα μαθητή που απουσιάζει

Διαχειριστής

- Ο Διαχειριστής αφού κάνει είσοδο (login) βλέπει στη 1η σελίδα
 - τους μαθητές που λείπουν και από ποιο τμήμα
 - Αν επιλέξει τμήμα βλέπει τους μαθητές του τμήματος.

- Ο Διαχειριστής έχει ξεκλειδωτά όλα τα κουτιά και
 - καταχωρίζει ή τροποποιεί απουσίες
 - μπορεί να επιλέξει διαφορετική ημέρα από τη σημερινή.
 - μπορεί να στείλει email για τις απουσίες της ημέρας σε κηδεμόνα μαθητή/τριας ή σε όλους τους κηδεμόνες

Εξαγωγή xls για καταχώριση στο myschool

Όταν τελειώσει η ημέρα ο διαχειριστής εξάγει αρχείο xls με τους μαθητές που απουσιάζουν. Το αρχείο αυτό είναι σύμφωνο με το πρότυπο αρχείο για εισαγωγή απουσιών στο myschool.

Πατάει [Εξαγωγή xls] αφού συμπληρώσει τα textbox **Από** & **Εως** ως εξής:

- **Από** = κενό **Εως** = κενό => οι μαθητές που λείπουν σήμερα
- **Από** = ηη/μμ/εε **Εως** = κενό => οι μαθητές που λείπουν από την ημ/νια και μετά
- **Από** = κενό **Εως** = ηη/μμ/εε => οι μαθητές που λείπουν έως και την ημ/νια
- **Από** = ηη/μμ/εε **Εως** = ηη/μμ/εε => οι μαθητές που λείπουν από => έως την ημ/νια

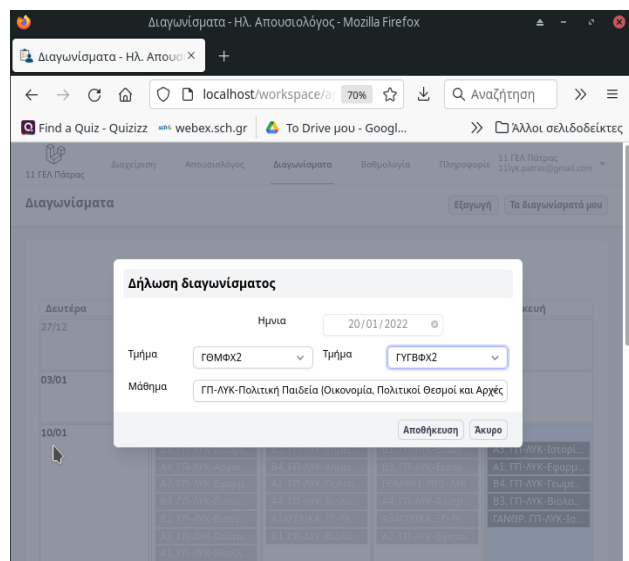
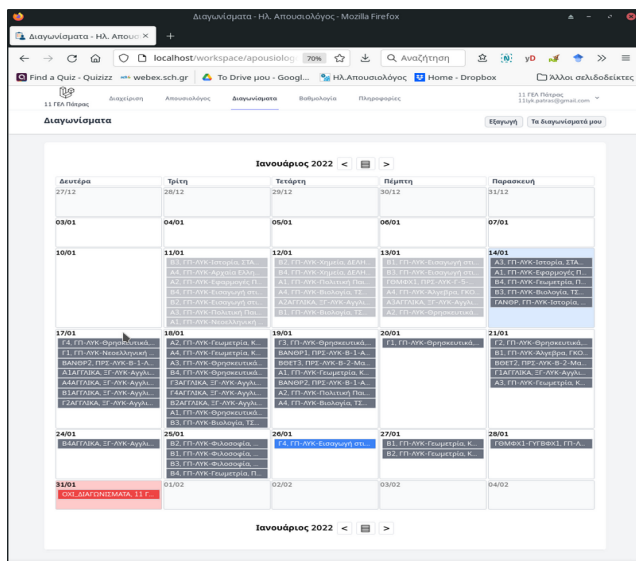
Εισάγει το xls με τις απουσίες στο myschool επιλέγοντας

Μαθητές -> Απουσίες -> Απουσίες Συνολικές από αρχείο Excel

Προγραμματισμός Διαγωνισμάτων

Καθηγητές

- Οι καθηγητές επιλέγουν στο ημερολόγιο την ημέρα που θέλουν να βάλουν διαγώνισμα.
- Στην εμφανιζόμενη φόρμα επιλέγουν το τμήμα (ή τμήματα για συνδιδασκαλία) και το μάθημα και αποθηκεύουν.
- Πατώντας πάνω σε ένα διαγώνισμα μπορούν να το διαγράψουν (μόνο τα δικά τους).
- Μπορούν να δουν λίστα με τα διαγωνίσματά τους. Επίσης λίστα με όλα τα διαγωνίσματα ανά εβδομάδα – μήνα.
- Κώδικας χρωμάτων:
 - Μπλε -> μελλοντικά διαγωνίσματα καθηγητή
 - Γκρι -> μελλοντικά διαγωνίσματα άλλων καθηγητών
 - Ανοιχτό μπλε -> παρελθόντα διαγωνίσματα καθηγητή
 - Ανοιχτό γκρι -> παρελθόντα διαγωνίσματα άλλων καθηγητών



Διαχειριστής

- Ο διαχειριστής μπορεί να εισάγει ή να διαγράψει οποιοδήποτε διαγώνισμα.
- Ορίζει στις ρυθμίσεις τα επιτρεπόμενα διαγωνίσματα την ημέρα - εβδομάδα.
- Ορίζει αν μια ημέρα δεν επιτρέπονται διαγωνίσματα.

Καταχώριση Βαθμολογίας

Καθηγητές

- Οι καθηγητές επιλέγουν τμήμα – μάθημα και καταχωρίζουν βαθμούς.
- Στο Β τετράμηνο βλέπουν και τους βαθμούς του Α τετραμήνου, στις εξετάσεις Ιουνίου Α & Β τετράμηνο.
- Αν η ρύθμιση το επιτρέπει μπορούν να δουν για κάθε μαθητή τους βαθμούς του στα άλλα μαθήματα.

Διαχειριστής

- Ο διαχειριστής ορίζει όταν έρθει η στιγμή για καταχώριση βαθμών την ενεργή περίοδο βαθμολογίας (Α ΤΕΤΡ – Β ΤΕΤΡ – ΕΞ ΙΟΥΝ) η οποία τον υπόλοιπο χρόνο παραμένει απενεργοποιημένη.
- Ορίζει στις ρυθμίσεις αν επιτρέπεται οι καθηγητές να βλέπουν για κάθε μαθητή τους βαθμούς στα άλλα μαθήματα.
- Τέλος ενημερώνει τα αρχεία 187.xls για κάθε τάξη.
- Εναλλακτικά εξάγει ένα αρχείο 187.xls όμοιο με αυτό που παρέχεται από το myschool για όλους τους μαθητές.
- Υπάρχει δυνατότητα να εισαχθούν οι βαθμοί του Α ΤΕΤΡ από το αρχείο 187.xls στο πρόγραμμα.

GΘ@Jan23